



## АДМИНИСТРАЦИЯ ТОГОДСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10 сентября 2020 года № 38

д. Тогодь

#### Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление разрешения на осуществление земляных работ на территории Тогодского сельского поселения»

В соответствии с Федеральными законами от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Администрации Тогодского сельского поселения от 30.06.2011 №26 «Об утверждении порядка разработки и утверждения Административных регламентов оказания муниципальных услуг», Администрация Тогодского сельского поселения Холмского муниципального района

#### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление разрешения на осуществление земляных работ на территории Тогодского сельского поселения».

2. Признать утратившим силу:

Постановление Администрации Тогодского сельского поселения от 15.08.2017 № 44 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление разрешения на осуществление земляных работ на территории Тогодского сельского поселения». Постановление Администрации Тогодского сельского поселения от 24.08.2017 № 45 «О внесении изменений в постановление администрации Тогодского сельского поселения от 15.08.2017 № 44 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление разрешения на осуществление земляных работ на территории Тогодского сельского поселения».

3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации Тогодского сельского поселения в информационно телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава  
сельского поселения

Г.И. Хаббо

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Администрации  
Тогодского сельского поселения

#### АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ предоставление муниципальной услуги «Предоставление разрешения на осуществление земляных работ на территории Тогодского сельского поселения»

##### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

##### 1.1. Предмет регулирования регламента

Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги предоставления разрешения на проведение земляных работ на территории Тогодского сельского поселения (далее – административный регламент) устанавливает сроки, состав и последовательность административных процедур (действий) Администрации Тогодского сельского поселения при предоставлении разрешения на проведение земляных работ на территории Тогодского сельского поселения (далее – муниципальная услуга).

Административный регламент также устанавливает порядок взаимодействия между структурными подразделениями Администрации Тогодского сельского поселения (далее – Уполномоченный орган), их должностными лицами, взаимодействия Уполномоченного органа физическими и юридическими лицами, с заявителями при предоставлении муниципальной услуги.

##### 1.2. Круг заявителей

1.2.1. В качестве заявителя при предоставлении муниципальной услуги может выступать физическое или юридическое лицо, обратившееся в Уполномоченный орган с заявлением о предоставлении муниципальной услуги (далее - заявитель).

1.2.2. От имени заявителей в целях получения муниципальной услуги могут выступать лица, имеющие такое право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения их заявителем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, соответствующими полномочиями.

##### 1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги

1.3.1. Информация о порядке предоставления муниципальной услуги предоставляется:

1) посредством размещения информации, в том числе о месте нахождения, графике (режиме) работы Уполномоченного органа, его структурных подразделений

Почтовый адрес уполномоченного органа для направления документов и обращений: 175284 Новгородская область Холмский район, д.Тогодь, ул.Молодежная, д.5

Телефон начальника отдела по вопросам жизнеобеспечения и строительства: 8 (81654) 59-349;

График приема граждан должностными лицами уполномоченного органа:

Понедельник 9.00 - 17.30, перерыв с 13.00 до 14.00

Вторник 9.00 - 17.30, перерыв с 13.00 до 14.00

Среда 9.00 - 17.30, перерыв с 13.00 до 14.00

Четверг 9.00 - 17.30, перерыв с 13.00 до 14.00

Пятница 9.00 - 17.30, перерыв с 13.00 до 14.00

Суббота выходной

Воскресенье выходной;

на официальном сайте Уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») Электронный адрес уполномоченного органа для направления обращений: [admintogod@mail.ru](mailto:admintogod@mail.ru)

в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - единый портал), федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – федеральный реестр);

в региональной государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области» (далее - региональный портал); региональной государственной информационной системе «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – региональный реестр);

на информационных стендах в помещениях Уполномоченного органа; в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ)

Отдел МФЦ Холмского муниципального района: ул. Октябрьская, д. 51/2, г. Холм, Новгородская область, 175270, тел. (8162)-60-88-06-5470, e-mail: [mfchholm@mail.ru](mailto:mfchholm@mail.ru).

График приема заявителей:

Понедельник 8.30-17.00

Вторник 8.30-17.00

Среда 8.30-17.00

Четверг 9.00-18.00

Пятница 8.30-14.30

Суббота Прием с 9.00 до 15.00 (по предварительной записи)

Воскресенье Выходной день

Предпраздничные 8.30-16.00

дни

2) по номеру телефона для справок должностным лицом Уполномоченного органа, его структурных подразделений;

Телефоны специалистов Администрации: 8 (81654) 59- 349, 59-356.

1.3.2. На информационных стендах Уполномоченного органа, его структурных подразделений, на официальном сайте Уполномоченного органа в сети «Интернет», в федеральном реестре, в региональном реестре размещается информация:

**Учредитель:**  
Совет депутатов Тогодского сельского поселения

**Издатель:**  
Администрация Тогодского сельского поселения

**Адрес издателя:** 175284, Холмский район  
д.Тогодь, ул. Молодежная, 5

**Главный редактор:** Хаббо Г.И.  
**Адрес редакции:** 175284, Холмский район, д. Тогодь, ул. Молодежная, 5  
**Тел/факс:** 59-349  
**Е-mail:** [admintogod@mail.ru](mailto:admintogod@mail.ru)  
**Интернет-страница газеты:**  
**Тираж:** 5 экз.

**Номер свидетельства о регистрации, дата регистрации:** не требует регистрации на основании ст.12 Закона РФ от 27 декабря 1991 года №2124-1 "О средствах массовой информации"



1) место нахождения, почтовый адрес, график работы Уполномоченного органа, его структурных подразделений;

2) номера телефонов, по которым осуществляется информирование по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе номер телефона-автоинформатора;

3) текст административного регламента, в том числе порядок обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц, предоставляющих муниципальную услугу;

4) порядок получения консультаций (справок).

1.3.3. На едином портале, региональном портале размещаются:

1.3.3.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, требования к оформлению указанных документов, а также перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе.

1.3.3.2. Круг заявителей.

1.3.3.3. Срок предоставления муниципальной услуги.

1.3.3.4. Стоимость предоставления муниципальной услуги и порядок оплаты.

1.3.3.5. Результаты предоставления муниципальной услуги, порядок и способы предоставления документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги.

1.3.3.6. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги.

1.3.3.7. Информация о праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги.

1.3.3.8. Образцы заполнения электронной формы заявления о предоставлении муниципальной услуги.

1.3.4. посредством телефонной связи может предоставляться информация:

1) о месте нахождения и графике работы Уполномоченного органа, его структурных подразделений;

2) о порядке предоставления муниципальной услуги;

3) о сроках предоставления муниципальной услуги;

4) об адресах официального сайта Уполномоченного органа.

1.3.5. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю направляется:

1.3.5.1. Уведомление о приеме и регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги в форме электронного документа и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

1.3.5.2. Уведомление об окончании предоставления муниципальной услуги либо мотивированном отказе в приеме заявления о предоставлении муниципальной услуги в форме электронного документа и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

1.3.5.3. Уведомление о мотивированном отказе в предоставлении муниципальной услуги.

## II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

### 2.1. Наименование муниципальной услуги

Предоставление разрешения на осуществление земляных работ на территории Тогодского сельского поселения.

### 2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

Муниципальная услуга предоставляется:

Администрацией Тогодского сельского поселения

Документы на предоставление муниципальной услуги могут быть поданы в МФЦ.

При предоставлении муниципальной услуги Уполномоченный орган осуществляет взаимодействие с:

Управлением Федеральной налоговой службы по Новгородской области;

владельцами автомобильных дорог (в соответствии с пунктом 7 статьи 3 Федерального закона от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»).

2.2.2. Не допускается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные органы и организации, не предусмотренных настоящим административным регламентом.

### 2.3. Описание результата предоставления муниципальной услуги

2.3.1. Результатом предоставления муниципальной услуги являются:

предоставление заявителю разрешения на проведение земляных работ (далее – выдача разрешения);

отказ в предоставлении заявителю разрешения на проведение земляных работ (далее – отказ в выдаче разрешения).

2.3.2. Результат предоставления муниципальной услуги может быть предоставлен в форме электронного документа единого портала, регионального портала.

### 2.4. Срок предоставления муниципальной услуги

2.4.1. В случае предоставления заявителем полного пакета документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (документы, указанные в пунктах 2.6 и 2.7 настоящего административного регламента) решение о выдаче разрешения принимается в течение 2 рабочих дней со дня регистрации в Уполномоченном органе документов, указанных в подпункте 2.6.1 настоящего административного регламента.

2.4.2. В случае если заявителем по собственной инициативе не представлены документы, указанные в пункте 2.7 настоящего административного регламента, решение о выдаче разрешения принимается в течение 7 рабочих дней со дня регистрации в Уполномоченном органе документов, указанных в подпункте 2.6.1 настоящего административного регламента.

2.4.3. Решение об отказе в выдаче разрешения принимается в течение 2 рабочих дней со дня поступления в Уполномоченный орган документов, указанных в

подпункте 2.6.1 настоящего административного регламента.

2.4.4. Результат предоставления муниципальной услуги выдается (направляется) заявителю способом, указанным в заявлении не позднее дня, следующего за днем принятия решения о выдаче или об отказе в выдаче разрешения:

в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи;

в форме документа на бумажном носителе, подтверждающего содержание электронного документа, подписанного Уполномоченным органом, посредством выдачи заявителю лично под расписку либо направления документа посредством почтового отправления по указанному в заявлении почтовому адресу.

При наличии в заявлении указания о выдаче результата предоставления муниципальной услуги через МФЦ по месту предоставления заявления Уполномоченный орган обеспечивает в срок не позднее двух рабочих дней со дня принятия Уполномоченным органом решения о выдаче либо об отказе в выдаче разрешения передачу документа в МФЦ для выдачи заявителю.

При наличии технической возможности электронного взаимодействия при выдаче результата услуги с использованием АИС МФЦ, должностное лицо Уполномоченного органа направляет результат предоставления муниципальной услуги в электронном виде. Специалист МФЦ составляет на бумажном носителе документ, подтверждающий содержание направленного Уполномоченным органом электронного документа, заверяет его подписью и печатью МФЦ и выдает заявителю.

2.4.5. В случае если в заявлении, представленном непосредственно или в электронной форме, отсутствует информация о способе получения документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, указанный документ направляется заявителю посредством почтового отправления по указанному в заявлении почтовому адресу.

### 2.5. Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, размещается на официальном сайте Уполномоченного органа в сети «Интернет», региональном реестре, на едином портале и региональном портале.

### 2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их предоставления

2.6.1. С целью получения муниципальной услуги заявитель направляет (предоставляет):

заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящему административному регламенту;

документ, удостоверяющий права (полномочия) представителя физического или юридического лица, если с заявлением обращается представитель заявителя;

график производства земляных работ и полного восстановления разрытой территории и нарушаемых объектов благоустройства;

проект на выполнение работ, в котором предусмотрены работы по выборке грунта с последующим его вывозом и обратной засыпке песчаным грунтом, и ситуационный план производства земляных работ, согласованный с соответствующими организациями (инженерными службами, управляющими компаниями, товариществами собственников жилья и т.д.), в ведении которых находятся инженерные коммуникации и сооружения, дороги, тротуары, государственными органами охраны памятников истории и культуры (на землях историко-культурного назначения), организацией, осуществляющей геодезическую деятельность;

схема ограждения и организации движения транспорта и пешеходов, согласованная с органом, осуществляющим федеральный государственный надзор и специальные разрешительные функции в области безопасности дорожного движения;

сведения о наличии заключенного договора (номер и дата заключения договора указываются в заявлении) на прокладку, перенос или переустройство инженерных коммуникаций и их эксплуатацию с владельцем автомобильных дорог (при проведении работ в границах полосы отвода автомобильных дорог).

2.6.2. По своему желанию заявитель может представить иные документы, которые, по его мнению, имеют значение при предоставлении муниципальной услуги.

### 2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов и которые заявитель вправе предоставить, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их предоставления

2.7.1. Документы, которые запрашиваются Уполномоченным органом посредством информационного межведомственного взаимодействия в случае, если заявитель не представил указанные документы по собственной инициативе:

выписка из единого государственного реестра юридических лиц;

выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

копия договора на строительство и ремонт инженерных коммуникаций и их эксплуатацию с владельцем автомобильных дорог (при проведении работ в границах полосы отвода автомобильных дорог местного значения) (запрашивается при необходимости);

копия договора об эксплуатации инженерных коммуникаций с владельцем автомобильных дорог (при проведении работ в границах полосы отвода автомобильных дорог местного значения) (запрашивается при необходимости);

2.7.2. Непредоставление заявителем документов, находящихся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов не является основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги.



## 2.8. Указание на запрет требовать от заявителя

### 2.8.1. Запрещено требовать от заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

представления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами;

представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных [пунктом 4 части 1 статьи 7](#) Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

- наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документов, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

- истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

- выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, работника МФЦ при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя МФЦ при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

## 2.9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Основания для отказа в приеме документов отсутствуют.

## 2.10. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.10.1. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

2.10.2. В предоставлении муниципальной услуги может быть отказано по следующим основаниям:

непредставление заявителем документов, указанных в подпункта 2.6.1 настоящего административного регламента;

представление документов ненадлежащим лицом.

2.10.3. Мотивированное решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги выдается или направляется заявителю в течение 2 (двух) рабочих дней со дня принятия такого решения.

2.10.4. Заявители имеют право повторно обратиться в Уполномоченный орган за получением муниципальной услуги после устранения предусмотренных настоящим пунктом оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

## 2.11. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги

Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

## 2.12. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины и иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги

Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

## 2.13. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги

Плата за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, не взимается в связи с отсутствием таких услуг.

## 2.14. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги, услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, и при получении результата предоставления таких услуг

Время ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги, услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, и при получении результата предоставления такой услуги не должно превышать 15 минут.

## 2.15. Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги и услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме

Заявление о предоставлении муниципальной услуги, в том числе поступившее в электронной форме с использованием единого портала, регионального портала либо через МФЦ регистрируется в течение 1 рабочего дня со дня поступления заявления в структурном подразделении Уполномоченного органа, ответственным за ведение делопроизводства.

## 2.16. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к месту ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления муниципальной услуги

Места, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами и заполнения документов, оборудуются информационными стендами, стульями, столами (стойками) и обеспечиваются образцами заполнения документов, бумагой и канцелярскими принадлежностями для обеспечения возможности оформления документов.

В местах для заполнения документов должен обеспечиваться доступ к нормативным правовым актам, регулирующим предоставление муниципальной услуги.

Места для ожидания оборудуются стульями, кресельными секциями или скамьями (банкетками). Количество мест для ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании.

Помещения для непосредственного взаимодействия с заявителями могут быть организованы в виде отдельных кабинетов либо в виде отдельных рабочих мест.

Кабинеты, предназначенные для приема заявителей, должны быть оборудованы информационными табличками (вывесками) с указанием номера кабинета, фамилии, имени, отчества (при наличии) и должности муниципального служащего, графика приема заявителей для личного представления документов и консультирования.

Каждое рабочее место должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам, печатающим и сканирующим устройствам.

Вход в здание Уполномоченного органа должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей следующую информацию:

- наименование;
- место нахождения;
- режим работы;
- адрес официального сайта;
- телефонный номер и адрес электронной почты.

В целях организации беспрепятственного доступа инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) к месту предоставления муниципальной услуги им обеспечиваются:

условия беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется муниципальная услуга, а также для беспрепятственного пользования транспортом, средствами связи и информации;

возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены объекты (здания, помещения), в которых предоставляется муниципальная услуга, а также входа на такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа к объектам (зданиям, помещениям), в которых предоставляется муниципальная услуга, с учетом ограничений жизнедеятельности;

дублирование необходимой звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;

допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

допуск собаки-проводника на объекты (здания, помещения), в которых предоставляется муниципальная услуга;

оказание помощи в преодолении барьеров, мешающих получению муниципальной услуги наравне с другими лицами.

В случае невозможности полностью приспособить помещение Уполномоченного органа с учетом потребности инвалида ему обеспечивается доступ к месту предоставления муниципальной услуги.

## 2.17. Показатели доступности и качества государственной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность, возможность получения государственной услуги в МФЦ, возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий

2.17.1. Показателями качества и доступности муниципальной услуги является совокупность количественных и качественных параметров, позволяющих измерять и оценивать процесс и результат предоставления муниципальной услуги.

2.17.2. Показателями доступности предоставления муниципальной услуги являются:

транспортная доступность к местам предоставления муниципальной услуги, в том числе для лиц с ограниченными физическими возможностями;

возможность получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления муниципальной услуги, в том числе в электронной форме;

возможность выбора способа обращения за предоставлением муниципальной услуги (лично, через представителя, почтовым отправлением, через МФЦ, посредством единого портала, регионального портала);

возможность получения информации о порядке и ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.

2.17.3. Показателями качества предоставления муниципальной услуги являются: степень удовлетворенности заявителей качеством и доступностью муниципальной услуги;

соответствие предоставляемой муниципальной услуги требованиям настоящего административного регламента;

соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги;

количество обоснованных жалоб.



2.17.4. При получении муниципальной услуги заявитель осуществляет не более двух взаимодействий с должностными лицами Уполномоченного органа.

Продолжительность каждого взаимодействия не должна превышать 15 минут.

### **2.18. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в МФЦ и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме**

2.18.1. Заявителям обеспечивается возможность получения информации о порядке предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием единого портала, регионального портала, а также возможность копирования форм заявлений и иных документов, необходимых для получения муниципальной услуги.

2.18.2. Прием документов и выдача результата муниципальной услуги может осуществляться в МФЦ по принципу экстерриториальности при наличии заключенного соглашения о взаимодействии между Уполномоченным органом и ГОАУ «МФЦ».

2.18.3. При направлении заявления о предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявитель формирует [заявление](#) на предоставление муниципальной услуги в форме электронного документа и подписывает его электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального [закона](#) от 06.04.2011 № 63-ФЗ, Федерального [закона](#) от 27.07.2010 № 210-ФЗ и Правил определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634.

### **III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ), ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ) В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ, А ТАКЖЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР В МФЦ**

#### **3.1. Исчерпывающий перечень административных процедур (действий)**

1) прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги и иных документов;

2) направление межведомственных запросов (при необходимости);

3) рассмотрение документов и принятие решения о предоставлении либо отказе в предоставлении муниципальной услуги;

4) оформление и выдача (направление) заявителю документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

#### **3.2. Прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги и иных документов**

3.2.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление от заявителя заявления о предоставлении муниципальной услуги и иных документов:

на бумажном носителе непосредственно в Уполномоченный орган, МФЦ;

на бумажном носителе в Уполномоченный орган посредством почтового отправления;

в форме электронного документа с использованием единого портала, регионального портала.

При личной форме подачи документов в Уполномоченный орган, МФЦ подача заявления и иных документов осуществляется в порядке общей очереди в приемные часы или по предварительной записи. При личной форме подачи документов заявитель подает заявление и иные документы, указанные в [пунктах 2.6, 2.7](#) настоящего административного регламента (в случае если заявитель представляет документы, указанные в [пункте 2.7](#) настоящего административного регламента, по собственной инициативе) на бумажном носителе, а также документ удостоверяющий личность и полномочия заявителя.

При личной форме подачи документов заявление о предоставлении муниципальной услуги может быть оформлено заявителем в ходе приема в Уполномоченном органе, МФЦ либо оформлено заранее.

По просьбе обратившегося лица заявление может быть оформлено должностным лицом Уполномоченного органа, специалистом МФЦ, ответственными за прием документов, с использованием программных средств. В этом случае заявитель собственноручно вписывает в заявление свою фамилию, имя и отчество, ставит дату и подпись.

**Должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за прием документов, осуществляет следующие действия в ходе приема заявителя:**

устанавливает предмет обращения;

устанавливает личность заявителя, в том числе проверяет наличие документа, удостоверяющего личность;

проверяет полномочия заявителя;

проверяет наличие всех документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель обязан предоставить самостоятельно в соответствии с [пунктом 2.6](#) настоящего административного регламента;

в случае установления факта несоответствия представленных документов либо отсутствия необходимых документов для предоставления муниципальной услуги информирует в устной форме заявителя (представителя заявителя) о выявленных фактах и предлагает принять меры по их устранению;

принимает решение о приеме у заявителя представленных документов и регистрирует заявление и представленные документы под индивидуальным порядковым номером в день их поступления;

выдает заявителю расписку с описанием представленных документов и указанием даты их принятия, подтверждающую принятие документов.

**Специалист МФЦ, ответственный за прием документов, осуществляет следующие действия в ходе приема заявителя:**

устанавливает предмет обращения;

устанавливает личность заявителя, в том числе проверяет наличие документа, удостоверяющего личность;

проверяет полномочия заявителя;

проверяет наличие всех документов, необходимых для предоставления

муниципальной услуги, которые заявитель обязан предоставить самостоятельно в соответствии с [пунктом 2.6](#) настоящего административного регламента;

в случае установления факта несоответствия представленных документов либо отсутствия необходимых документов для предоставления муниципальной услуги информирует в устной форме заявителя о выявленных фактах и предлагает принять меры по их устранению;

принимает решение о приеме у заявителя представленных документов, формирует заявление о предоставлении услуги посредством информационной системы МФЦ, регистрирует заявление и пакет документов в информационной системе МФЦ, выдает заявителю (представителю заявителя) расписку о получении документов с информацией о сроках рассмотрения заявления.

Передача в Уполномоченный орган пакета документов, принятых специалистами МФЦ, осуществляется посредством информационной системы МФЦ не позднее следующего рабочего дня со дня приема документов от заявителя в МФЦ.

При необходимости должностное лицо Уполномоченного органа, специалист МФЦ, осуществляет копии представленных заявителем документов, выполняют на них надписи об их соответствии подлинным экземплярам, заверяют своей подписью с указанием фамилии и инициалов.

Длительность осуществления всех необходимых действий не может превышать 15 минут.

Документы для предоставления муниципальной услуги могут быть представлены в Уполномоченный орган посредством направления заявления о предоставлении муниципальной услуги и иных документов почтовым отправлением, через единый портал, региональный портал (заочная форма подачи документов):

- в виде оригинала заявления и копий документов на бумажном носителе посредством почтового отправления. В данном случае удостоверение верности копий документов осуществляется в порядке, установленном федеральным законодательством.

Днем регистрации заявления является день его поступления в Уполномоченный орган;

- в электронном виде посредством заполнения интерактивной формы заявления, подписанного простой электронной подписью, через личный кабинет единого портала, регионального портала, без необходимости дополнительной подачи заявления в иной форме.

Форматно-логическая проверка сформированного заявления осуществляется автоматически после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы заявления. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы заявления заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме заявления.

При формировании заявления обеспечивается:

возможность копирования и сохранения заявления и иных документов, указанных в [пунктах 2.6, 2.7](#) настоящего административного регламента, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы заявления;

в любой момент по желанию пользователя сохранение ранее введенных в электронную форму заявления значений, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму заявления;

заполнение полей электронной формы заявления до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее - ЕСИА), и сведений, опубликованных на едином портале, в части, касающейся сведений, отсутствующих в ЕСИА;

возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы заявления без потери, ранее введенной информации;

возможность доступа заявителя на едином портале, региональном портале к ранее поданным им заявлениям в течение не менее одного года, а также частично сформированным заявлениям - в течение не менее 3 месяцев.

Сформированное и подписанное заявление, и иные документы, указанные в [пунктах 2.6, 2.7](#) настоящего административного регламента, необходимые для предоставления муниципальной услуги, направляются в Уполномоченный орган посредством единого портала, регионального портала.

Заявителю предоставляется возможность предварительной записи на представление заявления о предоставлении муниципальной услуги и необходимых документов.

Предварительная запись может осуществляться следующими способами по выбору заявителя:

при личном обращении заявителя в Уполномоченный орган;

по телефону Уполномоченного органа;

через официальный сайт Уполномоченного органа;

При осуществлении записи заявитель сообщает следующие данные:

фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии);

номер контактного телефона;

адрес электронной почты (по желанию);

желаемые дату и время представления заявления и необходимых документов.

В случае несоответствия сведений, которые сообщил заявитель при записи, документам, представленным заявителем при личном приеме, предварительная запись аннулируется.

При осуществлении записи заявитель в обязательном порядке информируется о том, что предварительная запись аннулируется в случае его неявки по истечении 5 минут с назначенного времени приема.

Запись на прием в Уполномоченный орган для подачи заявления с использованием единого портала, регионального портала, официальных сайтов в сети



«Интернет», не осуществляется.

Уполномоченный орган обеспечивает прием документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в электронном виде, и регистрацию заявления без необходимости повторного представления заявителем таких документов на бумажном носителе.

При поступлении документов в форме электронных документов с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, расписка в получении документов в течение рабочего дня, следующего за днем поступления документов, направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному заявителем.

При поступлении заявления о предоставлении муниципальной услуги в электронной форме через единый портал, региональный портал в Уполномоченный орган, заявлению присваивается статус «отправлено в ведомство». Информирование заявителя осуществляется через личный кабинет указанных порталов.

Идентификация заявителя обеспечивается электронным идентификационным приложением с использованием соответствующего сервиса ЕСИА.

При направлении документов через единый портал, региональный портал днем получения заявления о предоставлении муниципальной услуги является дата присвоения заявлению статуса «отправлено в ведомство».

Если заявитель обратился заочно, должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за прием документов:

- регистрирует заявление под индивидуальным порядковым номером в день поступления документов;

- проверяет правильность оформления заявления и правильность оформления иных документов, поступивших от заявителя;

- проверяет представленные документы на предмет комплектности;
- отправляет заявителю уведомление с описанием принятых документов и указанием даты их принятия, подтверждающее принятие документов.

Уведомление о приеме документов направляется заявителю не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления запроса и документов, способом, который использовал (указал) заявитель при заочном обращении.

По итогам исполнения административной процедуры по приему документов в Уполномоченном органе, должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за прием документов, формирует документы (дело) и передает его должностному лицу Уполномоченного органа, ответственному за принятие решения.

По итогам исполнения административной процедуры по приему документов в МФЦ специалист МФЦ, ответственный за прием документов, формирует документы (дело) и передает его специалисту МФЦ, ответственному за межведомственное взаимодействие, который в свою очередь в сроки, установленные соглашением о взаимодействии, передает документы в Уполномоченный орган.

3.2.2. Критерием принятия решения о приеме документов является наличие заявления и прилагаемых документов.

3.2.3. Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет 1 рабочий день со дня поступления заявления от заявителя о предоставлении муниципальной услуги.

3.2.4. Результатом административной процедуры является регистрация в Уполномоченном органе заявления и документов, представленных заявителем, их передача должностному лицу Уполномоченного органа, ответственному за принятие решений о предоставлении муниципальной услуги.

Результат административной процедуры фиксируется в системе электронного документооборота Уполномоченного органа.

Результат административной процедуры в отношении заявления, поступившего в электронной форме с использованием единого портала, регионального портала, подтверждается присвоением статуса заявке «принято в работу ведомством». Действие изменения статуса заявления, поступившего в электронной форме с использованием единого портала, регионального портала, производит должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за принятие решений о предоставлении муниципальной услуги.

3.2.5. Результат административной процедуры – прием и регистрация заявления и документов от заявителя.

3.2.6. Время выполнения административной процедуры не должно превышать 15 (пятнадцати) минут.

### 3.3. Направление межведомственных запросов

3.3.1. Основанием для начала административной процедуры является непредставление заявителем документов, указанных в пункте 2.7 настоящего административного регламента.

3.3.2. Должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги в день регистрации заявления формирует и направляет межведомственные запросы в соответствующий орган (организацию), в распоряжении которого находятся необходимые сведения.

3.3.3. Критерием принятия решения о направлении межведомственного запроса является отсутствие документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, указанных в 2.7. настоящего административного регламента.

3.3.4. Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет 1 рабочий день, являющийся днем регистрации, Уполномоченным органом заявления о предоставлении муниципальной услуги.

3.3.5. Результатом исполнения административной процедуры является получение документов, необходимых для принятия решения о предоставлении муниципальной услуги.

Способом фиксации результата административной процедуры является регистрация полученных ответов на межведомственные запросы.

### 3.4. Рассмотрение документов и принятие решения о предоставлении либо отказе в предоставлении муниципальной услуги

3.4.1. Основанием для начала административной процедуры является наличие полного пакета документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, или получение последнего ответа на направленный в соответствии с пунктом

3.3 настоящего административного регламента межведомственный запрос.

3.4.2. В случае отсутствия оснований для отказа, указанных в пункте 2.10.2 настоящего административного регламента, после проверки заявления и прилагаемых к нему документов должностное лицо Уполномоченного органа готовит проект решения о выдаче разрешения и согласовывает его в установленном порядке.

3.4.3. В случае наличия оснований для отказа, указанных в пункте 2.10.2 настоящего административного регламента, после проверки заявления и прилагаемых к нему документов должностное лицо Уполномоченного органа готовит проект решения об отказе в выдаче разрешения и согласовывает его в установленном порядке.

3.4.4. После согласования проекта решения о разрешении либо об отказе в разрешении, решение подписывается главой Администрации Тогодского сельского поселения и регистрируется в системе электронного документооборота Уполномоченного органа.

3.4.5. Критерием принятия решения о предоставлении или об отказе в предоставлении муниципальной услуги является наличие или отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в [пункте 2.10.2](#) настоящего административного регламента.

3.4.6. Результат административной процедуры – подписанное руководителем Уполномоченного органа решение о предоставлении либо отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.4.7. Максимальный срок исполнения административной процедуры не может превышать 2 рабочих дней со дня получения Уполномоченным органом полного пакета документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (в соответствии с пунктом 2.4 настоящего административного регламента).

### 3.5. Оформление результата предоставления муниципальной услуги и выдача (направление) его заявителю

3.5.1. Основанием для начала административной процедуры является подписание решения о предоставлении либо отказе в предоставлении муниципальной услуги (далее – результат предоставления муниципальной услуги).

3.5.2. Должностное лицо Уполномоченного органа вручает (направляет) заявителю результат предоставления муниципальной услуги в течение 1 (одного) рабочего дня со дня принятия решения о выдаче или об отказе в выдаче разрешения.

3.5.3. Критерием принятия решения о выдаче результата предоставления муниципальной услуги или направлении результата муниципальной услуги почтовым отправлением является выбор заявителем способа его уведомления о принятом решении, выдачи результата предоставления муниципальной услуги.

3.5.4. Результатом выполнения административной процедуры является направление (вручение) заявителю решения о выдаче или об отказе в выдаче разрешения способом, указанным в заявлении.

Результат предоставления муниципальной услуги в электронной форме с использованием единого портала, регионального портала в случае принятия решения о предоставлении муниципальной услуги, подтверждается присвоением статуса заявке «исполнено». Действие изменения статуса заявления, поступившего в электронной форме с использованием единого портала, регионального портала, производит должностное лицо Уполномоченного органа.

В случае принятия решения об отказе предоставления муниципальной услуги по заявлению, поступившему в Уполномоченный орган в электронной форме с использованием единого портала, регионального портала, заявке присваивается статус «отказано».

Действие изменения статуса заявления, поступившего в электронной форме с использованием единого портала, регионального портала, производит должностное лицо Уполномоченного органа.

3.5.5. Максимальное время, затраченное на административное действие, не должно превышать 1 (один) рабочий день.

### 3.6. Порядок выполнения административных процедур МФЦ

Предоставление муниципальной услуги в МФЦ осуществляется в порядке, установленном настоящим административным регламентом с учетом особенностей, определенных соглашением о взаимодействии между Уполномоченным органом, предоставляющим муниципальную услугу, и МФЦ.

МФЦ не осуществляет:

- формирование и направление межведомственного запроса в органы, предоставляющие услуги, в органы государственной власти, иные органы местного самоуправления и организации, участвующие в предоставлении муниципальных услуг;

- иные действия, необходимые для предоставления муниципальной услуги, в том числе связанные с проверкой действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, использованной при обращении за получением муниципальной услуги.

Предварительная запись на прием в МФЦ для подачи заявления осуществляется посредством самозаписи на официальном сайте ГОАУ «МФЦ» (<https://mfc53.nov.ru/>), по телефону call-центра: 88002501053, а также при личном обращении в структурное подразделение ГОАУ «МФЦ».

### 3.7. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах

В случае выявления заявителем в документах, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, опечаток и (или) ошибок заявитель представляет (направляет) на имя руководителя Уполномоченного органа [заявление](#) об исправлении таких опечаток и (или) ошибок посредством личного обращения или почтовым отправлением.

К заявлению прилагается оригинал документа, в котором допущена опечатка и (или) ошибка. Также заявитель вправе приобщить документы, обосновывающие доводы, изложенные в заявлении.

Регистрация заявления осуществляется в день его поступления либо на следующий рабочий день в случае поступления заявления по окончании рабочего времени. В случае поступления заявления в выходные или нерабочие праздничные дни его регистрация осуществляется в первый рабочий день, следующий за



выходным или нерабочим праздничным днем.

Должностное лицо Уполномоченного органа проводит проверку указанных в заявлении сведений.

В случае выявления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах должностное лицо Уполномоченного органа подготавливает документ, являющийся результатом предоставления муниципальной услуги, с учетом исправления допущенных опечаток и (или) ошибок в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня регистрации соответствующего заявления.

В случае отсутствия опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, должностное лицо Уполномоченного органа подготавливает уведомление об отсутствии таких опечаток и (или) ошибок за подписью уполномоченного на подписание такого документа должностного лица в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня регистрации соответствующего заявления.

Выдача (направление) результата рассмотрения заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок осуществляется в соответствии со способом, указанным в заявлении.

#### IV. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА

**4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением должностными лицами Уполномоченного органа положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений**

4.1.1. Текущий контроль осуществляется постоянно должностными лицами по каждой административной процедуре в соответствии с настоящим административным регламентом, а также путем проведения руководителем Уполномоченного органа или лицом, его замещающим, проверок исполнения должностными лицами положений настоящего административного регламента.

**4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги**

4.2.1. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, положений настоящего административного регламента и других нормативных правовых актов, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействия) должностных лиц.

4.2.2. Проверки могут быть плановыми и внеплановыми.

Плановые проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги проводятся не реже одного раза в год на основании планов.

Внеплановые проверки проводятся по поручению руководителя Уполномоченного органа или лица, его замещающего, по конкретному обращению заинтересованных лиц.

Проверки полноты и качества предоставляемой муниципальной услуги проводятся на основании приказа Уполномоченного органа. Для проведения проверки формируется комиссия, в состав которой включаются муниципальные служащие Уполномоченного органа. Результаты проверки оформляются в виде акта, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению, акт подписывается членами комиссии. С актом знакомятся должностные лица Уполномоченного органа.

**4.3. Ответственность должностных лиц Уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу, за решения и действия (бездействия), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги**

Должностное лицо несет персональную ответственность за:

- соблюдение установленного порядка приема документов;
- принятие надлежащих мер по полной и всесторонней проверке представленных документов;
- соблюдение сроков рассмотрения документов, соблюдение порядка выдачи документов;
- учет выданных документов;
- своевременное формирование, ведение и надлежащее хранение документов.

По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей и иных нарушений к виновным лицам применяются меры ответственности, установленные законодательством Российской Федерации.

**4.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций**

Граждане, их объединения и организации имеют право на любые, предусмотренные действующим законодательством, формы контроля за деятельностью Уполномоченного органа при предоставлении муниципальной услуги.

**4.5. Порядок привлечения к ответственности работников МФЦ, предоставляющих муниципальную услугу, за решения и действия (бездействия), принимаемые (осуществляемые) им в ходе предоставления государственной услуги**

4.5.1. МФЦ, работники МФЦ несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации:

за полноту передаваемых в Уполномоченный орган запросов о предоставлении муниципальных услуг и их соответствие представленным заявителем в МФЦ сведениям, иных документов, принятых от заявителя;

за своевременную передачу в Уполномоченный орган запросов о предоставлении муниципальных услуг, заявлений, иных сведений, документов и (или) информации, принятых от заявителя, а также за своевременную выдачу заявителю документов, переданных в этих целях МФЦ Уполномоченным органом;

за соблюдение прав субъектов персональных данных, за соблюдение законодательства Российской Федерации, устанавливающего особенности обращения с информацией, доступ к которой ограничен Федеральным законом.

4.5.2. Работники МФЦ при неисполнении либо при ненадлежащем исполнении своих служебных обязанностей в рамках реализации функций МФЦ, привлекаются к ответственности, в том числе установленной Уголовным кодексом Российской Федерации и Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях для должностных лиц.

#### V. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ, ЕГО ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ, МФЦ, РАБОТНИКОВ МФЦ

**5.1. Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления муниципальной услуги (далее - жалоба)**

Заявитель, права и законные интересы которого нарушены должностными лицами Уполномоченного органа (в том числе в случае ненадлежащего исполнения ими обязанностей при предоставлении муниципальной услуги) либо работником МФЦ, имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия), принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги.

Обжалование заявителями решений, действий (бездействия), принятых (осуществленных) в ходе предоставления муниципальной услуги в досудебном (внесудебном) порядке, не лишает их права на обжалование указанных решений, действий (бездействия) в судебном порядке.

#### 5.2. Предмет жалобы

Предметом жалобы являются нарушения порядка осуществления административных процедур, а также других требований и положений административного регламента.

Заявитель может обратиться с жалобой в следующих случаях:

- нарушения срока регистрации заявления и прилагаемых документов о предоставлении муниципальной услуги;
- нарушения срока предоставления муниципальной услуги;
- требования у заявителя документов или информации либо осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новгородской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;
- отказа в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новгородской области, муниципальными правовыми актами, у заявителя;
- отказа в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Новгородской области, муниципальными правовыми актами;
- затребования с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новгородской области, муниципальными правовыми актами;
- отказа Уполномоченного органа, его должностного лица, МФЦ, работника МФЦ в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;
- нарушения срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;
- приостановления предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Новгородской области, муниципальными правовыми актами;
- требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействия) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующей муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

**5.3. Органы и должностные лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке**

Заявители могут обжаловать решения и действия (бездействие), принятые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги:

Жалоба на решения и действия (бездействие) работников администрации подается Главе поселения.

Жалоба на решения и действия (бездействие) руководителя органа местного самоуправления подается Главе администрации муниципального района.

Жалоба на решения и действия (бездействие) работника МФЦ подается руководителю этого МФЦ.

Жалоба на решения и действия (бездействие) МФЦ подается в орган



исполнительной власти Новгородской области, осуществляющий функции и полномочия учредителя МФЦ.

#### 5.4. Порядок подачи и рассмотрения жалобы

Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступление жалобы заявителя в Уполномоченный орган.

В электронном виде жалоба может быть подана заявителем посредством:

официального сайта Уполномоченного органа;

Единого портала;

Регионального портала;

портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, их должностными лицами, государственными и муниципальными служащими с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (за исключением жалоб на решения и действия (бездействие) МФЦ и его должностных лиц и работников): <https://do.gosuslugi.ru>;

официального сайта МФЦ.

Жалоба на решения и действия (бездействие) МФЦ, работника МФЦ может быть принята при личном приеме заявителя в МФЦ, а также направлена:

по почте;

с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

посредством официального сайта МФЦ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

через Единый портал и Региональный портал.

Прием жалоб в письменной форме осуществляется Уполномоченным органом в месте предоставления муниципальной услуги (в месте, где заявитель подавал заявление на получение муниципальной услуги, нарушение порядка которой обжалуется, либо в месте, где заявителем получен результат указанной муниципальной услуги).

В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае если жалоба подается через представителя заявителя также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

доверенность, оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации (для физических лиц);

доверенность, оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации, заверенная печатью заявителя (при наличии) и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

При подаче жалобы в электронном виде документы, подтверждающие полномочия на осуществление действий от имени заявителя, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется;

Жалоба должна содержать:

наименование Уполномоченного органа, фамилию, имя, отчество (при наличии) его должностного лица, МФЦ, его руководителя и (или) работника, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;

фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействиях) Уполномоченного органа, его должностного лица, МФЦ, его руководителя и (или) работника; доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Уполномоченного органа, его должностного лица, МФЦ, работника МФЦ. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии;

В случае если в жалобе не указаны фамилия заявителя, направившего жалобу, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на жалобу не дается.

При получении жалобы, в которой содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица Уполномоченного органа, работника МФЦ, а также членов их семьи, Уполномоченный орган оставляет жалобу без ответа по существу поставленных в ней вопросов и в течение 3 рабочих дней со дня регистрации жалобы сообщает заявителю, направившему жалобу, по адресу электронной почты (при наличии) и почтовому адресу, указанному в жалобе, о недопустимости злоупотребления правом.

В случае если текст жалобы не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается, и она не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу, государственному гражданскому служащему, муниципальному служащему в соответствии с их компетенцией, о чем в течение 7 дней со дня регистрации жалобы сообщается заявителю, направившему жалобу, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

В случае если ответ на жалобу не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, заявителю, направившему жалобу, в течение 3 рабочих дней со дня регистрации жалобы сообщается о невозможности дать ответ на жалобу в связи с

недопустимостью разглашения указанных сведений.

Жалоба, в которой обжалуется судебное решение, в течение 7 дней со дня регистрации возвращается заявителю, направившему жалобу, с разъяснением порядка обжалования данного судебного решения.

В случае если в жалобе заявителя содержится вопрос, на который ему неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми жалобами, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, должностное лицо Уполномоченного органа вправе принять решение о безосновательности очередной жалобы и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу при условии, что указанная жалоба и ранее направляемые жалобы направлялись в Уполномоченный орган или тому же должностному лицу. О данном решении уведомляется гражданин, направивший жалобу.

#### 5.5. Сроки рассмотрения жалобы

Жалоба, поступившая в Уполномоченный орган, МФЦ, орган исполнительной власти Новгородской области, осуществляющий функции и полномочия учредителя МФЦ, подлежит рассмотрению в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Уполномоченного органа, МФЦ в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

#### 5.6. Результат рассмотрения жалобы

По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

об удовлетворении жалобы, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами области, муниципальными правовыми актами муниципального образования, а также в иных формах;

об отказе в удовлетворении жалобы.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим государственную услугу, органом, предоставляющим муниципальную услугу, многофункциональным центром либо организацией, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона №210-ФЗ, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной или муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства, и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения государственной или муниципальной услуги.

В случае признания жалобы, не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается аргументированное разъяснение о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

При удовлетворении жалобы Уполномоченный орган принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата муниципальной услуги, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации;

Уполномоченный орган отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

наличия вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

подачи жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

наличия решения по жалобе, принятого ранее в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы;

признания доводов заявителя необоснованными;

**5.7. Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы**

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.6. настоящего Административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В ответе о результатах рассмотрения жалобы указываются: наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) его должностного лица, муниципального служащего, принявшего решение по жалобе; номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, муниципальном служащем, решение или действия (бездействие) которого обжалуется;

фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование заявителя;

основания для принятия решения по жалобе;

принятое по жалобе решение;

в случае если жалоба признана обоснованной - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата муниципальной услуги; сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

#### 5.8. Порядок обжалования решения по жалобе

Заявитель вправе обжаловать решения по жалобе в соответствии с законодательством Российской Федерации.



**5.9. Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.**

В случае если для подачи жалобы заявителю необходимы информация и (или) документы, имеющие отношение к предоставлению муниципальной услуги и находящиеся в Уполномоченном органе, соответствующие информация и документы предоставляются ему для ознакомления, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц, а также в указанных информации и документах не содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну.

**5.10. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием единого портала и регионального портала**

Уполномоченный орган обеспечивает:

1) информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) Уполномоченного органа, его должностных лиц посредством размещения информации на стендах в помещениях Уполномоченного органа, МФЦ, едином портале, региональном портале, официальном сайте Уполномоченного органа в сети «Интернет»;

2) консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) Уполномоченного органа, его должностных лиц, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме.

**5.11. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Уполномоченного органа, а также его должностных лиц**

Досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) Уполномоченного органа, его должностных лиц, МФЦ, работников МФЦ осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Информация, указанная в данном разделе, подлежит обязательному размещению на едином портале и региональном портале.

трогуаров, придомовых территорий с усовершенствованным (асфальтобетонным) покрытием, объектов озеленения и других объектов благоустройства).

Подтверждаем, что производство земляных работ на данном объекте обеспечено финансированием, материалами, механизмами, автотранспортом и рабочей силой, типовыми щитами ограждений, пешеходными мостиками, дорожными знаками, информационным щитом.

Полное восстановление нарушенного благоустройства производит:

\_\_\_\_\_  
(наименование организации, производящей восстановление покрытия дороги, тротуара, адрес)  
\_\_\_\_\_, на основании \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(номер телефона)

\_\_\_\_\_  
(наименование организации, производящей восстановление объектов озеленения, адрес)  
\_\_\_\_\_, на основании \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(номер телефона)

Ответственным за производство работ назначен \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(ФИО, должность ответственного лица, номер телефона)

Я, \_\_\_\_\_, обязуюсь  
(ФИО ответственного лица)

соблюдать сроки производства работ, установленные разрешением, сроки производства работ и условия (предписания), выданные соответствующими организациями (службами) при согласовании производства работ.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года \_\_\_\_\_  
(подпись лица, ответственного за производство работ)

Разрешение на производство работ доверяем получить \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(ФИО, должность, место работы)

Приложение:

Заказчик	Подрядчик
_____ (должность Ф.И.О.)	_____ (должность Ф.И.О.)
_____ (подпись)	_____ (подпись)

Приложение № 1  
к административному  
регламенту  
предоставления  
муниципальной услуги по  
предоставлению разрешения  
на проведение земляных  
работ на территории  
Тогодского  
сельского поселения. \_\_\_\_\_

Форма заявления

Главе \_\_\_\_\_

Ф.И.О. Заявителя \_\_\_\_\_

почтовый адрес \_\_\_\_\_

телефон \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
на проведение земляных работ

Заказчик:

\_\_\_\_\_  
(наименование организации, ФИО руководителя организации, номер телефона)  
Юридический адрес: \_\_\_\_\_

Банковские реквизиты: \_\_\_\_\_

Подрядчик:

\_\_\_\_\_  
(наименование организации, ФИО руководителя)

Юридический адрес: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Банковские реквизиты: \_\_\_\_\_

просят выдать разрешение на производство земляных работ по адресу: \_\_\_\_\_

протяженность \_\_\_\_\_ м, ширина траншеи (котлована) \_\_\_\_\_ м, в том числе проезжая часть \_\_\_\_\_ м, тротуар \_\_\_\_\_ м, газон \_\_\_\_\_ м, грунт \_\_\_\_\_ м,

для \_\_\_\_\_

(цель работы)

Глава  
сельского поселения

Г.И. Хаббо

Земляные работы будут выполнены в срок с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года с полным восстановлением в эти же сроки нарушенного благоустройства (полное восстановление проезжей части дорог,

**АДМИНИСТРАЦИЯ ТОГОДСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

10 сентября 2020 года № 39

д.Тогодь

**Об утверждении Перечня муниципального имущества Тогодского сельского поселения предназначенного для предоставления во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства**

В соответствии с пунктом 4 статьи 18 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Администрация Тогодского сельского поселения **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Изложить Перечень муниципального имущества Тогодского сельского поселения предназначенного для предоставления во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в новой редакции.

2. Признать утратившими силу постановление Администрации Тогодского сельского поселения:

от 10.10.2016 № 92 «Об утверждении перечня муниципального имущества».

3. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Тогодский официальный вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Тогодского сельского поселения в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава

сельского поселения

Г.И. Хаббо



ПОЛОЖЕНИЕ

Приложение

О РЕЕСТРЕ ЛИЦ, УВОЛЕННЫХ В СВЯЗИ С УТРАТОЙ ДОВЕРИЯ

Перечень муниципального имущества Тогодского сельского поселения предназначенного для предоставления во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства

№ п/п	Адрес (местоположение) объекта	Вид объекта недвижимости; движимое имущество	Площадь объекта, кв. м.	Кадастровый номер
1	2	3	4	5
1.	Новгородская область, Холмский район, Тогодское сельское поселение, д. Наход, ул. Центральная, д. 40	здание	72,00	
2.	Новгородская область, Холмский район, Тогодское сельское поселение	земельный участок	94 181	53:19:0070901:98



АДМИНИСТРАЦИЯ ТОГОДСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12 сентября 2020 года № 40

д. Тогодь

Об утверждении Положения о реестре лиц, уволенных в связи с утратой доверия

На основании постановления Правительства Российской Федерации от 05 марта 2018 года № 228 и в соответствии со ст.15 Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», представления Холмской межрайонной прокуратуры от 28.08.2020 №7-03-2020 Администрация Тогодского сельского поселения **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Положение о реестре лиц, уволенных в связи с утратой доверия (Приложение).

2. Определить заместителя Главы администрации Тогодского сельского поселения Перову С.П. ответственной за включение сведений о лице, к которому было применено взыскание в виде увольнения (освобождения от должности) в связи с утратой доверия за совершение коррупционного правонарушения (далее сведения) в реестр лиц, уволенных в связи с утратой доверия (далее реестр), и исключение сведений из него посредством направления сведений в отдел Администрации Губернатора Новгородской области по профилактике коррупционных и иных правонарушений в отношении лиц, замещавших муниципальные должности, а также должности муниципальной службы.

3. Разместить постановление на официальном сайте Администрации Тогодского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования.

Глава  
сельского поселения

Г.И. Хаббо

5.

Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Утверждено  
Постановлением Администрации  
Тогодского сельского поселения  
от 12.09. 2020 г. № 40

1. Настоящее Положение определяет порядок ведения реестра лиц, уволенных в связи с утратой доверия за совершение коррупционных правонарушений (далее - реестр), порядок включения сведений и исключения сведений из реестра.

2. Реестр создается для обеспечения учета сведений о применении к лицу взыскания в виде увольнения в связи с утратой доверия за совершение коррупционного правонарушения.

3. Реестр ведется и размещается в федеральной государственной информационной системе «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации» (далее - единая система), созданной в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 03 марта 2017 года № 256.

4. Реестр ведется на государственном языке Российской Федерации.

5. Ведение реестра осуществляется с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне, о защите персональных данных.

6. Администрация Тогодского сельского поселения (далее - Администрация) определяет должностное лицо, ответственное за своевременное размещение в реестре сведений, указанных в пунктах 9 и 15 настоящего Положения, с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи (далее - ответственное должностное лицо).

7. Администрация и должностное лицо, ответственное за размещение в реестре сведений, указанных в пунктах 9 и 15 настоящего Положения, несут ответственность за достоверность, полноту и своевременность вносимой в реестр информации.

8. Сведения о применении к лицу, замещавшему муниципальную должность, взыскания в виде увольнения в связи с утратой доверия за совершение коррупционного правонарушения вносятся в реестр ответственным должностным лицом администрации, в котором лицо замещало соответствующую должность.

9. В случае применения к лицу взыскания в виде увольнения в связи с утратой доверия за совершение коррупционного правонарушения, ответственное должностное лицо, в течение 10 рабочих дней со дня принятия соответствующего правового акта (распоряжения) размещает в реестре следующие сведения:

а) фамилия, имя и отчество лица, к которому применено взыскание в виде увольнения в связи с утратой доверия за совершение коррупционного правонарушения, дата рождения, замещаемая должность на момент применения взыскания;

б) идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), присваиваемый налоговым органом Российской Федерации, или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика (для иностранных лиц);

в) страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС);

г) номер и серия паспорта (или реквизиты замещающего его документа) лица, к которому было применено взыскание в виде увольнения (освобождения от должности) в связи с утратой доверия за совершение коррупционного правонарушения;

д) наименование органа местного самоуправления, в котором лицо замещало должность;

е) дата и номер (реквизиты) соответствующего акта о применении взыскания в виде увольнения (освобождения от должности) в связи с утратой доверия за совершение коррупционного правонарушения;

ж) сведения о совершенном коррупционном правонарушении, послужившем основанием для увольнения лица в связи с утратой доверия, со ссылкой на положение нормативного правового акта, требования которого были нарушены.

10. Сведения считаются внесенными в единую систему после их подписания усиленной квалифицированной электронной подписью ответственным должностным лицом.

Дата внесения сведений формируется автоматически.

11. Ведение реестра осуществляется в условиях, обеспечивающих предотвращение несанкционированного доступа к реестру.

12. В открытом доступе на официальном сайте единой системы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу <https://gossulzha.gov.ru/> (далее - официальный сайт) в течение 2 лет с момента внесения соответствующих сведений в реестр можно получить следующие сведения о лице, уволенном в связи с утратой доверия за совершение коррупционного правонарушения:

а) фамилия, имя и отчество лица, к которому применено взыскание в виде увольнения в связи с утратой доверия за совершение коррупционного правонарушения;

б) реквизиты правового акта об увольнении в связи с утратой доверия за совершение коррупционного правонарушения;

в) наименование органа местного самоуправления, в котором лицо замещало должность;

г) дата внесения сведений в реестр.

13. Для поиска сведений, предусмотренных пунктом 12 настоящего Положения, о конкретном лице, внесенном в реестр, необходимо указать фамилию, имени, отчества лица, в отношении которого запрашиваются соответствующие сведения.

14. Лицо, к которому было применено взыскание в виде увольнения в связи с утратой доверия за совершение коррупционного правонарушения, а также иное лицо может получить сведения о себе, содержащиеся в реестре, или информацию об отсутствии соответствующих сведений, посредством сервиса единой системы.



Представление соответствующих сведений осуществляется путем заполнения электронной формы запроса в реестр через сервис «личный кабинет» пользователя на официальном сайте.

В форме запроса необходимо указать следующие реквизиты:

а) фамилия, имя и отчество лица, к которому применено взыскание в виде увольнения в связи с утратой доверия за совершение коррупционного правонарушения, дата рождения, замещаемая должность на момент применения взыскания;

б) идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), присваиваемый налоговым органом Российской Федерации, или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика (для иностранных лиц);

в) страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС).

После обработки запроса системой будет сформирован документ в формате PDF, содержащий информацию о наличии/отсутствии соответствующих сведений.

15. Реестровая запись, содержащая сведения о лицах, уволенных в связи с утратой доверия за совершение коррупционного правонарушения, исключается в случаях:

а) отмены правового акта (распоряжения), явившегося основанием для включения в реестр сведений о лице, уволенном в связи с утратой доверия за совершение коррупционного правонарушения;

б) вступления в установленном порядке в законную силу решения суда об отмене правового акта (распоряжения), явившегося основанием для включения в реестр сведений о лице, уволенном в связи с утратой доверия за совершение коррупционного правонарушения;

в) истечение 2 лет со дня включения сведений в реестр;

г) смерти лица, уволенного в связи с утратой доверия за совершение коррупционного правонарушения.

16. Орган местного самоуправления обязан в течение 3 рабочих дней с момента отмены правового акта (распоряжения), явившегося основанием для включения в реестр сведений о лице, уволенном в связи с утратой доверия за совершение коррупционного правонарушения, внести данную информацию в реестр.

17. В целях исключения реестровой записи на основании, предусмотренном подпунктом «г» пункта 15 настоящего Положения запрос направляется в орган местного самоуправления, в котором замещало должность лицо, уволенное в связи с утратой доверия, близкими родственниками (супруг, супруга, родители, дети, усыновители, усыновленные, родные братья и родные сестры, дедушка, бабушка, внуки) умершего лица, сведения о котором содержатся в реестре.

К запросу в обязательном порядке должны быть приложены:

а) свидетельство о смерти лица, уволенного в связи с утратой доверия за совершение коррупционного правонарушения;

б) документы, подтверждающие родственные отношения лица, направляющего заявление.

Ответственное должностное лицо осуществляет проверку достоверности представленных сведений и в течение 3 рабочих дней с момента поступления запроса об исключении реестровой записи на основании подпункта «г» пункта 15 настоящего Положения, направляет запрос в органы, наделенные в соответствии с законодательством полномочиями по государственной регистрации актов гражданского состояния.

Реестровая запись, содержащая сведения о лицах, уволенных в связи с утратой доверия за совершение коррупционного правонарушения, исключается из реестра ответственным должностным лицом в срок не позднее 10 рабочих дней со дня поступления в администрацию, подтверждающей информации от органов, наделенных в соответствии с законодательством полномочиями по государственной регистрации актов гражданского состояния.

18. Внесение записи об изменении в реестре сведений в технических ошибках, осуществляется органом местного самоуправления, в течение 1 рабочего дня с момента выявления технических ошибок.



Российская Федерация  
Новгородская область Холмский район

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ТОГОДСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

РЕШЕНИЕ

от 31.07.2020 № 187

д. Тогодь

О внесении изменений и дополнений в Устав Тогодского сельского поселения

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Совет депутатов Тогодского сельского поселения

**РЕШИЛ:** следующие изменения и дополнения в Устав Тогодского сельского поселения:

1.1. изложить статью 1 Устава Тогодского сельского поселения в новой редакции:

«Статья 1. Правовой статус Тогодского сельского поселения

1. Тогодское сельское поселение Холмского муниципального района Новгородской области (далее - Тогодское сельское поселение) - муниципальное образование, статус которого установлен областным законом от 02.12.2004 № 353-ОЗ «Об установлении границ муниципальных образований, входящих в состав территории Холмского муниципального района, наделении их статусом городских и сельских поселений, определении административных центров и перечня населенных пунктов, входящих в состав территории поселений».

2. Административным центром Тогодского сельского поселения является деревня Тогодь.»;

1.2. изложить статью 8 Устава Тогодского сельского поселения в новой редакции:

«Статья 8. Вопросы местного значения Тогодского сельского поселения

1. К вопросам местного значения Тогодского сельского поселения относятся:

1) составление и рассмотрение проекта бюджета Тогодского сельского поселения, утверждение и исполнение бюджета Тогодского сельского поселения, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении бюджета Тогодского сельского поселения;

2) установление, изменение и отмена местных налогов и сборов Тогодского сельского поселения;

3) владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности Тогодского сельского поселения;

4) обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов Тогодского сельского поселения;

5) создание условий для обеспечения жителей Тогодского сельского поселения услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

6) создание условий для организации досуга и обеспечения жителей Тогодского сельского поселения услугами организаций культуры;

7) обеспечение условий для развития на территории Тогодского сельского поселения физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий Тогодского сельского поселения;

8) формирование архивных фондов Тогодского сельского поселения;

9) утверждение правил благоустройства территории Тогодского сельского поселения, осуществление контроля за их соблюдением, организация благоустройства территории поселения в соответствии с указанными правилами;

10) присвоение адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов, присвоение наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения, местного значения муниципального района), наименований элементам планировочной структуры в границах Тогодского сельского поселения, изменение, аннулирование таких наименований, размещение информации в государственном адресном реестре;

11) содействие в развитии сельскохозяйственного производства, создание условий для развития малого и среднего предпринимательства;

12) организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью в Тогодском сельском поселении;

13) оказание поддержки гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка, создание условий для деятельности народных дружин;

14) принятие в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации решения о сносе самовольной постройки, решения о сносе самовольной постройки или её приведении в соответствие с предельными параметрами разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленными правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории, или обязательными требованиями к параметрам объектов капитального строительства, установленными федеральными законами.

2. Законами Новгородской области и принятыми в соответствии с ними Уставом Холмского муниципального района и Уставом Тогодского сельского поселения за Тогодским сельским поселением могут закрепляться также другие вопросы из числа предусмотренных частью 1 статьи 14 [Федерального закона №131-ФЗ](#) вопросов местного значения городских поселений.

3. Иные вопросы местного значения, предусмотренные частью 1 статьи 14 [Федерального закона №131-ФЗ](#) для городских поселений, не отнесенные к вопросам местного значения сельских поселений в соответствии с частью 3 статьи 14 [Федерального закона №131-ФЗ](#), на территории Тогодского сельского поселения решаются органами местного самоуправления Холмского муниципального района. В этих случаях данные вопросы являются вопросами местного значения Холмского муниципального района.

4. Органы местного самоуправления Тогодского сельского поселения вправе заключать соглашения с органами местного самоуправления Холмского муниципального района о передаче им осуществления части своих полномочий по решению вопросов местного значения за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета Тогодского сельского поселения в бюджет Холмского муниципального района в соответствии с [Бюджетным кодексом Российской Федерации](#).

Решение о заключении соглашения о передаче осуществления части полномочий Тогодского сельского поселения принимается Советом депутатов Тогодского сельского поселения по предложению Главы Тогодского сельского поселения.

Соглашения заключаются на определенный срок и содержат положения, устанавливающие основания и порядок прекращения их действия, в том числе досрочного, порядок определения ежегодного объема межбюджетных трансфертов, необходимых для осуществления передаваемых полномочий, а также предусматривают финансовые санкции за неисполнение соглашений.»;

1.3. изложить статью 10 Устава Тогодского сельского поселения в новой редакции:

«Статья 10. Полномочия органов местного самоуправления по решению



## вопросов местного значения

1. В целях решения вопросов местного значения органы местного самоуправления Тогодского сельского поселения обладают следующими полномочиями:

1) принятие Устава Тогодского сельского поселения и внесение в него изменений и дополнений, издание муниципальных правовых актов;  
2) установление официальных символов Тогодского сельского поселения;  
3) создание муниципальных предприятий и учреждений, осуществление финансового обеспечения деятельности муниципальных казенных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания бюджетными и автономными муниципальными учреждениями, а также осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;

4) установление тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями, и работы, выполняемые муниципальными предприятиями и учреждениями, если иное не предусмотрено федеральными законами;

5) полномочиями по организации теплоснабжения, предусмотренными Федеральным законом «О теплоснабжении»;

6) полномочиями в сфере водоснабжения и водоотведения, предусмотренными Федеральным законом «О водоснабжении и водоотведении»;

6.1) полномочиями в сфере стратегического планирования, предусмотренными Федеральным [законом](#) от 28 июня 2014 года N 172-ФЗ "О стратегическом планировании в Российской Федерации"

7) организационное и материально-техническое обеспечение подготовки и проведения муниципальных выборов, местного референдума, голосования по отзыву депутата, главы Тогодского сельского поселения, голосования по вопросам изменения границ Тогодского сельского поселения, преобразования Тогодского сельского поселения;

8) организация сбора статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы муниципального образования, и предоставление указанных данных органам государственной власти в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;

9) разработка и утверждение программ комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры Тогодского сельского поселения, программ комплексного развития транспортной инфраструктуры Тогодского сельского поселения, программ комплексного развития социальной инфраструктуры Тогодского сельского поселения, требования к которым устанавливаются Правительством Российской Федерации;

10) осуществление международных и внешнеэкономических связей в соответствии с федеральными законами;

11) организация профессионального образования и дополнительного профессионального образования выборных должностных лиц местного самоуправления, депутатов Совета Тогодского сельского поселения, муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений, организация подготовки кадров для муниципальной службы в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации об образовании и законодательством Российской Федерации о муниципальной службе;

12) утверждение и реализация муниципальных программ в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности, организация проведения энергетического обследования многоквартирных домов, помещения в которых составляют муниципальный жилищный фонд в границах муниципального образования, организация и проведение иных мероприятий, предусмотренных законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности;

13) учреждение печатного средства массовой информации для опубликования муниципальных правовых актов, обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, доведения до сведения жителей муниципального образования официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии Тогодского сельского поселения, о развитии его общественной инфраструктуры и иной официальной информации;

14) иными полномочиями в соответствии с [Федеральным законом № 131-ФЗ](#), настоящим Уставом.

2. По вопросам, отнесенным в соответствии со статьей 14 [Федерального закона № 131-ФЗ](#) к вопросам местного значения, федеральными законами, настоящим Уставом могут устанавливаться полномочия органов местного самоуправления Тогодского сельского поселения по решению указанных вопросов местного значения.

Областными законами в случаях, установленных федеральными законами, может осуществляться перераспределение полномочий между органами местного самоуправления и органами государственной власти Новгородской области. Перераспределение полномочий допускается на срок не менее срока полномочий законодательного (представительного) органа государственной власти Новгородской области.

Органы местного самоуправления Тогодского сельского поселения вправе в соответствии с настоящим Уставом принимать решение о привлечении граждан к выполнению на добровольной основе социально значимых для Тогодского сельского поселения работ (в том числе дежурств) в целях решения вопросов местного значения Тогодского сельского поселения, предусмотренных пунктами 9, 15 и 19 части 1 статьи 14 [Федерального закона № 131-ФЗ](#).

К социально значимым работам относятся только работы, не требующие специальной профессиональной подготовки.

К выполнению социально значимых работ могут привлекаться совершеннолетние трудоспособные жители Тогодского сельского поселения в свободное от основной работы или учебы время на безвозмездной основе не более чем один раз в три месяца. При этом продолжительность социально значимых работ не может составлять более четырех часов подряд.»;

1.4. дополнить Устав Тогодского сельского поселения статьёй 18.1 следующего содержания:

## «Статья 18.1. Сход граждан

1.В случаях, предусмотренных Федеральным законом № 131-ФЗ, сход граждан проводится:

1) в населенном пункте, входящем в состав Тогодского сельского поселения, по вопросу изменения границ сельского поселения влекущего отнесение территории указанного населенного пункта к территории другого поселения;

2) в населенном пункте, входящем в состав Тогодского сельского поселения, по вопросу введения и использования средств самообложения граждан на территории данного населенного пункта;

3) в сельском населенном пункте по вопросу выдвижения кандидатуры старосты сельского населенного пункта, а также по вопросу досрочного прекращения полномочий старосты сельского населенного пункта.

2. Сход граждан, предусмотренный настоящей статьёй, правомочен при участии в нем более половины обладающих избирательным правом жителей населенного пункта. В случае, если в населенном пункте отсутствует возможность одновременного совместного присутствия более половины обладающих избирательным правом жителей данного населенного пункта, сход граждан в соответствии с настоящим уставом проводится поэтапно в срок, не превышающий одного месяца со дня принятия решения о проведении схода граждан. При этом лица, ранее принявшие участие в сходе граждан, на последующих этапах участия в голосовании не принимают. Решение схода граждан считается принятым, если за него проголосовало более половины участников схода граждан.»;

1.5. изложить статью 25 Устава Тогодского сельского поселения в новой редакции:

## «Статья 25. Глава Тогодского сельского поселения

1. Глава Тогодского сельского поселения является высшим должностным лицом Тогодского сельского поселения и Главой Администрации Тогодского сельского поселения, наделяется настоящим Уставом в соответствии со статьей 36 [Федерального закона № 131-ФЗ](#) собственными полномочиями по решению вопросов местного значения.

2. Глава Тогодского сельского поселения исполняет полномочия председателя Совета депутатов Тогодского сельского поселения на общественных началах.

3. Глава Тогодского сельского поселения избирается гражданами Российской Федерации, место жительства которых расположено в пределах Тогодского сельского поселения, на муниципальных выборах на основе всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосовании сроком на 5 лет.

4. Глава Тогодского сельского поселения вступает в должность в течение 10 дней после официального опубликования общих результатов выборов.

Дата и порядок вступления в должность определяется нормативным правовым актом Совета депутатов Тогодского сельского поселения.

Глава Тогодского сельского поселения принимает присягу, утвержденную Советом депутатов Тогодского сельского поселения.

5. Полномочия Главы Тогодского сельского поселения начинаются со дня его вступления в должность и действуют до дня вступления в должность вновь избранного Главы Тогодского сельского поселения.

6. Глава Тогодского сельского поселения руководит деятельностью Администрации Тогодского сельского поселения на принципах единоначалия.

7. Глава сельского поселения должен соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным [законом](#) от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами. Полномочия главы сельского поселения прекращаются досрочно в случае несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, установленных Федеральным [законом](#) от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Федеральным [законом](#) от 3 декабря 2012 года N 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", Федеральным [законом](#) от 7 мая 2013 года N 79-ФЗ "О запрете отдельных категорий лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами", если иное не предусмотрено Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

8. Глава Тогодского сельского поселения подконтролен и подотчетен населению и Совету депутатов Тогодского сельского поселения.

9. Глава Тогодского сельского поселения не может одновременно исполнять полномочия депутата представительного органа иного муниципального образования или выборного должностного лица местного самоуправления иного муниципального образования, за исключением случаев, установленных [федеральным законом № 131-ФЗ](#).

10. Глава Тогодского сельского поселения не может быть депутатом Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, членом Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации, депутатом Новгородской областной Думы, занимать иные государственные должности Российской Федерации, государственные должности субъектов Российской Федерации, а также должности государственной гражданской службы и муниципальные должности муниципальной службы.

11. Глава Тогодского сельского поселения, осуществляющий свои полномочия на постоянной основе, не вправе:

1) заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц;

2) участвовать в управлении коммерческой или некоммерческой организацией, за исключением следующих случаев:

а) участие на безвозмездной основе в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования, участие в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости;



б) участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) с предварительным уведомлением Губернатора Новгородской области в порядке, установленном областным законом;

в) представление на безвозмездной основе интересов муниципального образования в совете муниципальных образований субъекта Российской Федерации, иных объединениях муниципальных образований, а также в их органах управления;

г) представление на безвозмездной основе интересов муниципального образования в органах управления и ревизионной комиссии организации, учредителем (акционером, участником) которой является муниципальное образование, в соответствии с муниципальными правовыми актами, определяющими порядок осуществления от имени муниципального образования полномочий учредителя организации либо порядок управления находящимися в муниципальной собственности акциями (долями в уставном капитале);

д) иные случаи, предусмотренные федеральными законами;

3) заниматься иной оплачиваемой деятельностью, за исключением преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

4) входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

12. Глава Togodskого сельского поселения представляет Совету депутатов Togodskого сельского поселения ежегодные отчеты о результатах деятельности, о результатах деятельности Администрации Togodskого сельского поселения, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом депутатов Togodskого сельского поселения.

13. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых в соответствии с [законодательством](#) Российской Федерации о противодействии коррупции главы Togodskого сельского поселения, проводится по решению Губернатора Новгородской области в порядке, областным законом.

14. При выявлении в результате проверки, проведенной в соответствии с частью 13 настоящей статьи, фактов несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, которые установлены Федеральным [законом](#) от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Федеральным [законом](#) от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", Федеральным [законом](#) от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами", Губернатор Новгородской области обращается с заявлением о досрочном прекращении полномочий Главы Togodskого сельского поселения или применении в отношении указанного лица иной меры ответственности в орган местного самоуправления, уполномоченный принимать соответствующее решение, или в суд.

15. Порядок принятия решения о применении к Главе Togodskого сельского поселения мер ответственности, указанных в части 7.3-1. статьи 40 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», определяется муниципальным правовым актом в соответствии с областным законом.

16. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные главой Togodskого сельского поселения, размещаются на официальных сайтах органов местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и (или) предоставляются для опубликования средствами массовой информации в порядке, определяемом муниципальными правовыми актами.;

1.6 изложить статью 27 Устава Togodskого сельского поселения в новой редакции:

**«Статья 27. Досрочное прекращение полномочий Главы Togodskого сельского поселения**

1. Полномочия Главы Togodskого сельского поселения прекращаются досрочно в случаях:

1) смерти - со дня смерти;

2) отставки по собственному желанию - со дня опубликования (обнародования) соответствующего решения Совета депутатов Togodskого сельского поселения об отставке по собственному желанию в газете «Тогодской официальный вестник». В случае неприятия Советом депутатов Togodskого сельского поселения отставки по собственному желанию Главы Togodskого сельского поселения его полномочия прекращаются по истечении двухнедельного срока с момента подачи заявления об отставке;

3) удаления в отставку в соответствии со статьей 74.1 [Федерального закона №131-ФЗ](#) - с момента вступления в силу решения Совета депутатов Togodskого сельского поселения об удалении Главы Togodskого сельского поселения в отставку;

4) отрешения от должности в соответствии со статьей 74 [Федерального закона №131-ФЗ](#) - со дня вступления в силу правового акта Губернатора Новгородской области об отрешении от должности Главы Togodskого сельского поселения;

5) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным - со дня вступления в силу соответствующего решения суда;

6) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим - со дня вступления в силу соответствующего решения суда;

7) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда-со дня вступления в силу обвинительного приговора суда;

8) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства- со дня такого выезда;

9) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления со дня наступления фактов, указанных в настоящем пункте;

10) отзыва избирателями - со дня опубликования итогов голосования по отзыву Главы Togodskого сельского поселения;

11) установленной в судебном порядке стойкой неспособности по состоянию здоровья осуществлять полномочия Главы Togodskого сельского поселения- со дня вступления в силу соответствующего решения суда;

12) преобразования Togodskого сельского поселения осуществляемого в соответствии с [Федеральным законом №131-ФЗ](#)-со дня вступления в должность Главы вновь образованного муниципального образования; а также в случае упразднения Togodskого сельского поселения –со дня вступления в силу областного закона;

13) утраты Togodskого сельским поселением статуса муниципального образования в связи с его объединением с городским округом – со дня вступления в силу областного закона;

14) увеличения численности избирателей Togodskого сельского поселения более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ Togodskого сельского поселения или объединения Togodskого сельского поселения с городским округом - со дня избрания представительного органа вновь образованного муниципального образования.

2. Полномочия главы Togodskого сельского поселения прекращаются досрочно в случае несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, установленных Федеральным [законом](#) от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Федеральным [законом](#) от 3 декабря 2012 года N 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", Федеральным [законом](#) от 7 мая 2013 года N 79-ФЗ "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами", если иное не предусмотрено Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»- со дня установления уполномоченным органом соответствующих фактов.

3. Решение Совета депутатов Togodskого сельского поселения о досрочном прекращении полномочий Главы Togodskого сельского поселения подлежит официальному опубликованию в газете «Тогодской официальный вестник».

4. В случае досрочного прекращения полномочий главы Togodskого сельского поселения, избираемого на муниципальных выборах, проводятся в сроки, установленные Федеральным [законом](#) от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации».

5. В случае, если глава Togodskого сельского поселения, полномочия которого прекращены досрочно на основании правового акта Губернатора Новгородской области об отрешении от должности главы Togodskого сельского поселения либо на основании решения Совета депутатов Togodskого сельского поселения об удалении главы Togodskого сельского поселения в отставку, обжалует данные правовой акт или решение в судебном порядке, досрочные выборы главы Togodskого сельского поселения, избираемого на муниципальных выборах, не могут быть назначены до вступления решения суда в законную силу.;

1.7. изложить статью 32 Устава Togodskого сельского поселения в новой редакции:

**«Статья 32. Досрочное прекращение полномочий Совета депутатов Togodskого сельского поселения**

1. Полномочия Совета депутатов Togodskого сельского поселения могут быть прекращены досрочно в порядке и по основаниям, которые предусмотрены [Федеральным законом №131-ФЗ](#).

2. Полномочия Совета депутатов Togodskого сельского поселения также прекращаются:

1) в случае принятия Советом депутатов Togodskого сельского поселения решения о самороспуске. При этом решение о самороспуске принимается не менее чем двумя третями голосов от установленной численности депутатов Совета Togodskого сельского поселения– со дня принятия такого решения;

2) в случае вступления в силу решения Новгородского областного суда о неправомочности данного состава депутатов Совет депутатов Togodskого сельского поселения, в том числе в связи со сложением депутатами своих полномочий - со дня вступления в силу указанного решения Новгородского областного суда;

3) в случае преобразования Togodskого сельского поселения, осуществляемого в соответствии с [Федеральным законом №131-ФЗ](#) -со дня формирования представительного органа вновь образованного муниципального образования; а также в случае упразднения Togodskого сельского поселения – со дня вступления в силу областного закона;

4) в случае утраты Togodским сельским поселением статуса муниципального образования в связи с его объединением с городским округом - со дня вступления в



силу областного закона;

5) в случае увеличения численности избирателей Тогодского сельского поселения более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ Тогодского сельского поселения, или объединения поселения с городским округом - со дня избрания представительного органа вновь образованного муниципального образования;

2. Досрочное прекращение полномочий Совета депутатов Тогодского сельского поселения влечет досрочное прекращение полномочий его депутатов.

3. В случае досрочного прекращения полномочий Совета депутатов Тогодского сельского поселения досрочные выборы в Совет депутатов Тогодского сельского поселения проводятся в сроки, установленные [Федеральным законом № 67-ФЗ](#);

1.8. изложить статью 33 Устава Тогодского сельского поселения в новой редакции:

#### «Статья 33. Депутат Совета депутатов Тогодского сельского поселения

1. Депутатом Совета депутатов Тогодского сельского поселения может быть избран гражданин Российской Федерации, достигший на день выборов 18 лет и обладающий пассивным избирательным правом в соответствии с федеральным законодательством.

Депутату Совета депутатов Тогодского сельского поселения гарантируются условия для беспрепятственного осуществления полномочий, обеспечивается защита прав, чести и достоинства в установленном законом порядке.

2. Полномочия депутата Совета депутатов Тогодского сельского поселения начинаются со дня его избрания и прекращаются со дня начала работы Совета депутатов Тогодского сельского поселения нового созыва.

3. Депутат Совета депутатов Тогодского сельского поселения осуществляет свои полномочия на непостоянной основе без отрыва от основной деятельности (работы).

4. Формами осуществления депутатом Совета депутатов Тогодского сельского поселения своих полномочий являются:

участие в заседаниях Совета депутатов Тогодского сельского поселения;

участие в работе комиссий Совета депутатов Тогодского сельского поселения;

подготовка и внесение проектов решений на рассмотрение Совета депутатов Тогодского сельского поселения;

участие в выполнении поручений Совета депутатов Тогодского сельского поселения.

5. Статус депутата Совета депутатов Тогодского сельского поселения и ограничения, связанные с депутатской деятельностью, устанавливаются федеральным законом.

6. Полномочия депутата Совета депутатов Тогодского сельского поселения прекращаются досрочно в случаях:

1) смерти - со дня смерти;

2) отставки по собственному желанию - со дня подачи депутатом заявления об отставке в Совет депутатов Тогодского сельского поселения. Совет депутатов Тогодского сельского поселения обеспечивает официальное опубликование информации об отставке депутата;

3) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным - со дня вступления в силу соответствующего решения суда;

4) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим - со дня вступления в силу соответствующего решения суда;

5) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда - со дня вступления в силу обвинительного приговора суда;

6) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства - со дня такого выезда;

7) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления - со дня наступления фактов, указанных в настоящем пункте;

8) отзыва избирателями со дня опубликования итогов голосования по отзыву депутата;

9) досрочного прекращения полномочий Совета депутатов Тогодского сельского поселения - со дня прекращения полномочий Совета депутатов Тогодского сельского поселения;

10) призыва на военную службу или направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу - со дня наступления фактов, указанных в настоящем пункте;

11) в иных случаях, установленных [Федеральным законом №131-ФЗ](#) и иными федеральными законами.

В случае обращения Губернатора Новгородской области с заявлением о досрочном прекращении полномочий депутата Совета депутатов Тогодского сельского поселения днем появления основания для досрочного прекращения полномочий является день поступления в Совет депутатов Тогодского сельского поселения данного заявления.

7. Решение Совета депутатов Тогодского сельского поселения о досрочном прекращении полномочий депутата Совета депутатов Тогодского сельского поселения принимается не позднее чем через 30 дней со дня появления основания для досрочного прекращения полномочий, а если это основание появилось в период между сессиями представительного органа муниципального образования - не позднее чем через три месяца со дня появления такого основания.

Решение о досрочном прекращении полномочий депутата Совета депутатов Тогодского сельского поселения принимается большинством голосов от установленной численности депутатов Совета депутатов Тогодского сельского

поселения, если иное не предусмотрено [Федеральным законом №131-ФЗ](#).

8. Депутат Тогодского сельского поселения должен соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным [законом](#) от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами. Полномочия депутата Тогодского сельского поселения прекращаются досрочно в случае несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, установленных Федеральным [законом](#) от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Федеральным [законом](#) от 3 декабря 2012 года N 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", Федеральным [законом](#) от 7 мая 2013 года N 79-ФЗ "О запрете отдельных категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами", если иное не предусмотрено Федеральным [законом](#) от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» - со дня установления уполномоченным органом соответствующих фактов.

9. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых в соответствии с [законодательством](#) Российской Федерации о противодействии коррупции депутатом Тогодского сельского поселения, проводится по решению Губернатора Новгородской области в порядке, установленном законом субъекта Российской Федерации.

10. При выявлении в результате проверки, проведенной в соответствии с частью 9 настоящей статьи, фактов несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, которые установлены Федеральным [законом](#) от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Федеральным [законом](#) от 3 декабря 2012 года N 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", Федеральным [законом](#) от 7 мая 2013 года N 79-ФЗ "О запрете отдельных категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами", Губернатор Новгородской области обращается с заявлением о досрочном прекращении полномочий депутата или применении в отношении указанного лица иной меры ответственности в орган местного самоуправления, уполномоченный принимать соответствующее решение, или в суд.

11. Порядок принятия решения о применении к депутату Тогодского поселения мер ответственности, указанных в части 7.3-1. статьи 40 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», определяется муниципальным правовым актом в соответствии с областным законом.

12. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные депутатами Тогодского сельского поселения, размещаются на официальных сайтах органов местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и (или) предоставляются для опубликования средствами массовой информации в порядке, определяемом муниципальными правовыми актами.

13. Депутату Совета депутатов Тогодского сельского поселения для осуществления своих полномочий на непостоянной основе гарантируется сохранение места работы (должности) на период, продолжительность которого устанавливается в совокупности два рабочих дня в месяц.;

1.9. дополнить Устав Тогодского сельского поселения статьёй 52.1 следующего содержания:

**«Статья 52.1 Ответственность Главы Тогодского сельского поселения, члена выборного органа местного самоуправления Тогодского сельского поселения, депутата Совета депутатов Тогодского сельского поселения представившим недостоверные или неполные сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, если искажение этих сведений является несущественным**

К депутату Совета депутатов Тогодского сельского поселения, члену выборного органа местного самоуправления Тогодского сельского поселения, Главе Тогодского сельского поселения, представившим недостоверные или неполные сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, если искажение этих сведений является несущественным, могут быть применены следующие меры ответственности:

1) предупреждение;

2) освобождение депутата, члена выборного органа местного самоуправления от должности в представительном органе муниципального образования, выборном органе местного самоуправления с лишением права занимать должности в представительном органе муниципального образования, выборном органе местного самоуправления до прекращения срока его полномочий;

3) освобождение от осуществления полномочий на постоянной основе с лишением права осуществлять полномочия на постоянной основе до прекращения срока его полномочий;

4) запрет занимать должности в представительном органе муниципального образования, выборном органе местного самоуправления до прекращения срока его полномочий;

5) запрет исполнять полномочия на постоянной основе до прекращения срока его полномочий».

2. Представить изменения и дополнения в Устав Тогодского сельского поселения



на государственную регистрацию в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Новгородской области.

3. Изменения и дополнения в Устав Тогодского сельского поселения вступают в силу после их государственной регистрации и официального опубликования в муниципальной газете «Тогодский официальный вестник».

Глава  
сельского поселения

Г.И. Хаббо

4. Опубликовать настоящее решение в муниципальной газете «Тогодский официальный вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Тогодского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».



Российская Федерация  
Новгородская область Холмский район

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ТОГОДСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

РЕШЕНИЕ

от 25.08.2020 № 189

д. Тогодь

**О внесении изменений и дополнений в решение Совета депутатов Тогодского сельского поселения от 25.12.2019 № 168 «О бюджете Тогодского сельского поселения на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов»**

Совет депутатов Тогодского сельского поселения

**РЕШИЛ:**

1. Внести следующие изменения и дополнения в решение Совета депутатов Тогодского сельского поселения от 25.12.2019 № 168 «О бюджете Тогодского сельского поселения на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов»:

1.1. в статье 1 п.п. 1.1 на 2020 год сумму 4752,80000 тыс. руб. заменить на сумму 5091,78300 тыс. руб.

1.2. в статье 1 п.п. 1.2 на 2020 год сумму 4852,00000 тыс. руб. заменить на сумму 5191,78300 тыс. руб.

1.3. в статье 6 на 2020 год сумму 4159,50000 тыс. руб. заменить на сумму 4498,48300 тыс. руб.

1.4. Приложение 3 к решению Совета депутатов Тогодского сельского поселения «О бюджете Тогодского сельского поселения на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов» читать в следующей редакции:

Приложение 3  
к решению Совета депутатов  
«О бюджете Тогодского  
сельского поселения

	Наименование статей	2020	2021	2022
	1	2		
1 00 00000 00 0000 000	<b>НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ</b>	<b>593,30000</b>	<b>597,50000</b>	<b>620,80000</b>
1 01 00000 00 0000 000	<b>Налоги на прибыль, доходы</b>	<b>15,60000</b>	<b>16,20000</b>	<b>16,80000</b>
1 01 02000 01 0000 110	Налог на доход физических лиц	15,60000	16,20000	16,80000
1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	15,60000	16,20000	16,80000
1 03 02000 01 0000 110	Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации	327,70000	335,80000	353,50000
1 03 02230 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	130,00000	130,00000	130,00000
1 03 02240 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	1,00000	1,10000	1,10000
1 03 02250 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	195,70000	203,60000	221,30000
1 03 02260 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на прягонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	1,00000	1,10000	1,10000
1 06 00000 00 0000 000	<b>Налоги на имущество</b>	<b>236,50000</b>	<b>232,00000</b>	<b>237,00000</b>
1 06 01000 00 0000 110	Налог на имущество физических лиц	25,00000	25,40000	25,80000
1 06 01030 10 0000 110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений	25,00000	25,40000	25,80000
1 06 06000 00 0000 110	Земельный налог	211,50000	206,60000	211,20000
1 06 06030 00 0000 110	Земельный налог с организаций	35,00000	35,40000	35,70000



1 06 06033 10 1000 110	Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	35,00000 на 2020 год	35,40000 и на плановый период 2021	35,70000 и 2022 годов»
<b>Прогнозируемые показатели доходов</b>				
1 06 06043 10 0000 110	Земельный налог с физических лиц	176,50000	171,20000	175,50000
1 08 00000 00 0000 000	<b>Государственная пошлина</b>	<b>3,50000</b>	<b>3,50000</b>	<b>3,50000</b>
1 08 04000 01 0000 110	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий (за исключением действий, совершаемых консульскими учреждениями Российской Федерации)	3,50000	3,50000	3,50000
1 08 04020 01 0000 110	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий	3,50000	3,50000	3,50000
1 11 00000 00 0000 000	<b>Доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности</b>	<b>10,00000</b>	<b>10,00000</b>	<b>10,00000</b>
1 11 05000 00 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	10,00000	10,00000	10,00000
1 11 05020 00 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земли после разграничения государственной собственности на землю, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков (за исключением земельных участков бюджетных и автономных учреждений)	10,00000	10,00000	10,00000
1 11 05025 10 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	10,00000	10,00000	10,00000
2 00 00000 00 0000 000	<b>БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ</b>	<b>4498,48300</b>	<b>2797,00000</b>	<b>2796,50000</b>
2 02 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	4498,48300	2797,00000	2796,50000
2 02 10000 00 0000 150	<b>Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации</b>	<b>3143,10000</b>	<b>2200,20000</b>	<b>2196,40000</b>
2 02 16001 00 0000 150	Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджетов муниципальных районов, городских округов с внутригородским делением	3143,10000	2200,20000	2196,40000
2 02 16001 10 0000 150	Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджетов муниципальных районов	3143,10000	2200,20000	2196,40000
2 02 20000 00 0000 150	<b>Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)</b>	<b>683,60000</b>	<b>415,00000</b>	<b>415,00000</b>
2 02 29999 00 0000 150	Прочие субсидии	484,50000	415,00000	415,00000
2 02 29999 10 0000 150	Прочие субсидии бюджетам сельских поселений	484,50000	415,00000	415,00000
2 02 29999 10 7152 150	Субсидии бюджетам сельских поселений на формирование муниципальных дорожных фондов	415,00000	415,00000	415,00000
2 02 29999 10 7209 150	Субсидия бюджетам сельских поселений на поддержку реализации проектов территориальных общественных самоуправлений, включенных в муниципальные программы развития территорий	69,50000	0,00000	0,00000
2 02 255 76 00 0000 150	Субсидии бюджетам на обеспечение комплексного развития сельских территорий	199,10000	0,0000	0,0000
2 02 255 76 10 0000 150	Субсидии бюджетам сельских поселений на обеспечение комплексного развития сельских территорий	199,10000	0,0000	0,0000
2 02 30000 00 0000 150	<b>Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации и муниципальных образований</b>	<b>181,00000</b>	<b>181,80000</b>	<b>185,10000</b>
2 02 35118 00 0000 150	Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	80,90000	81,70000	85,00000
2 02 35118 10 0000 150	Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	80,90000	81,70000	85,00000
2 02 30024 00 0000 150	Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	100,10000	100,10000	100,10000
2 02 30024 10 0000 150	Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	100,10000	100,10000	100,10000
2 02 40000 00 0000 150	<b>Иные межбюджетные трансферты</b>	<b>490,78300</b>	<b>0,0000</b>	<b>0,0000</b>
2 02 40014 00 0000 150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных образований на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	121,00000	0,0000	0,0000



2 02 40014 10 0000 150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	121,00000	0,0000	0,0000
2 02 49999 10 0000 150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений	369,78300	0,00000	0,00000
2 02 49999 10 5002 150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений Новгородской области, связанных с финансовым обеспечением первоочередных расходов за счет средств резервного фонда Правительства РФ	338,98300	0,00000	0,00000
2 02 49999 10 7529 150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений на организацию работ, связанных с предотвращением влияния ухудшения экономической ситуации на развитие отраслей экономики, с профилактикой и устранением последствий распространения коронавирусной инфекции	30,80000	0,00000	0,00000
<b>ИТОГО ДОХОДОВ</b>		<b>5091,78300</b>	<b>3394,50000</b>	<b>3417,30000</b>

1.5. Приложение 4 к решению Совета депутатов Тогодского сельского поселения «О бюджете Тогодского сельского поселения на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов» читать в следующей редакции:

**Приложение 4**  
к решению Совета депутатов  
«О бюджете Тогодского сельского поселения  
на 2020 год и на плановый период  
2021 и 2022 годов»

**Перечень главных администраторов доходов бюджета Тогодского сельского поселения**

Код главы	Код	Наименование статей
1	2	3
346		<b>Администрация Тогодского сельского поселения</b>
346	1 08 00000 00 0000 000	<b>Государственная пошлина</b>
346	1 08 04000 01 0000 110	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий (за исключением действий, совершаемых консульскими учреждениями Российской Федерации)
346	1 08 04020 01 1000 110	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий
346	1 11 00000 00 0000 000	<b>Доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности</b>
346	1 11 05020 00 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земли после разграничения государственной собственности на землю, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков (за исключением земельных участков бюджетных и автономных учреждений)
346	1 11 05025 10 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)
346	1 13 02990 00 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат государства
346	1 13 02995 10 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов сельских поселений
346	1 16 00000 00 0000 140	<b>Штрафы, санкции, возмещение ущерба</b>
346	1 16 90000 00 0000 140	Прочие поступления от денежных взъясаний (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба
346	1 16 90050 10 0000 140	Прочие поступления от денежных взъясаний (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты сельских поселений
346	1 17 00000 00 0000 000	<b>Прочие неналоговые доходы</b>
346	1 17 01000 00 0000 180	Невыясненные поступления
346	1 17 01050 10 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты сельских поселений
346	1 17 05050 10 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов сельских поселений
346	2 00 00000 00 0000 000	<b>БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ<sup>1,2,3</sup></b>
346	2 02 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
346	2 02 10000 00 0000 150	<b>Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации</b>
346	2 02 16001 00 0000 150	Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджетов муниципальных районов, городских округов с внутригородским делением
346	2 02 16001 10 0000 150	Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджетов муниципальных районов
346	2 02 20000 00 0000 150	<b>Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)</b>
346	2 02 29999 10 0000 150	Прочие субсидии бюджетам сельских поселений
346	2 02 29999 10 7152 150	Субсидии бюджетам сельских поселений на формирование муниципальных дорожных фондов
346	2 02 29999 10 7209 150	Субсидии бюджетам сельских поселений на поддержку реализации проектов территориальных общественных самоуправлений, включенных в муниципальные программы развития территорий
346	2 02 25576 00 0000 150	Субсидии бюджетам на обеспечение комплексного развития сельских территорий
346	2 02 25576 10 0000 150	Субсидии бюджетам сельских поселений на обеспечение комплексного развития сельских территорий
346	2 02 30000 00 0000 150	<b>Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации</b>
346	2 02 35118 00 0000 150	Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты
346	2 02 35118 10 0000 150	Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты
346	2 02 30024 00 0000 150	Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации
346	2 02 30024 10 0000 150	Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации
346	2 02 30024 10 7028 150	Субвенции бюджетам сельских поселений на возмещение затрат по содержанию штатных единиц, осуществляющих передаваемые отдельные государственные полномочия области
346	2 02 40000 00 0000 150	<b>Иные межбюджетные трансферты</b>
346	2 02 40014 00 0000 150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных образований на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями
346	2 02 40014 10 0000 150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями
346	2 02 49999 10 0000 150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений
346	2 02 49999 10 5002 150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений Новгородской области, связанных с финансовым обеспечением первоочередных расходов за счет средств резервного фонда Правительства РФ
346	2 02 49999 10 7529 150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений на организацию работ, связанных с предотвращением влияния ухудшения экономической ситуации на развитие отраслей экономики, с профилактикой и устранением последствий распространения коронавирусной инфекции



346	2 08 00000 00 0000 180	Перечисления для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы
346	2 08 05000 10 0000 180	Перечисления из бюджетов сельских поселений (в бюджеты поселений) для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы

1.6. Приложение 5 к решению Совета депутатов Тогодского сельского поселения «О бюджете Тогодского сельского поселения на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов» читать в следующей редакции:

**Приложение 5**  
к решению Совета депутатов  
«О бюджете Тогодского сельского поселения  
на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов»

**Ведомственная структура расходов бюджета Тогодского сельского поселения на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов**

Наименование	Вед	РЗ	ПР	ЦСР	БР	2020 год	2021 год	2022 год
<b>Общегосударственные вопросы</b>	<b>346</b>	<b>01</b>				<b>2529,52000</b>	<b>1494,60000</b>	<b>1457,90000</b>
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	346	01	02			608,10000	600,00000	600,00000
Непрограммные направления	346	01	02	90 0 00 00000		608,10000	600,00000	600,00000
1 глава муниципального образования	346	01	02	91 1 00 01000		608,10000	600,00000	600,00000
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	346	01	02	91 1 00 01000	120	608,10000	600,00000	600,00000
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	346	01	04			1592,50000	885,40000	849,90000
Непрограммные направления	346	01	04	90 0 00 00000		1443,10000	736,00000	749,80000
Расходы на обеспечение функций муниципальных органов	346	01	04	91 9 00 01000		1443,10000	736,00000	749,80000
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	346	01	04	91 9 00 01000	120	1248,40000	644,00000	644,80000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	346	01	04	91 9 00 01000	240	182,50000	87,00000	100,00000
Уплата налогов, сборов и иных платежей	346	01	04	91 9 00 01000	850	12,20000	5,00000	5,00000
Муниципальная программа Тогодского сельского поселения «Информатизация Администрации Тогодского сельского поселения на 2018-2021 годы»	346	01	04	09 0 00 00000		49,30000	49,30000	0,00000
Повышение доступности информационных ресурсов Администрации Тогодского сельского поселения для организаций и граждан	346	01	04	09 0 01 00000		13,00000	13,00000	0,00000
Реализация мероприятий муниципальной программы Тогодского сельского поселения «Информатизация Администрации Тогодского сельского поселения на 2018-2021 годы» по повышению доступности информационных ресурсов	346	01	04	09 0 01 99990		13,00000	13,00000	0,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	346	01	04	09 0 01 99990	240	13,00000	13,00000	0,00000
Развитие информационно-коммуникационной инфраструктуры Администрации Тогодского сельского поселения	346	01	04	09 0 02 00000		36,30000	36,30000	0,00000
Реализация мероприятий муниципальной программы Тогодского сельского поселения «Информатизация Администрации Тогодского сельского поселения на 2018-2021 годы» по развитию информационно-коммуникационной инфраструктуры	346	01	04	09 0 02 99990		36,30000	36,30000	0,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	346	01	04	09 0 02 99990	240	36,30000	36,30000	0,00000
Расходы бюджета поселения на исполнение соответствующих полномочий Российской Федерации, источником финансового обеспечения которых является субвенция	346	01	04	98 1 00 00000		100,10000	100,10000	100,10000
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	346	01	04	98 1 00 70280	120	47,50000	47,50000	47,50000
<b>Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора</b>	<b>346</b>	<b>01</b>	<b>06</b>			<b>18,18200</b>	<b>0,00000</b>	<b>0,00000</b>



Непрограммные направления	346	01	06	90 0 00 00000		18,18200	0,00000	0,00000
Межбюджетные трансферты	346	01	06	97 4 00 00000		18,18200	0,00000	0,00000
Межбюджетные трансферты бюджету муниципального района на осуществлении переданных полномочий по внешнему муниципальному финансовому контролю	346	01	06	97 4 00 93020		18,18200	0,00000	0,00000
Иные межбюджетные трансферты	346	01	06	97 4 00 93020	540	18,18200	0,00000	0,00000
<b>Обеспечение проведения выборов и референдумов</b>	<b>346</b>	<b>01</b>	<b>07</b>			<b>140,00000</b>	<b>0,00000</b>	<b>0,00000</b>
Непрограммные направления	346	01	07	90 0 00 00000		140,00000	0,00000	0,00000
Проведение выборов и референдумов	346	01	07	96 0 00 00000		140,00000	0,00000	0,00000
Специальные расходы	346	01	07	96 0 00 26050	880	140,00000	0,00000	0,00000
<b>Резервные фонды</b>	<b>346</b>	<b>01</b>	<b>11</b>			<b>2,00000</b>	<b>2,00000</b>	<b>2,00000</b>
Непрограммные направления	346	01	11	90 0 00 00000		2,00000	2,00000	2,00000
Прочие расходы, не отнесенные к муниципальным программам Тогодского сельского поселения	346	01	11	92 0 00 00000		2,00000	2,00000	2,00000
Резервные фонды исполнительных органов государственной (муниципальной) власти	346	01	11	92 0 00 23780		2,00000	2,00000	2,00000
Резервные средства	346	01	11	92 0 00 23780	870	2,00000	2,00000	2,00000
<b>Другие общегосударственные вопросы</b>	<b>346</b>	<b>01</b>	<b>13</b>			<b>168,73800</b>	<b>7,20000</b>	<b>6,00000</b>
Муниципальная программа «Об энергосбережении в Тогодском сельском поселении на 2017-2021 годы»	346	01	13	03 0 00 00000		1,20000	1,20000	0,00000
Применение энергосберегающих технологий	346	01	13	03 0 03 00000		1,20000	1,20000	0,00000
Реализация мероприятий муниципальной программы «Об энергосбережении в Тогодском сельском поселении на 2017-2021 годы»	346	01	13	03 0 03 99990		1,20000	1,20000	0,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	346	01	13	03 0 03 99990	240	1,20000	1,20000	0,00000
Муниципальная программа «Противодействие коррупции в Тогодском сельском поселении на 2020-2022 годы»	346	01	13	06 0 00 00000		6,00000	6,00000	6,00000
Совершенствование кадровой политики с учётом введения антикоррупционных мер	346	01	13	06 0 03 00000		6,00000	6,00000	6,00000
Реализация мероприятий муниципальной программы «Противодействие коррупции в Тогодском сельском поселении на 2020-2022 годы»	346	01	13	06 0 03 99990		6,00000	6,00000	6,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	346	01	13	06 0 03 99990	240	6,00000	6,00000	6,00000
Непрограммные направления	346	01	13	90 0 00 00000		19,00000	0,00000	0,00000
Прочие расходы, не отнесенные к муниципальным программам Тогодского сельского поселения	346	01	13	92 0 00 00000		19,00000	0,00000	0,00000
Расходы на обеспечение функций, связанных с общегосударственным управлением	346	01	13	92 0 00 23800		19,00000	0,00000	0,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	346	01	13	92 0 00 23800	240	19,00000	0,00000	0,00000
Межбюджетные трансферты	346	01	13	97 4 00 00000		71,53800	0,00000	0,00000
Межбюджетные трансферты бюджету муниципального района на осуществление переданных полномочий по решению вопросов местного значения, в соответствии с заключёнными соглашениями	346	01	13	97 4 00 93010		71,53800	0,00000	0,00000
Межбюджетные трансферты бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов	346	01	13	97 6 00 00000		71,00000	0,00000	0,00000
Межбюджетные трансферты бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление переданных полномочий в части утвержденных местных нормативов градостроительного проектирования поселений	346	01	13	97 6 00 94010		71,00000	0,00000	0,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	346	01	13	97 6 00 94010	240	71,00000	0,00000	0,00000
<b>Национальная оборона</b>	<b>346</b>	<b>02</b>				<b>80,90000</b>	<b>81,70000</b>	<b>85,00000</b>
<b>Мобилизационная и вневойсковая подготовка</b>	<b>346</b>	<b>02</b>	<b>03</b>			<b>80,90000</b>	<b>81,70000</b>	<b>85,00000</b>
Непрограммные направления	346	02	03	90 0 00 00000		80,90000	81,70000	85,00000
Расходы бюджета поселения, источником финансового обеспечения которых является субвенции	346	02	03	98 1 00 00000		80,90000	81,70000	85,00000
Осуществление первичного воинского учёта на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	346	02	03	98 1 00 51180		80,90000	81,70000	85,00000
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	346	02	03	98 1 00 51180	120	73,60000	73,60000	73,60000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	346	02	03	98 1 00 51180	240	7,30000	8,10000	11,40000
<b>Национальная безопасность и правоохранительная деятельность</b>	<b>346</b>	<b>03</b>				<b>70,00000</b>	<b>20,00000</b>	<b>0,00000</b>
<b>Обеспечение пожарной безопасности</b>	<b>346</b>	<b>03</b>	<b>10</b>			<b>70,00000</b>	<b>20,00000</b>	<b>0,00000</b>
Муниципальная программа «Обеспечение пожарной безопасности на территории Тогодского сельского поселения на 2017 – 2021 годы»	346	03	10	05 0 00 00000		70,00000	20,00000	0,00000
Создание системы организационных и практических мер по предупреждению и тушению пожара на территории Тогодского сельского поселения	346	03	10	05 0 01 00000		15,00000	15,00000	0,00000



Реализация мероприятий муниципальной программы «Обеспечение пожарной безопасности на территории Тогодского сельского поселения на 2017 – 2021 годы» по созданию системы организационных и практических мер по предупреждению и тушению пожаров на территории Тогодского сельского поселения	346	03	10	05 0 01 99990		15,00000	15,00000	0,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	346	03	10	05 0 01 99990	240	15,00000	15,00000	0,00000
Укрепление материально-технической базы Тогодского сельского поселения	346	03	10	05 0 02 00000		55,00000	5,00000	0,00000
Реализация мероприятий муниципальной программы «Обеспечение пожарной безопасности на территории Тогодского сельского поселения на 2017 – 2021 годы» по укреплению материально-технической базы Тогодского сельского поселения	346	03	10	05 0 02 99990		55,00000	5,00000	0,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	346	03	10	05 0 02 99990	240	55,00000	5,00000	0,00000
<b>Национальная экономика</b>	<b>346</b>	<b>04</b>				<b>778,46900</b>	<b>750,80000</b>	<b>768,50000</b>
<b>Сельское хозяйство и рыболовство</b>	<b>346</b>	<b>04</b>	<b>05</b>			<b>35,76900</b>	<b>0,00000</b>	<b>0,00000</b>
Непрограммные направления	346	04	05	90 0 00 00000		35,76900	0,00000	0,00000
Межбюджетные трансферты	346	04	05	97 4 00 00000		35,76900	0,00000	0,00000
Межбюджетные трансферты бюджету муниципального района на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения, в соответствии с заключенными соглашениями	346	04	05	97 4 00 93010		35,76900	0,00000	0,00000
Иные межбюджетные трансферты	346	04	05	97 4 00 93010	540	35,76900	0,00000	0,00000
<b>Дорожное хозяйство (дорожные фонды)</b>	<b>346</b>	<b>04</b>	<b>09</b>			<b>742,70000</b>	<b>750,80000</b>	<b>768,50000</b>
Муниципальная программа «Автомобильные дороги и дорожная деятельность в Тогодском сельском поселении на 2020 - 2022 годы»	346	04	09	02 0 00 00000		742,70000	750,80000	768,50000
Увеличение доли автомобильных дорог общего пользования приведенных в соответствии с нормативными требованиями к транспортно-эксплуатационному состоянию и условиями безопасности движения	346	04	09	02 0 01 00000		305,70000	313,80000	331,50000
Реализация мероприятий муниципальной программы «Автомобильные дороги и дорожная деятельность в Тогодском сельском поселении на 2020 - 2022 годы»	346	04	09	02 0 01 99990		305,70000	313,80000	331,50000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	346	04	09	02 0 01 99990	240	305,70000	313,80000	331,50000
Реализация мероприятий муниципальной программы «Автомобильные дороги и дорожная деятельность в Тогодском сельском поселении на 2020 - 2022 годы» бюджета поселения за счет субсидий бюджетам городских и сельских поселений на формирование муниципальных дорожных фондов	346	04	09	02 0 01 71520		415,00000	415,00000	415,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	346	04	09	02 0 01 71520	240	415,00000	415,00000	415,00000
Реализация мероприятий муниципальной программы «Автомобильные дороги и дорожная деятельность в Тогодском сельском поселении на 2020 - 2022 годы» бюджета поселения за счет финансирования расходов бюджета поселения финансируемых за счет субсидий бюджетам городских и сельских поселений на формирование муниципальных дорожных фондов	346	04	09	02 0 01 S1520		22,00000	22,00000	22,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	346	04	09	02 0 01 S1520	240	22,00000	22,00000	22,00000
<b>Жилищно-коммунальное хозяйство</b>	<b>346</b>	<b>05</b>				<b>1212,08300</b>	<b>549,00000</b>	<b>535,00000</b>
<b>Благоустройство</b>	<b>346</b>	<b>05</b>	<b>03</b>			<b>1212,08300</b>	<b>549,00000</b>	<b>535,00000</b>
Муниципальная программа «Благоустройство территории Тогодского сельского поселения на 2020-2022 годы»	346	05	03	07 0 00 00000		953,28300	471,70000	525,00000
Организация обеспечения уличного освещения на территории населенных пунктов	346	05	03	07 0 01 00000		420,00000	397,70000	440,00000
Реализация мероприятий муниципальной программы «Благоустройство территории Тогодского сельского поселения на 2020-2022 годы» по обеспечению уличного освещения	346	05	03	07 0 01 99990		420,00000	397,70000	440,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	346	05	03	07 0 01 99990	240	420,00000	397,70000	440,00000
Организация и содержание мест захоронения	346	05	03	07 0 02 00000		51,41723	12,00000	16,00000
Реализация мероприятий муниципальной программы «Благоустройство территории Тогодского сельского поселения на 2020-2022 годы» по организации и содержанию мест захоронения	346	05	03	07 0 02 99990		36,00000	12,00000	16,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	346	05	03	07 0 02 99990	240	36,00000	12,00000	16,00000
Реализация мероприятий за счет иных межбюджетных трансфертов бюджетам на организацию работ, связанных с предотвращением влияния ухудшения экономической ситуации на развитие отраслей экономики, с профилактической и устранением последствий распространения коронавирусной инфекции	346	05	03	07 0 02 75290		15,41723	0	0



Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	346	05	03	07 0 02 75290	240	15,41723	0	0
Прочие мероприятия по благоустройству населенных пунктов	346	05	03	07 0 03 00000		481,86577	62,00000	69,00000
Реализация мероприятий муниципальной программы «Благоустройство территории Тогодского сельского поселения на 2017-2019 годы» по прочим мероприятиям по благоустройству населенных пунктов	346	05	03	07 0 03 99990		38,00000	62,00000	69,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	346	05	03	07 0 03 99990	240	38,00000	62,00000	69,00000
Реализация мероприятий за счет субсидии бюджетам городских и сельских поселений на поддержку реализации проектов территориальных общественных самоуправлений, включенных в муниципальные программы развития территорий	346	05	03	07 0 03 72090		69,50000	0,00000	0,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	346	05	03	07 0 03 72090	240	69,50000	0,00000	0,00000
Реализация проекта ТОС: оказание содействия ТОС № 4 по приобретению и установке элементов детской игровой площадки в д. Наход	346	05	03	07 0 03 S2090		20,00000	0,00000	0,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	346	05	03	07 0 03 S2090	240	20,00000	0,00000	0,00000
Реализация мероприятий за счет иных межбюджетных трансфертов, передаваемых бюджетам сельских поселений Новгородской области в целях финансирования расходных обязательств, связанных с финансовым обеспечением первоочередных расходов за счет средств резервного фонда Правительства РФ	346	05	03	07 0 03 5002F		338,98300	0	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	346	05	03	07 0 03 5002F	240	338,98300	0	0
Реализация мероприятий за счет иных межбюджетных трансфертов бюджетам на организацию работ, связанных с предотвращением влияния ухудшения экономической ситуации на развитие отраслей экономики, с профилактической и устранением последствий распространения коронавирусной инфекции	346	05	03	07 0 03 75290		15,38277	0	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	346	05	03	07 0 03 75290	240	15,38277	0	0
Муниципальная программа Тогодского сельского поселения «Комплексное развитие сельских территорий Тогодского сельского поселения до 2025 года»	346	05	03	10 0 00 00000		258,80000	77,30000	10,00000
Создание и развитие инфраструктуры на сельских территориях	346	05	03	10 0 01 00000		258,80000	77,30000	10,00000
Реализация мероприятий муниципальной программы Тогодского сельского поселения «Комплексное развитие сельских территорий Тогодского сельского поселения до 2025 года»	346	05	03	10 0 01 L5764		258,80000	77,30000	10,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	346	05	03	10 0 01 L5764	240	258,80000	77,30000	10,00000
<b>Образование</b>	<b>346</b>	<b>07</b>				<b>38,76900</b>	<b>3,00000</b>	<b>3,00000</b>
<b>Молодёжная политика и оздоровление детей</b>	<b>346</b>	<b>07</b>	<b>07</b>			<b>38,76900</b>	<b>3,00000</b>	<b>3,00000</b>
Непрограммные направления	346	07	07	90 0 00 00000		35,76900	0,00000	0,00000
Прочие расходы, не отнесенные к муниципальным программам Тогодского сельского поселения	346	07	07	92 0 00 00000		3,00000	3,00000	3,00000
Проведение мероприятий для детей и молодежи	346	07	07	92 0 00 23520		3,00000	3,00000	3,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	346	07	07	92 0 00 23520	240	3,00000	3,00000	3,00000
Межбюджетные трансферты	346	07	07	97 4 00 00000		35,76900	0,00000	0,00000
Межбюджетные трансферты бюджету муниципального района на осуществлении переданных полномочий по организации и осуществлению мероприятий по работе с детьми и молодежью	346	07	07	97 4 00 93030		35,76900	0,00000	0,00000
Иные межбюджетные трансферты	346	07	07	97 4 00 93030	540	35,76900	0,00000	0,00000
<b>Культура, кинематография</b>	<b>346</b>	<b>08</b>				<b>49,26900</b>	<b>13,50000</b>	<b>0,00000</b>
<b>Культура</b>	<b>346</b>	<b>08</b>	<b>01</b>			<b>49,26900</b>	<b>13,50000</b>	<b>0,00000</b>
Муниципальная программа «Развитие культуры на территории Тогодского сельского поселения на 2017-2021 годы»	346	08	01	08 0 00 00000		13,50000	13,50000	0,00000
Создание условий для духовного развития населения, проведение общественно значимых мероприятий	346	08	01	08 0 02 00000		13,50000	13,50000	0,00000
Реализация мероприятий муниципальной программы «Развитие культуры на территории Тогодского сельского поселения на 2017-2021 годы»	346	08	01	08 0 02 99990		13,50000	13,50000	0,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	346	08	01	08 0 02 99990	240	13,50000	13,50000	0,00000
Межбюджетные трансферты	346	08	01	97 4 00 00000		35,76900	0,00000	0,00000
Межбюджетные трансферты бюджету муниципального района на осуществлении переданных полномочий по обеспечению мероприятий в сфере культуры	346	08	01	97 4 00 93050		35,76900	0,00000	0,00000
Иные межбюджетные трансферты	346	08	01	97 4 00 93050	540	35,76900	0,00000	0,00000
<b>Социальная политика</b>	<b>346</b>	<b>10</b>				<b>394,00000</b>	<b>394,00000</b>	<b>394,00000</b>
<b>Пенсионное обеспечение</b>	<b>346</b>	<b>10</b>	<b>01</b>			<b>394,00000</b>	<b>394,00000</b>	<b>394,00000</b>
Непрограммные направления	346	10	01	90 0 00 00000		394,00000	394,00000	394,00000
Прочие расходы, не отнесенные к муниципальным программам Тогодского сельского поселения	346	10	01	92 0 00 00000		394,00000	394,00000	394,00000



Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	346	10	01	92 0 00 23820	310	394,00000	394,00000	394,00000
<b>Физическая культура и спорт</b>	<b>346</b>	<b>11</b>				<b>38,77300</b>	<b>3,00000</b>	<b>3,00000</b>
<b>Физическая культура</b>	<b>346</b>	<b>11</b>	<b>01</b>			<b>38,77300</b>	<b>3,00000</b>	<b>3,00000</b>
Непрограммные направления	346	11	01	90 0 00 00000		3,00000	3,00000	3,00000
Прочие расходы, не отнесенные к муниципальным программам Тогодского сельского поселения	346	11	01	92 0 00 00000		3,00000	3,00000	3,00000
Развитие физкультуры и спорта Администрации Тогодского сельского поселения	346	11	01	92 0 00 23830		3,00000	3,00000	3,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	346	11	01	92 0 00 23830	240	3,00000	3,00000	3,00000
Непрограммные направления	346	11	01	90 0 00 00000		35,77300	0,00000	0,00000
Межбюджетные трансферты	346	11	01	97 4 00 00000		35,77300	0,00000	0,00000
Межбюджетные трансферты бюджету муниципального района на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения, в соответствии с заключенными соглашениями	346	11	01	97 4 00 93010		35,77300	0,00000	0,00000
Иные межбюджетные трансферты	346	11	01	97 4 00 93010	540	35,77300	0,00000	0,00000
<b>Условно утвержденные расходы</b>	<b>346</b>					<b>0,00000</b>	<b>84,90000</b>	<b>170,90000</b>
<b>Итого:</b>						<b>5191,78300</b>	<b>3394,50000</b>	<b>3417,30000</b>

1.7. Приложение 6 к решению Совета депутатов Тогодского сельского поселения «О бюджете Тогодского сельского поселения на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов» читать в следующей редакции:

**Приложение 6**  
к решению Совета депутатов  
«О бюджете Тогодского сельского поселения  
на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов»

**Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам Администрации Тогодского сельского поселения и непрограммным направлениям деятельности) группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета Тогодского сельского поселения на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов**

Наименование	РЗ	ПР	ЦСР	ВР	2020 год	2021 год	2022 год
<b>Общегосударственные вопросы</b>	<b>01</b>				<b>2529,52000</b>	<b>1494,60000</b>	<b>1457,90000</b>
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01	02			608,10000	600,00000	600,00000
Непрограммные направления	01	02	90 0 00 00000		608,10000	600,00000	600,00000
1 глава муниципального образования	01	02	91 1 00 01000		608,10000	600,00000	600,00000
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	02	91 1 00 01000	120	608,10000	600,00000	600,00000
<b>Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций</b>	<b>01</b>	<b>04</b>			<b>1592,50000</b>	<b>885,40000</b>	<b>849,90000</b>
Непрограммные направления	01	04	90 0 00 00000		1443,10000	736,00000	749,80000
Расходы на обеспечение функций муниципальных органов	01	04	91 9 00 01000		1443,10000	736,00000	749,80000
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	91 9 00 01000	120	1248,40000	644,00000	644,80000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	91 9 00 01000	240	182,50000	87,00000	100,00000
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	04	91 9 00 01000	850	12,20000	5,00000	5,00000
Муниципальная программа Тогодского сельского поселения «Информатизация Администрации Тогодского сельского поселения на 2018-2021 годы»	01	04	09 0 00 00000		49,30000	49,30000	0,00000
Повышение доступности информационных ресурсов Администрации Тогодского сельского поселения для организаций и граждан	01	04	09 0 01 00000		13,00000	13,00000	0,00000
Реализация мероприятий муниципальной программы Тогодского сельского поселения «Информатизация Администрации Тогодского сельского поселения на 2018-2021 годы» по повышению доступности информационных ресурсов	01	04	09 0 01 99990		13,00000	13,00000	0,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	09 0 01 99990	240	13,00000	13,00000	0,00000
Развитие информационно-коммуникационной инфраструктуры Администрации Тогодского сельского поселения	01	04	09 0 02 00000		36,30000	36,30000	0,00000
Реализация мероприятий муниципальной программы Тогодского сельского поселения «Информатизация Администрации Тогодского сельского поселения на 2018-2021 годы» по развитию информационно-коммуникационной инфраструктуры	01	04	09 0 02 99990		36,30000	36,30000	0,00000



Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	09 0 02 99990	240	36,30000	36,30000	0,00000
Расходы бюджета поселения на исполнение соответствующих полномочий Российской Федерации, источником финансового обеспечения которых является субвенция	01	04	98 1 00 00000		100,10000	100,10000	100,10000
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	98 1 00 70280	120	47,50000	47,50000	47,50000
<b>Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора</b>	<b>01</b>	<b>06</b>			<b>18,18200</b>	<b>0,00000</b>	<b>0,00000</b>
Непрограммные направления	01	06	90 0 00 00000		18,18200	0,00000	0,00000
Межбюджетные трансферты	01	06	97 4 00 00000		18,18200	0,00000	0,00000
Межбюджетные трансферты бюджету муниципального района на осуществлении переданных полномочий по внешнему муниципальному финансовому контролю	01	06	97 4 00 93020		18,18200	0,00000	0,00000
Иные межбюджетные трансферты	01	06	97 4 00 93020	540	18,18200	0,00000	0,00000
<b>Обеспечение проведения выборов и референдумов</b>	<b>01</b>	<b>07</b>			<b>140,00000</b>	<b>0,00000</b>	<b>0,00000</b>
Непрограммные направления	01	07	90 0 00 00000		140,00000	0,00000	0,00000
Проведение выборов и референдумов	01	07	96 0 00 00000		140,00000	0,00000	0,00000
Специальные расходы	01	07	96 0 00 26050	880	140,00000	0,00000	0,00000
<b>Резервные фонды</b>	<b>01</b>	<b>11</b>			<b>2,00000</b>	<b>2,00000</b>	<b>2,00000</b>
Непрограммные направления	01	11	90 0 00 00000		2,00000	2,00000	2,00000
Прочие расходы, не отнесенные к муниципальным программам Тогодского сельского поселения	01	11	92 0 00 00000		2,00000	2,00000	2,00000
Резервные фонды исполнительных органов государственной (муниципальной) власти	01	11	92 0 00 23780		2,00000	2,00000	2,00000
Резервные средства	01	11	92 0 00 23780	870	2,00000	2,00000	2,00000
<b>Другие общегосударственные вопросы</b>	<b>01</b>	<b>13</b>			<b>168,73800</b>	<b>7,20000</b>	<b>6,00000</b>
Муниципальная программа «Об энергосбережении в Тогодском сельском поселении на 2017-2021 годы»	01	13	03 0 00 00000		1,20000	1,20000	0,00000
Применение энергосберегающих технологии	01	13	03 0 03 00000		1,20000	1,20000	0,00000
Реализация мероприятий муниципальной программы «Об энергосбережении в Тогодском сельском поселении на 2017-2021 годы»	01	13	03 0 03 99990		1,20000	1,20000	0,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	03 0 03 99990	240	1,20000	1,20000	0,00000
Муниципальная программа «Противодействие коррупции в Тогодском сельском поселении на 2020-2022 годы»	01	13	06 0 00 00000		6,00000	6,00000	6,00000
Совершенствование кадровой политики с учётом введения антикоррупционных мер	01	13	06 0 03 00000		6,00000	6,00000	6,00000
Реализация мероприятий муниципальной программы «Противодействие коррупции в Тогодском сельском поселении на 2020-2022 годы»	01	13	06 0 03 99990		6,00000	6,00000	6,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	06 0 03 99990	240	6,00000	6,00000	6,00000
Непрограммные направления	01	13	90 0 00 00000		19,00000	0,00000	0,00000
Прочие расходы, не отнесенные к муниципальным программам Тогодского сельского поселения	01	13	92 0 00 00000		19,00000	0,00000	0,00000
Расходы на обеспечение функций, связанных с общегосударственным управлением	01	13	92 0 00 23800		19,00000	0,00000	0,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	92 0 00 23800	240	19,00000	0,00000	0,00000
Межбюджетные трансферты	01	13	97 4 00 00000		71,53800	0,00000	0,00000
Межбюджетные трансферты бюджету муниципального района на осуществление переданных полномочий по решению вопросов местного значения, в соответствии с заключенными соглашениями	01	13	97 4 00 93010		71,53800	0,00000	0,00000
Межбюджетные трансферты бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов	01	13	97 6 00 00000		71,00000	0,00000	0,00000
Межбюджетные трансферты бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление переданных полномочий в части утвержденных местных нормативов градостроительного проектирования поселений	01	13	97 6 00 94010		71,00000	0,00000	0,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	97 6 00 94010	240	71,00000	0,00000	0,00000
<b>Национальная оборона</b>	<b>02</b>				<b>80,90000</b>	<b>81,70000</b>	<b>85,00000</b>
<b>Мобилизационная и вневоинсковая подготовка</b>	<b>02</b>	<b>03</b>			<b>80,90000</b>	<b>81,70000</b>	<b>85,00000</b>
Непрограммные направления	02	03	90 0 00 00000		80,90000	81,70000	85,00000
Расходы бюджета поселения, источником финансового обеспечения которых является субвенция	02	03	98 1 00 00000		80,90000	81,70000	85,00000
Осуществление первичного воинского учёта на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	02	03	98 1 00 51180		80,90000	81,70000	85,00000
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	02	03	98 1 00 51180	120	73,60000	73,60000	73,60000



Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	02	03	98 1 00 51180	240	7,30000	8,10000	11,40000
<b>Национальная безопасность и правоохранительная деятельность</b>	<b>03</b>				<b>70,00000</b>	<b>20,00000</b>	<b>0,00000</b>
<b>Обеспечение пожарной безопасности</b>	<b>03</b>	<b>10</b>			<b>70,00000</b>	<b>20,00000</b>	<b>0,00000</b>
Муниципальная программа «Обеспечение пожарной безопасности на территории Тогодского сельского поселения на 2017 – 2021 годы»	03	10	05 0 00 00000		70,00000	20,00000	0,00000
Создание системы организационных и практических мер по предупреждению и тушению пожаров на территории Тогодского сельского поселения	03	10	05 0 01 00000		15,00000	15,00000	0,00000
Реализация мероприятий муниципальной программы «Обеспечение пожарной безопасности на территории Тогодского сельского поселения на 2017 – 2021 годы» по созданию системы организационных и практических мер по предупреждению и тушению пожаров на территории Тогодского сельского поселения	03	10	05 0 01 99990		15,00000	15,00000	0,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	10	05 0 01 99990	240	15,00000	15,00000	0,00000
Укрепление материально-технической базы Тогодского сельского поселения	03	10	05 0 02 00000		55,00000	5,00000	0,00000
Реализация мероприятий муниципальной программы «Обеспечение пожарной безопасности на территории Тогодского сельского поселения на 2017 – 2021 годы» по укреплению материально-технической базы Тогодского сельского поселения	03	10	05 0 02 99990		55,00000	5,00000	0,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	10	05 0 02 99990	240	55,00000	5,00000	0,00000
<b>Национальная экономика</b>	<b>04</b>				<b>778,46900</b>	<b>750,80000</b>	<b>768,50000</b>
<b>Сельское хозяйство и рыболовство</b>	<b>04</b>	<b>05</b>			<b>35,76900</b>	<b>0,00000</b>	<b>0,00000</b>
Непрограммные направления	04	05	90 0 00 00000		35,76900	0,00000	0,00000
Межбюджетные трансферты	04	05	97 4 00 00000		35,76900	0,00000	0,00000
Межбюджетные трансферты бюджету муниципального района на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения, в соответствии с заключенными соглашениями	04	05	97 4 00 93010		35,76900	0,00000	0,00000
Иные межбюджетные трансферты	04	05	97 4 00 93010	540	35,76900	0,00000	0,00000
<b>Дорожное хозяйство (дорожные фонды)</b>	<b>04</b>	<b>09</b>			<b>742,70000</b>	<b>750,80000</b>	<b>768,50000</b>
Муниципальная программа «Автомобильные дороги и дорожная деятельность в Тогодском сельском поселении на 2020 - 2022 годы»	04	09	02 0 00 00000		742,70000	750,80000	768,50000
Увеличение доли автомобильных дорог общего пользования приведенных в соответствии с нормативными требованиями к транспортно-эксплуатационному состоянию и условиями безопасности движения	04	09	02 0 01 00000		305,70000	313,80000	331,50000
Реализация мероприятий муниципальной программы «Автомобильные дороги и дорожная деятельность в Тогодском сельском поселении на 2020 - 2022 годы»	04	09	02 0 01 99990		305,70000	313,80000	331,50000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	02 0 01 99990	240	305,70000	313,80000	331,50000
Реализация мероприятий муниципальной программы «Автомобильные дороги и дорожная деятельность в Тогодском сельском поселении на 2020 - 2022 годы» бюджета поселения за счет субсидий бюджетам городских и сельских поселений на формирование муниципальных дорожных фондов	04	09	02 0 01 71520		415,00000	415,00000	415,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	02 0 01 71520	240	415,00000	415,00000	415,00000
Реализация мероприятий муниципальной программы «Автомобильные дороги и дорожная деятельность в Тогодском сельском поселении на 2020 - 2022 годы» бюджета поселения за счет софинансирования расходов бюджета поселения финансируемых за счет субсидий бюджетам городских и сельских поселений на формирование муниципальных дорожных фондов	04	09	02 0 01 S1520		22,00000	22,00000	22,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	02 0 01 S1520	240	22,00000	22,00000	22,00000
<b>Жилищно-коммунальное хозяйство</b>	<b>05</b>				<b>1212,08300</b>	<b>549,00000</b>	<b>535,00000</b>
<b>Благоустройство</b>	<b>05</b>	<b>03</b>			<b>1212,08300</b>	<b>549,00000</b>	<b>535,00000</b>
Муниципальная программа «Благоустройство территории Тогодского сельского поселения на 2020-2022 годы»	05	03	07 0 00 00000		953,28300	471,70000	525,00000
Организация обеспечения уличного освещения на территории населенных пунктов	05	03	07 0 01 00000		420,00000	397,70000	440,00000
Реализация мероприятий муниципальной программы «Благоустройство территории Тогодского сельского поселения на 2020-2022 годы» по обеспечению уличного освещения	05	03	07 0 01 99990		420,00000	397,70000	440,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	07 0 01 99990	240	420,00000	397,70000	440,00000
Организация и содержание мест захоронения	05	03	07 0 02 00000		51,41723	12,00000	16,00000
Реализация мероприятий муниципальной программы «Благоустройство территории Тогодского сельского поселения на 2020-2022 годы» по организации и содержанию мест захоронения	05	03	07 0 02 99990		36,00000	12,00000	16,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	07 0 02 99990	240	36,00000	12,00000	16,00000



Реализация мероприятий за счет иных межбюджетных трансфертов бюджетам на организацию работ, связанных с предотвращением влияния ухудшения экономической ситуации на развитие отраслей экономики, с профилактической и устранением последствий распространения коронавирусной инфекции	05	03	07 0 02 75290		15,41723	0	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	07 0 02 75290	240	15,41723	0	0
Прочие мероприятия по благоустройству населенных пунктов	05	03	07 0 03 00000		481,86577	62,00000	69,00000
Реализация мероприятий муниципальной программы «Благоустройство территории Тогодского сельского поселения на 2017-2019 годы» по прочим мероприятиям по благоустройству населенных пунктов	05	03	07 0 03 99990		38,00000	62,00000	69,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	07 0 03 99990	240	38,00000	62,00000	69,00000
Реализация мероприятий за счёт субсидии бюджетам городских и сельских поселений на поддержку реализации проектов территориальных общественных самоуправлений, включенных в муниципальные программы развития территорий	05	03	07 0 03 72090		69,50000	0,00000	0,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	07 0 03 72090	240	69,50000	0,00000	0,00000
Реализация проекта ТОС: оказание содействия ТОС № 4 по приобретению и установке элементов детской игровой площадки в д. Наход	05	03	07 0 03 S2090		20,00000	0,00000	0,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	07 0 03 S2090	240	20,00000	0,00000	0,00000
Реализация мероприятий за счет иных межбюджетных трансфертов, передаваемых бюджетам сельских поселений Новгородской области в целях финансирования расходов обязательств, связанных с финансовым обеспечением первоочередных расходов за счет средств резервного фонда Правительства РФ	05	03	07 0 03 5002F		338,98300	0	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	07 0 03 5002F	240	338,98300	0	0
Реализация мероприятий за счет иных межбюджетных трансфертов бюджетам на организацию работ, связанных с предотвращением влияния ухудшения экономической ситуации на развитие отраслей экономики, с профилактической и устранением последствий распространения коронавирусной инфекции	05	03	07 0 03 75290		15,38277	0	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	07 0 03 75290	240	15,38277	0	0
Муниципальная программа Тогодского сельского поселения «Комплексное развитие сельских территорий Тогодского сельского поселения до 2025 года»	05	03	10 0 00 00000		258,80000	77,30000	10,00000
Создание и развитие инфраструктуры на сельских территориях	05	03	10 0 01 00000		258,80000	77,30000	10,00000
Реализация мероприятий муниципальной программы Тогодского сельского поселения «Комплексное развитие сельских территорий Тогодского сельского поселения до 2025 года»	05	03	10 0 01 L5764		258,80000	77,30000	10,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	10 0 01 L5764	240	258,80000	77,30000	10,00000
<b>Образование</b>	<b>07</b>				<b>38,76900</b>	<b>3,00000</b>	<b>3,00000</b>
<b>Молодёжная политика и оздоровление детей</b>	<b>07</b>	<b>07</b>			<b>38,76900</b>	<b>3,00000</b>	<b>3,00000</b>
Непрограммные направления	07	07	90 0 00 00000		35,76900	0,00000	0,00000
Прочие расходы, не отнесенные к муниципальным программам Тогодского сельского поселения	07	07	92 0 00 00000		3,00000	3,00000	3,00000
Проведение мероприятий для детей и молодежи	07	07	92 0 00 23520		3,00000	3,00000	3,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	07	92 0 00 23520	240	3,00000	3,00000	3,00000
Межбюджетные трансферты	07	07	97 4 00 00000		35,76900	0,00000	0,00000
Межбюджетные трансферты бюджету муниципального района на осуществлении переданных полномочий по организации и осуществлению мероприятий по работе с детьми и молодежью	07	07	97 4 00 93030		35,76900	0,00000	0,00000
Иные межбюджетные трансферты	07	07	97 4 00 93030	540	35,76900	0,00000	0,00000
<b>Культура, кинематография</b>	<b>08</b>				<b>49,26900</b>	<b>13,50000</b>	<b>0,00000</b>
<b>Культура</b>	<b>08</b>	<b>01</b>			<b>49,26900</b>	<b>13,50000</b>	<b>0,00000</b>
Муниципальная программа «Развитие культуры на территории Тогодского сельского поселения на 2017-2021 годы»	08	01	08 0 00 00000		13,50000	13,50000	0,00000
Создание условий для духовного развития населения, проведение общественно значимых мероприятий	08	01	08 0 02 00000		13,50000	13,50000	0,00000
Реализация мероприятий муниципальной программы «Развитие культуры на территории Тогодского сельского поселения на 2017-2021 годы»	08	01	08 0 02 99990		13,50000	13,50000	0,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	01	08 0 02 99990	240	13,50000	13,50000	0,00000
Межбюджетные трансферты	08	01	97 4 00 00000		35,76900	0,00000	0,00000
Межбюджетные трансферты бюджету муниципального района на осуществлении переданных полномочий по обеспечению мероприятий в сфере культуры	08	01	97 4 00 93050		35,76900	0,00000	0,00000



Иные межбюджетные трансферты	08	01	97 4 00 93050	540	35,76900	0,00000	0,00000
<b>Социальная политика</b>	<b>10</b>				<b>394,00000</b>	<b>394,00000</b>	<b>394,00000</b>
<b>Пенсионное обеспечение</b>	<b>10</b>	<b>01</b>			<b>394,00000</b>	<b>394,00000</b>	<b>394,00000</b>
Непрограммные направления	10	01	90 0 00 00000		394,00000	394,00000	394,00000
Прочие расходы, не отнесенные к муниципальным программам Тогодского сельского поселения	10	01	92 0 00 00000		394,00000	394,00000	394,00000
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	10	01	92 0 00 23820	310	394,00000	394,00000	394,00000
<b>Физическая культура и спорт</b>	<b>11</b>				<b>38,77300</b>	<b>3,00000</b>	<b>3,00000</b>
<b>Физическая культура</b>	<b>11</b>	<b>01</b>			<b>38,77300</b>	<b>3,00000</b>	<b>3,00000</b>
Непрограммные направления	11	01	90 0 00 00000		3,00000	3,00000	3,00000
Прочие расходы, не отнесенные к муниципальным программам Тогодского сельского поселения	11	01	92 0 00 00000		3,00000	3,00000	3,00000
Развитие физкультуры и спорта Администрации Тогодского сельского поселения	11	01	92 0 00 23830		3,00000	3,00000	3,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11	01	92 0 00 23830	240	3,00000	3,00000	3,00000
Непрограммные направления	11	01	90 0 00 00000		35,77300	0,00000	0,00000
Межбюджетные трансферты	11	01	97 4 00 00000		35,77300	0,00000	0,00000
Межбюджетные трансферты бюджету муниципального района на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения, в соответствии с заключенными соглашениями	11	01	97 4 00 93010		35,77300	0,00000	0,00000
Иные межбюджетные трансферты	11	01	97 4 00 93010	540	35,77300	0,00000	0,00000
<b>Условно утвержденные расходы</b>					<b>0,00000</b>	<b>84,90000</b>	<b>170,90000</b>
<b>Итого:</b>					<b>5191,78300</b>	<b>3394,50000</b>	<b>3417,30000</b>

1.8. Приложение 7 к решению Совета депутатов Тогодского сельского поселения «О бюджете Тогодского сельского поселения на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов» читать в следующей редакции:

**Приложение 7**  
к решению Совета депутатов  
«О бюджете Тогодского сельского поселения на 2020  
год и на плановый период 2021 и 2022 годов»

**Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам Администрации Тогодского сельского поселения и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета поселения на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022**

Наименование	ЦСР	РЗ	Пр	ВР	2020 год	2021 год	2022 год
<b>Муниципальная программа «Автомобильные дороги и дорожная деятельность в Тогодском сельском поселении на 2020 - 2022 годы»</b>	<b>02 0 00 00000</b>				<b>742,70000</b>	<b>750,80000</b>	<b>768,50000</b>
Увеличение доли автомобильных дорог общего пользования приведенных в соответствии с нормативными требованиями к транспортно-эксплуатационному состоянию и условиями безопасности движения	02 0 01 00000				742,70000	750,80000	768,50000
Реализация мероприятий муниципальной программы «Автомобильные дороги и дорожная деятельность в Тогодском сельском поселении на 2020 - 2022 годы»	02 0 01 99990				742,70000	750,80000	768,50000
Национальная экономика	02 0 01 99990	04			305,70000	313,80000	331,50000
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	02 0 01 99990	04	09		305,70000	313,80000	331,50000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	02 0 01 99990	04	09	240	305,70000	313,80000	331,50000
Реализация мероприятий муниципальной программы «Автомобильные дороги и дорожная деятельность в Тогодском сельском поселении на 2020 - 2022 годы» бюджета поселения за счет субсидий бюджетам городских и сельских поселений на формирование муниципальных дорожных фондов	02 0 01 71520				415,00000	415,00000	415,00000
Национальная экономика	02 0 01 71520	04			415,00000	415,00000	415,00000
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	02 0 01 71520	04	09		415,00000	415,00000	415,00000



Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	02 0 01 71520	04	09	240	415,00000	415,00000	415,00000
Реализация мероприятий муниципальной программы «Автомобильные дороги и дорожная деятельность в Тогодском сельском поселении на 2020 - 2022 годы» бюджета поселения за счет финансирования расходов бюджета поселения финансируемых за счет субсидий бюджетам городских и сельских поселений на формирование муниципальных дорожных фондов	02 0 01 S1520				22,00000	22,00000	22,00000
Национальная экономика	02 0 01 S1520	04			22,00000	22,00000	22,00000
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	02 0 01 S1520	04	09		22,00000	22,00000	22,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	02 0 01 S1520	04	09	240	22,00000	22,00000	22,00000
<b>Муниципальная программа «Об энергосбережении в Тогодском сельском поселении на 2017-2021 годы»</b>	<b>03 0 00 00000</b>				<b>1,20000</b>	<b>1,20000</b>	<b>0,00000</b>
Применение энергосберегающих технологий	03 0 03 00000				1,20000	1,20000	0,00000
Реализация мероприятий муниципальной программы «Об энергосбережении в Тогодском сельском поселении на 2017-2021 годы»	03 0 03 99990				1,20000	1,20000	0,00000
Общегосударственные вопросы	03 0 03 99990	01			1,20000	1,20000	0,00000
Другие общегосударственные вопросы	03 0 03 99990	01	13		1,20000	1,20000	0,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03 0 03 99990	01	13	240	1,20000	1,20000	0,00000
<b>Муниципальная программа «Обеспечение пожарной безопасности на территории Тогодского сельского поселения на 2017 – 2021 годы»</b>	<b>05 0 00 00000</b>				<b>70,00000</b>	<b>20,00000</b>	<b>0,00000</b>
Создание системы организационных и практических мер по предупреждению и тушению пожаров на территории Тогодского сельского поселения	05 0 01 00000				15,00000	15,00000	0,00000
Реализация мероприятий муниципальной программы «Обеспечение пожарной безопасности на территории Тогодского сельского поселения на 2017 – 2021 годы» по созданию системы организационных и практических мер по предупреждению и тушению пожаров на территории Тогодского сельского поселения	05 0 01 99990				15,00000	15,00000	0,00000
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	05 0 01 99990	03			15,00000	15,00000	0,00000
Обеспечение пожарной безопасности	05 0 01 99990	03	10		15,00000	15,00000	0,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05 0 01 99990	03	10	240	15,00000	15,00000	0,00000
Укрепление материально-технической базы Тогодского сельского поселения	05 0 02 00000				55,00000	5,00000	0,00000
Реализация мероприятий муниципальной программы «Обеспечение пожарной безопасности на территории Тогодского сельского поселения на 2017 – 2021 годы» по укреплению материально-технической базы Тогодского сельского поселения	05 0 02 99990				55,00000	5,00000	0,00000
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	05 0 02 99990	03			55,00000	5,00000	0,00000
Обеспечение пожарной безопасности	05 0 02 99990	03	10		55,00000	5,00000	0,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05 0 02 99990	03	10	240	55,00000	5,00000	0,00000
<b>Муниципальная программа «Противодействие коррупции в Тогодском сельском поселении на 2020-2022 годы»</b>	<b>06 0 00 00000</b>				<b>6,00000</b>	<b>6,00000</b>	<b>6,00000</b>
Совершенствование кадровой политики с учётом введения антикоррупционных мер	06 0 03 00000				6,00000	6,00000	6,00000
Реализация мероприятий муниципальной программы «Противодействие коррупции в Тогодском сельском поселении на 2020-2022 годы»	06 0 03 99990				6,00000	6,00000	6,00000
Общегосударственные вопросы	06 0 03 99990	01			6,00000	6,00000	6,00000
Другие общегосударственные вопросы	06 0 03 99990	01	13		6,00000	6,00000	6,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	06 0 03 99990	01	13	240	6,00000	6,00000	6,00000
<b>Муниципальная программа «Благоустройство территории Тогодского сельского поселения на 2020-2022 годы»</b>	<b>07 0 00 00000</b>				<b>953,28300</b>	<b>471,70000</b>	<b>525,00000</b>
Организация обеспечения уличного освещения на территории населенных пунктов	07 0 01 00000				420,00000	397,70000	440,00000
Реализация мероприятий муниципальной программы «Благоустройство территории Тогодского сельского поселения на 2020-2022 годы» по обеспечению уличного освещения	07 0 01 99990				420,00000	397,70000	440,00000



Жилищно-коммунальное хозяйство	07 0 01 99990	05			420,00000	397,70000	440,00000
Благоустройство	07 0 01 99990	05	03		420,00000	397,70000	440,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07 0 01 99990	05	03	240	420,00000	397,70000	440,00000
Организация и содержание мест захоронения	07 0 02 00000				51,41723	12,00000	16,00000
Реализация мероприятий муниципальной программы «Благоустройство территории Тогодского сельского поселения на 2020-2022 годы» по организации и содержанию мест захоронения	07 0 02 99990				36,00000	12,00000	16,00000
Жилищно-коммунальное хозяйство	07 0 02 99990	05			36,00000	12,00000	16,00000
Благоустройство	07 0 02 99990	05	03		36,00000	12,00000	16,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07 0 02 99990	05	03	240	36,00000	12,00000	16,00000
Реализация мероприятий за счет иных межбюджетных трансфертов бюджетам на организацию работ, связанных с предотвращением влияния ухудшения экономической ситуации на развитие отраслей экономики, с профилактической и устранением последствий распространения коронавирусной инфекции	07 0 02 75290				15,41723	0,00000	0,00000
Жилищно-коммунальное хозяйство	07 0 02 75290	05			15,41723	0,00000	0,00000
Благоустройство	07 0 02 75290	05	03		15,41723	0,00000	0,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07 0 02 75290	05	03	240	15,41723	0,00000	0,00000
Прочие мероприятия по благоустройству населенных пунктов	07 0 03 00000				481,86577	62,00000	69,00000
Реализация мероприятий муниципальной программы «Благоустройство территории Тогодского сельского поселения на 2020-2022 годы» по прочим мероприятиям по благоустройству населенных пунктов	07 0 03 99990				38,00000	62,00000	69,00000
Жилищно-коммунальное хозяйство	07 0 03 99990	05			38,00000	62,00000	69,00000
Благоустройство	07 0 03 99990	05	03		38,00000	62,00000	69,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07 0 03 99990	05	03	240	38,00000	62,00000	69,00000
Реализация проекта ТОС: оказание содействия ТОС № 4 по приобретению и установке элементов детской игровой площадки в д. Наход	07 0 03 S2090				20,00000	0,00000	0,00000
Реализация мероприятий за счет субсидии бюджетам городских и сельских поселений на поддержку реализации проектов территориальных общественных самоуправлений, включенных в муниципальные программы развития территорий	07 0 03 72090				69,50000	0,00000	0,00000
Жилищно-коммунальное хозяйство	07 0 03 72090	05			69,50000	0,00000	0,00000
Благоустройство	07 0 03 72090	05	03		69,50000	0,00000	0,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07 0 03 72090	05	03	240	69,50000	0,00000	0,00000
Жилищно-коммунальное хозяйство	07 0 03 S2090	05			20,00000	0,00000	0,00000
Благоустройство	07 0 03 S2090	05	03		20,00000	0,00000	0,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07 0 03 S2090	05	03	240	20,00000	0,00000	0,00000
Реализация мероприятий за счет иных межбюджетных трансфертов, передаваемых бюджетам сельских поселений Новгородской области в целях финансирования расходных обязательств, связанных с финансовым обеспечением первоочередных расходов за счет средств резервного фонда Правительства РФ	07 0 03 5002F				338,98300	0,00000	0,00000
Жилищно-коммунальное хозяйство	07 0 03 5002F	05			338,98300	0,00000	0,00000
Благоустройство	07 0 03 5002F	05	03		338,98300	0,00000	0,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07 0 03 5002F	05	03	240	338,98300	0,00000	0,00000
Реализация мероприятий за счет иных межбюджетных трансфертов бюджетам на организацию работ, связанных с предотвращением влияния ухудшения экономической ситуации на развитие отраслей экономики, с профилактической и устранением последствий распространения коронавирусной инфекции	07 0 03 75290				15,38277	0,00000	0,00000
Жилищно-коммунальное хозяйство	07 0 03 75290	05			15,38277	0,00000	0,00000
Благоустройство	07 0 03 75290	05	03		15,38277	0,00000	0,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07 0 03 75290	05	03	240	15,38277	0,00000	0,00000
<b>Муниципальная программа «Развитие культуры на территории Тогодского сельского поселения на 2017-2021 годы»</b>	<b>08 0 00 00000</b>				<b>13,50000</b>	<b>13,50000</b>	<b>0,00000</b>
Создание условий для духовного развития населения, проведение общественно значимых мероприятий	08 0 02 00000				13,50000	13,50000	0,00000
Реализация мероприятий муниципальной программы «Развитие культуры на территории Тогодского сельского поселения на 2017-2021 годы»	08 0 02 99990				13,50000	13,50000	0,00000
Культура, кинематография	08 0 02 99990	08			13,50000	13,50000	0,00000
Культура	08 0 02 99990	08	01		13,50000	13,50000	0,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08 0 02 99990	08	01	240	13,50000	13,50000	0,00000



<b>Муниципальная программа Тогодского сельского поселения «Информатизация Администрации Тогодского сельского поселения на 2018-2021 годы»</b>	<b>09 0 00 00000</b>				<b>49,30000</b>	<b>49,30000</b>	<b>0,00000</b>
Повышение доступности информационных ресурсов Администрации Тогодского сельского поселения для организаций и граждан	09 0 01 00000				13,00000	13,00000	0,00000
Реализация мероприятий муниципальной программы Тогодского сельского поселения «Информатизация Администрации Тогодского сельского поселения на 2018-2021 годы» по повышению доступности информационных ресурсов	09 0 01 99990				13,00000	13,00000	0,00000
Общегосударственные вопросы	09 0 01 99990	01			13,00000	13,00000	0,00000
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	09 0 01 99990	01	04		13,00000	13,00000	0,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	09 0 01 99990	01	04	240	13,00000	13,00000	0,00000
Развитие информационно-коммуникационной инфраструктуры Администрации Тогодского сельского поселения	09 0 02 00000				36,30000	36,30000	0,00000
Реализация мероприятий муниципальной программы Тогодского сельского поселения «Информатизация Администрации Тогодского сельского поселения на 2018-2021 годы» по развитию информационно-коммуникационной инфраструктуры	09 0 02 99990				36,30000	36,30000	0,00000
Общегосударственные вопросы	09 0 02 99990	01			36,30000	36,30000	0,00000
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	09 0 02 99990	01	04		36,30000	36,30000	0,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	09 0 02 99990	01	04	240	36,30000	36,30000	0,00000
<b>Муниципальная программа Тогодского сельского поселения «Комплексное развитие сельских территорий Тогодского сельского поселения до 2025 года»</b>	<b>1000000000</b>				<b>258,80000</b>	<b>77,30000</b>	<b>10,00000</b>
Создание и развитие инфраструктуры на сельских территориях	10 0 01 00000				258,80000	77,30000	10,00000
Реализация мероприятий муниципальной программы Тогодского сельского поселения «Комплексное развитие сельских территорий Тогодского сельского поселения до 2025 года»	10 0 01 L5764				258,80000	77,30000	10,00000
Жилищно-коммунальное хозяйство	10 0 01 L5764	05			258,80000	77,30000	10,00000
Благоустройство	10 0 01 L5764	05	03		258,80000	77,30000	10,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10 0 01 L5764	05	03	240	258,80000	77,30000	10,00000
<b>Непрограммные направления</b>	<b>9000000000</b>				<b>3097,00000</b>	<b>1919,80000</b>	<b>1936,90000</b>
<b>Глава муниципального образования</b>	<b>9110001000</b>				<b>608,10000</b>	<b>600,00000</b>	<b>600,00000</b>
Общегосударственные вопросы	9110001000	01			608,10000	600,00000	600,00000
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	9110001000	01	02		608,10000	600,00000	600,00000
Общегосударственные вопросы	9190001000	01			1443,10000	736,00000	749,80000
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	9190001000	01	04		1443,10000	736,00000	749,80000
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	9190001000	01	04	120	1248,40000	644,00000	644,80000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9190001000	01	04	240	182,50000	87,00000	100,00000
Уплата налогов, сборов и иных платежей	9190001000	01	04	850	12,20000	5,00000	5,00000
<b>Прочие расходы, не отнесенные к муниципальным программам Тогодского сельского поселения</b>	<b>9200000000</b>				<b>421,00000</b>	<b>402,00000</b>	<b>402,00000</b>
<b>Проведение мероприятий для детей и молодежи</b>	<b>9200023520</b>				<b>3,00000</b>	<b>3,00000</b>	<b>3,00000</b>
Образование	9200023520	07			3,00000	3,00000	3,00000
Молодежная политика и оздоровление детей	9200023520	07	07		3,00000	3,00000	3,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9200023520	07	07	240	3,00000	3,00000	3,00000



Резервные фонды исполнительных органов государственной (муниципальной) власти	9200023780				2,00000	2,00000	2,00000
Общегосударственные вопросы	9200023780	01			2,00000	2,00000	2,00000
Резервные фонды	9200023780	01	11		2,00000	2,00000	2,00000
Резервные средства	9200023780	01	11	870	2,00000	2,00000	2,00000
Расходы на обеспечение функций, связанных с общегосударственным управлением	9200023800				19,00000	0,00000	0,00000
Другие общегосударственные вопросы	9200023800	01	13		19,00000	0,00000	0,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9200023800	01	13	240	19,00000	0,00000	0,00000
Дополнительное пенсионное обеспечение лиц, осуществляющих полномочия депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица и лицам, замещающим должности муниципальной службы	9200023820				394,00000	394,00000	394,00000
Социальная политика	9200023820	10			394,00000	394,00000	394,00000
Пенсионное обеспечение	9200023820	10	01		394,00000	394,00000	394,00000
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	9200023820	10	01	310	394,00000	394,00000	394,00000
Развитие физкультуры и спорта Администрации Тогодского сельского поселения	92 0 00 23830				3,00000	3,00000	3,00000
Физическая культура и спорт	92 0 00 23830	11			3,00000	3,00000	3,00000
Физическая культура	92 0 00 23830	11	01		3,00000	3,00000	3,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	92 0 00 23830	11	01	240	3,00000	3,00000	3,00000
Общегосударственные вопросы	96 0 00 00000	01			140,00000	0,00000	0,00000
Обеспечение проведения выборов и референдумов	96 0 00 00000	01	07		140,00000	0,00000	0,00000
Специальные расходы	96 0 00 26050	01	07	880	140,00000	0,00000	0,00000
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений	9740000000				232,80000	0,00000	0,00000
Межбюджетные трансферты бюджету муниципального района на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения, в соответствии с заключенными соглашениями	9740093010				143,08000	0,00000	0,00000
Общегосударственные вопросы	9740093010	01			71,53800	0,00000	0,00000
Другие общегосударственные вопросы	9740093010	01	13		71,53800	0,00000	0,00000
Иные межбюджетные трансферты	9740093010	01	13	540	71,53800	0,00000	0,00000
Национальная экономика	9740093010	04			35,76900	0,00000	0,00000
Сельское хозяйство и рыболовство	9740093010	04	05		35,76900	0,00000	0,00000
Иные межбюджетные трансферты	9740093010	04	05	540	35,76900	0,00000	0,00000
Физическая культура и спорт	9740093010	11			35,77300	0,00000	0,00000
Физическая культура	9740093010	11	01		35,77300	0,00000	0,00000
Иные межбюджетные трансферты	9740093010	11	01	540	35,77300	0,00000	0,00000
Межбюджетные трансферты бюджету муниципального района на осуществлений переданных полномочий по внешнему муниципальному финансовому контролю	9740093020				18,18200	0,00000	0,00000
Общегосударственные вопросы	9740093020	01			18,18200	0,00000	0,00000
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	9740093020	01	06		18,18200	0,00000	0,00000
Иные межбюджетные трансферты	9740093020	01	06	540	18,18200	0,00000	0,00000
Межбюджетные трансферты бюджету муниципального района на осуществлении переданных полномочий по организации и осуществлению мероприятий по работе с детьми и молодежью	9740093030				35,76900	0,00000	0,00000
Образование	9740093030	07			35,76900	0,00000	0,00000
Молодёжная политика и оздоровление детей	9740093030	07	07		35,76900	0,00000	0,00000
Иные межбюджетные трансферты	9740093030	07	07	540	35,76900	0,00000	0,00000
Межбюджетные трансферты бюджету муниципального района на осуществлении переданных полномочий по обеспечению мероприятий в сфере культуры	9740093050				35,76900	0,00000	0,00000
Культура, кинематография	9740093050	08			35,76900	0,00000	0,00000
Культура	9740093050	08	01		35,76900	0,00000	0,00000
Иные межбюджетные трансферты	9740093050	08	01	540	35,76900	0,00000	0,00000
Межбюджетные трансферты бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов	9760000000				71,00000	0,00000	0,00000
Межбюджетные трансферты бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление переданных полномочий в части утверждения местных нормативов градостроительного проектирования поселений	9760094010				71,00000	0,00000	0,00000



Общегосударственные вопросы	9760094010	01			71,00000	0,00000	0,00000
Другие общегосударственные вопросы	9760094010	01	13		71,00000	0,00000	0,00000
Иные межбюджетные трансферты	9760094010	01	13	240	71,00000	0,00000	0,00000
<b>Расходы бюджета поселения, источником финансового обеспечения которых является субвенция</b>	<b>9810000000</b>				<b>181,00000</b>	<b>181,80000</b>	<b>185,10000</b>
Мобилизационная и внебюджетная подготовка	9810051180	02	03		80,90000	81,70000	85,00000
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	9810051180	02	03	120	73,60000	73,60000	73,60000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9810051180	02	03	240	7,30000	8,10000	11,40000
Расходы на возмещение затрат по содержанию штатных единиц, осуществляющих переданные отдельные государственные полномочия области	9810070280				100,10000	100,10000	100,10000
Общегосударственные вопросы	9810070280	01			100,10000	100,10000	100,10000
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	9810070280	01	04		100,10000	100,10000	100,10000
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	9810070280	01	04	120	47,50000	47,50000	47,50000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9810070280	01	04	240	52,60000	52,60000	52,60000
<b>Условно утвержденные расходы</b>					<b>0,00000</b>	<b>84,90000</b>	<b>170,90000</b>
<b>ВСЕГО расходов</b>					<b>5191,78300</b>	<b>3394,50000</b>	<b>3417,30000</b>

- Опубликовать настоящее решение в муниципальной газете «Тогодской официальный вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Тогодского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
- Настоящее решение вступает в силу с момента его подписания.

Глава  
сельского поселения

Г.И. Хаббо



Российская Федерация  
Новгородская область Холмский район

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ТОГОДСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

РЕШЕНИЕ

от 01.09.2020 № 190

д. Тогодь

**О признании недействующим решение Совета депутатов Тогодского сельского поселения от 17 декабря 2012 года № 114 «Об утверждении Генерального плана Тогодского сельского поселения Холмского муниципального района Новгородской области» в части включения в границы населенных пунктов лесных участков**

В соответствии с решением Новгородского областного суда от 02 июля 2020 года по делу № 03а-51/2020, вступившим в законную силу 11.08.2020, Совет депутатов Тогодского сельского поселения

**РЕШИЛ:**

Признать недействующим решение Совета депутатов Тогодского сельского поселения Холмского муниципального района Новгородской области от 17 декабря 2012 года № 114 «Об утверждении Генерального плана Тогодского сельского поселения Холмского муниципального района Новгородской области» в части включения в границы населенных пунктов лесных участков расположенных на землях лесного фонда, а именно:

деревня Крушинское - квартал 13 часть выдела 55, часть квартала 14 часть выдела 31, квартал 32 часть выдела 65 Аполецкого участкового лесничества Холмского лесничества Новгородской области, общей площадью 3 877 кв.м.;

деревня Аполец - квартал 36 части выделов 68, часть квартала 46 часть выделов 16, часть квартала 69 части выделов 2, 39 Аполецкого участкового лесничества Холмского лесничества Новгородской области, общей площадью 13 661 кв.м.;

деревня Бобовище - квартал 42 часть выдела 34 Аполецкого участкового лесничества Холмского лесничества Новгородской области, общей площадью 1846 кв.м.;

деревня Мамоново - квартал 22 части выделов 39, 48, 59, квартал 23 части выделов 25, 26 Аполецкого участкового лесничества Холмского лесничества Новгородской области, общей площадью 16 843 кв.м.;

деревня Рогозино - квартал 12 часть выдела 39, квартал 13 часть выдела 25 Аполецкого участкового лесничества Холмского лесничества Новгородской области, общей площадью 9 042 кв.м.;

деревня Рябово - квартал 29 части выделов 50, 51 Аполецкого участкового лесничества Холмского лесничества Новгородской области, общей площадью 1 845 кв.м.;

деревня Тогодь - квартал 45 часть выдела 59 Аполецкого участкового лесничества Холмского лесничества Новгородской области, общей площадью 2 673 кв.м.;

деревня Устье - квартал 143 части выделов 25, 26, 33, 36 Находского участкового лесничества Холмского лесничества Новгородской области, общей площадью 18 342 кв.м.;

деревня Залесье - квартал 88 часть выдела 18, квартал 95 часть выдела 45 Холмского участкового лесничества Холмского лесничества Новгородской области, общей площадью 21 207 кв.м.;

деревня Каменка - квартал 23 части выделов 19, 20, 38 Аполецкого участкового лесничества Холмского лесничества Новгородской области, общей площадью 3 859 кв.м.;

деревня Сельцо - квартал 41 части выделов 28, 29 Аполецкого участкового лесничества Холмского лесничества Новгородской области, общей площадью 5 648 кв.м.;

деревня Зуи - квартал 44 часть выдела 30, квартал 54 части выделов 1, 2, 19, 24, 25, 26 Аполецкого участкового лесничества Холмского лесничества Новгородской области, общей площадью 28 311 кв.м.;

деревня д.Борок - квартал 29 части выделов 2, 52 Аполецкого участкового лесничества Холмского лесничества Новгородской области, общей площадью 16 408 кв.м.;



деревня д.Высокое - квартал 40 часть выделов 36, квартал 49 часть выдела 1 Аполецкого участкового лесничества Холмского лесничества Новгородской области, общей площадью 8 158 кв.м.;

деревня Четовизня - квартал 25 выдел 31 Аполецкого участкового лесничества Холмского лесничества Новгородской области, общей площадью 3 472 кв.м.;

деревня Пономарево - квартал 30 части выделов 39, 40, квартал 31 части выделов 24, 29 Аполецкого участкового лесничества Холмского лесничества Новгородской области, общей площадью 6 508 кв.м.;

деревня Поляни - квартал 51 часть выдела 29 Аполецкого участкового лесничества Холмского лесничества Новгородской области, общей площадью 6 118 кв.м.;

деревня Наход - квартал 167 часть выделов 34, квартал 169 часть выдела 10 Находского участкового лесничества Холмского лесничества Новгородской области, общей площадью 13 005 кв.м.;

деревня Калинкино - квартал 29 часть выдела 53 Аполецкого участкового лесничества Холмского лесничества Новгородской области, общей площадью 5 211 кв.м.

2. Опубликовать настоящее решение в муниципальной газете «Тогодской официальный вестник», газете «Маяк» и разместить на официальном сайте Администрации Тогодского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава  
сельского поселения**

**Г.И. Хаббо**