



# ТОГОДСКОЙ ОФИЦИАЛЬНЫЙ ВЕСТНИК

Периодическое печатное издание Администрации  
Тогодского сельского поселения Новгородской области

№ 27

среда,  
31 августа  
2016 года



Утвержден  
постановлением Администрации  
Тогодского сельского поселения  
от 01.08.2016 № 72

АДМИНИСТРАЦИЯ ТОГОДСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01 августа 2016 года № 72  
д.Тогодь

### О комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Тогодского сельского поселения

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2003 года № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», в целях совершенствования координации деятельности муниципального звена территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций сельского поселения в выполнении мероприятий по снижению риска, смягчению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, работы по реализации государственной политики в области пожарной безопасности на территории сельского поселения, Администрация Тогодского сельского поселения

#### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать комиссию по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Тогодского сельского поселения.
2. Утвердить состав комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Тогодского сельского поселения.
3. Утвердить Положение о комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности и состав оперативной группы по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Тогодского сельского поселения.
4. Утвердить закрепление служб за членами Комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Администрации Тогодского сельского поселения.
5. Утвердить функциональные обязанности председателя, заместителя и членов Комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Администрации Тогодского сельского поселения.
6. Опубликовать настоящее постановление в муниципальной газете «Тогодский официальный вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Тогодского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
7. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава  
сельского поселения

Г.И. Хаббо

### СОСТАВ комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Тогодского сельского поселения

**Председатель комиссии:**  
Хаббо Г.И. – Глава сельского поселения

**Заместитель председателя комиссии:**  
Перова С.П. - заместитель Главы администрации;

**Секретарь комиссии:**  
Цветкова М.М. - служащая 1-й категории

**Члены комиссии:**  
Андреева Н.А. – специалист 1-й категории;  
Андреева Л.И. - вет.врач ОБУ «Холмская райветстанция» (по согласованию);  
Барыльник А.С. - заведующая Тогодским ФАП (по согласованию);  
Денисов В.В. - оперативный дежурный отделения полиции по Холмскому району МОМВД России «Старорусский»; (по согласованию);  
Ильина А.И. – лесничий Аполецкого лесничества (по согласованию)  
Зверев Е.С. - водитель ООО «Холм леском» (по согласованию);  
Дягилева Н.А. – директор Тогодского СК (по согласованию).

Утверждено  
постановлением Администрации  
Тогодского сельского поселения  
от 01.08.2016 № 72

### ПОЛОЖЕНИЕ о комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности

#### 1. Общие положения

Комиссия по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности (далее именуется - Комиссия), является координационным органом муниципального звена территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории сельского поселения (далее – ТП РСЧС), в выполнении мероприятий по снижению риска, смягчению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности.

Комиссия осуществляет свою деятельность под руководством Главы администрации, руководствуясь настоящим Положением.

Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с территориальными органами исполнительной власти области и местного самоуправления, заинтересованными организациями.

1.4. Положение о Комиссии, ее составе утверждаются постановлением Главы администрации сельского поселения.

#### 2. Основные задачи и функции комиссии

2.1. Основными задачами комиссии являются:  
разработка предложений по реализации единой государственной политики в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности;

координация деятельности органов управления и сил муниципального звена ТП РСЧС;

обеспечение согласованности действий организаций при решении задач в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности, а также восстановления и строительства жилых домов, объектов жилищно-коммунального хозяйства, социальной сферы, производственной и инженерной инфраструктуры, поврежденных и разрушенных в результате чрезвычайных ситуаций;

рассмотрение вопросов о привлечении сил и средств гражданской обороны к организации и проведению мероприятий по предотвращению и ликвидации чрезвычайных ситуаций в порядке, установленном федеральным законодательством.

**Учредитель:**  
Совет депутатов Тогодского сельского поселения

**Издатель:**  
Администрация Тогодского сельского поселения

**Адрес издателя:** 175284, Холмский район  
д.Тогодь, ул. Молодежная, 5

**Главный редактор:** Хаббо Г.И.  
**Адрес редакции:** 175284, Холмский район, д. Тогодь, ул. Молодежная, 5  
**Тел/факс:** 59-349  
**Е-mail:** admintogod@mail.ru  
**Интернет-страница газеты:**  
**Тираж:** 5 экз.

**Номер свидетельства о регистрации, дата регистрации:** не требует регистрации на основании ст.12 Закона РФ от 27 декабря 1991 года №2124-1 "О средствах массовой информации"



2.2. Комиссия в соответствии с возложенными на нее задачами выполняет следующие функции:

рассматривает в пределах своей компетенции вопросы в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности и вносит в установленном порядке соответствующие предложения Главе администрации сельского поселения;

разрабатывает предложения по совершенствованию правовых актов сельского поселения, иных нормативных документов в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности;

рассматривает прогнозы чрезвычайных ситуаций, организует прогнозирование чрезвычайных ситуаций на территории сельского поселения, организует разработку и реализацию мер, направленных на предупреждение и ликвидацию чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности;

разрабатывает предложения по развитию и обеспечению функционирования муниципального звена ТП РСЧС;

разрабатывает предложения по ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории сельского поселения и проведению операций чрезвычайного гуманитарного реагирования;

организует работу по подготовке предложений и аналитических материалов для Главы администрации сельского поселения по вопросам защиты населения и территории от чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах.

### 3. Права комиссии

3.1. Комиссия в пределах своей компетенции имеет право:

- запрашивать у администрации сельского поселения, организаций необходимые материалы и информацию;

- заслушивать на своих заседаниях представителей организаций по вопросам защиты населения и территории от чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах;

- привлекать для участия в своей работе представителей администрации сельского поселения, организаций по согласованию с их руководителями;

- привлекать в установленном порядке при угрозе возникновения ЧС силы и средства, транспорт, материально-технические средства, независимо от их ведомственной принадлежности, для выполнения работ по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности.

### 4. Организация деятельности комиссии

4.1. Комиссию возглавляет Глава администрации сельского поселения, который руководит деятельностью комиссии и несет ответственность за выполнение возложенных на нее задач.

4.2. Работа комиссии организуется по годовым планам.

Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Для оперативного и безотлагательного решения отдельных вопросов комиссия может проводить внеочередные заседания.

Информация о внеочередном заседании доводится до сведения ее членов секретарем комиссии.

4.3. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов комиссии.

Члены комиссии обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседаниях вопросов, участвуют в работе комиссии непосредственно без права замены, в случае отсутствия председателя комиссии его замещает заместитель.

4.4. Решения комиссии принимаются на ее заседаниях открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов комиссии.

Решения комиссии оформляются в виде протоколов, которые подписываются председателем комиссии или его заместителем.

Решения комиссии доводятся до исполнителей выписками из протоколов заседаний комиссии.

Решения комиссии, принимаемые в соответствии с ее компетенцией, являются обязательными для администрации сельского поселения, организаций и предприятий.

Утвержден  
постановлением Администрации  
Тогодского сельского поселения  
от 01.08. 2016 г. № 72

## ЗАКРЕПЛЕНИЕ СЛУЖБ

за членами Комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Тогодского сельского поселения

Ф.И.О.	Должность	Закрепленная служба	Телефон раб/дом
Хаббо Галина Ильинична	Глава Администрации	председатель Комиссии	59-349; 55-154 8-921-024-61-93
Перова Светлана Петровна	зам. главы Администрации	зам. председателя Комиссии, председатель эвакуационной комиссии	59-356; 59-338 8-921-191-94-32
Цветкова Марина Михайловна	служащая 1-й категории	секретарь Комиссии	55-331; 55-340 8-921-190-98-53
Андреева Наталья Александровна	специалист 1-й категории	нач. службы связи и оповещения	58-146 8-911-619-35-42
Барыльник Анна Семёновна	заведующая Тогодским ФАП	нач. мед. службы	59-330; 59-341
Ильина Александра Ивановна	лесничий Аполецкого лесничества	нач. службы материально-технического снабжения	-/ 59-340
Дягилева Наталья Анатольевна	директор Тогодского СК	нач. торговли и общественного питания	-/59-312
Денисов Виктор Викторович	оперативный дежурный отделения полиции по Холмскому району МОМВД России «Старорусский»	нач. службы охраны общественного порядка	51-467; 59-342
Андреева Любовь Ивановна	вет.врач ОБУ «Холмская райветстанция»	нач. службы коммунально-технической	51-733; 55-358
Зверев Евгений Станиславович	водитель ООО «Холмлеском»	нач. службы противопожарной службы	/59-327

Приложение № 1  
к постановлению Администрации  
Тогодского сельского поселения  
от 01.08. 2016 г. № 72

### Функциональные обязанности председателя Комиссии.

Председатель Комиссии организует работу Комиссии, обеспечивает постоянную готовность органов управления и привлекаемых сил к действиям в чрезвычайных условиях, а также осуществляет контроль за реализацией мер, направленных на предупреждение и снижение ущерба от чрезвычайных ситуаций.

### Он обязан: в режиме повседневной деятельности:

- руководить разработкой плана работы Комиссии на год;
- руководить разработкой плана действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера территориального звена РСЧС;
- проводить заседания Комиссии, организовывать проведение проверок, экспертиз, рекогносцировок и других работ, связанных с безаварийным функционированием потенциально опасных организаций на территории муниципального образования;
- организовывать подготовку членов Комиссии, контролировать их готовность к выполнению своих обязанностей по ликвидации последствий возможных чрезвычайных ситуаций;
- обеспечивать согласование вопросов взаимодействия с управлениями, ведомствами и другими организациями, а также привлекаемыми силами;
- осуществлять контроль деятельности подразделений Администрации муниципального образования и организаций в области защиты населения и территории от чрезвычайных ситуаций;
- участвовать в подготовке предложений по целесообразности размещения на территории муниципального образования организаций, имеющих потенциально опасные объекты;
- привлекать к выполнению мероприятий в области защиты населения и территории от чрезвычайных ситуаций необходимых специалистов, организаций по согласованию с их руководителями;
- вносить в установленном порядке в Администрацию муниципального образования предложения по вопросам, требующим решения на уровне республиканских органов исполнительной власти;
- проводить систематические тренировки по оповещению и сбору членов Комиссии.

### В режиме повышенной готовности:



- объявлять сбор членов Комиссии и проводить заседание;
- при угрозе возникновения чрезвычайной ситуации на территории муниципального образования руководить работой Комиссии территориального звена РСЧС;
- координировать мероприятия территориального звена РСЧС при переводе к функционированию в режиме повышенной готовности;
- направить оперативную группу (группы) для выявления причин ухудшения обстановки непосредственно в район возможной чрезвычайной ситуации;
- руководить выработкой предложений по нормализации обстановки в районе возможной чрезвычайной ситуации;
- отдать распоряжение на усиление единой дежурно-диспетчерской службы и организацию обмена сведениями для получения полной информации об обстановке;
- привести в готовность аварийно-спасательные силы территориального звена РСЧС;
- организовать проведение подготовительных мероприятий по приведению в готовность остальных аварийно-спасательных формирований, при необходимости организовать выдвижение аварийно-спасательных формирований в предполагаемый район чрезвычайной ситуации;
- принять меры по защите населения и обеспечению устойчивого функционирования организаций.

#### ***В режиме чрезвычайной ситуации:***

- координировать мероприятия территориального звена РСЧС при переводе к функционированию в режиме чрезвычайной ситуации;
- направить оперативную группу (группы) в район чрезвычайной ситуации;
- организовать все виды разведки в районе чрезвычайной ситуации;
- принять меры по организации защиты населения и территории муниципального образования;
- организовать выявление масштабов чрезвычайной ситуации, размеров возможного ущерба, а также произвести прогнозирование последствий, исходя из предложений членов Комиссии и специалистов;
- принять решение на ликвидацию последствий чрезвычайной ситуации;
- при необходимости организовать проведение эвакуации населения, вывоз материальных и других ценностей из районов;
- контролировать приведение в готовность и направление в район возникновения чрезвычайной ситуации аварийно-спасательных формирований;
- организовать аварийно-спасательные и другие неотложные работы в районе чрезвычайной ситуации и их всестороннее обеспечение;
- организовать эвакуационные, санитарно-гигиенические противоэпидемические мероприятия в районе чрезвычайной ситуации.

#### **Функциональные обязанности заместителя председателя Комиссии.**

Заместитель председателя Комиссии является руководителем рабочего органа Комиссии, отвечает за доведение решений Комиссии исполнителям, осуществление контроля за их выполнением и постоянную готовность сил и средств к действиям в чрезвычайных ситуациях.

#### ***Он обязан: в режиме повседневной деятельности:***

- участвовать в разработке плана работы Комиссии на год;
- участвовать в подготовке материалов к заседаниям, проверкам, экспертизам;
- участвовать в разработке плана действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера;
- осуществлять контроль деятельности подразделений Администрации муниципального образования и организаций в области защиты населения и территории от чрезвычайных ситуаций;
- участвовать в подготовке заключения о целесообразности размещения на территории муниципального образования организаций, имеющих потенциально опасные объекты;
- участвовать в подготовке предложений и доводить их исполнителям по вопросам состояния работы по предотвращению чрезвычайных ситуаций и готовности подразделений, органов, сил и средств к ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций;
- организовывать подготовку и обучение руководящего состава и специалистов территориального звена РСЧС;
- осуществлять контроль своевременного выполнения решений Комиссии.

#### ***В режиме повышенной готовности:***

- по распоряжению председателя Комиссии организовать оповещение и сбор членов Комиссии и приглашённых на заседание;
- направить оперативную группу (группы) Комиссии в район возможной чрезвычайной ситуации;
- проводить оценку возможной обстановки в районе возможной чрезвычайной ситуации, докладывать Комиссии, готовить предложения по её нормализации;
- проверить состояние и готовность сил и средств территориального звена РСЧС;
- контролировать выполнение решения Комиссии на приведение территориального звена РСЧС в режим повышенной готовности;
- организовать сбор и представление информации об обстановке в районе возможной чрезвычайной ситуации.

#### ***В режиме чрезвычайной ситуации:***

- по распоряжению председателя Комиссии организовать оповещение и сбор членов Комиссии и приглашённых;
- готовить проект распоряжения Комиссии на приведение территориального звена РСЧС в режим чрезвычайной ситуации;
- перевести работу органа управления по делам ГО и ЧС в режим чрезвычайной ситуации;
- организовать разведку, сбор и обобщение информации, оценку обстановки, выявление масштабов чрезвычайной ситуации, размеры ущерба и других последствий чрезвычайной ситуации;
- организовать мероприятия по обеспечению защиты населения и территории от последствий чрезвычайной ситуации, по эвакуации населения из опасных районов и его размещению, по первоочередному жизнеобеспечению в местах временного размещения;
- организовать управление проведением аварийно-спасательных и других неотложных работ в районе чрезвычайной ситуации;
- организовать контроль за привлечением необходимых сил и средств для проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ;
- организовать подготовку данных для информирования взаимодействующих органов управления об обстановке и результатах работ по ликвидации последствий чрезвычайной ситуации;
- оказывать помощь комиссиям по расследованию причин чрезвычайной ситуации;
- организовать своевременное представление донесений согласно таблице срочных донесений.

#### **Функциональные обязанности члена Комиссии – начальника материально-технического снабжения.**

#### ***Он обязан: в режиме повседневной деятельности:***

- участвовать в разработке плана работы Комиссии на год;
- разрабатывать планы службы по обеспечению мероприятий по гражданской обороне на мирное и военное время;
- организовать подготовку сил и средств службы к действиям в чрезвычайной ситуации, поддержание их в постоянной готовности;
- организовать взаимодействие с другими службами по делам ГО и ЧС, объектами экономики и учреждениями;
- прогнозировать последствия возможных аварий и других чрезвычайных ситуаций, выполнение задач службы;
- накапливать необходимые запасы сырья, материалов;
- контролировать своевременное выполнение решений Администрации Тогодского сельского поселения по вопросам предупреждения и ликвидации аварий и других чрезвычайных ситуаций;
- участвовать в командно-штабных учениях и других мероприятиях, обеспечивающих подготовку руководящего состава;
- представлять необходимые расчёты, документы, донесения.

#### ***При угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций:***

- устанавливать круглосуточное дежурство руководящего состава и усиливать дежурно-диспетчерскую службу;
- приводить в готовность подчинённые силы и средства, организовывать и поддерживать непрерывное управление ими;
- обеспечивать бесперебойное материально-техническое снабжение работ;
- обеспечивать бесперебойную заправку техники ГСМ, используя стационарные и подвижные АЗС;
- постоянно знать обстановку и своевременно маневрировать силами и средствами для выполнения внезапно возникающих задач;
- при необходимости создавать базу материально-технического снабжения вблизи выполнения работ;
- осуществлять непрерывное взаимодействие подчинённых сил.

#### **Функциональные обязанности члена Комиссии – начальника службы оповещения и связи.**

#### ***Он обязан: в режиме повседневной деятельности:***

- участвовать в разработке плана работы Комиссии на год;
- разрабатывать план связи и оповещения (рабочую карту) с нанесением линий, узлов и предприятий связи, категорированных объектов (потенциально опасных объектов), мест складирования АХОВ, районов катастрофического затопления и других необходимых сведений;
- организовать создание узлов связи (переговорных пунктов, аппаратных) для работы членов Комиссии, оповещения населения о чрезвычайной ситуации, организовать взаимодействие и управление;
- составлять варианты схем связи на различные виды возможных чрезвычайных ситуаций;
- оборудовать рабочие места членов Комиссии средствами связи;
- контролировать и знать состояние сил и средств службы, поддерживать их в постоянной готовности, немедленно принимать меры к устранению недостатков;



- организовывать накопление необходимых запчастей, материалов, оборудования, обучение и подготовку к предстоящим действиям личного состава службы;
- участвовать в командно-штабных учениях и других мероприятиях по подготовке руководящего состава;
- представлять необходимые расчёты, документы, донесения, предложения.

**При угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций:**

- устанавливать круглосуточное дежурство руководящего состава и усиливать дежурную службу;
- приводить в готовность подчинённые силы и средства, организовывать непрерывное управление ими;
- обеспечивать связь Комиссии с местом аварии;
- выполнять мероприятия по обеспечению устойчивой работы системы связи в условиях чрезвычайной ситуации;
- осуществлять контроль прохождения информации, немедленно принимать меры по устранению недостатков;
- постоянно знать обстановку и своевременно маневрировать силами и средствами для выполнения внезапно возникающих задач.

Функциональные обязанности  
члена Комиссии – начальника коммунально-технической службы.

**Он обязан:**  
**в режиме повседневной деятельности:**

- участвовать в разработке плана работы Комиссии на год;
- разрабатывать планы службы по обеспечению мероприятий по гражданской обороне на мирное и военное время;
- организовывать подготовку сил и средств службы к действиям в чрезвычайной ситуации, поддержание их в постоянной готовности;
- организовывать взаимодействие с другими службами по делам ГО и ЧС, объектами экономики и учреждениями;
- прогнозировать последствия возможных аварий и других чрезвычайных ситуаций, выполнение задач службы;
- накапливать необходимые запасы сырья, материалов;
- контролировать своевременное выполнение решений Администрации Тогодского сельского поселения по вопросам предупреждения и ликвидации аварий и других чрезвычайных ситуаций;
- участвовать в командно-штабных учениях и других мероприятиях, обеспечивающих подготовку руководящего состава;
- представлять необходимые расчёты, документы, донесения.

**При угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций:**

- доводить сложившуюся обстановку до руководящего состава Администрации;
- усиливать дежурно-диспетчерскую службу и приводить в готовность подчинённые силы и средства, ставить им задачи;
- готовить предложения для принятия решения НГО, председателем Комиссии, представлять необходимые расчёты, документы, донесения;
- организовывать аварийно-восстановительные работы;
- организовывать сбор и учёт информации об обстановке.

Функциональные обязанности  
члена Комиссии – начальника медицинской службы.

**Он обязан:**  
**в режиме повседневной деятельности:**

- участвовать в разработке плана работы Комиссии на год;
- разрабатывать планы действий по медицинскому обеспечению спасательных и других неотложных работ при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций;
- организовывать работы по выявлению источников опасности, оценивать и прогнозировать последствия возможных чрезвычайных ситуаций;
- согласовывать и взаимодействовать с другими службами по делам ГО и ЧС Администрации и объектами по вопросам обеспечения действий сил и средств;
- организовывать подготовку сил и средств к действиям в чрезвычайных ситуациях, поддержание их в готовности к применению;
- контролировать обеспечением медицинскими кадрами, а также состоянием готовности медицинских формирований и учреждений к действиям по предназначению;
- подготавливать предложения о целесообразности размещения вновь строящихся предприятий с учётом их потенциальной опасности;
- участвовать в командно-штабных учениях и других мероприятиях, обеспечивающих подготовку состава службы;
- предоставлять необходимые расчёты и документы.

**При режимах повышенной готовности и чрезвычайных ситуациях  
(при угрозе и возникновении чрезвычайной ситуации):**

- сбор и обобщение данных обстановки, уточнение планов и расчётов, прогнозирование последствий чрезвычайных ситуаций;
- сбор и обобщение данных о санитарных потерях населения и их структуре;
- приведение в готовность медицинских учреждений и формирований;
- развертывание медицинских формирований в район аварии, катастроф и стихийных бедствий, определение объекта медицинской помощи на этапах эвакуации

пострадавшего населения;

- определять сроки и порядки проведения санитарно-гигиенических и противоэпидемических мероприятий;
- взаимодействовать с формированиями, органами и управлениями других служб;
- истребование у старшего начальника в целях наращивания медицинских сил дополнительных сил и средств;
- организовывать снабжение медицинским, санитарно-хозяйственным и специальным имуществом лечебно-профилактических учреждений;
- представлять информацию о проведённых мероприятиях по организации и оказанию помощи пострадавшему населению на всех её этапах, состоянии сил и средств медицинской службы в районах стихийных бедствий, аварий и катастроф, наличии потерь среди медицинского персонала и ущерба, нанесённого материально-технической базой учреждений здравоохранения. В случае необходимости, организация эвакуации медицинского персонала из опасных зон;
- организовывать восстановление деятельности пострадавших учреждений здравоохранения, организация доукомплектования медицинским персоналом, медицинским и санитарно-хозяйственным имуществом, обеспечением медикаментами и медицинским оборудованием;
- осуществлять совместные мероприятия с обществом Красного Креста в период ведения спасательных работ;
- осуществлять контроль хода выполнения принятых решений формированиями медицинской службы и учреждениями здравоохранения.

Функциональные обязанности  
члена Комиссии – начальника противопожарной службы.

**Он обязан:**  
**в режиме повседневной деятельности:**

- участвовать в разработке плана работы Комиссии на год;
- разрабатывать планы действий по противопожарному обеспечению и проведению первоочередных аварийно-спасательных работ;
- согласовывать и взаимодействовать с другими службами по делам ГО и ЧС Администрации и объектами народного хозяйства по вопросам действий сил и средств;
- организовывать контроль за пожарной обстановкой на территории Тогодского сельского поселения, своевременное информирование Администрации Тогодского сельского поселения и отдела по делам ГО и ЧС Холмского района при её осложнении;
- выявлять в процессе оперативно-служебной деятельности источники опасности, прогнозирование и оценка возможной обстановки в случае возникновения крупных производственных аварий, катастроф и стихийных бедствий;
- разрабатывать мероприятия по противопожарному обеспечению и проведению первоначальных аварийно-спасательных работ при возникновении чрезвычайных ситуаций;
- обучение личного состава подчинённых подразделений к действиям в сложных условиях, укомплектование их средствами защиты, имуществом, техникой, поддержание сил и средств в готовности к использованию по предназначению;
- организовывать контроль соблюдения предприятиями, учреждениями, организациями, должностными лицами и гражданами утверждённых в соответствии с действующим законодательством правил, норм и стандартов, направленных на предотвращение пожаров, обеспечение безопасности людей в случае возникновения пожара, содействие снабжению объектов экономики и жилого фонда Администрации средствами противопожарной защиты и пожарной техники;
- подготавливать предложения о целесообразности размещения вновь строящихся предприятий с учётом их химически-взрыво- и пожароопасности;
- разрабатывать на основе анализа пожарно-профилактической работы рекомендаций по усилению противопожарной защиты жилого фонда и объектов экономики;
- утверждать правила пожарной безопасности при эксплуатации зданий, сооружений и проведении строительных работ обязательных для всех предприятий, организаций и граждан;
- организовывать контроль выполнения проектными и строительными организациями противопожарных требований при проектировании, строительстве и реконструкции предприятий, зданий и сооружений;
- обеспечивать участие представителей госнадзора в государственных комиссиях по приёмке в эксплуатацию предприятий, зданий и сооружений;
- оснащение подразделений пожарной охраны необходимыми техническими средствами, разработка и использование новых, более эффективных средств противопожарной защиты и пожарной техники, содействие внедрению на объектах экономики установок обнаружения и тушения пожаров;
- организовывать контроль состояния готовности подразделений пожарной охраны объектов экономики к борьбе с пожарами, а также работой по профилактике пожаров;
- участвовать в командно-штабных учениях и других мероприятиях, обеспечивающих подготовку руководящего состава службы;
- представлять необходимые документы и расчёты.

**При режимах повышенной готовности и чрезвычайных ситуациях  
(при угрозе и возникновении чрезвычайной ситуации):**

- организовывать взаимодействие с вышестоящими органами, службами по делам ГО и ЧС, объектами Администрации;
- информировать в вышестоящие органы, Администрацию, Комиссию и штаб по делам ГО и ЧС района о фактах чрезвычайных ситуаций и развитие обстановки;
- направлять представителя для работы в составе рабочего органа Комиссии



Администрации;

- организовывать круглосуточные работы постов наблюдения и дежурства руководящего состава на рабочих местах;
- подготавливать предложения, представления расчётов и документов о ходе проведения мероприятий;
- сбор и оценка информации о чрезвычайной ситуации, уточнение планов и расчётов, прогнозирование последствий чрезвычайной ситуации;
- принимать меры по обеспечению защиты и жизнедеятельности личного состава подчинённых подразделений в чрезвычайных условиях, решение вопросов перевода личного состава ПЧ городских и сельского поселения на особый режим работы;
- перераспределять силы и средства в зависимости от обстановки;
- обеспечивать тушение пожаров, проведение первоочередных аварийно-спасательных работ по ликвидации последствий аварий, катастроф стихийных бедствий;
- согласовывать с ПАСС УВД вопросы привлечения сил и средств к спасательным и другим неотложным работам, истребование в целях наращивания усилий этих сил у старшего начальника;
- осуществлять контроль исполнения должностными лицами и гражданами постановлений чрезвычайной Комиссии и решений органов власти по вопросам, связанным с ликвидацией последствий чрезвычайной ситуации.

Функциональные обязанности  
члена Комиссии – начальника службы охраны общественного порядка.

**Он обязан:**  
**в режиме повседневной деятельности:**

- участвовать в разработке плана работы Комиссии на год;
- разрабатывать план действий по охране общественного порядка, всего комплекса мероприятий при чрезвычайных ситуациях;
- организовывать подготовку и поддержание в постоянной готовности личного состава службы и контроль подготовки невоенизированных формирований объектов для действий при ликвидации последствий чрезвычайной ситуации;
- выявлять в ходе оперативно-служебной деятельности источники опасности, оценивать и прогнозировать возможную обстановку в случае возникновения чрезвычайной ситуации;
- оповещать вышестоящие органы, Администрацию Холмского района, отдел по делам ГО и ЧС Холмского района, взаимодействующие службы;
- согласовывать и взаимодействовать с другими службами по делам ГО и ЧС района и объектами вопросы охраны общественного порядка при чрезвычайной ситуации;
- участвовать в командно-штабных учениях и других мероприятиях, обеспечивающих подготовку руководящего состава службы;
- подготавливать и представлять расчёты и документы.

**При режимах повышенной готовности и чрезвычайных ситуациях  
(при угрозе и возникновении чрезвычайной ситуации):**

- дублировать сигналы оповещения и речевой информации автомашинами с громкоговорящими устройствами;
- информировать вышестоящие органы, Администрацию Холмского района, Комиссию и отдел по делам ГО и ЧС Холмского района, согласно утверждённой схеме;
- сбор и оценка информации о чрезвычайных ситуациях, уточнение своих планов и расчётов, постановка задач руководителем подчинённых подразделений, прогнозирование последствий чрезвычайной ситуации;
- организовывать круглосуточные работы постов наблюдения и дежурства руководящего состава в отделе внутренних дел;
- приводить в готовность формирования, силы и средства службы;
- организовывать взаимодействие с другими службами по делам ГО и ЧС объектами района и службами города и области;
- принимать меры по защите и жизнеобеспечению сил и средств службы и населения;
- маневр силами и средствами в зависимости от обстановки;
- осуществлять контроль выполнения должностными лицами и гражданами постановлений Комиссии;
- представлять необходимые расчёты и документы;
- вести учёт потерь сил и средств службы.

Функциональные обязанности  
члена Комиссии – начальника службы торговли и общественного питания.

**Он обязан:**  
**в режиме повседневной деятельности:**

- участвовать в разработке плана работы Комиссии на год;
- разрабатывать план действий по обеспечению пострадавших, населения и формирований района при чрезвычайной ситуации;
- согласовывать и взаимодействовать с другими службами по делам ГО и ЧС Администрации и объектами по вопросам обеспечения действий сил и средств;
- организовывать подготовку сил и средств службы к действиям в чрезвычайной ситуации, поддерживать их в готовности к применению;
- организовывать работы по выявлению источников опасности, оценивать и прогнозировать последствия возможных аварий, катастроф и стихийных бедствий на предприятиях торговли и питания;
- контроль обеспеченности населения продовольствием и товарами первой

- необходимости, определять порядок выдачи продовольствия и товаров первой необходимости населению при чрезвычайной ситуации;
- участвовать в командно-штабных учениях и других мероприятиях, обеспечивающих подготовку руководящего состава службы;
- представлять необходимые расчёты и документы;
- разрабатывать предложения о целесообразности размещения вновь строящихся предприятий с учётом их потенциальной опасности.

**При режимах повышенной готовности и чрезвычайных ситуациях  
(при угрозе и возникновении чрезвычайной ситуации):**

- сбор, обобщение и оценка данных обстановки, масштабов происшествия, степени поражения сил и средств, возможностей деятельности организаций торговли и питания, прогнозирования последствий аварий, катастроф и стихийных бедствий;
- приводить в готовность силы и средства службы для обеспечения ликвидации последствий аварий, катастроф и стихийных бедствий, организация постоянного руководства за их действиями в чрезвычайных условиях;
- организовывать обеспечение пострадавшего населения продовольствием и товарами первой необходимости;
- подготавливать предложения для принятия решения;
- принимать меры по обеспечению защиты сил и средств службы, организовывать обеспечение спасательных работ и руководства мероприятиями по снабжению населения товарами первой необходимости и продовольствием;
- организовывать взаимодействие с другими службами по делам ГО и ЧС, и объектами района, службами города и области;
- представлять необходимые расчёты и документы.

Функциональные обязанности  
члена Комиссии – председателя эвакуационной комиссии.

**Он обязан:**  
**в режиме повседневной деятельности:**

- совместно со специалистом по делам ГО и ЧС Администрации разрабатывать документы на проведение эвакуационных мероприятий населения, организаций и учреждений сельского поселения в случае стихийных бедствий, аварий, катастроф в мирное и военное время;
- подбирать состав эвакукомиссии, готовить её к выполнению возложенных на неё обязанностей;
- осуществлять руководство эвакукомиссиями объектов экономики по планированию мероприятий рассредоточения и эвакуации населения, а также расселения его в загородной зоне;
- периодически (согласно плану работы) заслушивать председателей эвакукомиссии объектов экономики о ходе планирования и подготовки эвакуационных мероприятий на объектах;
- отвечать за готовность мероприятий, связанных с обеспечением рассредоточения и эвакуации населения района;
- в дни проведения учений по ГО и ЧС организовать тренировки эвакукомиссии и участвовать в учениях по ГО и ЧС.

**При режимах повышенной готовности и чрезвычайных ситуациях  
(при угрозе и возникновении чрезвычайной ситуации):**

- с получением сигнала или распоряжения прибыть к председателю Комиссии Администрации за получением задачи, организовать сбор и работу членов Комиссии;
- уточнить документы на проведение эвакуационных мероприятий;
- лично и через членов эвакукомиссии контролировать ход подготовки к проведению эвакуационных мероприятий в сельском поселении. С началом рассредоточения и эвакуации контролировать выполнение хода по плановому времени;
- при изменении обстановки, влияющей на планомерное выполнение хода рассредоточения и эвакуации, готовить свои предложения председателю Комиссии Администрации по мерам, обеспечивающим своевременность выполнения эвакуационных мероприятий;
- лично контролировать рассредоточение рабочих и служащих предприятий, продолжающих работу в сельском поселении;
- по завершению вывоза (вывода) населения принимать необходимые меры для вывоза материальных ценностей;
- обобщать сведения о численности рассредоточенного и эвакуированного населения и доложить их председателю Комиссии Холмского района и в вышестоящие эвакуорганы.



Утверждена  
постановлением Администрации  
Тогодского сельского поселения  
от 12.08.2016 №74

**АДМИНИСТРАЦИЯ ТОГОДСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

09 августа 2016 года № 19-рг

д.Тогодь

**Об отмене распоряжения**

В целях приведения нормативно-правовых актов в соответствие с действующим Федеральным законодательством;

1. Отменить распоряжения Администрации Тогодского сельского поселения от 12.08.2010 № 14-рз «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в Администрации Тогодского сельского поселения и урегулированию конфликта интересов», от 01.03.2013 №4-рг «О внесении изменений в распоряжение администрации Тогодского сельского поселения от 12 августа 2010 года № 14-рз «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих в Администрации Тогодского сельского поселения и урегулированию конфликта интересов»

2. Опубликовать настоящее распоряжение в муниципальной газете «Тогодской официальный вестник» и разместить в сети интернет на официальном сайте Администрации Тогодского сельского поселения.

Глава  
сельского поселения

Г.И. Хаббо



**АДМИНИСТРАЦИЯ ТОГОДСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

12 августа 2016 года № 74

д.Тогодь

**Об утверждении методики прогнозирования поступлений доходов в бюджет Тогодского сельского поселения, главным администратором которых является Администрация Тогодского сельского поселения**

В соответствии с пунктом 1 статьи 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 23 июня 2016 года № 574 «Об общих требованиях к методике прогнозирования поступлений доходов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации» Администрация Тогодского сельского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемую методику прогнозирования поступлений доходов в бюджет Тогодского сельского поселения, главным администратором которых является Администрация Тогодского сельского поселения.

2. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Тогодской официальный вестник», и разместить на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава  
сельского поселения

Г.И. Хаббо

**Методика прогнозирования поступлений доходов в Бюджет Тогодского сельского поселения, главным администратором которых является Администрация Тогодского сельского поселения**

1. Настоящая методика разработана в соответствии со статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 23 июня 2016 года № 574 «Об общих требованиях к методике прогнозирования поступлений доходов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации» и определяет методику прогнозирования поступлений доходов в Бюджет Тогодского сельского поселения (далее – бюджет поселения), главным администратором которых является Администрация Тогодского сельского поселения.

2. Администрация Тогодского сельского поселения осуществляет полномочия главного администратора в части поступлений доходов в бюджет поселения по перечню согласно приложению к настоящей методике.

3. Прогнозный объем поступлений по коду доходов бюджета поселения 3461108040000100000110 «Государственная пошлина за совершение нотариальных действий (за исключением действий, совершаемых консульскими учреждениями Российской Федерации)» (ГосПошлина) рассчитывается методом усреднение - расчет прогнозного объема поступлений, осуществляемый на основании усреднения годовых объемов доходов не менее чем за 3 года или за весь период поступления соответствующего вида доходов в случае, если он не превышает 3 года, по следующей формуле:

$$\text{ГосПошлина} = (V_1 + V_2 + V_3) / 3$$

где  $V_1, V_2, V_3$  - годовые объемы доходов за 1-й, 2-й и 3-й год;

3 - число лет годового объема поступлений.

4. Прогнозный объем поступлений по группе доходов бюджета поселения 34611100000000000120 «Доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности» (Дим) рассчитывается методом прямого расчета по следующей формуле:

$$\text{Дим} = S_1 + S_2 + S_3 + S \dots$$

где  $S_1, S_2, S_3, S$  - сумма арендной платы по соответствующему договору аренды №1, 2, 3 и т.д.

5. Прогнозный объем поступлений по коду доходов бюджета поселения 34611690050100000140 «Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба» (Штрафы) рассчитывается методом усреднение - расчет прогнозного объема поступлений, осуществляемый на основании усреднения годовых объемов

доходов не менее чем за 3 года или за весь период поступления соответствующего вида доходов в случае, если он не превышает 3 года, по следующей формуле:

$$\text{Штраф} = (C_1 + C_2 + C_3) / 3$$

где  $C_1, C_2, C_3$  - годовые объемы доходов за 1-й, 2-й и 3-й год;

3 - число лет годового объема поступлений.

6. Прогнозный объем поступлений по группе доходов бюджета поселения 34620200000000000000 «Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации» определяется на основании объема расходов областного бюджета (бюджетов государственных внебюджетных фондов Российской Федерации), предусмотренных нормативно-правовыми актами Российской Федерации (решениями органов управления государственных внебюджетных фондов Российской Федерации), протоколами заседаний трёхсторонней комиссии по вопросам межбюджетных отношений и (или) соглашениями о представлении межбюджетных трансфертов из областного бюджета.

В течение текущего года, в случае увеличения (уменьшения) объемов расходов областного бюджета (бюджетов государственных внебюджетных фондов) на предоставление межбюджетных трансфертов увеличивается (уменьшается) прогнозный объем безвозмездных поступлений из областного бюджета (бюджетов государственных внебюджетных фондов).

12. Прогнозные объемы поступлений по кодам доходов, указанных в пунктах 3-6 настоящей методики, полученные в результате расчетов, округляются до сотен рублей.

13. В течение текущего года, в случае изменения тенденции поступлений по кодам доходов, указанных в пунктах 3-6 настоящей методики, в сторону увеличения (уменьшения) производится корректировка прогнозных объемов поступлений соответственно в сторону увеличения (уменьшения) до ожидаемого объема поступлений в текущем году.

Приложение к методике прогнозирования поступлений доходов в бюджет Тогодского сельского поселения, главным администратором которых является Администрация Тогодского сельского поселения

**Перечень доходов бюджета Тогодского сельского поселения, в части поступлений по которым администрация осуществляет полномочия главного администратора**



№ п/п	Код бюджетной классификации Российской Федерации доходов бюджета поселения	Наименование кода доходов бюджета поселения
		1
		Администрация Тогодского сельского поселения
1	34610804000010000110	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий
	в том числе	
1.1	34610804020011000110	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий
1.2	34610804020014000110	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий
2	34611100000000000120	Доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности
	в том числе	
2.1	34611105013100000120	Доходы получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков
2.2	34611109045100000120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)
3.	34611690000000000140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба
4.	34620200000000000000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
	в том числе	
4.1	34620201001020000151	Дотации бюджетам субъектов Российской Федерации на выравнивание бюджетной обеспеченности
4.2	34620201003100000151	Дотации бюджетам поселений на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов
4.3	34620202216100000151	Субсидия бюджетам поселений на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения
4.4	34620202999100000151	Прочие субсидии бюджетам поселений
4.5	34620202999108049151	Прочие субсидии бюджетам поселений
4.6	34620202999108002151	Субсидия бюджетам поселений на организацию профессионального образования и дополнительного профессионального образования выборных должностных лиц, служащих и муниципальных служащих Новгородской области.
4.7	34620203024109028151	Субвенции бюджетам сельских поселений на возмещение затрат по содержанию штатных единиц, осуществляющих переданные отдельные государственные полномочия области
4.8	34620203015100000151	Субвенции бюджетам поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты
4.9	34620203024109029151	Субвенции бюджетам поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации
5.	34620204014100000151	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями