



ТОГОДСКОЙ ОФИЦИАЛЬНЫЙ ВЕСТНИК

Периодическое печатное издание Администрации
Тогодского сельского поселения Новгородской области

№ 4

суббота,
01 ноября
2014 года



Муниципальное учреждение
АДМИНИСТРАЦИЯ ТОГОДСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01 октября 2014 года № 61

Тогодь

Об отмене постановления Администрации Тогодского сельского поселения от 01.06.2011 № 19 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача документов (единого жилищного документа, копии финансово-лицевого счёта, выписки из домовой книги, карточки учёта собственника жилого помещения, справок и иных документов)»

В соответствии с протестом прокурора Холмской межрайонной прокуратуры от 29.09.2014 № 7-4-2014 на постановление Администрации Тогодского сельского поселения от 01.09.2011 №19 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача документов (единого жилищного документа, копии финансово-лицевого счёта, выписки из домовой книги, карточки учёта собственника жилого помещения, справок и иных документов)» Администрация Тогодского сельского поселения **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Отменить постановление Администрации Тогодского сельского поселения от 01.06.2011 №19 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача документов (единого жилищного документа, копии финансово-лицевого счёта, выписки из домовой книги, карточки учёта собственника жилого помещения, справок и иных документов)».

2. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Тогодский официальный вестник» и разместить на официальном сайте <http://admintogod.ru> Администрации Тогодского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Глава
сельского поселения

А.Ю.Голубева



Муниципальное учреждение
АДМИНИСТРАЦИЯ ТОГОДСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01 октября 2014 года № 62

Тогодь

Об упорядочении адресного хозяйства

В целях упорядочения адресного хозяйства Администрация Тогодского сельского поселения **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Присвоить строениям (двухквартирные жилые дома), находящиеся по адресу: д. Тогодь, Холмского района Новгородской области следующие номера:

1.1 По улице **Центральная:**

Дом №4 квартира №1 – Дмитриева Татьяна Сергеевна
квартира №2 – Афанасьева Ольга Васильевна

Дом №9 квартира №1- Зверев Виталий Александрович
квартира № 2- Петров Анатолий Григорьевич

Дом №20 квартира №1, -пустующая
квартира № 2 – Василенко Елена Михайловна

1.2 По улице **Молодёжная:**

Дом № 2 квартира №1- Байбакова Галина Алексеевна
квартира №2 – Кудряшов Александр Викторович

Дом № 3 квартира №1- Павлова Галина Сергеевна
квартира №2- Дементьева Вера Ивановна
Дом №4 квартира №1- Зверева Нина Николаевна
квартира №2- Геде Тамара Станиславовна
Дом №10 квартира №1- Ленгард Раиса Ивановна
квартира №2- Голубева Ираида Константиновна

2. Присвоить строению (двухквартирный жилой дом), находящийся по адресу:
д. Аполец, Холмского района, Новгородской области:

Дом № 8 квартира №1- Эрмель Евгений Яковлевич
квартира №2- Скорова Лидия Ивановна

2. Настоящее постановление опубликовать в муниципальной газете «Тогодский официальный вестник» и разместить на официальном сайте <http://admintogod.ru> в сети Интернет".

Глава
сельского поселения

А.Ю.Голубева



Муниципальное учреждение
АДМИНИСТРАЦИЯ ТОГОДСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08 октября 2014 года № 64

Тогодь

О внесении изменений в муниципальную программу «Повышение эффективности бюджетных расходов Тогодского сельского поселения на 2014-2017 годы»

В целях приведения муниципальной программы «Повышение эффективности бюджетных расходов Тогодского сельского поселения на 2014-2017 годы» в соответствии с решением Совета депутатов Тогодского сельского поселения № 182 от 29.09.2014 года « О внесении изменений и дополнений в решение Совета депутатов Тогодского сельского поселения от 25.12.2013 года № 162» Администрация Тогодского сельского поселения **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в муниципальную программу Тогодского сельского поселения «Повышение эффективности бюджетных расходов Тогодского сельского поселения на 2014-2017 годы», утвержденную постановлением Администрации Тогодского сельского поселения от 01.07.2014 года № 46.

1.1 Раздел 6 паспорта муниципальной программы изложить в следующей редакции:

6. Объемы и источники финансирования муниципальной программы по годам реализации (тыс.руб.):

| го д | Источник финансирования | | | | | |
|----------|----------------------------|------------------------------|---|--|----------------------------------|-------|
| | бюд- жет рай- она | федераль- ный бюд- жет | област- ной бюджет местные бюдже- ты | средств- ва бюджет- тов поселе- ний | внебюджет- ные средств- ва | всего |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 20 14 | - | - | - | 2,3 | - | 2,3 |
| 20 15 | - | - | - | - | - | - |
| 20 16 | - | - | - | - | - | - |
| 20 17 | - | - | - | 50,0 | - | 50,0 |

1.2 Раздел «мероприятия муниципальной программы» изложить в новой редакции:

Учредитель:
Совет депутатов Тогодского сельского поселения

Издатель:
Администрация Тогодского сельского поселения

Адрес издателя: 175284, Холмский район
д.Тогодь, ул. Молодежная, 5

Главный редактор: Голубева А.Ю.
Адрес редакции: 175284, Холмский район, д. Тогодь, ул. Молодежная, 5
Тел/факс: 59-349
Е-mail: admintogod@mail.ru
Интернет-страница газеты:
Тираж: 5 экз.

Номер свидетельства о регистрации, дата регистрации: не требует регистрации на основании ст.12 Закона РФ от 27 декабря 1991 года №2124-1 "О средствах массовой информации"



Мероприятия муниципальной программы

| №п/п | Наименование мероприятия | Исполнитель | Срок реализации | Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта программы) | Источник финансирования | Объем финансирования по годам (тыс.руб.) | | | |
|---------------|--|--|-----------------|--|---------------------------|--|------|------|------|
| | | | | | | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | |
| 1. | Задача 1. Обеспечение долгосрочной сбалансированности и устойчивости бюджетной системы | | | | | | | | |
| 1.1 | Подготовка проекта решения Совета депутатов Тогодского сельского поселения о Резервном фонде Тогодского сельского поселения | Администрация Тогодского сельского поселения | 2014-2017 | 1.1.1 | Не требует финансирования | - | - | - | - |
| 1.2 | Формирование Резервного фонда Тогодского сельского поселения | Администрация Тогодского сельского поселения | 2014-2017 | 1.1.2 | Не требует финансирования | - | - | - | - |
| 1.3 | Формирование долгосрочной бюджетной стратегии Тогодского сельского поселения | Администрация Тогодского сельского поселения | 2014-2017 | 1.1.1 – 1.1.2 | Не требует финансирования | - | - | - | - |
| 2. | Задача 2. Внедрение программно-целевых принципов организации деятельности органов местного самоуправления поселения. | | | | | | | | |
| 2.1 | Утверждение перечня, кодов и правил применения целевых статей в части относящейся к бюджету поселения в целях обеспечения перехода к утверждению бюджета поселения в структуре муниципальных программ Тогодского сельского поселения | Администрация Тогодского сельского поселения | 2014-2017 | 1.2.1 - 1.2.3 | Не требует финансирования | - | - | - | - |
| 2.2 | Утверждение расходов бюджета поселения на очередной финансовый год и на плановый период в структуре муниципальных программ Тогодского сельского поселения, начиная с 2015 года | Администрация Тогодского сельского поселения | 2014-2017 | 1.2.1 -1.2.3 | Не требует финансирования | - | - | - | - |
| 2.3 | Формирование и публикация на официальном сайте Администрации Тогодского сельского поселения в разделе «Финансы» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» проекта бюджета поселения и годового отчета об исполнении бюджета поселения в доступной для граждан форме | Администрация Тогодского сельского поселения | 2014-2017 | 1.2.1 – 1.2.3 | Не требует финансирования | - | - | - | - |
| 2.4 | Подготовка проекта Постановления Администрации Тогодского сельского поселения об установлении порядка проведения и критериев оценки эффективности реализации муниципальных программ Тогодского сельского поселения | Администрация Тогодского сельского поселения | 2014-2017 | 1.2.1 -1.2.3 | Не требует финансирования | - | - | - | - |
| 2.5 | Проведение оценки эффективности реализации муниципальных программ Тогодского сельского поселения | Администрация Тогодского сельского поселения | 2014-2017 | 1.2.1 – 1.2.3 | Не требует финансирования | - | - | - | - |
| 3. | Задача 3. Развитие информационной системы управления муниципальными финансами | | | | | | | | |
| 3.1 | Внедрение в поселении функциональных блоков по автоматизации процессов, систем управления муниципальными финансами | Администрация Тогодского сельского поселения | 2014-2017 | 1.3.1 | Не требует финансирования | - | - | - | - |
| 4. | Задача 4. Обеспечение деятельности Администрации Тогодского сельского поселения | | | | | | | | |
| 4.1 | Приобретение компьютерной техники и лицензионного программного обеспечения | Администрация Тогодского сельского поселения | 2014-2017 | 1.4.1 | Бюджет поселения | 2,3 | - | - | 50,0 |
| ИТОГО: | | | | | | 2,3 | - | - | 50,0 |

2. Настоящее постановление опубликовать в муниципальной газете «Тогодской официальный вестник» и разместить на официальном сайте <http://admintogod.ru> в сети Интернет".

Глава
сельского поселения

А.Ю.Голубева



Муниципальное учреждение
АДМИНИСТРАЦИЯ ТОГОДСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08 октября 2014 года № 63

Тогодь

Об отмене постановления Администрации Тогодского сельского поселения от 29.09.2014 № 60 «О внесении изменений в муниципальную программу «Повышение эффективности бюджетных расходов Тогодского сельского поселения на 2014-2017 годы»

В целях приведения муниципальной программы «Повышение эффективности бюджетных расходов Тогодского сельского поселения на 2014-2017 годы» в соответствие с решением Совета депутатов Тогодского сельского поселения № 182 от 29.09.2014 года «О внесении изменений и дополнений в решение Совета депутатов Тогодского сельского поселения от 25.12.2013 года № 162» Администрация Тогодского сельского поселения **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Отменить постановление Администрации Тогодского сельского поселения от 29.09.2014 №60 «О внесении изменений в муниципальную программу «Повышение эффективности бюджетных расходов Тогодского сельского поселения на 2014-2017 годы».

2. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Тогодской официальный вестник» и разместить на официальном сайте <http://admintogod.ru> Администрации Тогодского сельского поселения в сети Интернет.

Глава
сельского поселения

А.Ю.Голубева



Муниципальное учреждение
АДМИНИСТРАЦИЯ ТОГОДСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28 октября 2014 года № 65

Тогодь

О внесении изменений в постановление Администрации Тогодского сельского поселения от 25.08.2011 № 31 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Подготовка договоров приватизации муниципального жилищного фонда»

В соответствии с протестом прокурора Холмской межрайонной прокуратуры от 23.10.2014 № 7-4-2014 на постановление Администрации Тогодского сельского поселения от 25.08.2011 №31 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Подготовка договоров приватизации муниципального жилищного фонда» Администрация Тогодского сельского поселения **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1.Внести в постановление Администрации Тогодского сельского поселения от 25.08.2011 №31 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Подготовка договоров приватизации муниципального жилищного фонда» следующие изменения:

Раздел 5 пункт 5.1.1 административного регламента дополнить предложением следующего содержания: «жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий государственную услугу, либо орган, предоставляющий муниципальную услугу».

Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта органа, предоставляющего государственную услугу, органа, предоставляющего муниципальную услугу, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Ответ заявителю может быть направлен не позднее дня, следующего за днем принятия решения об удовлетворении жалобы или об отказе в ее удовлетворении заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы».

2. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Тогодской официальный вестник» и разместить на официальном сайте <http://admintogod.ru> Администрации Тогодского сельского поселения в сети Интернет.

Глава
сельского поселения

А.Ю.Голубева



Муниципальное учреждение
АДМИНИСТРАЦИЯ ТОГОДСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28 октября 2014 года № 66

Тогодь

О внесении изменений в постановление Администрации Тогодского сельского поселения от 14.09.2011 № 36 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Присвоение почтовых адресов новым объектам, подтверждение почтовых адресов существующим объектам и получение новых адресов взамен ранее выданных почтовых адресов»

В соответствии с протестом прокурора Холмской межрайонной прокуратуры от 23.10.2014 № 7-4-2014 на постановление Администрации Тогодского сельского поселения от 14.09.2011 №36 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Присвоение почтовых адресов новым объектам, подтверждение почтовых адресов существующим объектам и получение новых адресов взамен ранее выданных почтовых адресов» Администрация Тогодского сельского поселения **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1.Внести в постановление Администрации Тогодского сельского поселения от 14.09.2011 №36 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Присвоение почтовых адресов новым объектам, подтверждение почтовых адресов существующим объектам и получение новых адресов взамен ранее выданных почтовых адресов» следующие изменения:

Раздел 5 административного регламента дополнить предложением следующего содержания: « не позднее дня , следующего за днем принятия решения об удовлетворении жалобы или об отказе в ее удовлетворении заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы».

2. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Тогодской официальный вестник» и разместить на официальном сайте <http://admintogod.ru> Администрации Тогодского сельского поселения в сети Интернет.

Глава
сельского поселения

А.Ю.Голубева



Муниципальное учреждение
АДМИНИСТРАЦИЯ ТОГОДСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28 октября 2014 года № 67

Тогодь

О внесении изменений в постановление Администрации Тогодского сельского поселения от 20.09.2011 № 38 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Нотариальное засвидетельствование верности копий документов и выписок из них»

В соответствии с протестом прокурора Холмской межрайонной прокуратуры от 23.10.2014 № 7-4-2014 на постановление Администрации Тогодского сельского поселения от 20.09.2011 №38 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Нотариальное засвидетельствование верности копий документов и выписок из них» Администрация Тогодского сельского поселения **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1.Внести в постановление Администрации Тогодского сельского поселения от 20.09.2011 №38 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Нотариальное засвидетельствование верности копий документов и выписок из них» следующие изменения:

Раздел 5 пункт 5.1.1 административного регламента дополнить предложением



следующего содержания: «жалоба подаётся в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий государственную услугу, либо орган, предоставляющий муниципальную услугу.

Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта органа, предоставляющего государственную услугу, органа, предоставляющего муниципальную услугу, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приёме заявителя.

Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий государственную услугу, либо в орган, предоставляющий муниципальную услугу, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделённым полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня её регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего государственную услугу, органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, или органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений в течении пяти рабочих дней со дня её регистрации. Правительство Российской Федерации вправе установить случаи, при которых срок рассмотрения жалобы может быть сокращён.

Ответ заявителю может быть направлен не позднее дня, следующего за днём принятия решения об удовлетворении жалобы или об отказе в её удовлетворении заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы».

2. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Тогодской официальный вестник» и разместить на официальном сайте <http://admintogod.ru> Администрации Тогодского сельского поселения в сети Интернет.

Глава
сельского поселения

А.Ю.Голубева



Муниципальное учреждение
АДМИНИСТРАЦИЯ ТОГОДСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29 октября 2014 года № 68

Тогодь

О мерах по усилению пожарной безопасности в осенне-зимний период 2014-2015 годов.

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г.

№ 131-ФЗ « Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 21.12.1994 № 69-ФЗ « О пожарной безопасности», в целях предотвращения гибели людей и имущества и усиления пожарной безопасности на территории Тогодского сельского поселения в осенне-зимний период 2014-2015 годов Администрация Тогодского сельского поселения ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Рекомендовать руководителям всех форм собственности:

1.1. В месячный срок осуществить пожарно-технические мероприятия по подготовке подведомственных объектов к осенне- зимнему периоду:

1.2. Провести дополнительный инструктаж о мерах пожарной безопасности и проверке знаний действий на случай пожара;

1.3. Определить на предприятиях и в организациях лиц, ответственных за подготовку к зиме, установить на объектах жесткий противопожарный режим;

1.4. Осуществить проверку и ремонт имеющихся источников противопожарного водоснабжения, обеспечить беспрепятственный подходы и проезды к ним, особенно в условиях снегопада, указать места хранения первичных средств пожаротушения;

1.5. Провести ремонт приборов отопления, электрических сетей и установок на объектах; неэксплуатируемые здания и помещения обесточить, исключить в них доступ посторонних лиц;

1.6. Запретить отогрев инженерных систем, двигателей автотехники открытым огнем;

1.8. Крестьянским хозяйствам: Зверевой Т.Б., д. Тогодь, Тохаева Х.Н. д. Мамоново, Зубань В.И. д. Радилово, организовать охрану животноводческих помещений, мест хранения кормов.

2. Рекомендовать руководителям социальных объектов с массовым и ночным пребыванием людей дополнительно по личную ответственность:

2.1. Организовать выполнение требований пожарной безопасности;

2.2. Обеспечить своевременность, достоверность и полноту передачи ежедневных сведений в Администрацию Тогодского сельского поселения о количестве находящихся в учреждении (школа д. Тогодь) в ночное время детей.

2.3. Обеспечить дежурный персонал данных объектов электрическими фонарями

на случай отключения электроэнергии;

2.4. Провести тренировки по отработке планов эвакуации, добиваться четкости действий персонала в случае возникновения пожара, умений пользования первичными средствами пожаротушения;

2.5. Осуществлять проверки соблюдения правил пожарной безопасности на объектах в ночное время.

3. Обеспечить беспрепятственные подъезды к зданиям и источникам противопожарного водоснабжения;

3.1. Осуществить проверку исправности и утепление пожарных гидрантов, обеспечить беспрепятственные проезды к ним.

3.2. Провести профилактическую работу с населением по предупреждению пожаров по причине нарушения правил эксплуатации газовых приборов.

4. Заместителю Главы администрации Перовой С.П. с привлечением сил специалистов администрации сельского поселения :

4.1. Проводить разъяснительную работу с населением о соблюдении правил пожарной безопасности;

4.2. Провести дополнительную работу о мерах пожарной безопасности с престарелыми одиночками и неблагополучными гражданами, многодетными семьями.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

6. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Тогодской официальный вестник» и разместить на официальном сайте <http://admintogod.ru> Администрации Тогодского сельского поселения в сети Интернет.

Глава
сельского поселения

А.Ю.Голубева



Муниципальное учреждение
АДМИНИСТРАЦИЯ ТОГОДСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30 октября 2014 года № 69

Тогодь

Об утверждении Положения о порядке расходования средств резервного фонда Администрации Тогодского сельского поселения

В целях реализации статьи 81 Бюджетного кодекса Российской Федерации Администрация Тогодского сельского поселения ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о порядке расходования средств резервного фонда Администрации Тогодского сельского поселения.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Тогодской официальный вестник» и разместить на официальном сайте <http://admintogod.ru> Администрации Тогодского сельского поселения в сети Интернет.

Глава
сельского поселения

А.Ю.Голубева

Утверждено
постановлением Администрации
Тогодского сельского поселения
от 30.10.2014 г. № 69

**Положение
о порядке расходования средств резервного фонда
Администрации Тогодского сельского поселения.**

1. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьей 81 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Положением о бюджетном процессе в Тогодском сельском поселении и устанавливает порядок выделения и использования средств резервного фонда Администрации Тогодского сельского поселения.

2. Резервный фонд Администрации Тогодского сельского поселения создается для финансирования непредвиденных расходов и мероприятий местного значения, не предусмотренных в бюджете поселения на соответствующий финансовый год.

3. Объем резервного фонда Администрации Тогодского сельского поселения определяется решением о бюджете поселения на соответствующий год.

4. Средства резервного фонда Администрации Тогодского сельского поселения расходуются на финансирование:

а) проведения аварийно-восстановительных работ по ликвидации последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций, имевших место в текущем финансовом году;

б) поддержки общественных организаций и объединений;

в) проведение мероприятий местного значения;



г) проведение встреч, выставок и семинаров по проблемам местного значения;
д) выплаты разовых премий и оказания разовой материальной помощи гражданам;

е) других мероприятий и расходов, относящихся к полномочиям органов местного самоуправления.

5. Средства из резервного фонда Администрации Тогодского сельского поселения выделяются на основании решения Совета депутатов Тогодского сельского поселения.

Решение о выделении средств из резервного фонда Администрации Тогодского сельского поселения принимается в тех случаях, когда средств, находящихся в распоряжении поселения, осуществляющих эти мероприятия, недостаточно.

В решении о выделении средств из резервного фонда указывается общий размер ассигнований и их распределение по получателям и проводимым мероприятиям. Использование средств на цели, не предусмотренные решениями Совета депутатов Тогодского сельского поселения, не допускается.

6. Администрация Тогодского сельского поселения готовит документы с обоснованием размера испрашиваемых средств, включая сметно-финансовые расчеты, а также в случае необходимости - заключение комиссии, экспертов и т.д.

7. Средства из резервного фонда Администрации Тогодского сельского поселения выделяются на финансирование мероприятий по ликвидации чрезвычайных ситуаций только местного уровня.

Муниципальные предприятия и организации не позднее 10 дней со дня возникновения чрезвычайной ситуации могут обращаться в Администрацию Тогодского сельского поселения с просьбой о выделении средств из резервного фонда. В обращении должны быть указаны данные о размере материального ущерба, размере выделенных и израсходованных на ликвидацию чрезвычайной ситуации средств организаций, а также о наличии у них резервов материальных и финансовых ресурсов.

8. Организации, в распоряжение которых выделяются средства резервного фонда, несут ответственность за целевое использование средств в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и в месячный срок после проведения соответствующих мероприятий представляют в Администрацию Тогодского сельского поселения подробный отчет об использовании этих средств по форме, установленной Администрацией Тогодского сельского поселения.

9. Администрация Тогодского сельского поселения ежеквартально информирует Совет депутатов Тогодского сельского поселения о расходовании средств резервного фонда.

10. Контроль за целевым использованием средств резервного фонда осуществляет Администрация Тогодского сельского поселения.

Утверждено
Постановлением администрации
Тогодского сельского поселения
от 30.10.2014 № 70

Положение

об оплате труда военно-учетного работника на осуществление полномочий по ведению первичного воинского учета в органах местного самоуправления на территориях, где отсутствуют отделы военного комиссариата Администрации Тогодского сельского поселения.

1. Общие положения.

Настоящее положение разработано на основании Постановления Правительства Российской Федерации от 05.08.08. года № 583 «О введении новых систем оплаты труда работников федеральных бюджетных учреждений и федеральных государственных органов, а также гражданского персонала воинских частей, учреждений и подразделений федеральных органов исполнительной власти, в которых законом предусмотрена военная и приравненная к ней служба, оплата труда которых в настоящее время осуществляется на основе единой тарифной сетки по оплате труда работников федеральных государственных учреждений» и приказа Министра обороны Российской Федерации от 10.11.2008 года № 555».

Оплата труда военно-учетных работников на осуществление полномочий по ведению первичного воинского учета в органах местного самоуправления на территориях, где отсутствуют отделы военного комиссариата, состоит из оклада, выплаты компенсационного характера, выплаты стимулирующего характера.

2. Оплата труда военно-учетных работников на осуществление полномочий по ведению первичного воинского учета в органах местного самоуправления на территориях, где отсутствуют отделы военного комиссариата

Оклад военно-учетных работников на осуществление полномочий по ведению первичного воинского учета в органах местного самоуправления на территориях, где отсутствуют отделы военного комиссариата, устанавливается 0,5 ставки от минимальной оплаты труда и определяется штатным расписанием.

Оплата труда производится в виде оклада, иных стимулирующих и компенсационных выплат в пределах фонда оплаты труда.

Работникам могут выплачиваться следующие стимулирующие и компенсационные выплаты:

- премия по результатам работы в % к должностному окладу;

- единовременное денежное вознаграждение по итогам календарного года в размере 2-х должностных окладов.

Стимулирующие и компенсационные выплаты определяются распоряжением (приказом) руководителя муниципального образования.

3. Формирование фонда оплаты труда

При формировании фонда оплаты труда военно-учетных работников на осуществление полномочий по ведению первичного воинского учета в органах местного самоуправления на территориях, где отсутствуют отделы военного комиссариата, сверх сумм средств, направляемых для выплаты оклада, предусматриваются следующие средства на выплаты (в расчете на год):

- премия в размере 3-х должностных окладов;

- единовременное денежное вознаграждение по итогам календарного года в размере 2-х должностных окладов.

4. Оплата ежегодного отпуска.

Военно-учетным работникам, отработавшим полностью период, дающий право на отпуск, предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск в размере 28 календарных дней.



Муниципальное учреждение
АДМИНИСТРАЦИЯ ТОГОДСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30 октября 2014 года № 70

Тогодь

О принятии Положения об оплате труда военно-учетных работников на осуществление полномочий по ведению первичного воинского учета в органах местного самоуправления на территориях, где отсутствуют отделы военного комиссариата

В соответствии с Постановлением Правительства РФ от 05.08.2008г. № 583 «О введении новых систем оплаты труда работников федеральных бюджетных учреждений и федеральных государственных органов, а также гражданского персонала воинских частей, учреждений и подразделений федеральных органов исполнительной власти, в которых законом предусмотрена военная и приравненная к ней служба, оплата которых в настоящее время осуществляется на основе единой тарифной сетки по оплате труда работников федеральных государственных учреждений» и приказа Министра обороны Российской Федерации от 10.11.2008г. № 555 Администрация Тогодского сельского поселения **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Положение об оплате труда военно-учетного работника на осуществление полномочий по ведению первичного воинского учета.

2. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Тогодский официальный вестник» и разместить на официальном сайте <http://admintogod.ru> Администрации Тогодского сельского поселения в сети Интернет.

Глава
сельского поселения

А.Ю.Голубева