



ТОГОДСКОЙ ОФИЦИАЛЬНЫЙ ВЕСТНИК

Периодическое печатное издание Администрации
Тогодского сельского поселения Новгородской области

№ 80

пятница,
20 марта
2020 года



Российская Федерация
Новгородская область Холмский район

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ТОГОДСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

РЕШЕНИЕ

от 26.02.2020 № 176

д. Тогодь

Об отчете Главы Тогодского сельского поселения о результатах своей деятельности и о результатах деятельности Администрации Тогодского сельского поселения за 2019 год

Совет депутатов Тогодского сельского поселения
РЕШИЛ:

1. Отчет Главы Тогодского сельского поселения о результатах своей деятельности и о результатах деятельности Администрации Тогодского сельского поселения за 2019 год принять к сведению.

2. Деятельность Главы Тогодского сельского поселения и Администрации Тогодского сельского поселения за 2019 год признать удовлетворительной.

3. Опубликовать настоящее решение в муниципальной газете «Тогодский официальный вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Тогодского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава
сельского поселения

Г.И. Хаббо

УТВЕРЖДЕН
решением Совета депутатов
Тогодского сельского поселения
от 26.02.2020 № 176

ОТЧЕТ

Главы Тогодского сельского поселения о результатах своей деятельности и о результатах деятельности Администрации Тогодского сельского поселения за 2019 год

Уважаемые депутаты,
уважаемые присутствующие и приглашенные
на открытое заседание Совета депутатов Тогодского сельского поселения!

Руководствуясь Уставом Тогодского сельского поселения, согласно которому глава поселения подконтролен и подотчетен населению и Совету депутатов Тогодского сельского поселения, а так же представляет Совету депутатов поселения ежегодные отчеты о результатах своей деятельности, о результатах деятельности администрации Тогодского сельского поселения.

Сегодня мне предстоит отчитаться перед Вами о проделанной работе главы и администрации Тогодского сельского поселения за 2019 год. Выслушать Ваши замечания и предложения, выявить существующие проблемы и определить основные задачи и направления нашей деятельности на предстоящий год.

Общая характеристика Тогодского сельского поселения

На основании ст.14-17 ФЗ № 131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» более 15 вопросов местного значения возложены на поселение. В Тогодское сельское поселение входят 49 населенных пунктов, 13 из них являются нежилыми. Административный центр - деревня Тогодь. Площадь поселения составляет 610,2 кв. км. Число фактически проживающих хозяйств – 218 (на 01.01.2019 -244). Наиболее крупные населенные пункты – д. Залесье, д. Наход, д. Тогодь.

Население и характер занятости

В 2019 году на территории Тогодского сельского поселения зарегистрировано по месту жительства - 696 человек, из них 491 постоянно проживающих в том числе:

детей от 0 до 18 лет – 75;
пенсионеров – 161.

В 2019 году родилось – 6 детей (2018г. -2 ребенка), умерло – 10 человек (2018г.-9 человек). Показатель смертности превышает уровень рождаемости. Естественный прирост отрицательный.

Демографическая ситуация в Тогодском сельском поселении характеризуется дальнейшим снижением численности населения, как за счет естественной убыли вследствие превышения показателя смертности над рождаемостью, так и за счет отрицательного баланса в миграционных процессах.

Основными причинами сокращения населения остаются низкая рождаемость вследствие определенных экономических и социально-исторических причин, миграция населения. Данная ситуация характерна для большинства сел России. Основная причина – экономический застой на селе. Особую тревогу вызывает соотношение численности молодежи и лиц, старше трудоспособного возраста. Доля пенсионеров в сельском поселении велика.

Численность населения увеличивается за счет прибытия дачного населения в весенне-летний период.

На территории поселения проживают 11 многодетных семей.

Официально зарегистрированных безработных - 3 человека.

Кроме этого на территории поселения проживает 3 семьи с детьми инвалидами, неполных семей с детьми - 13 (27 детей). На территории поселения 3 приемных ребенка воспитываются в 2 семьях (Александрова Л.В., Кондурова Г.В.), а также проживает 5 семей цыганской национальности, где воспитывается 15 детей от 0 до 18 лет.

34 одиноко проживающих пенсионера, нуждающихся в постоянной посторонней помощи, обслуживают 6 социальных работников. Некоторые из них имеют большой стаж постоянной работы в этой сфере.

Инфраструктура села

На территории Тогодского поселения расположены и функционируют:

- 1 ФАП (д. Тогодь);
- 1 сельский Дом культуры (д. Залесье), 2 сельских клуба (д. Наход, д. Тогодь);
- 4 филиала центральной районной библиотеки (д. Тогодь, д.Наход, д. Залесье, д. Мамоново);
- 2 почтовых отделения (д. Тогодь, д. Наход);
- 2 магазина ИП Петровой Л.Е, д. Залесье, д. Наход;
- 1 магазин ИП Ивановой О.М., д. Тогодь;
- 1 магазин ИП Павловой Е.И. д. Тогодь;
- 2 лесничества д. Тогодь, д. Наход;
- 1 часовня (д. Тогодь);
- ИП Борисова И.В. специализируется на пчеловодстве;
- в производственной сфере занимаются переработкой древесины ИП Зверев М.А. д. Тогодь и Богданов А.Н. д. Наход.

На территории поселения находится 572 индивидуальных жилых дома, площадью 24,9 тыс. кв.м., 32 многоквартирных жилых дома общей площадью 2,5 тыс. кв. м. Общая площадь жилого фонда – 27,4 тыс. кв.м. Ввод жилья за 2019 год – 186 кв.м.

Количество административных зданий – 5.

На территории населенных пунктов для освещения улиц установлено 98 светильников.

В целях учета личных подсобных хозяйств в администрации поселения ведутся 6 похозяйственных книг. Ведение похозяйственных книг осуществляется на основании сведений, предоставляемых на добровольной основе гражданами, ведущими личное подсобное хозяйство. За отчетный период в них учтено 315 хозяйств, в которых

- количество КРС составило 18, в т. ч. коров 14;
- свиньи - 51 голова;
- овцы-козы - 72 головы;
- лошади – 1 голова;
- кролики – 112 голов;
- птица – 1204 головы;
- пчелосемьи – 63.

Поголовье скота за последний год очень сильно сократилось, хотя условия для развития личного подсобного хозяйства есть.

На территории поселения расположено 13 воинских захоронений;

- мемориальная доска погибшим землякам в годы ВОВ - д. Залесье;
- 6 гражданских кладбищ.

Учредитель:
Совет депутатов Тогодского сельского поселения

Издатель:
Администрация Тогодского сельского поселения

Адрес издателя: 175284, Холмский район
д.Тогодь, ул. Молодежная, 5

Главный редактор: Хаббо Г.И.
Адрес редакции: 175284, Холмский район, д. Тогодь, ул. Молодежная, 5
Тел/факс: 59-349
E-mail: admintogod@mail.ru
Интернет-страница газеты:
Тираж: 5 экз.

Номер свидетельства о регистрации, дата регистрации: не требует регистрации на основании ст.12 Закона РФ от 27 декабря 1991 года №2124-1 "О средствах массовой информации"



Местное самоуправление

Главной задачей в работе администрации поселения было и остается исполнение полномочий, согласно Федерального Закона № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Устава поселения и других Федеральных и областных правовых актов. Это, прежде всего исполнение бюджета поселения, благоустройство территории населенных пунктов, обеспечение жизнедеятельности поселения.

В Администрации Тогодского сельского поселения в отчетном периоде работало 7 человек, из них 4 муниципальных служащих, 1 водитель, 2 уборщицы. Свободных вакансий нет.

В отчетном году один работник администрации прошел курсы повышения квалификации и переподготовки. Израсходовано на эти цели 4,0 тыс. рублей.

Если говорить о нормотворческой деятельности – в 2019 году издано 82 постановления, 38 распоряжений по основной деятельности и 84 по личному составу. Одной из важнейших сторон деятельности Администрации является работа с устными и письменными обращениями граждан. В 2019 году поступило 79 обращения граждан (в т.ч. 4 - письменных). Тематика вопросов обращений граждан касались благоустройства населенных пунктов, ремонта уличного освещения, содержания дорог, ремонта мостовых сооружений, спиливание деревьев, затопление дворовых территорий, оказание материальной помощи, об утилизации и вывозе ТКО, розыска родственниками погибших в годы ВОВ и состояния воинских захоронений.

На личном приеме Главы поселения принято 58 человек. По всем обращениям граждан приняты положительные решения.

Все поступившие обращения были рассмотрены в соответствии с нормами Федерального закона от 2 мая 2005 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

Выпущено информационных бюллетеней - 13 шт. Зарегистрировано исходящих документов - 293, входящих - 118, выдано - 36 справок и 20 выписок из хозяйственных книг.

Большинство входящей корреспонденции поступило из администрации района, прокуратуры, суда, аппарата губернатора и администрации Новгородской области. На все входящие письма работниками администрации даны исчерпывающие ответы в установленные сроки.

Проведено 6 сходов граждан.

За 2019 год совершено 5 нотариальных действий.

Все работники Администрации приняли участие в благотворительном марафоне «Рождественский подарок».

Активное участие принимали в районной Спартакиаде среди работников органов местного самоуправления и районной спартакиаде среди граждан пожилого возраста.

Получены протесты прокуратуры Холмского района на 16 нормативных правовых актов и 1 представление, 1 требование, даны ответы в виде информации на 26 запросов, 4 правотворческая инициатива. Все НПА приведены в соответствие с действующим законодательством.

В 2019 году Администрации Холмской межрайонной прокуратурой было предъявлено 2 исковых заявления по вопросам:

- несанкционированная свалка;
- уличное освещение.

Все исковые требования прокуратуры удовлетворены.

По результатам проверки в 2019 году Холмской межрайонной прокуратурой не выявлены факты предоставления недостоверных сведений о доходах лицами, замещающими должности муниципальной службы.

Администрация обеспечивает сохранность архивных документов, выдает гражданам различные справки, отчитывается перед всеми государственными службами района, содействует работе участковой избирательной комиссии при проведении выборов.

С целью открытости, доступности и информирования населения о деятельности администрации создан и функционирует официальный сайт администрации поселения, официальное печатное издание «Тогодской официальный вестник», открытая группа ППМИ Тогодского сельского поселения и ТОСы Тогодского сельского поселения.

Администрация Тогодского сельского поселения в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральными и региональными нормативно-правовыми актами, Уставом Тогодского сельского поселения и Положением об Администрации Тогодского сельского поселения.

Совет депутатов

Совет депутатов Тогодского сельского поселения состоит из 7 депутатов. Полномочия депутатов Тогодского сельского поселения второго созыва досрочно не прекращались.

В Совете депутатов зарегистрирована депутатская фракция Всероссийской политической партии «Единая Россия» в составе 6 депутатов.

Проведено 14 заседаний Совета депутатов, принято 45 решений.

В том числе:

- Об итогах работы Администрации Тогодского сельского поселения за 2018 год;
- О принятии Устава Тогодского сельского поселения;
- Об утверждении отчета об исполнении бюджета Тогодского сельского поселения за 2018 год;
- О внесении изменений в Правила благоустройства и озеленения территории Тогодского сельского поселения;
- Об утверждении Положения о порядке взаимодействия сельских старост с органами

местного самоуправления Тогодского сельского поселения и подведомственными им муниципальными учреждениями;

- Об утверждении Положения об удостоверении старосты сельского населенного пункта муниципального образования Тогодского сельского поселения;

- О назначении старост Тогодского сельского поселения Холмского муниципального района Новгородской области;

- О внесении изменений в Правила землепользования и застройки Тогодского сельского поселения Холмского муниципального района Новгородской области;

- Об утверждении Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности в Тогодском сельском поселении;

- О бюджете Тогодского сельского поселения на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов.

Работа Совета депутатов строится по плану, утвержденному Советом. Все решения Совета депутатов публикуются на сайте и в муниципальной газете «Тогодской официальный вестник»

Благоустройство

Одной из главных задач Администрации Тогодского сельского поселения является благоустройство поселения. В 2019 году проведена следующая работа:

- ремонт уличного освещения, согласно заявок жителей;

Всего на территории населенных пунктов для освещения улиц установлено 98 светильников. Администрацией поселения заключен договор с производственным отделением «Старорусские электрические сети» филиала ПАО «МРСК Северо-Запада» «Новгородэнерго» на обслуживание уличных электросетей. Расходы за потребление электроэнергии уличного освещения за 2019 год составили – 508,3 тыс. руб. На приобретение расходных материалов 122,2 тыс. руб.

- ограждение гражданского кладбища в д. Красный Клин;

В 2019 году администрация поселения участвовала:

- в государственной программе Новгородской области «Государственная поддержка развития местного самоуправления в Новгородской области». На 2019 год нам предоставлена субсидия за счет средств областного бюджета на реализацию проекта местной инициативы граждан – ограждение и благоустройство гражданского кладбища в д. Красный Клин. Объем субсидии составляет – 51,5 тыс. руб. Объем софинансирования из бюджета поселения составляет 14,0 тыс. руб.;

- в государственной программе Новгородской области «Устойчивое развитие сельских территорий в Новгородской области на 2014-2020 года». На 2019 год нам предоставлен грант из областного бюджета на обустройство детской игровой площадки в д. Тогодь в сумме 180,4 тыс. руб., из бюджета поселения – 40,0 тыс. руб.;

- уборка мусора и несанкционированных свалок;

Вывоз мусора от частного сектора производит компания ООО «Экосервис».

- выкашивание травы в населенных пунктах (6,4 тыс. рублей);

- выкашивание травы на гражданских кладбищах (7,6 тыс. рублей);

- удаление аварийных деревьев (30,0 тыс. рублей).

В 2019 года проведены субботники по уборке территории населенных пунктов, проведены субботники по уборке гражданского кладбища в д. Аполец, д. Котицы, д. Каменка.

Все руководители предприятий и учреждений, расположенных на территории поселения, содержат в порядке прилегающие территории.

Проводились работы по расчистке дорог от снега, содержанию дорог. Средства в сумме 86,1 тыс. рублей израсходованы на содержание дорог общего пользования местного значения. На составление сметной документации и её проверку израсходовано 11,0 тыс. рублей. Оплачена электроэнергия для уличного освещения на дорогах местного значения – 275,6 тыс. руб.;

На территории поселения находятся 27 дорог общего пользования местного значения, протяженностью 8,518 км.

Бюджетная политика поселения

Реализация полномочий органов местного самоуправления в полной мере зависит от обеспеченности финансами. Администрацией Тогодского сельского поселения был сформирован, и утвержден Советом депутатов бюджет Тогодского сельского поселения на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов.

При составлении бюджета поселения на 2019 год администрация Тогодского сельского поселения руководствовалась основными направлениями бюджетной и налоговой политики на выполнение запланированных мероприятий. Бюджет Тогодского сельского поселения на 2019 год был принят по доходам 4521,6 тыс. руб. и расходам в сумме 4881,6 тыс. руб. с дефицитом 360,0 тыс. руб.

Фактическое исполнение бюджета на 01.01.2020 года по доходам составило 4103,0 тыс. руб., по расходам – 4346,5 тыс. руб., профицит бюджета 243,5 тыс. руб.

Утвержденные доходы бюджета на 2019 год составили 4521,6 тыс. руб., исполнены в сумме 4103,0 тыс. руб., что составляет 90,7 % к плану, в том числе:

налоговые доходы – 554,9 т.р. (95% к плану);

неналоговые доходы – 4,9 т.р. (36,3% к плану);

безвозмездные поступления – 3538,8 т.р. (100% к плану)

Всего собственные доходы и исполнены на 90,7 %, в том числе:

налог на доходы физических лиц – 13,8 т.р. (145,3 % к плану);

земельный налог – 193,7 т.р. (82,3 % к плану);

налог на имущество физических лиц – 30,5 т.р. (67,7% к плану);

госпошлина – 0,6 т.р. (17,1 % к плану);

доходы от уплаты акцизов – 321,3 т.р. (111,7% к плану).

доходы от использования имущества – 4,3 т.р. (43% к плану).



Российская Федерация
Новгородская область Холмский район

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ТОГОДСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

РЕШЕНИЕ

от 26.02.2020 № 177

д. Тогодь

О внесении изменений в решение Совета депутатов Тогодского сельского поселения от 17.12.2012 № 115 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Тогодском сельском поселении»

В соответствии с Федеральным законом от 07.05.2013 № 104-ФЗ «О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием бюджетного процесса», Федеральным законом от 02.08.2019 № 278-ФЗ «О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации в целях совершенствования правового регулирования отношений в сфере государственных (муниципальных) заимствований, управления государственным (муниципальным) долгом и государственными финансовыми активами Российской Федерации и признании утратившим силу Федерального закона «Об особенностях эмиссии и обращения государственных и муниципальных ценных бумаг», Совет депутатов Тогодского сельского поселения

РЕШИЛ:

1. Внести в решение Совета депутатов Тогодского сельского поселения от 17.12.2012 № 115 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Тогодском сельском поселении» (далее – Положение) следующие изменения:

1.1. Исключить из ст.14 Положения следующие абзацы:

«верхний предел муниципального долга поселения на конец очередного финансового года и конец каждого года планового периода;
проекты программ внутренних заимствований поселения на очередной финансовый год и плановый период;
проекты программ муниципальных гарантий поселения на очередной финансовый год и плановый период.»

1.2. Дополнить ст. 14 Положения абзацами следующего содержания:

«верхний предел муниципального внутреннего долга и (или) верхний предел муниципального внешнего долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода (очередным финансовым годом);
реестры источников доходов бюджетов бюджетной системы.»

2. Опубликовать настоящее решение в муниципальной газете «Тогодской официальный вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Тогодского сельского поселения в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

Глава
сельского поселения

Г.И. Хаббо



Российская Федерация
Новгородская область Холмский район

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ТОГОДСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

РЕШЕНИЕ

от 26.02.2020 № 178

д. Тогодь

О внесении изменений и дополнений в решение Совета депутатов Тогодского сельского поселения от 25.12.2019 № 168 «О бюджете Тогодского сельского поселения на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов»

Совет депутатов Тогодского сельского поселения

РЕШИЛ:

1. Внести следующие изменения и дополнения в решение Совета депутатов Тогодского сельского поселения от 25.12.2019 № 168 «О бюджете Тогодского сельского поселения на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов»:

Собственные доходы составили 13,6% общих доходов.
В структуре расходов большую часть занимают общегосударственные расходы, благоустройство, дорожная деятельность.

Расходы бюджета за 2019 год составили 4346,5 тыс. руб. в том числе:

расходы на благоустройство поселения – 1028,6 тыс. руб.;

расходы на дорожные фонды поселения – 367,8 тыс. руб.;

на мероприятия по культуре – 32,0 тыс. руб.

на мероприятия по физкультуре и спорту – 0 тыс. руб.

На муниципальные программы было запланировано в отчетном году 1624,5 тыс. руб., освоено 1463,1 тыс. руб. Процент освоения денежных средств по программам – 90,1.

Молодёжная политика и культура

Организация содержательного досуга, создание условий для полноценного отдыха, занятости детей, подростков, молодежи – главная задача всех учреждений культуры и администрации сельского поселения.

На территории сельского поселения функционируют 3 филиала муниципального учреждения культуры «Межпоселенческая клубная система», это СДК в д. Залесье, сельский клуб д. Тогодь и д. Наход, 4 филиала муниципального учреждения культуры «Межпоселенческая библиотечная система» в тех же населенных пунктах и в д. Мамоново.

В 2019 году проведены традиционные массовые мероприятия «День деревни» Залесье, Наход, Тогодь, Устье, которые проходят торжественно и празднично, проведение Новогодних мероприятий, День Победы, День матери, Международный Женский день 8 Марта, День пожилых людей и другие календарные праздники.

Нельзя не отметить, что Администрация района, работники культуры района оказывают практическую помощь, и являются частыми гостями мероприятий.

Большую финансовую и материальную помощь в проведении праздников оказывают спонсоры.

9 мая, в День победы, в д. Аполец, д. Каменка, д. Наход, у памятников погибшим в годы Великой Отечественной войны, проводятся митинги. 22 июня, День памяти и скорби проводится митинг в д. Наход.

Участвовали в акции «Горсть Памяти».

Работники культуры принимали активное участие в подготовке и проведении праздничных мероприятий в День города Холма.

На проведение культурных мероприятий в бюджете поселения предусмотрены средства в объёме 32,1 тыс. руб., указанные средства все израсходованы.

Воинский учет

Администрацией Тогодского сельского поселения ведется исполнение отдельных государственных полномочий, в части ведения воинского учета в соответствии с требованием закона РФ «О воинской обязанности и военной службе».

Состоит на воинском учете в Тогодском сельском поселении 120 граждан: офицеров запаса – 1 человек, солдат, сержантов, матросов – 114 человек, граждан подлежащих призыву - 0, прошедших первоначальную постановку на воинский учет – 5 человек.

Администрация Тогодского сельского поселения награждена дипломом за активное участие в смотре – конкурсе среди Администраций, предприятий и организаций на лучшую базу мобилизационного развертывания.

Обеспечение пожарной безопасности

Систематически проводятся инструктажи населения о правилах противопожарной безопасности с вручением памяток. Проинструктировано 345 человек, вручено 217 памяток.

Вопросы обучения населения мерам пожарной безопасности рассматривались на сходах и собраниях граждан. Проведен подворный обход граждан, в ходе которого граждане ознакомлены под роспись с правилами пожарной безопасности. Лица, проживающие на территории поселения в летнее время, также под роспись знакомятся с противопожарными правилами. Работники Администрации совместно с инспектором по пожарной безопасности и уполномоченным участковым посетили неблагополучные семьи.

За отчетный период на территории поселения произошел 1 пожар.

Основными приоритетными задачами на 2020 год администрация Тогодского поселения считает:

1. Работа с недоимкой по налогам и сборам, увеличение доходной части бюджета сельского поселения.
2. Благоустройство населенных пунктов, гражданских кладбищ и воинских захоронений.
3. Оформление землеустроительной документации по описанию границ населенных пунктов.
4. Ремонт и содержание автодорог общего пользования местного значения.

Работа администрации сельского поселения по решению вопросов местного значения осуществлялась во взаимодействии с администрацией района, с депутатами сельского поселения, жителями поселения, индивидуальными предпринимателями, руководителями учреждений, расположенных на территории сельского поселения.



1.1. Приложение 5 к решению Совета депутатов Тогодского сельского поселения «О бюджете Тогодского сельского поселения на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов» читать в следующей редакции:

Приложение 5
к решению Совета депутатов
«О бюджете Тогодского сельского поселения
на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов»

Ведомственная структура расходов бюджета Тогодского сельского поселения на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов

Наименование	Вед	РЗ	ПР	ЦСР	ВР	2020 год	2021 год	2022 год
Общегосударственные вопросы	346	01				2379,52000	1494,60000	1457,90000
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	346	01	02			608,10000	600,00000	600,00000
Непрограммные направления	346	01	02	90 0 00 00000		608,10000	600,00000	600,00000
Глава муниципального образования	346	01	02	91 1 00 01000		608,10000	600,00000	600,00000
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	346	01	02	91 1 00 01000	120	608,10000	600,00000	600,00000
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	346	01	04			1512,50000	885,40000	849,90000
Непрограммные направления	346	01	04	90 0 00 00000		1363,10000	736,00000	749,80000
Расходы на обеспечение функций муниципальных органов	346	01	04	91 9 00 01000		1363,10000	736,00000	749,80000
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	346	01	04	91 9 00 01000	120	1248,40000	644,00000	644,80000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	346	01	04	91 9 00 01000	240	102,50000	87,00000	100,00000
Уплата налогов, сборов и иных платежей	346	01	04	91 9 00 01000	850	12,20000	5,00000	5,00000
Муниципальная программа Тогодского сельского поселения «Информатизация Администрации Тогодского сельского поселения на 2018-2021 годы»	346	01	04	09 0 00 00000		49,30000	49,30000	0,00000
Повышение доступности информационных ресурсов Администрации Тогодского сельского поселения для организаций и граждан	346	01	04	09 0 01 00000		13,00000	13,00000	0,00000
Реализация мероприятий муниципальной программы Тогодского сельского поселения «Информатизация Администрации Тогодского сельского поселения на 2018-2021 годы» по повышению доступности информационных ресурсов	346	01	04	09 0 01 99990		13,00000	13,00000	0,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	346	01	04	09 0 01 99990	240	13,00000	13,00000	0,00000
Развитие информационно-коммуникационной инфраструктуры Администрации Тогодского сельского поселения	346	01	04	09 0 02 00000		36,30000	36,30000	0,00000
Реализация мероприятий муниципальной программы Тогодского сельского поселения «Информатизация Администрации Тогодского сельского поселения на 2018-2021 годы» по развитию информационно-коммуникационной инфраструктуры	346	01	04	09 0 02 99990		36,30000	36,30000	0,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	346	01	04	09 0 02 99990	240	36,30000	36,30000	0,00000
Расходы бюджета поселения на исполнение соответствующих полномочий Российской Федерации, источником финансового обеспечения которых является субвенция	346	01	04	98 1 00 00000		100,10000	100,10000	100,10000
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	346	01	04	98 1 00 70280	120	47,50000	47,50000	47,50000



Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	346	01	04	98 1 00 70280	240	52,60000	52,60000	52,60000
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	346	01	06			18,18200	0,00000	0,00000
Непрограммные направления	346	01	06	90 0 00 00000		18,18200	0,00000	0,00000
Межбюджетные трансферты	346	01	06	97 4 00 00000		18,18200	0,00000	0,00000
Межбюджетные трансферты бюджету муниципального района на осуществлении переданных полномочий по внешнему муниципальному финансовому контролю	346	01	06	97 4 00 93020		18,18200	0,00000	0,00000
Иные межбюджетные трансферты	346	01	06	97 4 00 93020	540	18,18200	0,00000	0,00000
Обеспечение проведения выборов и референдумов	346	01	07			140,00000	0,00000	0,00000
Непрограммные направления	346	01	07	90 0 00 00000		140,00000	0,00000	0,00000
Проведение выборов и референдумов	346	01	07	96 0 00 00000		140,00000	0,00000	0,00000
Специальные расходы	346	01	07	96 0 00 26050	880	140,00000	0,00000	0,00000
Резервные фонды	346	01	11			2,00000	2,00000	2,00000
Непрограммные направления	346	01	11	90 0 00 00000		2,00000	2,00000	2,00000
Прочие расходы, не отнесенные к муниципальным программам Тогодского сельского поселения	346	01	11	92 0 00 00000		2,00000	2,00000	2,00000
Резервные фонды исполнительных органов государственной (муниципальной) власти	346	01	11	92 0 00 23780		2,00000	2,00000	2,00000
Резервные средства	346	01	11	92 0 00 23780	870	2,00000	2,00000	2,00000
Другие общегосударственные вопросы	346	01	13			98,73800	7,20000	6,00000
Муниципальная программа «Об энергосбережении в Тогодском сельском поселении на 2017-2021 годы»	346	01	13	03 0 00 00000		1,20000	1,20000	0,00000
Применение энергосберегающих технологий	346	01	13	03 0 03 00000		1,20000	1,20000	0,00000
Реализация мероприятий муниципальной программы «Об энергосбережении в Тогодском сельском поселении на 2017-2021 годы»	346	01	13	03 0 03 99990		1,20000	1,20000	0,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	346	01	13	03 0 03 99990	240	1,20000	1,20000	0,00000
Муниципальная программа «Противодействие коррупции в Тогодском сельском поселении на 2020-2022 годы»	346	01	13	06 0 00 00000		6,00000	6,00000	6,00000
Совершенствование кадровой политики с учётом введения антикоррупционных мер	346	01	13	06 0 03 00000		6,00000	6,00000	6,00000
Реализация мероприятий муниципальной программы «Противодействие коррупции в Тогодском сельском поселении на 2020-2022 годы»	346	01	13	06 0 03 99990		6,00000	6,00000	6,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	346	01	13	06 0 03 99990	240	6,00000	6,00000	6,00000
Непрограммные направления	346	01	13	90 0 00 00000		19,00000	0,00000	0,00000
Прочие расходы, не отнесенные к муниципальным программам Тогодского сельского поселения	346	01	13	92 0 00 00000		19,00000	0,00000	0,00000
Расходы на обеспечение функций, связанных с общегосударственным управлением	346	01	13	92 0 00 23800		19,00000	0,00000	0,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	346	01	13	92 0 00 23800	240	19,00000	0,00000	0,00000
Межбюджетные трансферты	346	01	13	97 4 00 00000		71,53800	0,00000	0,00000
Межбюджетные трансферты бюджету муниципального района на осуществление переданных полномочий по решению вопросов местного значения, в соответствии с заключенными соглашениями	346	01	13	97 4 00 93010		71,53800	0,00000	0,00000
Межбюджетные трансферты бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов	346	01	13	97 6 00 00000		1,00000	0,00000	0,00000
Межбюджетные трансферты бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление переданных полномочий в части утвержденных местных нормативов градостроительного проектирования поселений	346	01	13	97 6 00 94010		1,00000	0,00000	0,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	346	01	13	97 6 00 94010	240	1,00000	0,00000	0,00000
Национальная оборона	346	02				80,90000	81,70000	85,00000
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	346	02	03			80,90000	81,70000	85,00000
Непрограммные направления	346	02	03	90 0 00 00000		80,90000	81,70000	85,00000
Расходы бюджета поселения, источником финансового обеспечения которых является субвенции	346	02	03	98 1 00 00000		80,90000	81,70000	85,00000
Осуществление первичного воинского учёта на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	346	02	03	98 1 00 51180		80,90000	81,70000	85,00000



Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	346	02	03	98 1 00 51180	120	73,60000	73,60000	73,60000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	346	02	03	98 1 00 51180	240	7,30000	8,10000	11,40000
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	346	03				20,00000	20,00000	0,00000
Обеспечение пожарной безопасности	346	03	10			20,00000	20,00000	0,00000
Муниципальная программа «Обеспечение пожарной безопасности на территории Тогодского сельского поселения на 2017 – 2021 годы»	346	03	10	05 0 00 00000		20,00000	20,00000	0,00000
Создание системы организационных и практических мер по предупреждению и тушению пожаров на территории Тогодского сельского поселения	346	03	10	05 0 01 00000		15,00000	15,00000	0,00000
Реализация мероприятий муниципальной программы «Обеспечение пожарной безопасности на территории Тогодского сельского поселения на 2017 – 2021 годы» по созданию системы организационных и практических мер по предупреждению и тушению пожаров на территории Тогодского сельского поселения	346	03	10	05 0 01 99990		15,00000	15,00000	0,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	346	03	10	05 0 01 99990	240	15,00000	15,00000	0,00000
Укрепление материально-технической базы Тогодского сельского поселения	346	03	10	05 0 02 00000		5,00000	5,00000	0,00000
Реализация мероприятий муниципальной программы «Обеспечение пожарной безопасности на территории Тогодского сельского поселения на 2017 – 2021 годы» по укреплению материально-технической базы Тогодского сельского поселения	346	03	10	05 0 02 99990		5,00000	5,00000	0,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	346	03	10	05 0 02 99990	240	5,00000	5,00000	0,00000
Национальная экономика	346	04				778,46900	750,80000	768,50000
Сельское хозяйство и рыболовство	346	04	05			35,76900	0,00000	0,00000
Непрограммные направления	346	04	05	90 0 00 00000		35,76900	0,00000	0,00000
Межбюджетные трансферты	346	04	05	97 4 00 00000		35,76900	0,00000	0,00000
Межбюджетные трансферты бюджету муниципального района на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения, в соответствии с заключенными соглашениями	346	04	05	97 4 00 93010		35,76900	0,00000	0,00000
Иные межбюджетные трансферты	346	04	05	97 4 00 93010	540	35,76900	0,00000	0,00000
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	346	04	09			742,70000	750,80000	768,50000
Муниципальная программа «Автомобильные дороги и дорожная деятельность в Тогодском сельском поселении на 2020 - 2022 годы»	346	04	09	02 0 00 00000		305,70000	313,80000	331,50000
Увеличение доли автомобильных дорог общего пользования приведенных в соответствии с нормативными требованиями к транспортно-эксплуатационному состоянию и условиями безопасности движения	346	04	09	02 0 01 00000		305,70000	313,80000	331,50000
Реализация мероприятий муниципальной программы «Автомобильные дороги и дорожная деятельность в Тогодском сельском поселении на 2020 - 2022 годы»	346	04	09	02 0 01 99990		305,70000	313,80000	331,50000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	346	04	09	02 0 01 99990	240	305,70000	313,80000	331,50000
Непрограммные направления	346	04	09	90 0 00 00000		437,00000	437,00000	437,00000
Расходы бюджета поселения, источником финансового обеспечения которых является субсидии из областного бюджета	346	04	09	98 2 00 00000		437,00000	437,00000	437,00000
Расходы бюджета поселения за счет субсидий бюджетам городских и сельских поселений на формирование муниципальных дорожных фондов	346	04	09	98 2 00 71520		415,00000	415,00000	415,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	346	04	09	98 2 00 71520	240	415,00000	415,00000	415,00000
Софинансирование расходов бюджета поселения финансируемых за счет субсидий бюджетам городских и сельских поселений на формирование муниципальных дорожных фондов	346	04	09	98 2 00 S1520		22,00000	22,00000	22,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	346	04	09	98 2 00 S1520	240	22,00000	22,00000	22,00000
Жилищно-коммунальное хозяйство	346	05				752,80000	549,00000	535,00000
Благоустройство	346	05	03			752,80000	549,00000	535,00000



Муниципальная программа «Благоустройство территории Тогодского сельского поселения на 2020-2022 годы»	346	05	03	07 0 00 00000		494,00000	509,00000	525,00000
Организация обеспечения уличного освещения на территории населенных пунктов	346	05	03	07 0 01 00000		430,00000	435,00000	440,00000
Реализация мероприятий муниципальной программы «Благоустройство территории Тогодского сельского поселения на 2020-2022 годы» по обеспечению уличного освещения	346	05	03	07 0 01 99990		430,00000	435,00000	440,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	346	05	03	07 0 01 99990	240	430,00000	435,00000	440,00000
Организация и содержание мест захоронения	346	05	03	07 0 02 00000		8,00000	12,00000	16,00000
Реализация мероприятий муниципальной программы «Благоустройство территории Тогодского сельского поселения на 2020-2022 годы» по организации и содержанию мест захоронения	346	05	03	07 0 02 99990		8,00000	12,00000	16,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	346	05	03	07 0 02 99990	240	8,00000	12,00000	16,00000
Прочие мероприятия по благоустройству населенных пунктов	346	05	03	07 0 03 00000		56,00000	62,00000	69,00000
Реализация мероприятий муниципальной программы «Благоустройство территории Тогодского сельского поселения на 2017-2019 годы» по прочим мероприятиям по благоустройству населенных пунктов	346	05	03	07 0 03 99990		56,00000	62,00000	69,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	346	05	03	07 0 03 99990	240	56,00000	62,00000	69,00000
Создание и развитие инфраструктуры на сельских территориях	346	05	03	10 0 01 00000		258,80000	40,00000	10,00000
Реализация мероприятий муниципальной программы Тогодского сельского поселения «Комплексное развитие сельских территорий Тогодского сельского поселения до 2025 года»	346	05	03	10 0 01 L5764		258,80000	40,00000	10,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	346	05	03	10 0 01 L5764	240	258,80000	40,00000	10,00000
Образование	346	07				38,76900	3,00000	3,00000
Молодежная политика и оздоровление детей	346	07	07			38,76900	3,00000	3,00000
Непрограммные направления	346	07	07	90 0 00 00000		35,76900	0,00000	0,00000
Прочие расходы, не отнесенные к муниципальным программам Тогодского сельского поселения	346	07	07	92 0 00 00000		3,00000	3,00000	3,00000
Проведение мероприятий для детей и молодежи	346	07	07	92 0 00 23520		3,00000	3,00000	3,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	346	07	07	92 0 00 23520	240	3,00000	3,00000	3,00000
Межбюджетные трансферты	346	07	07	97 4 00 00000		35,76900	0,00000	0,00000
Межбюджетные трансферты бюджету муниципального района на осуществлении переданных полномочий по организации и осуществлению мероприятий по работе с детьми и молодежью	346	07	07	97 4 00 93030		35,76900	0,00000	0,00000
Иные межбюджетные трансферты	346	07	07	97 4 00 93030	540	35,76900	0,00000	0,00000
Культура, кинематография	346	08				49,26900	13,50000	0,00000
Культура	346	08	01			49,26900	13,50000	0,00000
Муниципальная программа «Развитие культуры на территории Тогодского сельского поселения на 2017-2021 годы»	346	08	01	08 0 00 00000		13,50000	13,50000	0,00000
Создание условий для духовного развития населения, проведение общественно значимых мероприятий	346	08	01	08 0 02 00000		13,50000	13,50000	0,00000
Реализация мероприятий муниципальной программы «Развитие культуры на территории Тогодского сельского поселения на 2017-2021 годы»	346	08	01	08 0 02 99990		13,50000	13,50000	0,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	346	08	01	08 0 02 99990	240	13,50000	13,50000	0,00000
Межбюджетные трансферты	346	08	01	97 4 00 00000		35,76900	0,00000	0,00000
Межбюджетные трансферты бюджету муниципального района на осуществлении переданных полномочий по обеспечению мероприятий в сфере культуры	346	08	01	97 4 00 93050		35,76900	0,00000	0,00000
Иные межбюджетные трансферты	346	08	01	97 4 00 93050	540	35,76900	0,00000	0,00000
Социальная политика	346	10				394,00000	394,00000	394,00000
Пенсионное обеспечение	346	10	01			394,00000	394,00000	394,00000
Непрограммные направления	346	10	01	90 0 00 00000		394,00000	394,00000	394,00000
Прочие расходы, не отнесенные к муниципальным программам Тогодского сельского поселения	346	10	01	92 0 00 00000		394,00000	394,00000	394,00000



Дополнительное пенсионное обеспечение лиц, осуществляющих полномочия депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица и лицам, замещающим должности муниципальной службы	346	10	01	92 0 00 23820		394,00000	394,00000	394,00000
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	346	10	01	92 0 00 23820	310	394,00000	394,00000	394,00000
Физическая культура и спорт	346	11				38,77300	3,00000	3,00000
Физическая культура	346	11	01			38,77300	3,00000	3,00000
Непрограммные направления	346	11	01	90 0 00 00000		3,00000	3,00000	3,00000
Прочие расходы, не отнесенные к муниципальным программам Тогодского сельского поселения	346	11	01	92 0 00 00000		3,00000	3,00000	3,00000
Развитие физкультуры и спорта Администрации Тогодского сельского поселения	346	11	01	92 0 00 23830		3,00000	3,00000	3,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	346	11	01	92 0 00 23830	240	3,00000	3,00000	3,00000
Непрограммные направления	346	11	01	90 0 00 00000		35,77300	0,00000	0,00000
Межбюджетные трансферты	346	11	01	97 4 00 00000		35,77300	0,00000	0,00000
Межбюджетные трансферты бюджету муниципального района на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения, в соответствии с заключенными соглашениями	346	11	01	97 4 00 93010		35,77300	0,00000	0,00000
Иные межбюджетные трансферты	346	11	01	97 4 00 93010	540	35,77300	0,00000	0,00000
Условно утвержденные расходы						0,00000	84,90000	170,90000
Итого:						4532,50000	3394,50000	3417,30000

1.2. Приложение 6 к решению Совета депутатов Тогодского сельского поселения «О бюджете Тогодского сельского поселения на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов» читать в следующей редакции:

Приложение 6
к решению Совета депутатов
«О бюджете Тогодского сельского поселения
на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов»

Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам Администрации Тогодского сельского поселения и непрограммным направлениям деятельности) группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета Тогодского сельского поселения на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов

Наименование	РЗ	ПР	ЦСР	ВР	2020 год	2021 год	2022 год
Общегосударственные вопросы	01				2379,52000	1494,60000	1457,90000
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01	02			608,10000	600,00000	600,00000
Непрограммные направления	01	02	90 0 00 00000		608,10000	600,00000	600,00000
1 глава муниципального образования	01	02	91 1 00 01000		608,10000	600,00000	600,00000
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	02	91 1 00 01000	120	608,10000	600,00000	600,00000
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04			1512,50000	885,40000	849,90000
Непрограммные направления	01	04	90 0 00 00000		1363,10000	736,00000	749,80000
Расходы на обеспечение функций муниципальных органов	01	04	91 9 00 01000		1363,10000	736,00000	749,80000
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	91 9 00 01000	120	1248,40000	644,00000	644,80000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	91 9 00 01000	240	102,50000	87,00000	100,00000
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	04	91 9 00 01000	850	12,20000	5,00000	5,00000
Муниципальная программа Тогодского сельского поселения «Информатизация Администрации Тогодского сельского поселения на 2018-2021 годы»	01	04	09 0 00 00000		49,30000	49,30000	0,00000
Повышение доступности информационных ресурсов Администрации Тогодского сельского поселения для организаций и граждан	01	04	09 0 01 00000		13,00000	13,00000	0,00000
Реализация мероприятий муниципальной программы Тогодского сельского поселения «Информатизация Администрации Тогодского сельского поселения на 2018-2021 годы» по повышению доступности информационных ресурсов	01	04	09 0 01 99990		13,00000	13,00000	0,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	09 0 01 99990	240	13,00000	13,00000	0,00000
Развитие информационно-коммуникационной инфраструктуры Администрации Тогодского сельского поселения	01	04	09 0 02 00000		36,30000	36,30000	0,00000



Реализация мероприятий муниципальной программы Тогодского сельского поселения «Информатизация Администрации Тогодского сельского поселения на 2018-2021 годы» по развитию информационно-коммуникационной инфраструктуры	01	04	09 0 02 99990		36,30000	36,30000	0,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	09 0 02 99990	240	36,30000	36,30000	0,00000
Расходы бюджета поселения на исполнение соответствующих полномочий Российской Федерации, источником финансового обеспечения которых является субвенции	01	04	98 1 00 00000		100,10000	100,10000	100,10000
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	98 1 00 70280	120	47,50000	47,50000	47,50000
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	01	06			18,18200	0,00000	0,00000
Непрограммные направления	01	06	90 0 00 00000		18,18200	0,00000	0,00000
Межбюджетные трансферты	01	06	97 4 00 00000		18,18200	0,00000	0,00000
Межбюджетные трансферты бюджету муниципального района на осуществлении переданных полномочий по внешнему муниципальному финансовому контролю	01	06	97 4 00 93020		18,18200	0,00000	0,00000
Иные межбюджетные трансферты	01	06	97 4 00 93020	540	18,18200	0,00000	0,00000
Обеспечение проведения выборов и референдумов	01	07			140,00000	0,00000	0,00000
Непрограммные направления	01	07	90 0 00 00000		140,00000	0,00000	0,00000
Проведение выборов и референдумов	01	07	96 0 00 00000		140,00000	0,00000	0,00000
Специальные расходы	01	07	96 0 00 26050	880	140,00000	0,00000	0,00000
Резервные фонды	01	11			2,00000	2,00000	2,00000
Непрограммные направления	01	11	90 0 00 00000		2,00000	2,00000	2,00000
Прочие расходы, не отнесенные к муниципальным программам Тогодского сельского поселения	01	11	92 0 00 00000		2,00000	2,00000	2,00000
Резервные фонды исполнительных органов государственной (муниципальной) власти	01	11	92 0 00 23780		2,00000	2,00000	2,00000
Резервные средства	01	11	92 0 00 23780	870	2,00000	2,00000	2,00000
Другие общегосударственные вопросы	01	13			98,73800	7,20000	6,00000
Муниципальная программа «Об энергосбережении в Тогодском сельском поселении на 2017-2021 годы»	01	13	03 0 00 00000		1,20000	1,20000	0,00000
Применение энергосберегающих технологий	01	13	03 0 03 00000		1,20000	1,20000	0,00000
Реализация мероприятий муниципальной программы «Об энергосбережении в Тогодском сельском поселении на 2017-2021 годы»	01	13	03 0 03 99990		1,20000	1,20000	0,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	03 0 03 99990	240	1,20000	1,20000	0,00000
Муниципальная программа «Противодействие коррупции в Тогодском сельском поселении на 2020-2022 годы»	01	13	06 0 00 00000		6,00000	6,00000	6,00000
Совершенствование кадровой политики с учётом введения антикоррупционных мер	01	13	06 0 03 00000		6,00000	6,00000	6,00000
Реализация мероприятий муниципальной программы «Противодействие коррупции в Тогодском сельском поселении на 2020-2022 годы»	01	13	06 0 03 99990		6,00000	6,00000	6,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	06 0 03 99990	240	6,00000	6,00000	6,00000
Непрограммные направления	01	13	90 0 00 00000		19,00000	0,00000	0,00000
Прочие расходы, не отнесенные к муниципальным программам Тогодского сельского поселения	01	13	92 0 00 00000		19,00000	0,00000	0,00000
Расходы на обеспечение функций, связанных с общегосударственным управлением	01	13	92 0 00 23800		19,00000	0,00000	0,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	92 0 00 23800	240	19,00000	0,00000	0,00000
Межбюджетные трансферты	01	13	97 4 00 00000		71,53800	0,00000	0,00000
Межбюджетные трансферты бюджету муниципального района на осуществление переданных полномочий по решению вопросов местного значения, в соответствии с заключенными соглашениями	01	13	97 4 00 93010		71,53800	0,00000	0,00000
Межбюджетные трансферты бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов	01	13	97 6 00 00000		1,00000	0,00000	0,00000



Межбюджетные трансферты бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление переданных полномочий в части утвержденных местных нормативов градостроительного проектирования поселений	01	13	97 6 00 94010		1,00000	0,00000	0,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	97 6 00 94010	240	1,00000	0,00000	0,00000
Национальная оборона	02				80,90000	81,70000	85,00000
Мобилизационная и вневоинсковая подготовка	02	03			80,90000	81,70000	85,00000
Непрограммные направления	02	03	90 0 00 00000		80,90000	81,70000	85,00000
Расходы бюджета поселения, источником финансового обеспечения которых является субвенция	02	03	98 1 00 00000		80,90000	81,70000	85,00000
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	02	03	98 1 00 51180		80,90000	81,70000	85,00000
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	02	03	98 1 00 51180	120	73,60000	73,60000	73,60000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	02	03	98 1 00 51180	240	7,30000	8,10000	11,40000
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	03				20,00000	20,00000	0,00000
Обеспечение пожарной безопасности	03	10			20,00000	20,00000	0,00000
Муниципальная программа «Обеспечение пожарной безопасности на территории Тогодского сельского поселения на 2017 – 2021 годы»	03	10	05 0 00 00000		20,00000	20,00000	0,00000
Создание системы организационных и практических мер по предупреждению и тушению пожаров на территории Тогодского сельского поселения	03	10	05 0 01 00000		15,00000	15,00000	0,00000
Реализация мероприятий муниципальной программы «Обеспечение пожарной безопасности на территории Тогодского сельского поселения на 2017 – 2021 годы» по созданию системы организационных и практических мер по предупреждению и тушению пожаров на территории Тогодского сельского поселения	03	10	05 0 01 99990		15,00000	15,00000	0,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	10	05 0 01 99990	240	15,00000	15,00000	0,00000
Укрепление материально-технической базы Тогодского сельского поселения	03	10	05 0 02 00000		5,00000	5,00000	0,00000
Реализация мероприятий муниципальной программы «Обеспечение пожарной безопасности на территории Тогодского сельского поселения на 2017 – 2021 годы» по укреплению материально-технической базы Тогодского сельского поселения	03	10	05 0 02 99990		5,00000	5,00000	0,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	10	05 0 02 99990	240	5,00000	5,00000	0,00000
Национальная экономика	04				778,46900	750,80000	768,50000
Сельское хозяйство и рыболовство	04	05			35,76900	0,00000	0,00000
Непрограммные направления	04	05	90 0 00 00000		35,76900	0,00000	0,00000
Межбюджетные трансферты	04	05	97 4 00 00000		35,76900	0,00000	0,00000
Межбюджетные трансферты бюджету муниципального района на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения, в соответствии с заключенными соглашениями	04	05	97 4 00 93010		35,76900	0,00000	0,00000
Иные межбюджетные трансферты	04	05	97 4 00 93010	540	35,76900	0,00000	0,00000
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09			742,70000	750,80000	768,50000
Муниципальная программа «Автомобильные дороги и дорожная деятельность в Тогодском сельском поселении на 2020 - 2022 годы»	04	09	02 0 00 00000		305,70000	313,80000	331,50000
Увеличение доли автомобильных дорог общего пользования приведенных в соответствии с нормативными требованиями к транспортно-эксплуатационному состоянию и условиями безопасности движения	04	09	02 0 01 00000		305,70000	313,80000	331,50000
Реализация мероприятий муниципальной программы «Автомобильные дороги и дорожная деятельность в Тогодском сельском поселении на 2020 - 2022 годы»	04	09	02 0 01 99990		305,70000	313,80000	331,50000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	02 0 01 99990	240	305,70000	313,80000	331,50000
Непрограммные направления	04	09	90 0 00 00000		437,00000	437,00000	437,00000
Расходы бюджета поселения, источником финансового обеспечения которых является субсидии из областного бюджета	04	09	98 2 00 00000		437,00000	437,00000	437,00000
Расходы бюджета поселения за счет субсидий бюджетам городских и сельских поселений на формирование муниципальных дорожных фондов	04	09	98 2 00 71520		415,00000	415,00000	415,00000



Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	98 2 00 71520	240	415,00000	415,00000	415,00000
Софинансирование расходов бюджета поселения финансируемых за счет субсидий бюджетам городских и сельских поселений на формирование муниципальных дорожных фондов	04	09	98 2 00 S1520		22,00000	22,00000	22,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	98 2 00 S1520	240	22,00000	22,00000	22,00000
Жилищно-коммунальное хозяйство	05				752,80000	549,00000	535,00000
Благоустройство	05	03			752,80000	549,00000	535,00000
Муниципальная программа «Благоустройство территории Тогодского сельского поселения на 2020-2022 годы»	05	03	07 0 00 00000		494,00000	509,00000	525,00000
Организация обеспечения уличного освещения на территории населенных пунктов	05	03	07 0 01 00000		430,00000	435,00000	440,00000
Реализация мероприятий муниципальной программы «Благоустройство территории Тогодского сельского поселения на 2020-2022 годы» по обеспечению уличного освещения	05	03	07 0 01 99990		430,00000	435,00000	440,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	07 0 01 99990	240	430,00000	435,00000	440,00000
Организация и содержание мест захоронения	05	03	07 0 02 00000		8,00000	12,00000	16,00000
Реализация мероприятий муниципальной программы «Благоустройство территории Тогодского сельского поселения на 2020-2022 годы» по организации и содержанию мест захоронения	05	03	07 0 02 99990		8,00000	12,00000	16,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	07 0 02 99990	240	8,00000	12,00000	16,00000
Прочие мероприятия по благоустройству населенных пунктов	05	03	07 0 03 00000		56,00000	62,00000	69,00000
Реализация мероприятий муниципальной программы «Благоустройство территории Тогодского сельского поселения на 2017-2019 годы» по прочим мероприятиям по благоустройству населенных пунктов	05	03	07 0 03 99990		56,00000	62,00000	69,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	07 0 03 99990	240	56,00000	62,00000	69,00000
Создание и развитие инфраструктуры на сельских территориях	05	03	10 0 01 00000		258,80000	40,00000	10,00000
Реализация мероприятий муниципальной программы Тогодского сельского поселения «Комплексное развитие сельских территорий Тогодского сельского поселения до 2025 года»	05	03	10 0 01 L5764		258,80000	40,00000	10,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	10 0 01 L5764	240	258,80000	40,00000	10,00000
Образование	07				38,76900	3,00000	3,00000
Молодёжная политика и оздоровление детей	07	07			38,76900	3,00000	3,00000
Непрограммные направления	07	07	90 0 00 00000		35,76900	0,00000	0,00000
Прочие расходы, не отнесенные к муниципальным программам Тогодского сельского поселения	07	07	92 0 00 00000		3,00000	3,00000	3,00000
Проведение мероприятий для детей и молодежи	07	07	92 0 00 23520		3,00000	3,00000	3,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	07	92 0 00 23520	240	3,00000	3,00000	3,00000
Межбюджетные трансферты	07	07	97 4 00 00000		35,76900	0,00000	0,00000
Межбюджетные трансферты бюджету муниципального района на осуществлении переданных полномочий по организации и осуществлению мероприятий по работе с детьми и молодежью	07	07	97 4 00 93030		35,76900	0,00000	0,00000
Иные межбюджетные трансферты	07	07	97 4 00 93030	540	35,76900	0,00000	0,00000
Культура, кинематография	08				49,26900	13,50000	0,00000
Культура	08	01			49,26900	13,50000	0,00000
Муниципальная программа «Развитие культуры на территории Тогодского сельского поселения на 2017-2021 годы»	08	01	08 0 00 00000		13,50000	13,50000	0,00000
Создание условий для духовного развития населения, проведение общественно значимых мероприятий	08	01	08 0 02 00000		13,50000	13,50000	0,00000
Реализация мероприятий муниципальной программы «Развитие культуры на территории Тогодского сельского поселения на 2017-2021 годы»	08	01	08 0 02 99990		13,50000	13,50000	0,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	01	08 0 02 99990	240	13,50000	13,50000	0,00000
Межбюджетные трансферты	08	01	97 4 00 00000		35,76900	0,00000	0,00000



Межбюджетные трансферты бюджету муниципального района на осуществлении переданных полномочий по обеспечению мероприятий в сфере культуры	08	01	97 4 00 93050		35,76900	0,00000	0,00000
Иные межбюджетные трансферты	08	01	97 4 00 93050	540	35,76900	0,00000	0,00000
Социальная политика	10				394,00000	394,00000	394,00000
Пенсионное обеспечение	10	01			394,00000	394,00000	394,00000
Непрограммные направления	10	01	90 0 00 00000		394,00000	394,00000	394,00000
Прочие расходы, не отнесенные к муниципальным программам Тогодского сельского поселения	10	01	92 0 00 00000		394,00000	394,00000	394,00000
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	10	01	92 0 00 23820	310	394,00000	394,00000	394,00000
Физическая культура и спорт	11				38,77300	3,00000	3,00000
Физическая культура	11	01			38,77300	3,00000	3,00000
Непрограммные направления	11	01	90 0 00 00000		3,00000	3,00000	3,00000
Прочие расходы, не отнесенные к муниципальным программам Тогодского сельского поселения	11	01	92 0 00 00000		3,00000	3,00000	3,00000
Развитие физкультуры и спорта Администрации Тогодского сельского поселения	11	01	92 0 00 23830		3,00000	3,00000	3,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11	01	92 0 00 23830	240	3,00000	3,00000	3,00000
Непрограммные направления	11	01	90 0 00 00000		35,77300	0,00000	0,00000
Межбюджетные трансферты	11	01	97 4 00 00000		35,77300	0,00000	0,00000
Межбюджетные трансферты бюджету муниципального района на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения, в соответствии с заключенными соглашениями	11	01	97 4 00 93010		35,77300	0,00000	0,00000
Иные межбюджетные трансферты	11	01	97 4 00 93010	540	35,77300	0,00000	0,00000
Условно утвержденные расходы					0,00000	84,90000	170,90000
Итого:					4532,50000	3394,50000	3417,30000

1.3. Приложение 7 к решению Совета депутатов Тогодского сельского поселения «О бюджете Тогодского сельского поселения на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов» читать в следующей редакции:

Приложение 7
к решению Совета депутатов
«О бюджете Тогодского сельского поселения
на 2020 год и на плановый период
2021 и 2022 годов»

Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам Администрации Тогодского сельского поселения и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета поселения на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022

Наименование	ЦСР	РЗ	Пр	ВР	2020 год	2021 год	2022 год
Муниципальная программа «Автомобильные дороги и дорожная деятельность в Тогодском сельском поселении на 2020 - 2022 годы»	02 0 00 00000				305,70000	313,80000	331,50000
Увеличение доли автомобильных дорог общего пользования приведенных в соответствии с нормативными требованиями к транспортно-эксплуатационному состоянию и условиями безопасности движения	02 0 01 00000				305,70000	313,80000	331,50000
Реализация мероприятий муниципальной программы «Автомобильные дороги и дорожная деятельность в Тогодском сельском поселении на 2020 - 2022 годы»	02 0 01 99990				305,70000	313,80000	331,50000
Национальная экономика	02 0 01 99990	04			305,70000	313,80000	331,50000
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	02 0 01 99990	04	09		305,70000	313,80000	331,50000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	02 0 01 99990	04	09	240	305,70000	313,80000	331,50000
Муниципальная программа «Об энергосбережении в Тогодском сельском поселении на 2017-2021 годы»	03 0 00 00000				1,20000	1,20000	0,00000
Применение энергосберегающих технологий	03 0 03 00000				1,20000	1,20000	0,00000
Реализация мероприятий муниципальной программы «Об энергосбережении в Тогодском сельском поселении на 2017-2021 годы»	03 0 03 99990				1,20000	1,20000	0,00000
Общегосударственные вопросы	03 0 03 99990	01			1,20000	1,20000	0,00000
Другие общегосударственные вопросы	03 0 03 99990	01	13		1,20000	1,20000	0,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03 0 03 99990	01	13	240	1,20000	1,20000	0,00000
Муниципальная программа «Обеспечение пожарной безопасности на территории Тогодского сельского поселения на 2017 - 2021 годы»	05 0 00 00000				20,00000	20,00000	0,00000



Создание системы организационных и практических мер по предупреждению и тушению пожаров на территории Тогодского сельского поселения	05 0 01 00000				15,00000	15,00000	0,00000
Реализация мероприятий муниципальной программы «Обеспечение пожарной безопасности на территории Тогодского сельского поселения на 2017 – 2021 годы» по созданию системы организационных и практических мер по предупреждению и тушению пожаров на территории Тогодского сельского поселения	05 0 01 99990				15,00000	15,00000	0,00000
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	05 0 01 99990	03			15,00000	15,00000	0,00000
Обеспечение пожарной безопасности	05 0 01 99990	03	10		15,00000	15,00000	0,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05 0 01 99990	03	10	240	15,00000	15,00000	0,00000
Укрепление материально-технической базы Тогодского сельского поселения	05 0 02 00000				5,00000	5,00000	0,00000
Реализация мероприятий муниципальной программы «Обеспечение пожарной безопасности на территории Тогодского сельского поселения на 2017 – 2021 годы» по укреплению материально-технической базы Тогодского сельского поселения	05 0 02 99990				5,00000	5,00000	0,00000
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	05 0 02 99990	03			5,00000	5,00000	0,00000
Обеспечение пожарной безопасности	05 0 02 99990	03	10		5,00000	5,00000	0,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05 0 02 99990	03	10	240	5,00000	5,00000	0,00000
Муниципальная программа «Противодействие коррупции в Тогодском сельском поселении на 2020-2022 годы»	06 0 00 00000				6,00000	6,00000	6,00000
Совершенствование кадровой политики с учётом введения антикоррупционных мер	06 0 03 00000				6,00000	6,00000	6,00000
Реализация мероприятий муниципальной программы «Противодействие коррупции в Тогодском сельском поселении на 2020-2022 годы»	06 0 03 99990				6,00000	6,00000	6,00000
Общегосударственные вопросы	06 0 03 99990	01			6,00000	6,00000	6,00000
Другие общегосударственные вопросы	06 0 03 99990	01	13		6,00000	6,00000	6,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	06 0 03 99990	01	13	240	6,00000	6,00000	6,00000
Муниципальная программа «Благоустройство территории Тогодского сельского поселения на 2020-2022 годы»	07 0 00 00000				494,00000	509,00000	525,00000
Организация обеспечения уличного освещения на территории населенных пунктов	07 0 01 00000				430,00000	435,00000	440,00000
Реализация мероприятий муниципальной программы «Благоустройство территории Тогодского сельского поселения на 2020-2022 годы» по обеспечению уличного освещения	07 0 01 99990				430,00000	435,00000	440,00000
Жилищно-коммунальное хозяйство	07 0 01 99990	05			430,00000	435,00000	440,00000
Благоустройство	07 0 01 99990	05	03		430,00000	435,00000	440,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07 0 01 99990	05	03	240	430,00000	435,00000	440,00000
Организация и содержание мест захоронения	07 0 02 00000				8,00000	12,00000	16,00000
Реализация мероприятий муниципальной программы «Благоустройство территории Тогодского сельского поселения на 2020-2022 годы» по организации и содержанию мест захоронения	07 0 02 99990				8,00000	12,00000	16,00000
Жилищно-коммунальное хозяйство	07 0 02 99990	05			8,00000	12,00000	16,00000
Благоустройство	07 0 02 99990	05	03		8,00000	12,00000	16,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07 0 02 99990	05	03	240	8,00000	12,00000	16,00000
Прочие мероприятия по благоустройству населенных пунктов	07 0 03 00000				56,00000	62,00000	69,00000



Реализация мероприятий муниципальной программы «Благоустройство территории Тогодского сельского поселения на 2017-2019 годы» по прочим мероприятиям по благоустройству населенных пунктов	07 0 03 99990				56,00000	62,00000	69,00000
Жилищно-коммунальное хозяйство	07 0 03 99990	05			56,00000	62,00000	69,00000
Благоустройство	07 0 03 99990	05	03		56,00000	62,00000	69,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07 0 03 99990	05	03	240	56,00000	62,00000	69,00000
Муниципальная программа «Развитие культуры на территории Тогодского сельского поселения на 2017-2021 годы»	08 0 00 00000				13,50000	13,50000	0,00000
Создание условий для духовного развития населения, проведение общественно значимых мероприятий	08 0 02 00000				13,50000	13,50000	0,00000
Реализация мероприятий муниципальной программы «Развитие культуры на территории Тогодского сельского поселения на 2017-2021 годы»	08 0 02 99990				13,50000	13,50000	0,00000
Культура, кинематография	08 0 02 99990	08			13,50000	13,50000	0,00000
Культура	08 0 02 99990	08	01		13,50000	13,50000	0,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08 0 02 99990	08	01	240	13,50000	13,50000	0,00000
Муниципальная программа Тогодского сельского поселения «Информатизация Администрации Тогодского сельского поселения на 2018-2021 годы»	09 0 00 00000				49,30000	49,30000	0,00000
Повышение доступности информационных ресурсов Администрации Тогодского сельского поселения для организаций и граждан	09 0 01 00000				13,00000	13,00000	0,00000
Реализация мероприятий муниципальной программы Тогодского сельского поселения «Информатизация Администрации Тогодского сельского поселения на 2018-2021 годы» по повышению доступности информационных ресурсов	09 0 01 99990				13,00000	13,00000	0,00000
Общегосударственные вопросы	09 0 01 99990	01			13,00000	13,00000	0,00000
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	09 0 01 99990	01	04		13,00000	13,00000	0,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	09 0 01 99990	01	04	240	13,00000	13,00000	0,00000
Развитие информационно-коммуникационной инфраструктуры Администрации Тогодского сельского поселения	09 0 02 00000				36,30000	36,30000	0,00000
Реализация мероприятий муниципальной программы Тогодского сельского поселения «Информатизация Администрации Тогодского сельского поселения на 2018-2021 годы» по развитию информационно-коммуникационной инфраструктуры	09 0 02 99990				36,30000	36,30000	0,00000
Общегосударственные вопросы	09 0 02 99990	01			36,30000	36,30000	0,00000
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	09 0 02 99990	01	04		36,30000	36,30000	0,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	09 0 02 99990	01	04	240	36,30000	36,30000	0,00000
Муниципальная программа Тогодского сельского поселения «Комплексное развитие сельских территорий Тогодского сельского поселения до 2025 года»	1000000000				258,80000	40,00000	10,00000
Создание и развитие инфраструктуры на сельских территориях	10 0 01 00000				258,80000	40,00000	10,00000
Реализация мероприятий муниципальной программы Тогодского сельского поселения «Комплексное развитие сельских территорий Тогодского сельского поселения до 2025 года»	10 0 01 L5764				258,80000	40,00000	10,00000
Жилищно-коммунальное хозяйство	10 0 01 L5764	05			258,80000	40,00000	10,00000



Благоустройство	10 0 01 L5764	05	03		258,80000	40,00000	10,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10 0 01 L5764	05	03	240	258,80000	40,00000	10,00000
Непрограммные направления	9000000000				3384,00000	2356,80000	2373,90000
Глава муниципального образования	9110001000				608,10000	600,00000	600,00000
Общегосударственные вопросы	9110001000	01			608,10000	600,00000	600,00000
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	9110001000	01	02		608,10000	600,00000	600,00000
Общегосударственные вопросы	9190001000	01			1363,10000	736,00000	749,80000
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	9190001000	01	04		1363,10000	736,00000	749,80000
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	9190001000	01	04	120	1248,40000	644,00000	644,80000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9190001000	01	04	240	102,50000	87,00000	100,00000
Уплата налогов, сборов и иных платежей	9190001000	01	04	850	12,20000	5,00000	5,00000
Прочие расходы, не отнесенные к муниципальным программам Тогодского сельского поселения	9200000000				421,00000	402,00000	402,00000
Проведение мероприятий для детей и молодежи	9200023520				3,00000	3,00000	3,00000
Образование	9200023520	07			3,00000	3,00000	3,00000
Молодёжная политика и оздоровление детей	9200023520	07	07		3,00000	3,00000	3,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9200023520	07	07	240	3,00000	3,00000	3,00000
Резервные фонды исполнительных органов государственной (муниципальной) власти	9200023780				2,00000	2,00000	2,00000
Общегосударственные вопросы	9200023780	01			2,00000	2,00000	2,00000
Резервные фонды	9200023780	01	11		2,00000	2,00000	2,00000
Резервные средства	9200023780	01	11	870	2,00000	2,00000	2,00000
Расходы на обеспечение функций, связанных с общегосударственным управлением	9200023800				19,00000	0,00000	0,00000
Другие общегосударственные вопросы	9200023800	01	13		19,00000	0,00000	0,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9200023800	01	13	240	19,00000	0,00000	0,00000
Дополнительное пенсионное обеспечение лиц, осуществляющих полномочия депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица и лицам, замещающим должности муниципальной службы	9200023820				394,00000	394,00000	394,00000
Социальная политика	9200023820	10			394,00000	394,00000	394,00000
Пенсионное обеспечение	9200023820	10	01		394,00000	394,00000	394,00000
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	9200023820	10	01	310	394,00000	394,00000	394,00000
Развитие физкультуры и спорта Администрации Тогодского сельского поселения	92 0 00 23830				3,00000	3,00000	3,00000
Физическая культура и спорт	92 0 00 23830	11			3,00000	3,00000	3,00000
Физическая культура	92 0 00 23830	11	01		3,00000	3,00000	3,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	92 0 00 23830	11	01	240	3,00000	3,00000	3,00000
Общегосударственные вопросы	96 0 00 00000	01			140,00000	0,00000	0,00000
Обеспечение проведения выборов и референдумов	96 0 00 00000	01	07		140,00000	0,00000	0,00000
Специальные расходы	96 0 00 26050	01	07	880	140,00000	0,00000	0,00000
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений	9740000000				232,80000	0,00000	0,00000



Межбюджетные трансферты бюджету муниципального района на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения, в соответствии с заключенными соглашениями	9740093010				143,08000	0,00000	0,00000
Общегосударственные вопросы	9740093010	01			71,53800	0,00000	0,00000
Другие общегосударственные вопросы	9740093010	01	13		71,53800	0,00000	0,00000
Иные межбюджетные трансферты	9740093010	01	13	540	71,53800	0,00000	0,00000
Национальная экономика	9740093010	04			35,76900	0,00000	0,00000
Сельское хозяйство и рыболовство	9740093010	04	05		35,76900	0,00000	0,00000
Иные межбюджетные трансферты	9740093010	04	05	540	35,76900	0,00000	0,00000
Физическая культура и спорт	9740093010	11			35,77300	0,00000	0,00000
Физическая культура	9740093010	11	01		35,77300	0,00000	0,00000
Иные межбюджетные трансферты	9740093010	11	01	540	35,77300	0,00000	0,00000
Межбюджетные трансферты бюджету муниципального района на осуществлении переданных полномочий по внешнему муниципальному финансовому контролю	9740093020				18,18200	0,00000	0,00000
Общегосударственные вопросы	9740093020	01			18,18200	0,00000	0,00000
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	9740093020	01	06		18,18200	0,00000	0,00000
Иные межбюджетные трансферты	9740093020	01	06	540	18,18200	0,00000	0,00000
Межбюджетные трансферты бюджету муниципального района на осуществлении переданных полномочий по организации и осуществлению мероприятий по работе с детьми и молодежью	9740093030				35,76900	0,00000	0,00000
Образование	9740093030	07			35,76900	0,00000	0,00000
Молодёжная политика и оздоровление детей	9740093030	07	07		35,76900	0,00000	0,00000
Иные межбюджетные трансферты	9740093030	07	07	540	35,76900	0,00000	0,00000
Межбюджетные трансферты бюджету муниципального района на осуществлении переданных полномочий по обеспечению мероприятий в сфере культуры	9740093050				35,76900	0,00000	0,00000
Культура, кинематография	9740093050	08			35,76900	0,00000	0,00000
Культура	9740093050	08	01		35,76900	0,00000	0,00000
Иные межбюджетные трансферты	9740093050	08	01	540	35,76900	0,00000	0,00000
Межбюджетные трансферты бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов	9760000000				1,00000	0,00000	0,00000
Межбюджетные трансферты бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление переданных полномочий в части утверждения местных нормативов градостроительного проектирования поселений	9760094010				1,00000	0,00000	0,00000
Общегосударственные вопросы	9760094010	01			1,00000	0,00000	0,00000
Другие общегосударственные вопросы	9760094010	01	13		1,00000	0,00000	0,00000
Иные межбюджетные трансферты	9760094010	01	13	240	1,00000	0,00000	0,00000
Расходы бюджета поселения, источником финансового обеспечения которых является субвенция	9810000000				181,00000	181,80000	185,10000
Мобилизационная и внебюджетная подготовка	9810051180	02	03		80,90000	81,70000	85,00000
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	9810051180	02	03	120	73,60000	73,60000	73,60000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9810051180	02	03	240	7,30000	8,10000	11,40000
Расходы на возмещение затрат по содержанию штатных единиц, осуществляющих переданные отдельные государственные полномочия области	9810070280				100,10000	100,10000	100,10000
Общегосударственные вопросы	9810070280	01			100,10000	100,10000	100,10000
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	9810070280	01	04		100,10000	100,10000	100,10000



Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	9810070280	01	04	120	47,50000	47,50000	47,50000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9810070280	01	04	240	52,60000	52,60000	52,60000
Расходы бюджета поселения, источником финансового обеспечения которых являются субсидии из областного бюджета	9820000000				437,00000	437,00000	437,00000
Расходы бюджета поселения за счет субсидий бюджетам городских и сельских поселений на формирование муниципальных дорожных фондов	9820071520				415,00000	415,00000	415,00000
Национальная экономика	9820071520	04			415,00000	415,00000	415,00000
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	9820071520	04	09		415,00000	415,00000	415,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9820071520	04	09	240	415,00000	415,00000	415,00000
Софинансирование расходов бюджета поселения финансируемых за счет субсидий бюджетам городских и сельских поселений на формирование муниципальных дорожных фондов	98200S1520				22,00000	22,00000	22,00000
Национальная экономика	98200S1520	04			22,00000	22,00000	22,00000
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	98200S1520	04	09		22,00000	22,00000	22,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	98200S1520	04	09	240	22,00000	22,00000	22,00000
Условно утвержденные расходы					0,00000	84,90000	170,90000
ВСЕГО расходов					4532,50000	3394,50000	3417,30000

- Опубликовать настоящее решение в муниципальной газете «Тогодской официальный вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Тогодского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
- Настоящее решение вступает в силу с момента его подписания.

Глава
сельского поселения

Г.И. Хаббо



Российская Федерация
Новгородская область Холмский район

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ТОГОДСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

РЕШЕНИЕ

от 19.03.2020 № 179

д. Тогодь

О внесении изменений и дополнений в решение Совета депутатов Тогодского сельского поселения от 25.12.2019 № 168 «О бюджете Тогодского сельского поселения на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов»

Совет депутатов Тогодского сельского поселения

РЕШИЛ:

1. Внести следующие изменения и дополнения в решение Совета депутатов Тогодского сельского поселения от 25.12.2019 № 168 «О бюджете Тогодского сельского поселения на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов»:

1.1. Приложение 5 к решению Совета депутатов Тогодского сельского поселения «О бюджете Тогодского сельского поселения на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов» читать в следующей редакции:

Приложение 5
к решению Совета депутатов
«О бюджете Тогодского сельского поселения
на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов»

Ведомственная структура расходов бюджета Тогодского сельского поселения на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов

Наименование	Вед	РЗ	ПР	ЦСР	ВР	2020 год	2021 год	2022 год
Общегосударственные вопросы	346	01				2379,52000	1494,60000	1457,90000



Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	346	01	02			608,10000	600,00000	600,00000
Непрограммные направления	346	01	02	90 0 00 00000		608,10000	600,00000	600,00000
1 лава муниципального образования	346	01	02	91 1 00 01000		608,10000	600,00000	600,00000
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	346	01	02	91 1 00 01000	120	608,10000	600,00000	600,00000
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	346	01	04			1512,50000	885,40000	849,90000
Непрограммные направления	346	01	04	90 0 00 00000		1363,10000	736,00000	749,80000
Расходы на обеспечение функций муниципальных органов	346	01	04	91 9 00 01000		1363,10000	736,00000	749,80000
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	346	01	04	91 9 00 01000	120	1248,40000	644,00000	644,80000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	346	01	04	91 9 00 01000	240	102,50000	87,00000	100,00000
Уплата налогов, сборов и иных платежей	346	01	04	91 9 00 01000	850	12,20000	5,00000	5,00000
Муниципальная программа Тогодского сельского поселения «Информатизация Администрации Тогодского сельского поселения на 2018-2021 годы»	346	01	04	09 0 00 00000		49,30000	49,30000	0,00000
Повышение доступности информационных ресурсов Администрации Тогодского сельского поселения для организаций и граждан	346	01	04	09 0 01 00000		13,00000	13,00000	0,00000
Реализация мероприятий муниципальной программы Тогодского сельского поселения «Информатизация Администрации Тогодского сельского поселения на 2018-2021 годы» по повышению доступности информационных ресурсов	346	01	04	09 0 01 99990		13,00000	13,00000	0,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	346	01	04	09 0 01 99990	240	13,00000	13,00000	0,00000
Развитие информационно-коммуникационной инфраструктуры Администрации Тогодского сельского поселения	346	01	04	09 0 02 00000		36,30000	36,30000	0,00000
Реализация мероприятий муниципальной программы Тогодского сельского поселения «Информатизация Администрации Тогодского сельского поселения на 2018-2021 годы» по развитию информационно-коммуникационной инфраструктуры	346	01	04	09 0 02 99990		36,30000	36,30000	0,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	346	01	04	09 0 02 99990	240	36,30000	36,30000	0,00000
Расходы бюджета поселения на исполнение соответствующих полномочий Российской Федерации, источником финансового обеспечения которых является субвенции	346	01	04	98 1 00 00000		100,10000	100,10000	100,10000
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	346	01	04	98 1 00 70280	120	47,50000	47,50000	47,50000
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	346	01	06			18,18200	0,00000	0,00000
Непрограммные направления	346	01	06	90 0 00 00000		18,18200	0,00000	0,00000
Межбюджетные трансферты	346	01	06	97 4 00 00000		18,18200	0,00000	0,00000
Межбюджетные трансферты бюджету муниципального района на осуществлении переданных полномочий по внешнему муниципальному финансовому контролю	346	01	06	97 4 00 93020		18,18200	0,00000	0,00000
Иные межбюджетные трансферты	346	01	06	97 4 00 93020	540	18,18200	0,00000	0,00000
Обеспечение проведения выборов и референдумов	346	01	07			140,00000	0,00000	0,00000
Непрограммные направления	346	01	07	90 0 00 00000		140,00000	0,00000	0,00000
Проведение выборов и референдумов	346	01	07	96 0 00 00000		140,00000	0,00000	0,00000
Специальные расходы	346	01	07	96 0 00 26050	880	140,00000	0,00000	0,00000
Резервные фонды	346	01	11			2,00000	2,00000	2,00000
Непрограммные направления	346	01	11	90 0 00 00000		2,00000	2,00000	2,00000



Прочие расходы, не отнесенные к муниципальным программам Togodskого сельского поселения	346	01	11	92 0 00 00000		2,00000	2,00000	2,00000
Резервные фонды исполнительных органов государственной (муниципальной) власти	346	01	11	92 0 00 23780		2,00000	2,00000	2,00000
Резервные средства	346	01	11	92 0 00 23780	870	2,00000	2,00000	2,00000
Другие общегосударственные вопросы	346	01	13			98,73800	7,20000	6,00000
Муниципальная программа «Об энергосбережении в Togodском сельском поселении на 2017-2021 годы»	346	01	13	03 0 00 00000		1,20000	1,20000	0,00000
Применение энергосберегающих технологий	346	01	13	03 0 03 00000		1,20000	1,20000	0,00000
Реализация мероприятий муниципальной программы «Об энергосбережении в Togodском сельском поселении на 2017-2021 годы»	346	01	13	03 0 03 99990		1,20000	1,20000	0,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	346	01	13	03 0 03 99990	240	1,20000	1,20000	0,00000
Муниципальная программа «Противодействие коррупции в Togodском сельском поселении на 2020-2022 годы»	346	01	13	06 0 00 00000		6,00000	6,00000	6,00000
Совершенствование кадровой политики с учётом введения антикоррупционных мер	346	01	13	06 0 03 00000		6,00000	6,00000	6,00000
Реализация мероприятий муниципальной программы «Противодействие коррупции в Togodском сельском поселении на 2020-2022 годы»	346	01	13	06 0 03 99990		6,00000	6,00000	6,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	346	01	13	06 0 03 99990	240	6,00000	6,00000	6,00000
Непрограммные направления	346	01	13	90 0 00 00000		19,00000	0,00000	0,00000
Прочие расходы, не отнесенные к муниципальным программам Togodского сельского поселения	346	01	13	92 0 00 00000		19,00000	0,00000	0,00000
Расходы на обеспечение функций, связанных с общегосударственным управлением	346	01	13	92 0 00 23800		19,00000	0,00000	0,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	346	01	13	92 0 00 23800	240	19,00000	0,00000	0,00000
Межбюджетные трансферты	346	01	13	97 4 00 00000		71,53800	0,00000	0,00000
Межбюджетные трансферты бюджету муниципального района на осуществление переданных полномочий по решению вопросов местного значения, в соответствии с заключенными соглашениями	346	01	13	97 4 00 93010		71,53800	0,00000	0,00000
Межбюджетные трансферты бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов	346	01	13	97 6 00 00000		1,00000	0,00000	0,00000
Межбюджетные трансферты бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление переданных полномочий в части утвержденных местных нормативов градостроительного проектирования поселений	346	01	13	97 6 00 94010		1,00000	0,00000	0,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	346	01	13	97 6 00 94010	240	1,00000	0,00000	0,00000
Национальная оборона	346	02				80,90000	81,70000	85,00000
Мобилизационная и вневоинсковая подготовка	346	02	03			80,90000	81,70000	85,00000
Непрограммные направления	346	02	03	90 0 00 00000		80,90000	81,70000	85,00000
Расходы бюджета поселения, источником финансового обеспечения которых является субвенция	346	02	03	98 1 00 00000		80,90000	81,70000	85,00000
Осуществление первичного воинского учёта на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	346	02	03	98 1 00 51180		80,90000	81,70000	85,00000
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	346	02	03	98 1 00 51180	120	73,60000	73,60000	73,60000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	346	02	03	98 1 00 51180	240	7,30000	8,10000	11,40000
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	346	03				20,00000	20,00000	0,00000
Обеспечение пожарной безопасности	346	03	10			20,00000	20,00000	0,00000
Муниципальная программа «Обеспечение пожарной безопасности на территории Togodского сельского поселения на 2017 – 2021 годы»	346	03	10	05 0 00 00000		20,00000	20,00000	0,00000
Создание системы организационных и практических мер по предупреждению и тушению пожаров на территории Togodского сельского поселения	346	03	10	05 0 01 00000		15,00000	15,00000	0,00000
Реализация мероприятий муниципальной программы «Обеспечение пожарной безопасности на территории Togodского сельского поселения на 2017 – 2021 годы» по созданию системы организационных и практических мер по предупреждению и тушению пожаров на территории Togodского сельского поселения	346	03	10	05 0 01 99990		15,00000	15,00000	0,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	346	03	10	05 0 01 99990	240	15,00000	15,00000	0,00000



Укрепление материально-технической базы Тогодского сельского поселения	346	03	10	05 0 02 00000		5,00000	5,00000	0,00000
Реализация мероприятий муниципальной программы «Обеспечение пожарной безопасно- сти на территории Тогодского сельского поселения на 2017 – 2021 годы» по укреплению материально-технической базы Тогодского сельского поселения	346	03	10	05 0 02 99990		5,00000	5,00000	0,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обес- печения государственных (муниципальных) нужд	346	03	10	05 0 02 99990	240	5,00000	5,00000	0,00000
Национальная экономика	346	04				778,46900	750,80000	768,50000
Сельское хозяйство и рыболовство	346	04	05			35,76900	0,00000	0,00000
Непрограммные направления	346	04	05	90 0 00 00000		35,76900	0,00000	0,00000
Межбюджетные трансферты	346	04	05	97 4 00 00000		35,76900	0,00000	0,00000
Межбюджетные трансферты бюджету муницип- ального района на осуществление части пол- номочий по решению вопросов местного значе- ния, в соответствии с заключенными соглаше- ниями	346	04	05	97 4 00 93010		35,76900	0,00000	0,00000
Иные межбюджетные трансферты	346	04	05	97 4 00 93010	540	35,76900	0,00000	0,00000
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	346	04	09			742,70000	750,80000	768,50000
Муниципальная программа «Автомобильные дороги и дорожная деятельность в Тогодском сельском поселении на 2020 - 2022 годы»	346	04	09	02 0 00 00000		742,70000	750,80000	768,50000
Увеличение доли автомобильных дорог обще- го пользования приведенных в соответствии с нормативными требованиями к транспортно- эксплуатационному состоянию и условиями безопасности движения	346	04	09	02 0 01 00000		305,70000	313,80000	331,50000
Реализация мероприятий муниципальной программы «Автомобильные дороги и дорож- ная деятельность в Тогодском сельском посе- лении на 2020 - 2022 годы»	346	04	09	02 0 01 99990		305,70000	313,80000	331,50000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обес- печения государственных (муниципальных) нужд	346	04	09	02 0 01 99990	240	305,70000	313,80000	331,50000
Реализация мероприятий муниципальной программы «Автомобильные дороги и дорож- ная деятельность в Тогодском сельском посе- лении на 2020 - 2022 годы» бюджета поселения за счет субсидий бюджетам городских и сель- ских поселений на формирование муниципаль- ных дорожных фондов	346	04	09	02 0 01 71520		415,00000	415,00000	415,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обес- печения государственных (муниципальных) нужд	346	04	09	02 0 01 71520	240	415,00000	415,00000	415,00000
Реализация мероприятий муниципальной программы «Автомобильные дороги и дорож- ная деятельность в Тогодском сельском посе- лении на 2020 - 2022 годы» бюджета поселения за счет софинансирования расходов бюджета поселения финансируемых за счет субсидий бюджетам городских и сельских поселений на формирование муниципальных дорожных фондов	346	04	09	02 0 01 S1520		22,00000	22,00000	22,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обес- печения государственных (муниципальных) нужд	346	04	09	02 0 01 S1520	240	22,00000	22,00000	22,00000
Жилищно-коммунальное хозяйство	346	05				752,80000	549,00000	535,00000
Благоустройство	346	05	03			752,80000	549,00000	535,00000
Муниципальная программа «Благоустройство территории Тогодского сельского поселения на 2020-2022 годы»	346	05	03	07 0 00 00000		494,00000	471,70000	525,00000
Организация обеспечения уличного освещения на территории населенных пунктов	346	05	03	07 0 01 00000		430,00000	397,70000	440,00000
Реализация мероприятий муниципальной программы «Благоустройство территории Тогодского сельского поселения на 2020-2022 годы» по обеспечению уличного освещения	346	05	03	07 0 01 99990		430,00000	397,70000	440,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обес- печения государственных (муниципальных) нужд	346	05	03	07 0 01 99990	240	430,00000	397,70000	440,00000
Организация и содержание мест захоронения	346	05	03	07 0 02 00000		8,00000	12,00000	16,00000
Реализация мероприятий муниципальной программы «Благоустройство территории Тогодского сельского поселения на 2020-2022 годы» по организации и содержанию мест захоронения	346	05	03	07 0 02 99990		8,00000	12,00000	16,00000



Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	346	05	03	07 0 02 99990	240	8,00000	12,00000	16,00000
Прочие мероприятия по благоустройству населенных пунктов	346	05	03	07 0 03 00000		56,00000	62,00000	69,00000
Реализация мероприятий муниципальной программы «Благоустройство территории Тогодского сельского поселения на 2017-2019 годы» по прочим мероприятиям по благоустройству населенных пунктов	346	05	03	07 0 03 99990		56,00000	62,00000	69,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	346	05	03	07 0 03 99990	240	56,00000	62,00000	69,00000
Муниципальная программа Тогодского сельского поселения «Комплексное развитие сельских территорий Тогодского сельского поселения до 2025 года»	346	05	03	10 0 00 00000		258,80000	77,30000	10,00000
Создание и развитие инфраструктуры на сельских территориях	346	05	03	10 0 01 00000		258,80000	77,30000	10,00000
Реализация мероприятий муниципальной программы Тогодского сельского поселения «Комплексное развитие сельских территорий Тогодского сельского поселения до 2025 года»	346	05	03	10 0 01 L5764		258,80000	77,30000	10,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	346	05	03	10 0 01 L5764	240	258,80000	77,30000	10,00000
Образование	346	07				38,76900	3,00000	3,00000
Молодёжная политика и оздоровление детей	346	07	07			38,76900	3,00000	3,00000
Непрограммные направления	346	07	07	90 0 00 00000		35,76900	0,00000	0,00000
Прочие расходы, не отнесенные к муниципальным программам Тогодского сельского поселения	346	07	07	92 0 00 00000		3,00000	3,00000	3,00000
Проведение мероприятий для детей и молодежи	346	07	07	92 0 00 23520		3,00000	3,00000	3,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	346	07	07	92 0 00 23520	240	3,00000	3,00000	3,00000
Межбюджетные трансферты	346	07	07	97 4 00 00000		35,76900	0,00000	0,00000
Межбюджетные трансферты бюджету муниципального района на осуществлении переданных полномочий по организации и осуществлению мероприятий по работе с детьми и молодежью	346	07	07	97 4 00 93030		35,76900	0,00000	0,00000
Иные межбюджетные трансферты	346	07	07	97 4 00 93030	540	35,76900	0,00000	0,00000
Культура, кинематография	346	08				49,26900	13,50000	0,00000
Культура	346	08	01			49,26900	13,50000	0,00000
Муниципальная программа «Развитие культуры на территории Тогодского сельского поселения на 2017-2021 годы»	346	08	01	08 0 00 00000		13,50000	13,50000	0,00000
Создание условий для духовного развития населения, проведение общественно значимых мероприятий	346	08	01	08 0 02 00000		13,50000	13,50000	0,00000
Реализация мероприятий муниципальной программы «Развитие культуры на территории Тогодского сельского поселения на 2017-2021 годы»	346	08	01	08 0 02 99990		13,50000	13,50000	0,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	346	08	01	08 0 02 99990	240	13,50000	13,50000	0,00000
Межбюджетные трансферты	346	08	01	97 4 00 00000		35,76900	0,00000	0,00000
Межбюджетные трансферты бюджету муниципального района на осуществлении переданных полномочий по обеспечению мероприятий в сфере культуры	346	08	01	97 4 00 93050		35,76900	0,00000	0,00000
Иные межбюджетные трансферты	346	08	01	97 4 00 93050	540	35,76900	0,00000	0,00000
Социальная политика	346	10				394,00000	394,00000	394,00000
Пенсионное обеспечение	346	10	01			394,00000	394,00000	394,00000
Непрограммные направления	346	10	01	90 0 00 00000		394,00000	394,00000	394,00000
Прочие расходы, не отнесенные к муниципальным программам Тогодского сельского поселения	346	10	01	92 0 00 00000		394,00000	394,00000	394,00000
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	346	10	01	92 0 00 23820	310	394,00000	394,00000	394,00000
Физическая культура и спорт	346	11				38,77300	3,00000	3,00000
Физическая культура	346	11	01			38,77300	3,00000	3,00000
Непрограммные направления	346	11	01	90 0 00 00000		3,00000	3,00000	3,00000
Прочие расходы, не отнесенные к муниципальным программам Тогодского сельского поселения	346	11	01	92 0 00 00000		3,00000	3,00000	3,00000
Развитие физкультуры и спорта Администрации Тогодского сельского поселения	346	11	01	92 0 00 23830		3,00000	3,00000	3,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	346	11	01	92 0 00 23830	240	3,00000	3,00000	3,00000
Непрограммные направления	346	11	01	90 0 00 00000		35,77300	0,00000	0,00000
Межбюджетные трансферты	346	11	01	97 4 00 00000		35,77300	0,00000	0,00000
Межбюджетные трансферты бюджету муниципального района на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения, в соответствии с заключенными соглашениями	346	11	01	97 4 00 93010		35,77300	0,00000	0,00000



Иные межбюджетные трансферты	346	11	01	97 4 00 93010	540	35,77300	0,00000	0,00000
Условно утвержденные расходы	346					0,00000	84,90000	170,90000
Итого:						4532,50000	3394,50000	3417,30000

1.2. Приложение 6 к решению Совета депутатов Тогодского сельского поселения «О бюджете Тогодского сельского поселения на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов» читать в следующей редакции:

Приложение 6
к решению Совета депутатов
«О бюджете Тогодского сельского поселения
на 2020 год и на лановый период2021 и 2022годов»

Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам Администрации Тогодского сельского поселения и непрограмным направлениям деятельности) группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета Тогодского сельского поселения на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов

Наименование	РЗ	ПР	ЦСР	ВР	2020 год	2021 год	2022 год
Общегосударственные вопросы	01				2379,52000	1494,60000	1457,90000
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01	02			608,10000	600,00000	600,00000
Непрограммные направления	01	02	90 0 00 00000		608,10000	600,00000	600,00000
1 лава муниципального образования	01	02	91 1 00 01000		608,10000	600,00000	600,00000
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	02	91 1 00 01000	120	608,10000	600,00000	600,00000
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04			1512,50000	885,40000	849,90000
Непрограммные направления	01	04	90 0 00 00000		1363,10000	736,00000	749,80000
Расходы на обеспечение функций муниципальных органов	01	04	91 9 00 01000		1363,10000	736,00000	749,80000
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	91 9 00 01000	120	1248,40000	644,00000	644,80000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	91 9 00 01000	240	102,50000	87,00000	100,00000
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	04	91 9 00 01000	850	12,20000	5,00000	5,00000
Муниципальная программа Тогодского сельского поселения «Информатизация Администрации Тогодского сельского поселения на 2018-2021 годы»	01	04	09 0 00 00000		49,30000	49,30000	0,00000
Повышение доступности информационных ресурсов Администрации Тогодского сельского поселения для организаций и граждан	01	04	09 0 01 00000		13,00000	13,00000	0,00000
Реализация мероприятий муниципальной программы Тогодского сельского поселения «Информатизация Администрации Тогодского сельского поселения на 2018-2021 годы» по повышению доступности информационных ресурсов	01	04	09 0 01 99990		13,00000	13,00000	0,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	09 0 01 99990	240	13,00000	13,00000	0,00000
Развитие информационно-коммуникационной инфраструктуры Администрации Тогодского сельского поселения	01	04	09 0 02 00000		36,30000	36,30000	0,00000
Реализация мероприятий муниципальной программы Тогодского сельского поселения «Информатизация Администрации Тогодского сельского поселения на 2018-2021 годы» по развитию информационно-коммуникационной инфраструктуры	01	04	09 0 02 99990		36,30000	36,30000	0,00000



Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	09 0 02 99990	240	36,30000	36,30000	0,00000
Расходы бюджета поселения на исполнение соответствующих полномочий Российской Федерации, источником финансового обеспечения которых является субвенции	01	04	98 1 00 00000		100,10000	100,10000	100,10000
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	98 1 00 70280	120	47,50000	47,50000	47,50000
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	01	06			18,18200	0,00000	0,00000
Непрограммные направления	01	06	90 0 00 00000		18,18200	0,00000	0,00000
Межбюджетные трансферты	01	06	97 4 00 00000		18,18200	0,00000	0,00000
Межбюджетные трансферты бюджету муниципального района на осуществлении переданных полномочий по внешнему муниципальному финансовому контролю	01	06	97 4 00 93020		18,18200	0,00000	0,00000
Иные межбюджетные трансферты	01	06	97 4 00 93020	540	18,18200	0,00000	0,00000
Обеспечение проведения выборов и референдумов	01	07			140,00000	0,00000	0,00000
Непрограммные направления	01	07	90 0 00 00000		140,00000	0,00000	0,00000
Проведение выборов и референдумов	01	07	96 0 00 00000		140,00000	0,00000	0,00000
Специальные расходы	01	07	96 0 00 26050	880	140,00000	0,00000	0,00000
Резервные фонды	01	11			2,00000	2,00000	2,00000
Непрограммные направления	01	11	90 0 00 00000		2,00000	2,00000	2,00000
Прочие расходы, не отнесенные к муниципальным программам Тогодского сельского поселения	01	11	92 0 00 00000		2,00000	2,00000	2,00000
Резервные фонды исполнительных органов государственной (муниципальной) власти	01	11	92 0 00 23780		2,00000	2,00000	2,00000
Резервные средства	01	11	92 0 00 23780	870	2,00000	2,00000	2,00000
Другие общегосударственные вопросы	01	13			98,73800	7,20000	6,00000
Муниципальная программа «Об энергосбережении в Тогодском сельском поселении на 2017-2021 годы»	01	13	03 0 00 00000		1,20000	1,20000	0,00000
Применение энергосберегающих технологий	01	13	03 0 03 00000		1,20000	1,20000	0,00000
Реализация мероприятий муниципальной программы «Об энергосбережении в Тогодском сельском поселении на 2017-2021 годы»	01	13	03 0 03 99990		1,20000	1,20000	0,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	03 0 03 99990	240	1,20000	1,20000	0,00000
Муниципальная программа «Противодействие коррупции в Тогодском сельском поселении на 2020-2022 годы»	01	13	06 0 00 00000		6,00000	6,00000	6,00000
Совершенствование кадровой политики с учётом введения антикоррупционных мер	01	13	06 0 03 00000		6,00000	6,00000	6,00000
Реализация мероприятий муниципальной программы «Противодействие коррупции в Тогодском сельском поселении на 2020-2022 годы»	01	13	06 0 03 99990		6,00000	6,00000	6,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	06 0 03 99990	240	6,00000	6,00000	6,00000
Непрограммные направления	01	13	90 0 00 00000		19,00000	0,00000	0,00000
Прочие расходы, не отнесенные к муниципальным программам Тогодского сельского поселения	01	13	92 0 00 00000		19,00000	0,00000	0,00000
Расходы на обеспечение функций, связанных с общегосударственным управлением	01	13	92 0 00 23800		19,00000	0,00000	0,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	92 0 00 23800	240	19,00000	0,00000	0,00000
Межбюджетные трансферты	01	13	97 4 00 00000		71,53800	0,00000	0,00000
Межбюджетные трансферты бюджету муниципального района на осуществление переданных полномочий по решению вопросов местного значения, в соответствии с заключенными соглашениями	01	13	97 4 00 93010		71,53800	0,00000	0,00000
Межбюджетные трансферты бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов	01	13	97 6 00 00000		1,00000	0,00000	0,00000
Межбюджетные трансферты бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление переданных полномочий в части утвержденных местных нормативов градостроительного проектирования поселений	01	13	97 6 00 94010		1,00000	0,00000	0,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	97 6 00 94010	240	1,00000	0,00000	0,00000
Национальная оборона	02				80,90000	81,70000	85,00000
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	02	03			80,90000	81,70000	85,00000



Непрограммные направления	02	03	90 0 00 00000		80,90000	81,70000	85,00000
Расходы бюджета поселения, источником финансирования которых является субвенция	02	03	98 1 00 00000		80,90000	81,70000	85,00000
Осуществление первичного воинского учёта на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	02	03	98 1 00 51180		80,90000	81,70000	85,00000
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	02	03	98 1 00 51180	120	73,60000	73,60000	73,60000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	02	03	98 1 00 51180	240	7,30000	8,10000	11,40000
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	03				20,00000	20,00000	0,00000
Обеспечение пожарной безопасности	03	10			20,00000	20,00000	0,00000
Муниципальная программа «Обеспечение пожарной безопасности на территории Тогодского сельского поселения на 2017 – 2021 годы»	03	10	05 0 00 00000		20,00000	20,00000	0,00000
Создание системы организационных и практических мер по предупреждению и тушению пожаров на территории Тогодского сельского поселения	03	10	05 0 01 00000		15,00000	15,00000	0,00000
Реализация мероприятий муниципальной программы «Обеспечение пожарной безопасности на территории Тогодского сельского поселения на 2017 – 2021 годы» по созданию системы организационных и практических мер по предупреждению и тушению пожаров на территории Тогодского сельского поселения	03	10	05 0 01 99990		15,00000	15,00000	0,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	10	05 0 01 99990	240	15,00000	15,00000	0,00000
Укрепление материально-технической базы Тогодского сельского поселения	03	10	05 0 02 00000		5,00000	5,00000	0,00000
Реализация мероприятий муниципальной программы «Обеспечение пожарной безопасности на территории Тогодского сельского поселения на 2017 – 2021 годы» по укреплению материально-технической базы Тогодского сельского поселения	03	10	05 0 02 99990		5,00000	5,00000	0,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	10	05 0 02 99990	240	5,00000	5,00000	0,00000
Национальная экономика	04				778,46900	750,80000	768,50000
Сельское хозяйство и рыболовство	04	05			35,76900	0,00000	0,00000
Непрограммные направления	04	05	90 0 00 00000		35,76900	0,00000	0,00000
Межбюджетные трансферты	04	05	97 4 00 00000		35,76900	0,00000	0,00000
Межбюджетные трансферты бюджету муниципального района на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения, в соответствии с заключенными соглашениями	04	05	97 4 00 93010		35,76900	0,00000	0,00000
Иные межбюджетные трансферты	04	05	97 4 00 93010	540	35,76900	0,00000	0,00000
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09			742,70000	750,80000	768,50000
Муниципальная программа «Автомобильные дороги и дорожная деятельность в Тогодском сельском поселении на 2020 - 2022 годы»	04	09	02 0 00 00000		742,70000	750,80000	768,50000
Увеличение доли автомобильных дорог общего пользования приведенных в соответствии с нормативными требованиями к транспортно-эксплуатационному состоянию и условиями безопасности движения	04	09	02 0 01 00000		305,70000	313,80000	331,50000
Реализация мероприятий муниципальной программы «Автомобильные дороги и дорожная деятельность в Тогодском сельском поселении на 2020 - 2022 годы»	04	09	02 0 01 99990		305,70000	313,80000	331,50000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	02 0 01 99990	240	305,70000	313,80000	331,50000
Реализация мероприятий муниципальной программы «Автомобильные дороги и дорожная деятельность в Тогодском сельском поселении на 2020 - 2022 годы» бюджета поселения за счет субсидий бюджетам городских и сельских поселений на формирование муниципальных дорожных фондов	04	09	02 0 01 71520		415,00000	415,00000	415,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	02 0 01 71520	240	415,00000	415,00000	415,00000
Реализация мероприятий муниципальной программы «Автомобильные дороги и дорожная деятельность в Тогодском сельском поселении на 2020 - 2022 годы» бюджета поселения за счет софинансирования расходов бюджета поселения финансируемых за счет субсидий бюджетам городских и сельских поселений на формирование муниципальных дорожных фондов	04	09	02 0 01 S1520		22,00000	22,00000	22,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	02 0 01 S1520	240	22,00000	22,00000	22,00000
Жилищно-коммунальное хозяйство	05				752,80000	549,00000	535,00000
Благоустройство	05	03			752,80000	549,00000	535,00000



Муниципальная программа «Благоустройство территории Тогодского сельского поселения на 2020-2022 годы»	05	03	07 0 00 00000		494,00000	471,70000	525,00000
Организация обеспечения уличного освещения на территории населенных пунктов	05	03	07 0 01 00000		430,00000	397,70000	440,00000
Реализация мероприятий муниципальной программы «Благоустройство территории Тогодского сельского поселения на 2020-2022 годы» по обеспечению уличного освещения	05	03	07 0 01 99990		430,00000	397,70000	440,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	07 0 01 99990	240	430,00000	397,70000	440,00000
Организация и содержание мест захоронения	05	03	07 0 02 00000		8,00000	12,00000	16,00000
Реализация мероприятий муниципальной программы «Благоустройство территории Тогодского сельского поселения на 2020-2022 годы» по организации и содержанию мест захоронения	05	03	07 0 02 99990		8,00000	12,00000	16,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	07 0 02 99990	240	8,00000	12,00000	16,00000
Прочие мероприятия по благоустройству населенных пунктов	05	03	07 0 03 00000		56,00000	62,00000	69,00000
Реализация мероприятий муниципальной программы «Благоустройство территории Тогодского сельского поселения на 2017-2019 годы» по прочим мероприятиям по благоустройству населенных пунктов	05	03	07 0 03 99990		56,00000	62,00000	69,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	07 0 03 99990	240	56,00000	62,00000	69,00000
Муниципальная программа Тогодского сельского поселения «Комплексное развитие сельских территорий Тогодского сельского поселения до 2025 года»	05	03	10 0 00 00000		258,80000	77,30000	10,00000
Создание и развитие инфраструктуры на сельских территориях	05	03	10 0 01 00000		258,80000	77,30000	10,00000
Реализация мероприятий муниципальной программы Тогодского сельского поселения «Комплексное развитие сельских территорий Тогодского сельского поселения до 2025 года»	05	03	10 0 01 L5764		258,80000	77,30000	10,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	10 0 01 L5764	240	258,80000	77,30000	10,00000
Образование	07				38,76900	3,00000	3,00000
Молодёжная политика и оздоровление детей	07	07			38,76900	3,00000	3,00000
Непрограммные направления	07	07	90 0 00 00000		35,76900	0,00000	0,00000
Прочие расходы, не отнесенные к муниципальным программам Тогодского сельского поселения	07	07	92 0 00 00000		3,00000	3,00000	3,00000
Проведение мероприятий для детей и молодежи	07	07	92 0 00 23520		3,00000	3,00000	3,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	07	92 0 00 23520	240	3,00000	3,00000	3,00000
Межбюджетные трансферты	07	07	97 4 00 00000		35,76900	0,00000	0,00000
Межбюджетные трансферты бюджету муниципального района на осуществлении переданных полномочий по организации и осуществлению мероприятий по работе с детьми и молодежью	07	07	97 4 00 93030		35,76900	0,00000	0,00000
Иные межбюджетные трансферты	07	07	97 4 00 93030	540	35,76900	0,00000	0,00000
Культура, кинематография	08				49,26900	13,50000	0,00000
Культура	08	01			49,26900	13,50000	0,00000
Муниципальная программа «Развитие культуры на территории Тогодского сельского поселения на 2017-2021 годы»	08	01	08 0 00 00000		13,50000	13,50000	0,00000
Создание условий для духовного развития населения, проведение общественно значимых мероприятий	08	01	08 0 02 00000		13,50000	13,50000	0,00000
Реализация мероприятий муниципальной программы «Развитие культуры на территории Тогодского сельского поселения на 2017-2021 годы»	08	01	08 0 02 99990		13,50000	13,50000	0,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	01	08 0 02 99990	240	13,50000	13,50000	0,00000
Межбюджетные трансферты	08	01	97 4 00 00000		35,76900	0,00000	0,00000
Межбюджетные трансферты бюджету муниципального района на осуществлении переданных полномочий по обеспечению мероприятий в сфере культуры	08	01	97 4 00 93050		35,76900	0,00000	0,00000
Иные межбюджетные трансферты	08	01	97 4 00 93050	540	35,76900	0,00000	0,00000
Социальная политика	10				394,00000	394,00000	394,00000
Пенсионное обеспечение	10	01			394,00000	394,00000	394,00000
Непрограммные направления	10	01	90 0 00 00000		394,00000	394,00000	394,00000
Прочие расходы, не отнесенные к муниципальным программам Тогодского сельского поселения	10	01	92 0 00 00000		394,00000	394,00000	394,00000
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	10	01	92 0 00 23820	310	394,00000	394,00000	394,00000
Физическая культура и спорт	11				38,77300	3,00000	3,00000
Физическая культура	11	01			38,77300	3,00000	3,00000
Непрограммные направления	11	01	90 0 00 00000		3,00000	3,00000	3,00000
Прочие расходы, не отнесенные к муниципальным программам Тогодского сельского поселения	11	01	92 0 00 00000		3,00000	3,00000	3,00000



Развитие физкультуры и спорта Администрации Тогодского сельского поселения	11	01	92 0 00 23830		3,00000	3,00000	3,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11	01	92 0 00 23830	240	3,00000	3,00000	3,00000
Непрограммные направления	11	01	90 0 00 00000		35,77300	0,00000	0,00000
Межбюджетные трансферты	11	01	97 4 00 00000		35,77300	0,00000	0,00000
Межбюджетные трансферты бюджету муниципального района на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения, в соответствии с заключенными соглашениями	11	01	97 4 00 93010		35,77300	0,00000	0,00000
Иные межбюджетные трансферты	11	01	97 4 00 93010	540	35,77300	0,00000	0,00000
Условно утвержденные расходы					0,00000	84,90000	170,90000
Итого:					4532,50000	3394,50000	3417,30000

1.3. Приложение 7 к решению Совета депутатов Тогодского сельского поселения «О бюджете Тогодского сельского поселения на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов» читать в следующей редакции:

Приложение 7
к решению Совета депутатов
«О бюджете Тогодского сельского поселения
на 2020 год и на плановый период
2021 и 2022 годов»

Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам Администрации Тогодского сельского поселения и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета поселения на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов

Наименование	ЦСР	РЗ	Пр	ВР	2020 год	2021 год	2022 год
Муниципальная программа «Автомобильные дороги и дорожная деятельность в Тогодском сельском поселении на 2020 - 2022 годы»	02 0 00 00000				742,70000	750,80000	768,50000
Увеличение доли автомобильных дорог общего пользования приведенных в соответствии с нормативными требованиями к транспортно-эксплуатационному состоянию и условиями безопасности движения	02 0 01 00000				742,70000	750,80000	768,50000
Реализация мероприятий муниципальной программы «Автомобильные дороги и дорожная деятельность в Тогодском сельском поселении на 2020 - 2022 годы»	02 0 01 99990				742,70000	750,80000	768,50000
Национальная экономика	02 0 01 99990	04			305,70000	313,80000	331,50000
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	02 0 01 99990	04	09		305,70000	313,80000	331,50000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	02 0 01 99990	04	09	240	305,70000	313,80000	331,50000
Реализация мероприятий муниципальной программы «Автомобильные дороги и дорожная деятельность в Тогодском сельском поселении на 2020 - 2022 годы» бюджета поселения за счет субсидий бюджетам городских и сельских поселений на формирование муниципальных дорожных фондов	02 0 01 71520				415,00000	415,00000	415,00000
Национальная экономика	02 0 01 71520	04			415,00000	415,00000	415,00000
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	02 0 01 71520	04	09		415,00000	415,00000	415,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	02 0 01 71520	04	09	240	415,00000	415,00000	415,00000
Реализация мероприятий муниципальной программы «Автомобильные дороги и дорожная деятельность в Тогодском сельском поселении на 2020 - 2022 годы» бюджета поселения за счет софинансирования расходов бюджета поселения финансируемых за счет субсидий бюджетам городских и сельских поселений на формирование муниципальных дорожных фондов	02 0 01 S1520				22,00000	22,00000	22,00000
Национальная экономика	02 0 01 S1520	04			22,00000	22,00000	22,00000
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	02 0 01 S1520	04	09		22,00000	22,00000	22,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	02 0 01 S1520	04	09	240	22,00000	22,00000	22,00000
Муниципальная программа «Об энергосбережении в Тогодском сельском поселении на 2017-2021 годы»	03 0 00 00000				1,20000	1,20000	0,00000



Применение энергосберегающих технологий	03 0 03 00000				1,20000	1,20000	0,00000
Реализация мероприятий муниципальной программы «Об энергосбережении в Тогодском сельском поселении на 2017-2021 годы»	03 0 03 99990				1,20000	1,20000	0,00000
Общегосударственные вопросы	03 0 03 99990	01			1,20000	1,20000	0,00000
Другие общегосударственные вопросы	03 0 03 99990	01	13		1,20000	1,20000	0,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03 0 03 99990	01	13	240	1,20000	1,20000	0,00000
Муниципальная программа «Обеспечение пожарной безопасности на территории Тогодского сельского поселения на 2017 – 2021 годы»	05 0 00 00000				20,00000	20,00000	0,00000
Создание системы организационных и практических мер по предупреждению и тушению пожаров на территории Тогодского сельского поселения	05 0 01 00000				15,00000	15,00000	0,00000
Реализация мероприятий муниципальной программы «Обеспечение пожарной безопасности на территории Тогодского сельского поселения на 2017 – 2021 годы» по созданию системы организационных и практических мер по предупреждению и тушению пожаров на территории Тогодского сельского поселения	05 0 01 99990				15,00000	15,00000	0,00000
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	05 0 01 99990	03			15,00000	15,00000	0,00000
Обеспечение пожарной безопасности	05 0 01 99990	03	10		15,00000	15,00000	0,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05 0 01 99990	03	10	240	15,00000	15,00000	0,00000
Укрепление материально-технической базы Тогодского сельского поселения	05 0 02 00000				5,00000	5,00000	0,00000
Реализация мероприятий муниципальной программы «Обеспечение пожарной безопасности на территории Тогодского сельского поселения на 2017 – 2021 годы» по укреплению материально-технической базы Тогодского сельского поселения	05 0 02 99990				5,00000	5,00000	0,00000
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	05 0 02 99990	03			5,00000	5,00000	0,00000
Обеспечение пожарной безопасности	05 0 02 99990	03	10		5,00000	5,00000	0,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05 0 02 99990	03	10	240	5,00000	5,00000	0,00000
Муниципальная программа «Противодействие коррупции в Тогодском сельском поселении на 2020-2022 годы»	06 0 00 00000				6,00000	6,00000	6,00000
Совершенствование кадровой политики с учётом введения антикоррупционных мер	06 0 03 00000				6,00000	6,00000	6,00000
Реализация мероприятий муниципальной программы «Противодействие коррупции в Тогодском сельском поселении на 2020-2022 годы»	06 0 03 99990				6,00000	6,00000	6,00000
Общегосударственные вопросы	06 0 03 99990	01			6,00000	6,00000	6,00000
Другие общегосударственные вопросы	06 0 03 99990	01	13		6,00000	6,00000	6,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	06 0 03 99990	01	13	240	6,00000	6,00000	6,00000
Муниципальная программа «Благоустройство территории Тогодского сельского поселения на 2020-2022 годы»	07 0 00 00000				494,00000	471,70000	525,00000
Организация обеспечения уличного освещения на территории населенных пунктов	07 0 01 00000				430,00000	397,70000	440,00000
Реализация мероприятий муниципальной программы «Благоустройство территории Тогодского сельского поселения на 2020-2022 годы» по обеспечению уличного освещения	07 0 01 99990				430,00000	397,70000	440,00000
Жилищно-коммунальное хозяйство	07 0 01 99990	05			430,00000	397,70000	440,00000
Благоустройство	07 0 01 99990	05	03		430,00000	397,70000	440,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07 0 01 99990	05	03	240	430,00000	397,70000	440,00000
Организация и содержание мест захоронения	07 0 02 00000				8,00000	12,00000	16,00000
Реализация мероприятий муниципальной программы «Благоустройство территории Тогодского сельского поселения на 2020-2022 годы» по организации и содержанию мест захоронения	07 0 02 99990				8,00000	12,00000	16,00000
Жилищно-коммунальное хозяйство	07 0 02 99990	05			8,00000	12,00000	16,00000
Благоустройство	07 0 02 99990	05	03		8,00000	12,00000	16,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07 0 02 99990	05	03	240	8,00000	12,00000	16,00000
Прочие мероприятия по благоустройству населенных пунктов	07 0 03 00000				56,00000	62,00000	69,00000
Реализация мероприятий муниципальной программы «Благоустройство территории Тогодского сельского поселения на 2020-2022 годы» по прочим мероприятиям по благоустройству населенных пунктов	07 0 03 99990				56,00000	62,00000	69,00000
Жилищно-коммунальное хозяйство	07 0 03 99990	05			56,00000	62,00000	69,00000



Благоустройство	07 0 03 99990	05	03		56,00000	62,00000	69,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07 0 03 99990	05	03	240	56,00000	62,00000	69,00000
Муниципальная программа «Развитие культуры на территории Тогодского сельского поселения на 2017-2021 годы»	08 0 00 00000				13,50000	13,50000	0,00000
Создание условий для духовного развития населения, проведение общественно значимых мероприятий	08 0 02 00000				13,50000	13,50000	0,00000
Реализация мероприятий муниципальной программы «Развитие культуры на территории Тогодского сельского поселения на 2017-2021 годы»	08 0 02 99990				13,50000	13,50000	0,00000
Культура, кинематография	08 0 02 99990	08			13,50000	13,50000	0,00000
Культура	08 0 02 99990	08	01		13,50000	13,50000	0,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08 0 02 99990	08	01	240	13,50000	13,50000	0,00000
Муниципальная программа Тогодского сельского поселения «Информатизация Администрации Тогодского сельского поселения на 2018-2021 годы»	09 0 00 00000				49,30000	49,30000	0,00000
Повышение доступности информационных ресурсов Администрации Тогодского сельского поселения для организаций и граждан	09 0 01 00000				13,00000	13,00000	0,00000
Реализация мероприятий муниципальной программы Тогодского сельского поселения «Информатизация Администрации Тогодского сельского поселения на 2018-2021 годы» по повышению доступности информационных ресурсов	09 0 01 99990				13,00000	13,00000	0,00000
Общегосударственные вопросы	09 0 01 99990	01			13,00000	13,00000	0,00000
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	09 0 01 99990	01	04		13,00000	13,00000	0,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	09 0 01 99990	01	04	240	13,00000	13,00000	0,00000
Развитие информационно-коммуникационной инфраструктуры Администрации Тогодского сельского поселения	09 0 02 00000				36,30000	36,30000	0,00000
Реализация мероприятий муниципальной программы Тогодского сельского поселения «Информатизация Администрации Тогодского сельского поселения на 2018-2021 годы» по развитию информационно-коммуникационной инфраструктуры	09 0 02 99990				36,30000	36,30000	0,00000
Общегосударственные вопросы	09 0 02 99990	01			36,30000	36,30000	0,00000
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	09 0 02 99990	01	04		36,30000	36,30000	0,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	09 0 02 99990	01	04	240	36,30000	36,30000	0,00000
Муниципальная программа Тогодского сельского поселения «Комплексное развитие сельских территорий Тогодского сельского поселения до 2025 года»	1000000000				258,80000	77,30000	10,00000
Создание и развитие инфраструктуры на сельских территориях	10 0 01 00000				258,80000	77,30000	10,00000
Реализация мероприятий муниципальной программы Тогодского сельского поселения «Комплексное развитие сельских территорий Тогодского сельского поселения до 2025 года»	10 0 01 L5764				258,80000	77,30000	10,00000
Жилищно-коммунальное хозяйство	10 0 01 L5764	05			258,80000	77,30000	10,00000
Благоустройство	10 0 01 L5764	05	03		258,80000	77,30000	10,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10 0 01 L5764	05	03	240	258,80000	77,30000	10,00000
Непрограммные направления	9000000000				2947,00000	1919,80000	1936,90000
Глава муниципального образования	9110001000				608,10000	600,00000	600,00000
Общегосударственные вопросы	9110001000	01			608,10000	600,00000	600,00000
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	9110001000	01	02		608,10000	600,00000	600,00000



Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	9110001000	01	02	120	608,10000	600,00000	600,00000
Общегосударственные вопросы	9190001000	01			1363,10000	736,00000	749,80000
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	9190001000	01	04		1363,10000	736,00000	749,80000
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	9190001000	01	04	120	1248,40000	644,00000	644,80000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9190001000	01	04	240	102,50000	87,00000	100,00000
Уплата налогов, сборов и иных платежей	9190001000	01	04	850	12,20000	5,00000	5,00000
Прочие расходы, не отнесенные к муниципальным программам Тогодского сельского поселения	9200000000				421,00000	402,00000	402,00000
Проведение мероприятий для детей и молодежи	9200023520				3,00000	3,00000	3,00000
Образование	9200023520	07			3,00000	3,00000	3,00000
Молодёжная политика и оздоровление детей	9200023520	07	07		3,00000	3,00000	3,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9200023520	07	07	240	3,00000	3,00000	3,00000
Резервные фонды исполнительных органов государственной (муниципальной) власти	9200023780				2,00000	2,00000	2,00000
Общегосударственные вопросы	9200023780	01			2,00000	2,00000	2,00000
Резервные фонды	9200023780	01	11		2,00000	2,00000	2,00000
Резервные средства	9200023780	01	11	870	2,00000	2,00000	2,00000
Расходы на обеспечение функций, связанных с общегосударственным управлением	9200023800				19,00000	0,00000	0,00000
Другие общегосударственные вопросы	9200023800	01	13		19,00000	0,00000	0,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9200023800	01	13	240	19,00000	0,00000	0,00000
Дополнительное пенсионное обеспечение лиц, осуществляющих полномочия депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица и лицам, замещающим должности муниципальной службы	9200023820				394,00000	394,00000	394,00000
Социальная политика	9200023820	10			394,00000	394,00000	394,00000
Пенсионное обеспечение	9200023820	10	01		394,00000	394,00000	394,00000
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	9200023820	10	01	310	394,00000	394,00000	394,00000
Развитие физкультуры и спорта Администрации Тогодского сельского поселения	92 0 00 23830				3,00000	3,00000	3,00000
Физическая культура и спорт	92 0 00 23830	11			3,00000	3,00000	3,00000
Физическая культура	92 0 00 23830	11	01		3,00000	3,00000	3,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	92 0 00 23830	11	01	240	3,00000	3,00000	3,00000
Общегосударственные вопросы	96 0 00 00000	01			140,00000	0,00000	0,00000
Обеспечение проведения выборов и референдумов	96 0 00 00000	01	07		140,00000	0,00000	0,00000
Специальные расходы	96 0 00 26050	01	07	880	140,00000	0,00000	0,00000
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений	9740000000				232,80000	0,00000	0,00000
Межбюджетные трансферты бюджету муниципального района на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения, в соответствии с заключенными соглашениями	9740093010				143,08000	0,00000	0,00000
Общегосударственные вопросы	9740093010	01			71,53800	0,00000	0,00000
Другие общегосударственные вопросы	9740093010	01	13		71,53800	0,00000	0,00000
Иные межбюджетные трансферты	9740093010	01	13	540	71,53800	0,00000	0,00000
Национальная экономика	9740093010	04			35,76900	0,00000	0,00000
Сельское хозяйство и рыболовство	9740093010	04	05		35,76900	0,00000	0,00000
Иные межбюджетные трансферты	9740093010	04	05	540	35,76900	0,00000	0,00000
Физическая культура и спорт	9740093010	11			35,77300	0,00000	0,00000
Физическая культура	9740093010	11	01		35,77300	0,00000	0,00000



Иные межбюджетные трансферты	9740093010	11	01	540	35,77300	0,00000	0,00000
Межбюджетные трансферты бюджету муниципального района на осуществлении переданных полномочий по внешнему муниципальному финансовому контролю	9740093020				18,18200	0,00000	0,00000
Общегосударственные вопросы	9740093020	01			18,18200	0,00000	0,00000
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	9740093020	01	06		18,18200	0,00000	0,00000
Иные межбюджетные трансферты	9740093020	01	06	540	18,18200	0,00000	0,00000
Межбюджетные трансферты бюджету муниципального района на осуществлении переданных полномочий по организации и осуществлению мероприятий по работе с детьми и молодежью	9740093030				35,76900	0,00000	0,00000
Образование	9740093030	07			35,76900	0,00000	0,00000
Молодёжная политика и оздоровление детей	9740093030	07	07		35,76900	0,00000	0,00000
Иные межбюджетные трансферты	9740093030	07	07	540	35,76900	0,00000	0,00000
Межбюджетные трансферты бюджету муниципального района на осуществлении переданных полномочий по обеспечению мероприятий в сфере культуры	9740093050				35,76900	0,00000	0,00000
Культура, кинематография	9740093050	08			35,76900	0,00000	0,00000
Культура	9740093050	08	01		35,76900	0,00000	0,00000
Иные межбюджетные трансферты	9740093050	08	01	540	35,76900	0,00000	0,00000
Межбюджетные трансферты бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов	9760000000				1,00000	0,00000	0,00000
Межбюджетные трансферты бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление переданных полномочий в части утверждения местных нормативов градостроительного проектирования поселений	9760094010				1,00000	0,00000	0,00000
Общегосударственные вопросы	9760094010	01			1,00000	0,00000	0,00000
Другие общегосударственные вопросы	9760094010	01	13		1,00000	0,00000	0,00000
Иные межбюджетные трансферты	9760094010	01	13	240	1,00000	0,00000	0,00000
Расходы бюджета поселения, источником финансового обеспечения которых является субвенция	9810000000				181,00000	181,80000	185,10000
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	9810051180				80,90000	81,70000	85,00000
Национальная оборона	9810051180	02			80,90000	81,70000	85,00000
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	9810051180	02	03		80,90000	81,70000	85,00000
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	9810051180	02	03	120	73,60000	73,60000	73,60000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9810051180	02	03	240	7,30000	8,10000	11,40000
Расходы на возмещение затрат по содержанию штатных единиц, осуществляющих переданные отдельные государственные полномочия области	9810070280				100,10000	100,10000	100,10000
Общегосударственные вопросы	9810070280	01			100,10000	100,10000	100,10000
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	9810070280	01	04		100,10000	100,10000	100,10000
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	9810070280	01	04	120	47,50000	47,50000	47,50000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9810070280	01	04	240	52,60000	52,60000	52,60000
Условно утвержденные расходы					0,00000	84,90000	170,90000
ВСЕГО расходов					4532,50000	3394,50000	3417,30000

2. Опубликовать настоящее решение в муниципальной газете «Тогодской официальный вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Тогодского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Настоящее решение вступает в силу с момента его подписания.

Глава
сельского поселения

Г.И. Хаббо



АДМИНИСТРАЦИЯ ТОГОДСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02 марта 2020 года №7

д.Тогодь

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Включение сведений о месте (площадке) накопления твердых коммунальных отходов в реестр мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов Тогодского сельского поселения Холмского муниципального района Новгородской области»

В соответствии с Федеральным законом от 24.06.1998 N 89-ФЗ "Об отходах производства и потребления", постановлением Правительства РФ от 31.08.2018 N 1039 "Об утверждении Правил обустройства мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов и ведения их реестра", руководствуясь Уставом Тогодского сельского поселения Холмского муниципального района Новгородской области, Администрация Тогодского сельского поселения **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент «Включение сведений о месте (площадке) накопления твердых коммунальных отходов в реестр мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов Тогодского сельского поселения Холмского муниципального района Новгородской области».

2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации Тогодского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава
сельского поселения

Г.И. Хаббо

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Тогодского сельского поселения
от 02.03.2020 № 7

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Включение сведений о месте (площадке) накопления твердых коммунальных отходов в реестр мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов Тогодского сельского поселения Холмского муниципального района Новгородской области»

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования.

Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Включение сведений о месте (площадке) накопления твердых коммунальных отходов в реестр мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов Тогодского сельского поселения Холмского муниципального района Новгородской области» (далее – административный регламент) разработан в целях повышения качества предоставления муниципальной услуги, создания комфортных условий для физических и юридических лиц и определяет последовательность и сроки действий (административные процедуры) Администрации Тогодского сельского поселения и ее должностных лиц.

1.2. Круг заявителей

Заявителями являются физические или юридические лица, создавшие место (площадку) накопления твердых коммунальных отходов (далее - ТКО), в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации обязанность по созданию места (площадки) накопления ТКО лежит на таких лицах, а также их уполномоченные представители (далее - заявители), обратившиеся с заявлением о включении сведений о месте (площадке) накопления ТКО в Реестр мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов Тогодского сельского поселения Холмского муниципального района Новгородской области (далее - заявка, Реестр соответственно), либо их представители, действующие в силу полномочий, основанных на доверенности или иных законных основаниях (далее - заявители).

1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги

1.3.1. Место нахождения Администрации Тогодского сельского поселения (далее-Уполномоченный орган):

Почтовый адрес: 175275, Новгородская область, Холмский район, д.Тогодь, ул. Молодежная, д.5;

Телефон/факс: 8(81652)59-349.

Адрес электронной почты: admintogod@mail.ru

Телефон для информирования по вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги: 8(81652) 59-349

Адрес официального сайта Уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования «Интернет» (далее – Интернет-сайт): <http://kbadm.ru>.

Адрес Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций): www.gosuslugi.ru

Адрес Портала государственных и муниципальных услуг (функций) области: <http://pgu.nov.ru>.

Место нахождения офисов многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг Новгородской области, с которым заключено соглашение о взаимодействии (далее - МФЦ):

175270, Новгородская область, город Холм, улица Октябрьская, д. 51/2;

Почтовый адрес МФЦ: 175270, Новгородская область, город Холм, улица Октябрьская, д. 51/2;

Телефон/факс МФЦ: 8 -800-250-10-53, добавочный: начальник-5470, консультант 5471, окно приема 5472

Адрес электронной почты МФЦ: mfchholm@mail.ru;

График работы Уполномоченного органа:

Понедельник	8.30 – 17.30,
Вторник	перерыв 13.00-14.00
Среда	
Четверг	
Пятница	
Суббота	9.00-15.00
Воскресенье	выходной
Предпраздничные дни	на 1 ч. короче установленного графикам времени

1.3.2. Информацию по вопросам предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, сведений о ходе предоставления указанных услуг, в том числе на официальном сайте, а также на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (далее – Единый портал) и Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области (далее – Региональный портал) можно получить:

в администрации:

в устной форме при личном обращении;

с использованием телефонной связи;

в форме электронного документа посредством направления на адрес электронной почты;

по письменным обращениям.

1.3.3. Место нахождения многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, с которыми заключены соглашения о взаимодействии (далее - МФЦ):

Почтовый адрес :175270, Новгородская область, город Холм, улица Октябрьская, д. 51/2;

Почтовый адрес МФЦ:175270, Новгородская область, город Холм, улица Октябрьская, д. 51/2;

Телефон/факс МФЦ: 8 -800-250-10-53, добавочный: начальник-5470, консультант 5471, окно приема 5472

Адрес электронной почты МФЦ: mfchholm@mail.ru;

1.3.4. Информирование по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется специалистами Уполномоченного органа, ответственными за информирование.

Специалисты Уполномоченного органа, ответственные за информирование, определяются должностными инструкциями специалистов Уполномоченного органа, которые размещаются на официальном Интернет-сайте и на информационном стенде Уполномоченного органа.

1.3.5. Информирование о правилах предоставления муниципальной услуги осуществляется по следующим вопросам:

место нахождения Уполномоченного органа, его структурных подразделений, МФЦ;

должностные лица и муниципальные служащие Уполномоченного органа, уполномоченные предоставлять муниципальную услугу и номера контактных телефонов;

график работы Уполномоченного органа, МФЦ;

адресе Интернет-сайтов Уполномоченного органа, МФЦ;

адресе электронной почты Уполномоченного органа, МФЦ;

нормативные правовые акты по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе, настоящий административный регламент (наименование, номер, дата принятия нормативного правового акта);

ход предоставления муниципальной услуги;

административные процедуры предоставления муниципальной услуги;

срок предоставления муниципальной услуги;

порядок и формы контроля за предоставлением муниципальной услуги;

основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги;

досудебный и судебный порядок обжалования действий (бездействия)

должностных лиц и муниципальных служащих Уполномоченного органа, ответственных за предоставление муниципальной услуги, а также решений, принятых в ходе предоставления муниципальной услуги.

иная информация о деятельности Уполномоченного органа, в соответствии с Федеральным законом от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

1.3.6. Информирование (консультирование) осуществляется специалистами Уполномоченного органа (МФЦ), ответственными за информирование, при обращении заявителей за информацией лично, по телефону, посредством почты или электронной почты.



Информирование проводится на русском языке в форме: индивидуального и публичного информирования.

1.3.6.1. Индивидуальное устное информирование осуществляется должностными лицами, ответственными за информирование, при обращении заявителей за информацией лично или по телефону.

Специалист, ответственный за информирование, принимает все необходимые

меры для предоставления полного и оперативного ответа на поставленные вопросы, в том числе с привлечением других сотрудников.

Если для подготовки ответа требуется продолжительное время, специалист, ответственный за информирование, может предложить заявителям обратиться за необходимой информацией в письменном виде, либо предложить возможность повторного консультирования по телефону через определенный промежуток времени, а также возможность ответного звонка специалиста, ответственного за информирование, заявителю для разъяснения.

При ответе на телефонные звонки специалист, ответственный за информирование, должен назвать фамилию, имя, отчество, занимаемую должность и наименование структурного подразделения Уполномоченного органа.

Устное информирование должно проводиться с учетом требований официально-делового стиля речи. Во время разговора необходимо произносить слова четко, избегать «параллельных разговоров» с окружающими людьми и не прерывать разговор по причине поступления звонка на другой аппарат. В конце информирования специалист, ответственный за информирование, должен кратко подвести итоги и перечислить меры, которые необходимо принять (кто именно, когда и что должен сделать).

1.3.6.2. Индивидуальное письменное информирование осуществляется в виде письменного ответа на обращение заинтересованного лица, электронной почтой в зависимости от способа обращения заявителя за информацией.

Ответ на заявление предоставляется в простой, четкой форме, с указанием фамилии, имени, отчества, номера телефона исполнителя и подписывается руководителем Уполномоченного органа.

1.3.6.3. Публичное устное информирование осуществляется посредством привлечения средств массовой информации – радио, телевидения. Выступления должностных лиц, ответственных за информирование, по радио и телевидению согласовываются с руководителем Уполномоченного органа.

1.3.6.4. Публичное письменное информирование осуществляется путем публикации информационных материалов о правилах предоставления муниципальной услуги, а также настоящего административного регламента и муниципального правового акта об его утверждении:

в средствах массовой информации;

на официальном Интернет-сайте;

на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций);

на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области;

на информационных стендах Уполномоченного органа, МФЦ.

Тексты информационных материалов печатаются удобным для чтения шрифтом (размер шрифта не менее № 14), без исправлений, наиболее важные положения выделяются другим шрифтом (не менее № 18). В случае оформления информационных материалов в виде брошюр требования к размеру шрифта могут быть снижены (не менее № 10).

1.3.7. Администрация обеспечивает в установленном порядке размещение и актуализацию справочной информации в соответствующем разделе Федерального реестра государственных и муниципальных услуг (функций) и на соответствующем официальном сайте Администрации в сети "Интернет".

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги - «Включение сведений о месте (площадке) накопления твердых коммунальных отходов в реестр мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов Тогодского сельского поселения Холмского муниципального района Новгородской области».

2.2. Наименование органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу:

Муниципальная услуга предоставляется Администрацией Тогодского сельского поселения (далее – Администрация, уполномоченный орган).

2.2.1. Осуществление отдельных процедур возможно на базе МФЦ на основании соответствующих соглашений между Администрацией и МФЦ.

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги:

Конечным результатом предоставления муниципальной услуги является выдача (направление) заявителю результата предоставления муниципальной услуги.

Результатом предоставления муниципальной услуги является:

а) включение сведений о месте (площадке) накопления ТКО в Реестр;

б) отказ во включении сведений о месте (площадке) накопления ТКО в Реестр.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги

Общий срок предоставления муниципальной услуги **10 рабочих дней** со дня регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги и иных документов, указанных в пункте 2.6 настоящего административного регламента. Сроки прохождения отдельных административных процедур и сроки выполнения действий отдельными должностными лицами указаны в разделе 3 настоящего административного регламента.

2.5. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги

Отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги, регулируются следующими нормативными правовыми актами:

Федеральным законом от 24.06.1998 № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления» (Собрание законодательства РФ, 29.06.1998 № 26, «Российская газета», 30.06.1998, № 121);

Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 06.10.2003, № 40, статья 3822);

Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Российская газета», № 168, 30.07.2010);

Постановлением Правительства Российской Федерации от 31.08.2018 № 1039 «Об утверждении Правил обустройства мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов и ведения их реестра» (Официальный интернет-портал www.pravo.gov.ru, 04.09.2019 № 0001201809040006);

Областным законом Новгородской области от 01.12.2015 № 880-ОЗ «О мерах по реализации Федерального закона «Об отходах производства и потребления» на территории Новгородской области и наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями в области обращения с отходами производства и потребления» (Официальный интернет-портал www.pravo.gov.ru, 02.12.2015 № 53002301512020016);

иными федеральными законами, соглашениями федеральных органов исполнительной власти и органов исполнительной власти Новгородской области, другими областными законами, а также иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и органов муниципальной власти Новгородской области.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их предоставления

2.6.1. Документы, которые заявитель должен предоставить самостоятельно:

1) заявка по [форме](#) согласно приложению N 1 к Административному регламенту, в которой указываются:

а) данные о заявителе, содержащие следующие сведения:

- для физических лиц: фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии); реквизиты документа (серия, номер, дата выдачи, орган, выдавший документ), удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации; адрес регистрации по месту жительства; номер контактного телефона, адрес электронной почты (при наличии), почтовый адрес;

- для физических лиц, зарегистрированных в качестве индивидуальных предпринимателей: фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии); реквизиты документа (серия, номер, дата выдачи, орган, выдавший документ), удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации; адрес регистрации по месту жительства; основной государственный регистрационный номер записи в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей; номер контактного телефона, адрес электронной почты (при наличии), почтовый адрес;

- для юридических лиц: полное наименование юридического лица; основной государственный регистрационный номер записи в Едином государственном реестре юридических лиц; фактический адрес местонахождения юридического лица; номер контактного телефона, адрес электронной почты (при наличии), почтовый адрес;

- для представителя заявителя: фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии); реквизиты документов (документа) (серия, номер, дата выдачи, орган, выдавший документ), подтверждающих его личность и полномочия; номер контактного телефона, адрес электронной почты (при наличии), почтовый адрес;

б) способ получения результата предоставления муниципальной услуги (лично, по почтовому адресу или по адресу электронной почты - при наличии);

в) перечень прилагаемых к заявке документов в соответствии с [пунктами 2.6.1 - 2.6.2 подраздела 2.6 раздела 2](#) Административного регламента с указанием количества страниц;

г) дата, подпись;

д) данные о нахождении места (площадки) накопления ТКО, содержащие:

- сведения об адресе места (площадки) накопления ТКО;

- сведения о географических координатах места (площадки) накопления ТКО (при наличии);

- сведения о схеме размещения места (площадки) в соответствии с [подпунктом 5 пункта 2.6.1 подраздела 2.6 раздела 2](#) Административного регламента;

е) данные о технических характеристиках места (площадки) накопления ТКО, содержащие сведения о:

- типе места (площадки) накопления ТКО;

- используемом покрытии места (площадки) накопления ТКО;

- площади места (площадки) накопления ТКО;

- количестве размещенных емкостей, предназначенных для сбора и накопления ТКО, с указанием их объема;

- количестве (виде (типе) планируемых к размещению емкостей, предназначенных для сбора и накопления ТКО, с указанием их объема - при наличии;

ж) данные о собственнике места (площадки) накопления ТКО, содержащие следующие сведения:

- для юридических лиц: полное наименование; основной государственный регистрационный номер записи в Едином государственном реестре юридических лиц; фактический адрес;

- для индивидуальных предпринимателей: фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии); основной государственный регистрационный номер записи в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей; адрес регистрации по месту жительства;

- для физических лиц: фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии); серия, номер и дата выдачи паспорта или иного документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации; адрес регистрации по месту жительства;

з) данные об источниках образования ТКО, содержащие сведения об одном или нескольких объектах капитального строительства, территории (части территории) Тогодского сельского поселения, где эти объекты располагаются и при



осуществлении деятельности на которых у физических и юридических лиц образуются ТКО, складываемые в соответствующем месте (на площадке) накопления ТКО, включая их наименование и адрес местонахождения;

и) информация о любых изменениях сведений, предусмотренных [абзацами д\) - з\) пункта 2.6.1 подраздела 2.6 раздела 2](#) Административного регламента, включенная в Реестр;

к) сведения о правах на землю или земельный участок, на котором создано место (площадка) накопления ТКО (наименование правоустанавливающего документа, дата и номер регистрации, кем, кому и когда выдан);

л) уникальный идентификационный номер места (площадки) накопления ТКО в случае внесения изменений в сведения о месте (площадке) накопления ТКО, включенных в Реестр мест (площадки) накопления твердых коммунальных отходов Тогодского сельского поселения;

м) сведения о согласовании создания места (площадки) накопления ТКО на территории Тогодского сельского поселения с указанием даты и номера регистрационного решения уполномоченного органа о согласовании создания места (площадки) накопления ТКО на территории Тогодского сельского поселения;

2) документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя заявителя (в случае, если заявку подает представитель заявителя);

3) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае, если заявку подает представитель заявителя);

4) правоустанавливающий документ на землю или земельный участок, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости;

5) **схема** размещения места (площадки) накопления ТКО, отражающая данные о нахождении места (площадки) накопления ТКО на карте Тогодского сельского поселения, выполненная в произвольной форме с обозначением расстояний от местонахождения места (площадки) накопления ТКО до ближайших жилых домов, детских учреждений, спортивных площадок и мест отдыха населения.

2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, и которые заявитель вправе предоставить, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их предоставления

2.7.1. Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

1) выписка из Единого государственного реестра недвижимости о земельном участке, на котором размещено место (площадка) накопления ТКО;

2) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки, или выписка из Единого государственного реестра юридических лиц в электронной форме, подписанная усиленной квалифицированной электронной подписью налогового органа, в случае, если заявителем является юридическое лицо;

3) выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки, или выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей в электронной форме, подписанная усиленной квалифицированной электронной подписью налогового органа, в случае, если заявителем является физическое лицо, являющееся индивидуальным предпринимателем.

2.7.2. В случае, если заявителем не предоставлены самостоятельно, необходимых в соответствии с нормативными актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, Уполномоченный орган запрашивает по каналам межведомственного взаимодействия.

2.7.3. Администрация не вправе требовать представление иных документов, за исключением документов, указанных в подпункте 2.6.1. Администрация в отношении заявителей - юридических лиц и индивидуальных предпринимателей запрашивает сведения, подтверждающие факт внесения сведений о заявителе в единый государственный реестр юридических лиц (для юридических лиц) или единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), в федеральном органе исполнительной власти, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц, физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств.

2.7.4. Копии документов заверяются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо специалистом, осуществляющим прием документов, при наличии подлинных документов.

2.7.5. Прилагаемые к заявлению документы должны быть оформлены надлежащим образом и содержать все необходимые для них реквизиты: наименование и адрес организации, выдавшей документ, подпись уполномоченного лица, печать организации (при наличии печати), выдавшей документ, дату выдачи документа, номер документа.

2.7.6. Ответственность за достоверность и полноту представляемых сведений и документов возлагается на заявителя.

2.7.7. К заявлению и документам (сведениям), необходимым для предоставления муниципальной услуги, прилагается согласие заявителя на обработку его персональных данных в целях и объеме, необходимых для назначения муниципальной услуги, согласно приложению № 4.

2.7.8. В случае, если для предоставления муниципальной услуги необходима обработка персональных данных лица, не являющегося заявителем, и если в соответствии с федеральным [законом](#) обработка таких персональных данных может осуществляться с согласия указанного лица, при обращении за получением муниципальной услуги заявитель дополнительно представляет документы, подтверждающие получение согласия указанного лица или его законного представителя, на обработку персональных данных указанного лица. Документы,

подтверждающие получение согласия, могут быть представлены в том числе в форме электронного документа. Действие подпункта 2.7.7. настоящего административного регламента не распространяется на лиц, признанных безвестно отсутствующими, и на разыскиваемых лиц, место нахождения которых не установлено уполномоченным федеральным органом исполнительной власти.

2.7.9. Документы, указанные в пункте 2.6. настоящего административного регламента, могут быть представлены в Администрацию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации при личном обращении, направлены почтовым отправлением с объявленной ценностью при его пересылке, электронной почтой в виде электронных документов либо по информационно-телекоммуникационным сетям общего доступа, в том числе сети «Интернет», с использованием региональной государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области» и федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (в соответствии с этапами перехода предоставления государственных услуг в электронном виде).

2.8. Указание на запрет требовать от заявителя

2.8.1. Запрещено требовать от заявителя:

предоставления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

предоставления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами;

предоставления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 2010-ФЗ, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, или органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 2010-ФЗ, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

1) заявление и приложенные к нему документы не соответствуют требованиям, установленным пунктом 2.6 настоящего административного регламента;

2) текст заявления о предоставлении муниципальной услуги не поддается прочтению;

3) к заявлению не приложены документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, указанные в административном регламенте, предоставление которых является обязательным для заявителей в соответствии с указанным приложением, либо приложены копии документов, которые должны быть приложены в оригиналах.

2.10. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.10.1. Оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

2.10.2. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

а) несоответствие заявки установленной форме;

б) наличие в заявке недостоверной информации;

в) отсутствие согласования уполномоченным органом создания места (площадки) накопления ТКО.

2.10.3. Заявитель имеет право повторно обратиться в Администрацию за получением муниципальной услуги, после устранения предусмотренных настоящим пунктом оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

2.11. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах) выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги

Услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, не предусмотрено.



2.12. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания

Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

2.13. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги.

2.13.1. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче документов и при получении результата предоставления муниципальной услуги составляет 15 минут.

2.13.2. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении услуги, предоставляемой организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги, и при получении результата предоставления таких услуг устанавливается регламентом работы организаций, указанных в Приложении № 1 к настоящему Административному регламенту.

2.14. Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги.

2.14.1. Заявление заявителя о предоставлении муниципальной услуги регистрируется в день обращения заявителя за предоставлением муниципальной услуги.

2.14.2. Регистрация принятых документов производится в соответствующем журнале.

2.14.3. Прием и регистрация запроса о предоставлении муниципальной услуги в электронной форме обеспечивается при наличии технической возможности с помощью региональной государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области».

2.15. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к месту ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления таких услуг

2.15.1. Рабочие кабинеты Уполномоченного органа должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам. Помещения должны быть оборудованы противопожарной системой и средствами пожаротушения, средствами оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации, системой охраны.

2.15.2. Каждое рабочее место специалистов должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим и сканирующим устройствам, бумагой, расходными материалами, канцелярскими товарами в количестве, достаточном для предоставления муниципальной услуги.

2.15.3. Требования к размещению мест ожидания:

а) места ожидания должны быть оборудованы стульями (кресельными секциями) и (или) скамьями (банкетками);

б) количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании, но не может составлять менее 3 мест.

2.15.4. Требования к оформлению входа в здание:

а) здание должно быть оборудовано удобной лестницей с поручнями для свободного доступа заявителей в помещение;

б) центральный вход в здание должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей следующую информацию:

наименование уполномоченного органа;

режим работы;

в) вход и выход из здания оборудуются соответствующими указателями;

г) информационные таблички должны размещаться рядом с входом либо на двери входа так, чтобы их хорошо видели посетители;

д) фасад здания (строения) должен быть оборудован осветительными приборами;

е) на прилегающей территории к зданию, в котором осуществляется прием граждан, оборудуются места для парковки автотранспортных средств, из которых не менее 10% мест (но не менее 1 места) должны быть предназначены для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов. Доступ заявителей к парковочным местам является бесплатным.

2.15.5. Требования к местам для информирования, предназначенным для ознакомления заявителей с информационными материалами: оборудуются информационными стендами, которые должны быть максимально заметны, хорошо просматриваемы и функциональны (информационные стенды могут быть оборудованы карманами формата А4, в которых размещаются информационные листки).

2.15.6. Требования к местам приема заявителей:

а) кабинеты приема заявителей должны быть оборудованы информационными табличками с указанием:

номера кабинета;

фамилии, имени, отчества и должности специалиста, осуществляющего предоставление муниципальной услуги;

времени перерыва на обед;

б) рабочее место должностного лица уполномоченного органа должно обеспечивать ему возможность свободного входа и выхода из помещения при необходимости;

в) место для приема заявителя должно быть снабжено стулом, иметь место для письма и раскладки документов.

2.15.7. В целях обеспечения конфиденциальности сведений о заявителе, одним должностным лицом одновременно ведется прием только одного заявителя.

2.15.8. В здании, в котором предоставляется муниципальная услуга, создаются условия для прохода инвалидов и маломобильных групп населения.

Инвалидам в целях обеспечения доступности муниципальной услуги оказывается помощь в преодолении различных барьеров, мешающих в получении ими муниципальной услуги наравне с другими лицами. Вход в здание Уполномоченного органа оборудуется пандусом. Помещения, в которых предоставляется государственная услуга, должны иметь расширенные проходы, позволяющие обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, включая инвалидов,

использующих кресла-коляски, а также должны быть оборудованы устройствами для озвучивания визуальной, текстовой информации, надписи, знаки, иная текстовая и графическая информация дублируется знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля.

Глухонемым, инвалидам по зрению и другим лицам с ограниченными физическими возможностями при необходимости оказывается помощь по передвижению в помещениях и сопровождение.

На стоянке должны быть предусмотрены места для парковки специальных транспортных средств инвалидов. За пользование парковочным местом плата не взимается.

2.16. Показатели доступности и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу, при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность, возможность получения муниципальной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий

2.16.1. Основными показателями доступности и качества муниципальной услуги являются:

количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность. В процессе предоставления муниципальной услуги заявитель вправе обращаться в уполномоченный орган по мере необходимости, в том числе за получением информации о ходе предоставления муниципальной услуги;

возможность подачи запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги и выдачи заявителям документов по результатам предоставления муниципальной услуги в МФЦ;

возможность либо невозможность получения муниципальной услуги в любом территориальном подразделении органа, предоставляющего муниципальную услугу, по выбору заявителя (экстерриториальный принцип);

возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием официального интернет-сайта администрации, Единого портала и Регионального портала;

установление должностных лиц, ответственных за предоставление муниципальной услуги;

установление и соблюдение требований к помещениям, в которых предоставляется услуга;

установление и соблюдение срока предоставления муниципальной услуги, в том числе срока ожидания в очереди при подаче заявления и при получении результата предоставления муниципальной услуги;

количество заявлений, принятых с использованием информационно-телекоммуникационной сети общего пользования, в том числе посредством Единого портала и Регионального портала.

2.16.2. При предоставлении муниципальной услуги по экстерриториальному принципу заявители (представители заявителя) имеют право на обращение в любой МФЦ вне зависимости от места регистрации заявителя (представителя заявителя) по месту жительства, места нахождения объекта недвижимости в соответствии с действием экстерриториального принципа.

Предоставление муниципальной услуги по экстерриториальному принципу обеспечивается при личном обращении заявителя (представителя заявителя) по месту пребывания заявителя (представителя заявителя) в МФЦ с заявлением о предоставлении муниципальной услуги.

2.16.3. Взаимодействие заявителя (его представителя) с должностными лицами МФЦ, уполномоченного органа при предоставлении муниципальной услуги осуществляется два раза - при представлении в МФЦ, уполномоченный орган заявления со всеми необходимыми документами для получения муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги заявителем непосредственно. Продолжительность одного взаимодействия заявителя с должностным лицом МФЦ, уполномоченного органа при предоставлении муниципальной услуги не превышает 15 минут. В случае направления заявления посредством Единого портала взаимодействие заявителя с должностными лицами МФЦ, уполномоченного органа осуществляется два раза - при представлении в МФЦ, уполномоченный орган всех необходимых документов для получения муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги заявителем непосредственно. Продолжительность одного взаимодействия заявителя с должностным лицом МФЦ, уполномоченного органа при предоставлении муниципальной услуги не превышает 15 минут.

Заявителям обеспечивается возможность оценить доступность и качество муниципальной услуги на Едином портале.

2.16.4. Для получения муниципальной услуги заявитель вправе обратиться в МФЦ в соответствии со статьей 15.1 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» путем подачи комплексного запроса о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг».

2.17. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме

2.17.1. Заявителям обеспечивается возможность получения информации о порядке предоставления муниципальной услуги, а также копирования форм заявлений и иных документов, необходимых для получения муниципальной услуги, в том числе с использованием региональной государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области» при наличии технической возможности.

2.17.2. Прием документов на предоставление муниципальной услуги и выдача результата муниципальной услуги может осуществляться в МФЦ (приложение № 1 к



настоящему административному регламенту) на основании заключенного Соглашения о взаимодействии между Администрацией Тогодского сельского поселения и государственным областным автономным учреждением «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.17.3. Перечень классов средств электронной подписи, которые допускаются к использованию при обращении за получением муниципальной услуги, оказываемой с применением усиленной квалифицированной электронной подписи.

Перечень классов средств электронной подписи, которые допускаются к использованию при обращении за получением муниципальной услуги, оказываемой с применением усиленной квалифицированной электронной подписи, определяется на основании модели угроз безопасности информации в информационной системе, используемой в целях приема обращений за получением муниципальной услуги и (или) предоставления такой услуги.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах

3.1. Исчерпывающий перечень административных процедур

Организация предоставления муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) прием и регистрация заявления и документов;
- 2) направление межведомственных информационных запросов и получение ответов на них;
- 3) рассмотрение заявления и прилагаемых к нему документов на соответствие требованиям Административного регламента с учетом ответов, полученных на межведомственные запросы;
- 4) принятие решения о включении сведений о месте (площадке) накопления ТКО в Реестр или об отказе во включении сведений о месте (площадке) накопления ТКО в Реестр;
- 5) уведомление заявителя о принятом решении;
- 6) внесение сведений о месте (площадке) накопления ТКО в Реестр.

3.2. Административная процедура - Прием и регистрация заявления и документов.

3.2.1. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала административной процедуры, является получение уполномоченным органом заявки и прилагаемых документов в соответствии с [пунктами 2.6.1 - 2.6.2 подраздела 2.6 раздела 2](#) Административного регламента.

3.2.2. Лицом, ответственным за выполнение административной процедуры, является специалист Администрации, в должностные обязанности которого входит прием и регистрация заявок.

3.2.3. Заявка регистрируется специалистом в журнале регистрации в день ее получения.

В случае получения заявки при личном приеме заявителю предоставляется подтверждение о регистрации заявки с указанием регистрационного номера и даты регистрации посредством проставления отметки специалистом Администрации в день обращения на экземпляре заявки заявителя.

В случае получения заявки почтовым отправлением подтверждение о ее получении и регистрация заявителю не направляется. О результатах получения заявки заявитель может получить информацию в уполномоченном органе способом, указанным в [пункте 1.4.1 подраздела 1.4 раздела 1](#) Административного регламента.

В случае получения заявки в форме электронного документа специалистом Администрации направляется уведомление, содержащее входящий регистрационный номер заявки, дату ее получения, а также перечень наименований файлов, представленных в электронной форме документов с указанием количества документов (файлов).

Уведомление направляется по адресу электронной почты, указанному в заявке (в случае, если заявитель указал адрес электронной почты), в день получения уполномоченным органом заявки.

3.2.4. Срок исполнения административной процедуры по приему и регистрации заявки составляет один рабочий день.

3.2.5. Результатом административной процедуры является регистрация заявки.

3.3. Административная процедура - Направление межведомственных информационных запросов и получение ответов на них.

3.3.1. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала административной процедуры, являются регистрация уполномоченным органом заявки и необходимость получения документов и информации в порядке межведомственного информационного взаимодействия для проверки достоверности представленных заявителем документов и информации.

3.3.2. Лицом, ответственным за выполнение административной процедуры, является специалист уполномоченного органа, в должностные обязанности которого входит осуществление межведомственного информационного взаимодействия.

3.3.3. Специалист Администрации осуществляет подготовку и направление соответствующих межведомственных запросов и обеспечивает получение ответов на них.

3.3.4. Срок исполнения административной процедуры составляет 7 рабочих дней со дня регистрации заявки.

3.3.5. Результатом административной процедуры является направление межведомственных информационных запросов и получение ответов на них.

3.4. Административная процедура - Рассмотрение заявки и прилагаемых к ней документов на соответствие требованиям Административного регламента с учетом ответов, полученных на межведомственные запросы.

3.4.1. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала административной процедуры, является получение ответов на межведомственные информационные запросы.

3.4.2. Лицом, ответственным за выполнение административной процедуры, является специалист производственного отдела уполномоченного органа, в должностные обязанности которого входит рассмотрение заявки и прилагаемых к ней документов.

3.4.3. Специалист Администрации проверяет заявку и прилагаемые к ней документы на предмет соответствия требованиям, установленным [пунктами 2.6.1, 2.6.2 подраздела 2.6](#) Административного регламента, с учетом полученных ответов на межведомственные информационные запросы.

3.4.4. Срок исполнения административной процедуры по рассмотрению заявки и прилагаемых к ней документов составляет 2 рабочих дня со дня получения документов и информации в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

3.4.5. Результатом административной процедуры является установление соответствия или несоответствия заявки и документов требованиям, установленным Административным регламентом.

3.5. Административная процедура - Принятие решения о включении сведений о месте (площадке) накопления ТКО в Реестр или об отказе во включении сведений о месте (площадке) накопления ТКО в Реестр.

3.5.1. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала административной процедуры, является установление соответствия заявки и документов, с учетом полученных ответов на межведомственные информационные запросы, требованиям, установленным Административным регламентом.

3.5.2. Лицом, ответственным за выполнение административной процедуры, является специалист уполномоченного органа, в должностные обязанности которого входит подготовка проекта постановления о включении сведений о месте (площадке) накопления ТКО в Реестр или об отказе во включении сведений о месте (площадке) накопления ТКО в Реестр (далее - приказ).

3.5.3. В случае соответствия заявки и документов требованиям, установленным Административным регламентом, уполномоченный орган принимает решение о включении сведений о месте (площадке) накопления ТКО в Реестр.

Специалист Администрации оформляет на бланке уполномоченного органа постановление о включении сведений о месте (площадке) накопления ТКО в Реестр, который подписывается Главой Администрации, либо лицом, исполняющим его обязанности.

3.5.4. В случае несоответствия заявки и документов требованиям, установленным Административным регламентом, уполномоченный орган принимает решение об отказе во включении сведений о месте (площадке) накопления ТКО в Реестр.

Специалист Администрации оформляет на бланке уполномоченного органа постановление об отказе во включении сведений о месте (площадке) накопления ТКО в Реестр, которое подписывается Главой Администрации либо лицом, исполняющим его обязанности.

3.5.5. Срок исполнения административной процедуры составляет 1 рабочий день со дня завершения административной процедуры, указанной в [подразделе 3.4 раздела 3](#) Административного регламента.

3.5.6. Результатом административной процедуры является принятие решения о включении сведений о месте (площадке) накопления ТКО в Реестр или об отказе во включении сведений о месте (площадке) накопления ТКО в Реестр.

3.5.7. Отказ во включении сведений о месте (площадке) накопления ТКО в Реестр не препятствует повторному обращению заявителя после устранения недостатков, послуживших основанием для отказа.

После устранения основания отказа, но не позднее 30 дней со дня получения решения об отказе во включении сведений о месте (площадке) накопления твердых коммунальных отходов в реестр заявитель вправе повторно обратиться в уполномоченный орган с заявкой о включении сведений о месте (площадке) накопления твердых коммунальных отходов в реестр.

Повторное обращение заявителя осуществляется в порядке, предусмотренном для подачи заявки на бумажном носителе и в электронном виде в соответствии с настоящим Административным регламентом.

3.6. Административная процедура - Уведомление заявителя о принятом решении.

3.6.1. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала административной процедуры, является принятие решения о включении сведений о месте (площадке) накопления ТКО в Реестр или об отказе во включении сведений о месте (площадке) накопления ТКО в Реестр.

3.6.2. Лицом, ответственным за выполнение административной процедуры, является специалист уполномоченного органа, в должностные обязанности которого входит уведомление заявителя о принятом решении.

3.6.3. Уведомление о включении сведений о месте (площадке) накопления ТКО в Реестр или об отказе во включении сведений о месте (площадке) накопления ТКО в Реестр направляется (выдается) заявителю специалистом Администрации в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения способом, указанным в заявке.

3.6.4. Результатом административной процедуры является направление заявителю уведомления о включении сведений о месте (площадке) накопления ТКО в Реестр или об отказе во включении сведений о месте (площадке) накопления ТКО в Реестр.

3.7. Административная процедура - Внесение сведений о месте (площадке) накопления ТКО в Реестр.

3.7.1. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала административной процедуры, является принятие решения о включении сведений о месте (площадке) накопления ТКО в Реестр.

3.7.2. Лицом, ответственным за выполнение административной процедуры, является специалист уполномоченного органа, в должностные обязанности которого входит ведение Реестра на бумажном носителе и в электронном виде.

3.7.3. В течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о внесении в Реестр сведений о месте (площадке) накопления ТКО специалист производственного отдела уполномоченного органа, ответственный за выполнение административной



процедуры, вносит сведения о месте (площадке) накопления ТКО в Реестр на бумажном носителе и в электронном виде.

3.7.4. Результатом административной процедуры является внесение сведений о месте (площадке) накопления ТКО в Реестр на бумажном носителе и в электронном виде.

4. Порядок и формы контроля за предоставлением муниципальной услуги

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением должностными лицами Уполномоченного органа положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений

Должностные лица, муниципальные служащие, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, руководствуются положениями настоящего Регламента.

В должностных регламентах должностных лиц, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, осуществляющих функции по предоставлению муниципальной услуги, устанавливаются должностные обязанности, ответственность, требования к знаниям и квалификации специалистов.

Должностные лица органов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, несут персональную ответственность за исполнение административных процедур и соблюдение сроков, установленных настоящим Регламентом. При предоставлении муниципальной услуги гражданину гарантируется право на получение информации о своих правах, обязанностях и условиях оказания муниципальной услуги; защиту сведений о персональных данных; уважительное отношение со стороны должностных лиц.

Текущий контроль и координация последовательности действий, определенных административными процедурами, по предоставлению муниципальной услуги должностными лицами уполномоченного органа осуществляется постоянно непосредственно должностным лицом уполномоченного органа путем проведения проверок.

Проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги включают в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на действия (бездействие) и решения должностных лиц уполномоченного органа, ответственных за предоставление муниципальной услуги.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги.

Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок.

Плановые и внеплановые проверки могут проводиться Главой, заместителем Главы, курирующим уполномоченный орган, через который предоставляется муниципальная услуга.

Проведение плановых проверок, полноты и качества предоставления муниципальной услуги осуществляется в соответствии с утвержденным графиком, но не реже одного раза в год.

Внеплановые проверки проводятся по обращениям юридических и физических лиц с жалобами на нарушение их прав и законных интересов в ходе предоставления муниципальной услуги, а также на основании документов и сведений, указывающих на нарушение исполнения Регламента.

В ходе плановых и внеплановых проверок:

проверяется знание ответственными лицами требований настоящего Регламента, нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги;

проверяется соблюдение сроков и последовательности исполнения административных процедур;

выявляются нарушения прав заявителей, недостатки, допущенные в ходе предоставления муниципальной услуги.

4.3. Порядок привлечения к ответственности должностных лиц Уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги

Должностное лицо несет персональную ответственность за:

- соблюдение установленного порядка приема документов;
- принятие надлежащих мер по полной и всесторонней проверке представленных документов;
- соблюдение сроков рассмотрения документов, соблюдение порядка выдачи документов;
- учет выданных документов;
- своевременное формирование, ведение и надлежащее хранение документов.

По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей и иных нарушений к виновным лицам применяются меры ответственности, установленные законодательством Российской Федерации.

4.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

Граждане, их объединения и организации в случае выявления фактов нарушения порядка предоставления муниципальной услуги или ненадлежащего исполнения регламента вправе обратиться с жалобой в Уполномоченный орган.

Любое заинтересованное лицо может осуществлять контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги, обратившись к руководителю Уполномоченного органа или лицу, его замещающему.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц либо муниципальных служащих

5.1. Информация для заявителя о его праве подать жалобу на решение и

(или) действие (бездействие) Уполномоченного органа и (или) его должностных лиц, муниципальных служащих при предоставлении муниципальной услуги (далее жалоба)

5.1.1. Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование, оспаривание решений, действий (бездействия), принятых (осуществленных) при предоставлении муниципальной услуги.

Обжалование заявителями решений, действий (бездействия), принятых (осуществленных) в ходе предоставления муниципальной услуги в досудебном (внесудебном) порядке, не лишает их права на обжалование указанных решений, действий (бездействия) в судебном порядке.

5.2. Предмет жалобы

5.2.1. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования могут быть решения (действия, бездействие), принятые (осуществленные) при предоставлении муниципальной услуги. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

нарушение срока регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги.

нарушение срока предоставления муниципальной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействия) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующей муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ;

требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новгородской области, муниципальными правовыми актами Тогодского сельского поселения для предоставления муниципальной услуги;

отказ заявителю в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами области, муниципальными правовыми актами Тогодского сельского поселения для предоставления муниципальной услуги;

отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Новгородской области, муниципальными правовыми актами Тогодского сельского поселения. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействия) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующей муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ;

затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами области, муниципальными правовыми актами Тогодского сельского поселения;

отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, или их работников в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушении установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального

центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействия) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующей муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ;

нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Новгородской области, муниципальными правовыми актами Тогодского сельского поселения. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействия) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующей муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ;

требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействия) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующей муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ.



5.3. Органы государственной власти и уполномоченные на рассмотрение жалобы должностные лица, которым может быть направлена жалоба

5.3.1. Жалобы на муниципального служащего, служащего Уполномоченного органа, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, подаются Главе администрации Тогодского сельского поселения.

5.3.2. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.4. Порядок подачи и рассмотрения жалобы

5.4.1. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступление жалобы заявителя в Уполномоченный орган.

Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме. Жалоба может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, а также может быть принята при личном приеме заявителя. Приложение

5.5. Сроки рассмотрения жалобы

5.5.1. Жалоба, поступившая в Уполномоченный орган, рассматривается в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Уполномоченного органа, должностного лица Уполномоченного органа либо муниципального служащего в приеме документов у заявителя, либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

5.6. Перечень оснований для приостановления рассмотрения жалобы в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации

5.6.1. Случаи оставления жалобы без ответа:

- а) наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;
- б) отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе.

В вышеуказанных случаях заявителю не позднее трех рабочих дней со дня регистрации направляется письменное уведомление об оставлении жалобы без ответа с указанием оснований принятого решения, за исключением случая, если в жалобе не указаны фамилия заявителя и (или) почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ.

5.6.2. Случаи отказа в удовлетворении жалобы:

- а) отсутствие нарушения порядка предоставления муниципальной услуги;
- б) наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;
- в) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- г) наличие решения по жалобе, принятого ранее в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

5.6.3. Оснований для приостановления рассмотрения жалобы не предусмотрено.

5.7. Результат рассмотрения жалобы

5.7.1. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

- жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новгородской области, муниципальными правовыми актами Тогодского сельского поселения

- в удовлетворении жалобы отказывается.

В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в части 8 статьи 11.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, органом, предоставляющим муниципальную услугу, многофункциональным центром либо организацией, предусмотренной частью

1.1. статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

В случае признания жалобы, не подлежащей удовлетворению, в ответе заявителю дается аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.8. Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы

5.8.1. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.7 настоящего Административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.9. Порядок обжалования решения по жалобе

5.9.1. В досудебном порядке могут быть обжалованы действия (бездействие) и решения:

должностных лиц Уполномоченного органа, муниципальных служащих – Главе администрации Тогодского сельского поселения;

МФЦ - в Уполномоченный орган, заключивший соглашение о взаимодействии с многофункциональным центром.

5.10. Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

5.10.1. На стадии досудебного обжалования действий (бездействия) Уполномоченного органа, должностного лица Уполномоченного органа либо

муниципального служащего, а также решений, принятых в ходе предоставления муниципальной услуги, заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, а также на представление дополнительных материалов в срок не более 5 дней с момента обращения.

5.11. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы

5.11.1 Жалоба должна содержать:

наименование органа, должностного лица Уполномоченного органа либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются; фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Уполномоченного органа, должностного лица Уполномоченного органа либо муниципального служащего;

доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Уполномоченного органа, должностного лица Уполномоченного органа либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

Приложение № 1
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги «Включение органом местного самоуправления сведений о месте (площадке) накопления твёрдых коммунальных отходов в реестр»

Главе Тогодского сельского поселения

от _____
(указать наименование заявителя (для юридических лиц),
Ф.И.О. (для физических лиц и индивидуальных
предпринимателей))

(указать адрес, телефон (факс), электронная почта
и иные реквизиты, позволяющие осуществлять
взаимодействие с заявителем)

**Заявка
о согласовании создания места (площадки) накопления
твёрдых коммунальных отходов
на территории Тогодского сельского поселения**

Прошу согласовать создание места (площадки) накопления твёрдых коммунальных отходов на территории Тогодского сельского поселения:

1. Данные о предполагаемом нахождении места (площадки) накопления ТКО:

1.1. Адрес: _____

1.2. Географические координаты: _____

2. Данные о технических характеристиках предполагаемого места (площадки) накопления ТКО:

2.1. покрытие: _____

2.2. площадь: _____

2.3. количество планируемых к размещению контейнеров и бункеров с указанием их объема: _____

3. Данные о собственниках планируемого места (площадки) накопления ТКО:

3.1. для ЮЛ: _____

- полное наименование: _____

3.2. для ИП: _____

- ОГРН _____ записи _____ в

ЕГРЮЛ: _____

- фактический адрес: _____

3.3. для ФЛ: _____

- Ф.И.О.: _____

- серия, номер и дата выдачи паспорта или иного документа, удостоверяющего личность: _____

- адрес регистрации по месту _____



жительства: _____
- контактные

данные: _____

4. Данные о предполагаемых источниках образования ТКО, которые планируются к складированию в месте (на площадке) накопления ТКО:

4.1. сведения об одном или нескольких объектах капитального строительства, территории (части территории) поселения, при осуществлении деятельности на которых у физических и юридических лиц образуются ТКО, планируемые к складированию в соответствующем месте (на площадке) накопления ТКО:

К заявке прилагается:

1. Схема размещения места (площадки) накопления ТКО на карте масштаба 1:2000.

Заявитель подтверждает подлинность и достоверность представленных сведений и документов.

Заявитель:

«__» _____ 20__ года _____ / _____ /

Результат муниципальной услуги выдать следующим способом:

1. посредством личного обращения в Администрацию Тогодского сельского поселения;
2. в форме электронного документа;
3. в форме документа на бумажном носителе;
4. заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении на адрес, указанный в заявлении (только на бумажном носителе);
5. посредством личного обращения в многофункциональный центр (только на бумажном носителе);
6. посредством направления через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (только в форме электронного документа);

**Приложение
к Заявке**

о включении сведений (о внесении изменений в сведения) о месте (площадке) накопления твердых коммунальных отходов в реестр мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов Тогодского сельского поселения

**СХЕМА
РАЗМЕЩЕНИЯ МЕСТА (ПЛОЩАДКИ) НАКОПЛЕНИЯ ТКО,
ОТРАЖАЮЩАЯ**

**ДААННЫЕ О НАХОЖДЕНИИ МЕСТА (ПЛОЩАДКИ) НАКОПЛЕНИЯ ТКО
НА КАРТЕ ТОГОДСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ХОЛМСКОГО
РАЙОНА НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ, ВЫПОЛНЕННАЯ В
ПРОИЗВОЛЬНОЙ ФОРМЕ С ОБОЗНАЧЕНИЕМ РАССТОЯНИЙ
ОТ МЕСТОНАХОЖДЕНИЯ МЕСТА (ПЛОЩАДКИ) НАКОПЛЕНИЯ ТКО
ДО БЛИЖАЙШИХ ЖИЛЫХ ДОМОВ, ДЕТСКИХ УЧРЕЖДЕНИЙ,
СПОРТИВНЫХ ПЛОЩАДОК И МЕСТ ОТДЫХА НАСЕЛЕНИЯ**

Приложение № 2
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги «**Включение органом местного самоуправления сведений о месте (площадке) накопления твердых коммунальных отходов в реестр**»

**БЛОК-СХЕМА
ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТИ ДЕЙСТВИЙ ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «СОГЛАСОВАНИЕ СОЗДАНИЯ МЕСТА
(ПЛОЩАДКИ) НАКОПЛЕНИЯ Твёрдых коммунальных отходов»**



Приложение № 3
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги «**Включение органом местного самоуправления сведений о месте (площадке) накопления твердых коммунальных отходов в реестр**»

ПРОЕКТ

АДМИНИСТРАЦИЯ ТОГОДСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ _____
д.Тогодь

Руководствуясь Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.06.1998 №89-ФЗ «Об отходах производства и потребления», постановлением Правительства Российской Федерации от 31.08.2018 №1039 «Об утверждении правил обустройства мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов и ведения их реестра», постановлением Правительства Российской Федерации от 12.11.2016 №1156 «Об обращении с твердыми коммунальными отходами и внесении изменения в постановление Правительства Российской Федерации от 25.08.2008 №641», в соответствии с административным регламентом предоставления муниципальной услуги «**Включение органом местного самоуправления сведений о месте (площадке) накопления твердых коммунальных отходов в реестр**», рассмотрев заявление

(указывается ФИО, наименование заявителя)

от _____ № _____ о согласовании создания места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов на территории Тогодского сельского поселения, Администрация Тогодского сельского поселения **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Согласовать создание места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов по адресу: _____
 2. Внести в реестр мест (площадок) накопления Тогодского сельского поселения сведения о создании места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов.
 3. Уведомить заявителя о принятом решении создания места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов.
 4. Контроль за исполнением Постановления оставляю за собой.
- Глава сельского поселения _____ (подпись) / (Ф.И.О.) /



Приложение № 4
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги «Включение органом местного самоуправления сведений о месте (площадке) накопления твёрдых коммунальных отходов в реестр»

АДМИНИСТРАЦИЯ ТОГОДСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02 марта 2020 года №8

д.Тогодь

**Об утверждении Плана
по противодействию коррупции в Администрации Тогодского сельского поселения на 2020 -2022 годы**

Администрация Тогодского сельского поселения **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить План по противодействию коррупции в Администрации Тогодского сельского поселения на 2020 -2022 годы.
2. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.
3. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Тогодской официальный вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Тогодского сельского поселения в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава
сельского поселения

Г.И. Хаббо

Утвержден
постановлением Администрации
Тогодского сельского поселения
от 02.03.2020 № 8

**План
по противодействию коррупции в Администрации Тогодского сельского поселения на 2020 -2022 годы**

АДМИНИСТРАЦИЯ ТОГОДСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ _____

д.Тогодь

О согласовании создания места (площадки) накопления твёрдых коммунальных отходов

Руководствуясь Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.06.1998 №89-ФЗ «Об отходах производства и потребления», постановлением Правительства Российской Федерации от 31.08.2018 №1039 «Об утверждении правил обустройства мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов и ведения их реестра», постановлением Правительства Российской Федерации от 12.11.2016 №1156 «Об обращении с твердыми коммунальными отходами и внесении изменения в постановление Правительства Российской Федерации от 25.08.2008 №641», в соответствии с административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Включение органом местного самоуправления сведений о месте (площадке) накопления твёрдых коммунальных отходов в реестр», рассмотрев заявление

(указывается ФИО, наименование заявителя)

от _____ № _____ о согласовании создания места (площадки) накопления твёрдых коммунальных отходов на территории Тогодского сельского поселения, Администрация Тогодского сельского поселения **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Отказать в согласовании создания места (площадки) накопления твёрдых коммунальных отходов _____ по _____ по основаниям _____

(указать причину отказа в соответствии с действующим законодательством)

2. Уведомить заявителя о принятом решении в отказе согласования создания места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов.

3. Контроль за исполнением Постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения _____ (подпись) / (Ф.И.О.) /

Приложение № 5
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги «Включение органом местного самоуправления сведений о месте (площадке) накопления твёрдых коммунальных отходов в реестр»

Примерная форма реестра мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории Тогодского сельского поселения

Данные о нахождении мест (площадок) накопления ТКО	Данные о технических характеристиках мест (площадок) накопления ТКО	Данные о собственниках мест (площадок) накопления ТКО	Данные об источниках ТКО, которые складируются в местах (на площадках) накопления ТКО



№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный за исполнение	Срок исполнения	Ожидаемый результат
1	2	3	4	5
1. Совершенствование правового регулирования в сфере противодействия коррупции				
1.1	Системное проведение мониторинга нормативной правовой базы по вопросам противодействия коррупции на предмет соответствия положениям законодательства Российской Федерации и Новгородской области и обзор новых нормативных правовых актов	Заместитель Главы администрации	весь период	Соблюдение требований и рекомендаций, установленных федеральным и областным законодательством
1.2	Разработка и принятие нормативных правовых актов по вопросам противодействия коррупции в связи с изменением законодательства Российской Федерации и Новгородской области о муниципальной службе	Заместитель Главы администрации	весь период	Соблюдение требований и рекомендаций, установленных федеральным и областным законодательством
2. Повышение качества нормативных правовых актов органов местного самоуправления				
2.1	Проведение в установленном порядке антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов, проектов нормативных правовых актов органов местного самоуправления	Заместитель Главы администрации	весь период	Выявление и устранение коррупциогенных факторов в нормативных правовых актах, их проектах
2.2	Размещение проектов муниципальных нормативных правовых актов на официальном сайте Администрации в целях обеспечения возможности проведения независимой антикоррупционной экспертизы	Заместитель Главы администрации	не позднее чем за 10 дней до принятия нормативного правового акта	Обеспечение открытости при принятии муниципальных нормативных правовых актов
2.3	Взаимодействие Администрации Тогодского сельского поселения с исполнительными органами Холмского муниципального района, Холмской межрайонной прокуратурой по вопросам проведения проверки законности проектов муниципальных нормативных правовых актов и действующих муниципальных нормативных правовых актов, в том числе на предмет наличия в них коррупциогенных факторов	Заместитель Главы администрации	не позднее чем за 10 дней до принятия нормативного правового акта	Выявление и устранение коррупциогенных факторов в нормативных правовых актах, их проектах
3. Применение антикоррупционных механизмов и механизмов выявления и разрешения конфликтов интересов на муниципальной службе				
3.1	Проведение внутреннего мониторинга полноты и достоверности сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представленных муниципальными служащими	специалист по кадровым вопросам	весь период	Формирование нетерпимого отношения муниципальных служащих и руководителей, к склонению их к совершению коррупционных правонарушений и несоблюдению ограничений и запретов, установленных законодательством РФ
3.2	Организация и проведение проверок сведений, представленных в соответствии с Федеральным законодательством гражданами при поступлении на муниципальную службу, а также по соблюдению муниципальными служащими ограничений и запретов, связанных с муниципальной службой	Администрация губернатора Новгородской области	весь период	
3.3	Подготовка информации на основании представленных муниципальными служащими, а также лицами, замещающими муниципальные должности, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и ее размещение на официальном сайте Администрации Тогодского сельского поселения в сети Интернет	Заместитель Главы администрации	ежегодно, до 14 мая	Обеспечение исполнения требований законодательства о порядке и сроках размещения сведений
3.4	Проведение проверок соблюдения гражданином, ранее замещавшим должность муниципальной службы, ограничений, налагаемых при заключении им трудового или гражданско-правового договора, установленных частью 1 статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»	Администрация поселения	до истечения 2 лет с момента увольнения с муниципальной службы	Соблюдение муниципальными служащими, организацией установленных законодательством обязанностей
3.5	Совершенствование работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов	Администрация поселения	весь период	Соблюдение муниципальными служащими ограничений и запретов, а также требования к служебному поведению установленных законодательством РФ о муниципальной службе и о противодействии коррупции
3.6	Доведение до граждан, поступающих на муниципальную службу, положений законодательства о противодействии коррупции в сфере муниципальной службы, в том числе: - об ответственности за коррупционные правонарушения; - о порядке проверки достоверности и полноты сведений, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, в соответствии с действующим законодательством	Заместитель Главы Администрации	при поступлении на муниципальную службу	Правовое просвещение лиц, поступающих на муниципальную службу
3.7	Проведение анализа поступивших в администрацию Тогодского сельского поселения обращений граждан и организаций на предмет наличия информации о фактах коррупционных проявлений со стороны муниципальных служащих	Заместитель Главы Администрации поселения	весь период	Создание системы обратной связи для получения сообщений о несоблюдении муниципальными служащими, ограничениями и запретами, а также о фактах коррупции, принятие необходимых мер
3.8	Повышение квалификации специалиста, ответственного за антикоррупционную экспертизу	Администрация поселения	1 раз в год по мере изменения действующего законодательства	Правовое просвещение лиц, поступающих на муниципальную службу
3.9	Разработка и распространение памяток, содержащих антикоррупционную пропаганду и правила поведения в коррупционных ситуациях	Администрация поселения	весь период	Правовое просвещение граждан
4. Формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению, создание условий для обеспечения участия институтов гражданского общества в противодействии коррупции, обеспечение доступа граждан к информации о деятельности органов местного самоуправления				
4.1	Осуществление публикаций информационных материалов по вопросам противодействия коррупции на официальном сайте Администрации Тогодского сельского поселения	Администрация поселения	весь период	Обеспечение доступа граждан и организаций к информации об антикоррупционной деятельности администрации
4.2	Информирование общественности об установленных фактах коррупции в органах местного самоуправления и муниципальных учреждениях	Администрация поселения	по мере установления фактов коррупции	Обеспечение доступа граждан и организаций к информации, обеспечение открытости
4.3	Осуществление подготовки отчета по реализации мер по противодействию коррупции в Тогодском сельском поселении и обеспечение его размещения на официальном сайте Администрации Тогодского сельского поселения	Администрация поселения	ежеквартально	Соблюдение требований и рекомендаций, установленных федеральным и областным законодательством
4.4	Осуществление размещения на официальном сайте Администрации Тогодского сельского поселения проектов муниципальных правовых актов с целью общественного обсуждения	Администрация поселения	весь период	Обеспечение доступа граждан и организаций к информации, обеспечение открытости
5. Совершенствование организации деятельности в сфере муниципальных закупок				
5.1	Реализация подожений Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Заместитель Главы Администрации поселения	весь период	Обеспечение доступа граждан и организаций к информации о закупках



АДМИНИСТРАЦИЯ ТОГОДСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12 марта 2020 года № 12

д.Тогодь

Об утверждении Положения о муниципальной службе в Тогодском сельском поселении

В соответствии с Федеральными законами от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», областным законом от 25.12.2007 № 240-ОЗ «О некоторых вопросах правового регулирования муниципальной службы в Новгородской области», Уставом Тогодского сельского поселения, Администрация Тогодского сельского поселения **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о муниципальной службе Тогодского сельского поселения.

2. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Тогодской официальный вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Тогодского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <http://admintogod.ru>.

Глава
сельского поселения

Г.И. Хаббо

Утверждено
постановлением администрации
Тогодского сельского поселения
от 12.03.2020 № 12

ПОЛОЖЕНИЕ о муниципальной службе Тогодского сельского поселения

I. Общие положения

1. Правовую основу муниципальной службы в Тогодском сельском поселении составляют Конституция Российской Федерации, а также Федеральный закон от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и другие федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, законы и иные нормативные правовые акты Новгородской области (далее – законодательство о муниципальной службе), Устав Тогодского сельского поселения (далее – Устав сельского поселения), настоящее Положение и иные муниципальные правовые акты Тогодского сельского поселения.

2. Муниципальная служба – профессиональная деятельность граждан, которая осуществляется на постоянной основе на должностях муниципальной службы, замещаемых путем заключения трудового договора (контракта).

3. Должность муниципальной службы – должность в органе местного самоуправления, которая образуется в соответствии с Уставом сельского поселения, с установленным кругом обязанностей по обеспечению исполнения полномочий органа местного самоуправления, или лица, замещающего муниципальную должность в Тогодском сельском поселении.

4. На муниципальную службу вправе поступать граждане, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие квалификационным требованиям, установленным для замещения должностей муниципальной службы, при отсутствии ограничений, связанных с муниципальной службой.

5. При поступлении на муниципальную службу, а также при ее прохождении не допускается установление каких бы то ни было прямых или косвенных ограничений или преимуществ в зависимости от пола, расы, национальности, происхождения, имущественного и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также от других обстоятельств, не связанных с профессиональными и деловыми качествами муниципального служащего.

6. Поступление гражданина на муниципальную службу осуществляется в результате назначения на должность муниципальной службы на условиях трудового договора в соответствии с трудовым законодательством с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

7. Поступление гражданина на муниципальную службу оформляется распоряжением Главы администрации Тогодского сельского поселения (далее – Глава сельского поселения) о назначении на должность муниципальной службы.

8. При замещении должности муниципальной службы в администрации Тогодского сельского поселения (далее – администрация сельского поселения)

заключению трудового договора может предшествовать конкурс, в ходе которого осуществляется оценка профессионального уровня претендентов на замещение должности муниципальной службы, их соответствия установленным квалификационным требованиям к должности муниципальной службы.

9. Порядок проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы устанавливается решением Совета депутатов Тогодского сельского поселения (далее – Совет депутатов сельского поселения).

10. В целях определения соответствия муниципального служащего замещаемой должности муниципальной службы, проводится аттестация муниципального служащего в порядке, определенном положением о проведении аттестации муниципальных служащих, утверждаемым постановлением администрации сельского поселения, в соответствии с типовым положением о проведении аттестации муниципальных служащих, утверждаемым областным законом.

II. Основные принципы муниципальной службы

Основными принципами муниципальной службы являются:

- 1) приоритет прав и свобод человека и гражданина;
- 2) равный доступ граждан, владеющих государственным языком Российской Федерации, к муниципальной службе и равные условия ее прохождения независимо от пола, расы, национальности, происхождения, имущественного и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также от других обстоятельств, не связанных с профессиональными и деловыми качествами муниципального служащего;
- 3) профессионализм и компетентность муниципальных служащих;
- 4) стабильность муниципальной службы;
- 5) доступность информации о деятельности муниципальных служащих;
- 6) взаимодействие с общественными объединениями и гражданами;
- 7) единство основных требований к муниципальной службе, а также учет исторических и иных местных традиций при прохождении муниципальной службы;
- 8) правовая и социальная защищенность муниципальных служащих;
- 9) ответственность муниципальных служащих за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей;
- 10) внепартийность муниципальной службы.

III. Взаимосвязь муниципальной службы и государственной гражданской службы Российской Федерации

Взаимосвязь муниципальной службы и государственной гражданской службы Российской Федерации (далее – государственная гражданская служба) обеспечивается посредством:

- 1) единства основных квалификационных требований к должностям муниципальной службы и должностям государственной гражданской службы;
- 2) единства ограничений и обязательств при прохождении муниципальной службы и государственной гражданской службы;
- 3) единства требований к подготовке кадров для муниципальной и гражданской службы и дополнительному профессиональному образованию;
- 4) учета стажа муниципальной службы при исчислении стажа государственной гражданской службы и учета стажа государственной гражданской службы при исчислении стажа муниципальной службы;
- 5) соотносительности основных условий оплаты труда и социальных гарантий муниципальных служащих и государственных гражданских служащих;
- 6) соотносительности основных условий государственного пенсионного обеспечения граждан, проходивших муниципальную службу, и граждан, проходивших государственную гражданскую службу, а также членов их семей в случае потери кормильца.

IV. Реестр муниципальных должностей

1. Должности муниципальной службы устанавливаются муниципальными правовыми актами в соответствии с реестром должностей муниципальной службы в Новгородской области, утверждаемым областным законом.

2. Должности муниципальной службы подразделяются на следующие группы:

- 1) высшие должности муниципальной службы;
- 2) главные должности муниципальной службы;
- 3) ведущие должности муниципальной службы;
- 4) старшие должности муниципальной службы;
- 5) младшие должности муниципальной службы.

3. Для замещения должностей муниципальной службы квалификационные требования предъявляются к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы (государственной службы) или стажу работы по специальности, профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей.

4. Квалификационные требования к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, устанавливаются муниципальными правовыми актами на основе типовых квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы, которые определяются областным законом в соответствии с классификацией должностей муниципальной службы.

V. Порядок прохождения муниципальной службы

1. Порядок приема на работу, перевода и увольнения муниципальных служащих

1.1 Прием на работу, перевод и увольнение муниципальных служащих, замещающих муниципальные должности муниципальной службы в администрации Тогодского сельского поселения (далее – муниципальные служащие), осуществляется в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и областным законом от 25 декабря 2007 года № 240-ОЗ «О некоторых вопросах правового регулирования муниципальной службы в Новгородской области» (далее – Федеральный и областной законы).

1.2 Прием на работу и перевод на другую должность осуществляется в соответствии со штатным расписанием, утверждаемым ежегодно Главой сельского



поселения.

1.3 Прием на работу, перевод на другую должность, увольнение, заключение и расторжение трудовых договоров заместителя Главы сельского поселения, муниципальных служащих администрации сельского поселения осуществляет Глава сельского поселения в соответствии с законодательством, Уставом сельского поселения, настоящим Положением.

1.4 По вопросам приема, перевода на другую должность, увольнения и другим кадровым вопросам Глава сельского поселения издает соответствующие распоряжения.

1.5 Прием на работу и назначение на должность муниципальной службы осуществляются:

на основании личного заявления гражданина;

по решению Главы сельского поселения по результатам конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы.

1.6. Перевод муниципальных служащих на вышестоящую должность муниципальной службы осуществляется:

по результатам аттестации муниципальных служащих;

по инициативе Главы сельского поселения, заместителя Главы сельского поселения по результатам подготовки, переподготовки, повышения квалификации муниципального служащего или по результатам, достигнутым в служебной деятельности.

1.7. Для гражданина, впервые принимаемого на муниципальную должность муниципальной службы, может устанавливаться испытание продолжительностью три месяца.

2. Основные обязанности муниципального служащего

2.1 Муниципальный служащий обязан:

1. соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, конституции (уставы), законы и иные нормативные правовые акты Новгородской области, Устав сельского поселения и иные муниципальные правовые акты и обеспечивать их исполнение;

2. исполнять должностные обязанности в соответствии с должностной инструкцией;

3. исполнять постановления, распоряжения и указания Главы сельского поселения, вышестоящих в порядке подчиненности руководителей, изданные в пределах их должностных полномочий, за исключением незаконных, а также унижающих человеческое достоинство;

4. соблюдать при исполнении должностных обязанностей права, свободы и законные интересы человека и гражданина независимо от расы, национальности, языка, отношения к религии и других обстоятельств, а также права и законные интересы организаций;

5. соблюдать установленные правила внутреннего трудового распорядка, должностную инструкцию, порядок работы со служебной информацией;

6. не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, а также сведения, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство;

7. поддерживать уровень квалификации, необходимый для исполнения должностных обязанностей;

8. своевременно, в пределах своих должностных полномочий, рассматривать обращения граждан и организаций в администрацию сельского поселения в соответствии с поручением руководителя или иного уполномоченного должностного лица администрации сельского поселения и разрешать их в порядке, установленном Федеральным и областными законодательством и нормативными правовыми актами Тогодского сельского поселения;

9. беречь государственное и муниципальное имущество, в том числе предоставленное ему для исполнения должностных обязанностей;

10. представлять в установленном порядке предусмотренные законодательством Российской Федерации сведения о себе и членах своей семьи;

11. сообщать представителю нанимателя (работодателю) о выходе из гражданства Российской Федерации в день выхода из гражданства Российской Федерации или о приобретении гражданства иностранного государства в день приобретения гражданства иностранного государства;

12. соблюдать ограничения, выполнять обязательства, не нарушать запреты, которые установлены законодательством Российской Федерации;

13. уведомлять в письменной форме своего непосредственного начальника о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению подобного конфликта.

2.2 Муниципальный служащий не вправе исполнять данное ему неправомерное поручение. При получении от соответствующего руководителя поручения, являющегося, по мнению муниципального служащего, неправомерным, муниципальный служащий должен представить руководителю, давшему поручение, в письменной форме обоснование неправомерности данного поручения с указанием положений федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов, которые могут быть нарушены при исполнении данного поручения. В случае подтверждения руководителем данного поручения в письменной форме муниципальный служащий обязан отказаться от его исполнения. В случае исполнения неправомерного поручения муниципальный служащий и давший это поручение руководитель несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Представление сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

3.1 Граждане, претендующие на замещение должностей муниципальной службы Тогодского сельского поселения, включенных в соответствующий перечень, утвержденный постановлением администрации Тогодского сельского поселения,

муниципальные служащие Тогодского сельского поселения, замещающие указанные должности, обязаны представлять представителю нанимателя (работодателю) сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

3.2. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются по утвержденным формам справок:

1) гражданином, претендующим на назначение на должность муниципальной службы Тогодского сельского поселения, включенную в соответствующий перечень, – при назначении на должность муниципальной службы Тогодского сельского поселения;

2) лицом, замещающим должность муниципальной службы Тогодского сельского поселения, предусмотренную перечнем должностей, утвержденным постановлением администрации Тогодского сельского поселения от 01.10.2009 № 22 «Об утверждении перечня должностей муниципальной службы в Администрации Тогодского сельского поселения, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей», – ежегодно не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным.

3.3. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются лицами, указанными в настоящей статье, в порядке установленном постановлением областной Думы от 23.09.2009 N 1149-ОД «Об утверждении Положения о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Новгородской области, и государственными гражданскими служащими Новгородской области сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера», постановлением администрации Тогодского сельского поселения от 08.06.2016 № 50 «О порядке предоставления сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципального служащего, гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы, а также своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей», специалисту администрации сельского поселения, уполномоченному на работу со сведениями о доходах и расходах.

3.4. В случае непредставления по объективным причинам лицами, замещающими должности муниципальной службы в администрации Тогодского сельского поселения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей данный факт подлежит рассмотрению комиссией по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов при администрации Тогодского сельского поселения.

3.5. Муниципальный служащий, замещающий должность муниципальной службы Тогодского сельского поселения, включенную в соответствующий перечень, обязан представлять сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в порядке и по формам, которые установлены областным законом от 04.03.2013 № 219-ОЗ «О мерах по реализации на территории области Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам».

3.6. Контроль за соответствием расходов муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей их доходам осуществляется в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и Федеральным законом «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Новгородской области, муниципальными правовыми актами.

3.7. Уполномоченный специалист администрации Тогодского сельского поселения в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Новгородской области и муниципальными правовыми актами:

- организует работу со сведениями о доходах, о расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляемыми лицами, указанными в настоящей статье;

- осуществляет размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности сельского поселения, должности муниципальной службы в администрации Тогодского сельского поселения и предоставляющих указанные сведения в отношении себя, своих супругов и несовершеннолетних детей, на официальном сайте администрации Тогодского сельского поселения и предоставляет эти сведения в установленном порядке общероссийским средствам массовой информации для опубликования;

- проводит проверку достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы сельского поселения, и муниципальными служащими сельского поселения, и соблюдения муниципальными служащими сельского поселения требований к служебному поведению:

а) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых в установленном порядке:

гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы (далее - граждане);

муниципальными служащими по состоянию на конец отчетного периода;

б) достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами при поступлении на муниципальную службу в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации;

в) соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря



2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами.

Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, включенных в соответствующий перечень, достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальными служащими, замещающими указанные должности, соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, осуществляется в порядке, определяемом постановлением областной Думы от 25.04.2012 N 140-5 ОД «Об утверждении Положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими Новгородской области, и соблюдения муниципальными служащими Новгородской области требований к служебному поведению» и иными нормативными правовыми актами Новгородской области.

3.8. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые муниципальным служащим в соответствии с настоящей статьей, являются сведениями конфиденциального характера, если федеральными законами они не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну.

3.9. Не допускается использование сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера для установления или определения платежеспособности муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, для сбора в прямой или косвенной форме пожертвований (взносов) в фонды религиозных или других общественных объединений, иных организаций, а также физических лиц.

3.10. Лица, виновные в разглашении сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих или в использовании этих сведений в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.11. Непредставление муниципальным служащим сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в случае, если представление таких сведений обязательно, либо представление заведомо недостоверных или неполных сведений является правонарушением, влекущим увольнение муниципального служащего с муниципальной службы.

4. Требования к служебному поведению муниципального служащего

4.1. Муниципальный служащий обязан:

1) исполнять должностные обязанности добросовестно, на высоком профессиональном уровне;

2) обеспечивать равное, беспристрастное отношение ко всем физическим и юридическим лицам и организациям, не оказывать предпочтение каким-либо общественным или религиозным объединениям, профессиональным или социальным группам, гражданам и организациям и не допускать предвзятости в отношении таких объединений, групп, организаций и граждан;

3) не совершать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;

4) соблюдать нейтральность, исключающую возможность влияния на свою профессиональную служебную деятельность решений политических партий, других общественных и религиозных объединений и иных организаций;

5) проявлять корректность в обращении с гражданами;

6) проявлять уважение к нравственным обычаям и традициям народов Российской Федерации;

7) учитывать культурные и иные особенности различных этнических и социальных групп, а также конфессий;

8) способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

9) не допускать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету муниципального органа.

4.2. Муниципальный служащий, являющийся руководителем, обязан не допускать случаи принуждения муниципальных служащих к участию в деятельности политических партий, других общественных и религиозных объединений.

5. Права муниципального служащего

5.1. Муниципальный служащий имеет право на:

5.1.1. Ознакомление с документами, устанавливающими его права и обязанности по замещаемой должности муниципальной службы, критериями оценки качества исполнения должностных обязанностей и условиями продвижения по службе;

5.1.2. Обеспечение организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей;

5.1.3. Оплату труда и другие выплаты в соответствии с трудовым законодательством, законодательством о муниципальной службе и трудовым договором (контрактом);

5.1.4. Отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего (служебного) времени, предоставлением выходных дней и нерабочих праздничных дней, а также ежегодного оплачиваемого отпуска;

5.1.5. Получение в установленном порядке информации и материалов, необходимых для исполнения должностных обязанностей, а также на внесение предложений о совершенствовании деятельности администрации сельского поселения;

5.1.6. Участие по своей инициативе в конкурсе на замещение вакантной

должности муниципальной службы;

5.1.7. Повышение квалификации за счет средств местного бюджета;

5.1.8. Защиту своих персональных данных;

5.1.9. Ознакомление со всеми материалами своего личного дела, с отзывами о профессиональной деятельности и другими документами до внесения их в его личное дело, а также на приобщение к личному делу его письменных объяснений;

5.1.10. Объединение, включая право создавать профессиональные союзы, для защиты своих прав, социально-экономических и профессиональных интересов;

5.1.11. Рассмотрение индивидуальных трудовых споров в соответствии с трудовым законодательством, защиту своих прав и законных интересов на муниципальной службе, включая обжалование в суд их нарушений;

5.1.12. Пенсионное обеспечение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Муниципальный служащий вправе с предварительным письменным уведомлением на имя Главы сельского поселения выполнять иную оплачиваемую работу, если это не повлечет за собой конфликт интересов и если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность муниципального служащего влияет или может повлиять на объективное исполнение им должностных обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью муниципального служащего и законными интересами граждан, организаций, общества, Российской Федерации, Новгородской области, Холмского муниципального района, Тогодского сельского поселения (далее – сельского поселения) способное привести к причинению вреда этим законным интересам граждан, организаций, общества, Российской Федерации, Новгородской области, Холмскому муниципальному району, сельскому поселению.

Под личной заинтересованностью муниципального служащего понимается возможность получения муниципальным служащим при исполнении должностных обязанностей доходов (неосновательного обогащения) в денежной либо натуральной форме, доходов в виде материальной выгоды непосредственно для муниципального служащего, членов его семьи (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители и дети супругов), а также для граждан или организаций, с которыми муниципальный служащий связан финансовыми или иными обязательствами.

6. Ограничения, связанные с муниципальной службой

6.1. Гражданин не может быть принят на муниципальную службу, а муниципальный служащий не может находиться на муниципальной службе в случаях:

1) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

2) осуждения его к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей по должности муниципальной службы, по приговору суда, вступившему в законную силу;

3) отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности муниципальной службы, на замещение которой претендует гражданин, или по замещаемой муниципальным служащим должности муниципальной службы связано с использованием таких сведений;

4) наличия заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению и подтвержденного заключением медицинской организации. Порядок прохождения диспансеризации, перечень таких заболеваний и форма заключения медицинской организации устанавливаются уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;

5) близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители дети супругов и супруги детей) с главой муниципального образования, который возглавляет местную администрацию, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подконтрольностью или подчиненностью этому должностному лицу, или с муниципальным служащим, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому;

6) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право находиться на муниципальной службе;

7) наличия гражданства иностранного государства (иностранных государств), за исключением случаев, когда муниципальный служащий является гражданином иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе;

8) представления подложных документов или заведомо ложных сведений при поступлении на муниципальную службу;

9) непредставления предусмотренных Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами сведений или представления заведомо недостоверных или неполных сведений при поступлении на муниципальную службу.

Гражданин не может быть назначен на должность главы местной администрации



по контракту, а муниципальный служащий не может замещать должность главы местной администрации по контракту в случае близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с главой муниципального образования.

Гражданин не может быть принят на муниципальную службу после достижения им возраста 65 лет – предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы.

7. Запреты, связанные с муниципальной службой

7.1 В связи с прохождением муниципальной службы муниципальному служащему запрещается:

7.1.1 участвовать в управлении коммерческой или некоммерческой организацией, за исключением следующих случаев:

а) участие на безвозмездной основе в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования, участие в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости;

б) участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) с разрешения представителя нанимателя, которое получено в порядке, установленном законом субъекта Российской Федерации;

в) представление на безвозмездной основе интересов муниципального образования в совете муниципальных образований субъекта Российской Федерации, иных объединениях муниципальных образований, а также в их органах управления;

г) представление на безвозмездной основе интересов муниципального образования в органах управления и ревизионной комиссии организации, учредителем (акционером, участником) которой является муниципальное образование, в соответствии с муниципальными правовыми актами, определяющими порядок осуществления от имени муниципального образования полномочий учредителя организации либо порядок управления находящимися в муниципальной собственности акциями (долями в уставном капитале);

д) иные случаи, предусмотренные федеральными законами».

7.1.2 Замещать должность муниципальной службы в случаях:

а) избрания или назначения на государственную должность Российской Федерации либо на государственную должность субъекта Российской Федерации, а также в случае назначения на должность государственной службы;

б) избрания или назначения на муниципальную должность;

в) избрания на оплачиваемую выборную должность в органе профессионального союза, в том числе в выборном органе первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления;

7.1.3 Заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц.

7.1.4 Быть поверенным или представителем по делам третьих лиц в органах государственной власти и органах местного самоуправления, если иное не предусмотрено федеральными законами;

7.1.5 получать в связи с должностным положением или в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения). Подарки, полученные муниципальным служащим в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, признаются муниципальной собственностью и передаются муниципальным служащим по акту в орган местного самоуправления, в котором он замещает должность муниципальной службы, за исключением случаев, установленных Гражданским кодексом Российской Федерации;

7.1.6. выезжать в командировки за счет средств физических и юридических лиц, за исключением командировок, осуществляемых на взаимной основе по договоренности органа местного самоуправления с органами местного самоуправления других муниципальных образований, а также с органами государственной власти и органами местного самоуправления иностранных государств, международными и иностранными некоммерческими организациями;

7.1.7. использовать в целях, не связанных с исполнением должностных обязанностей, средства материально-технического, финансового и иного обеспечения, другое муниципальное имущество;

7.1.8. разглашать или использовать в целях, не связанных с муниципальной службой, сведения, отнесенные в соответствии с федеральными законами к сведениям конфиденциального характера, или служебную информацию, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей;

7.1.9. допускать публичные высказывания, суждения и оценки, в том числе в средствах массовой информации, в отношении деятельности органа местного самоуправления, если это не входит в его должностные обязанности;

7.1.10. принимать без письменного разрешения главы поселения награды, почетные и специальные звания (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений, если в его должностные обязанности входит взаимодействие с указанными организациями и объединениями;

7.1.11. использовать преимущества должностного положения для предвыборной агитации, а также для агитации по вопросам референдума;

7.1.12. использовать свое должностное положение в интересах политических партий, религиозных и других общественных объединений, а также публично

выражать отношение к указанным объединениям в качестве муниципального служащего;

7.1.13. создавать в органах местного самоуправления, иных муниципальных органах структуры политических партий, религиозных и других общественных объединений (за исключением профессиональных союзов, а также ветеранских и иных органов общественной самодеятельности) или способствовать созданию указанных структур;

7.1.14. прекращать исполнение должностных обязанностей в целях урегулирования трудового спора;

7.1.15. входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

7.1.16. заниматься без письменного разрешения представителя нанимателя (работодателя) оплачиваемой деятельностью, финансируемой исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

7.2 Гражданин после увольнения с муниципальной службы не вправе разглашать или использовать в интересах организаций либо физических лиц сведения конфиденциального характера или служебную информацию, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей.

7.3 Гражданин, замещавший должность муниципальной службы, включенную в перечень, установленный нормативными правовыми актами Российской Федерации, в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы имеет право замещать на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работы (оказывать данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, с согласия соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.

Комиссия обязана рассмотреть письменное обращение гражданина о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) на условиях гражданско-правового договора в течение семи дней со дня поступления указанного обращения в порядке, устанавливаемом нормативными правовыми актами Российской Федерации, и о принятом решении направить гражданину письменное уведомление в течение одного рабочего дня и уведомить его устно в течение трех рабочих дней.

8. Дисциплинарная ответственность муниципального служащего

8.1 За совершение дисциплинарного проступка – неисполнение или ненадлежащее исполнение муниципальным служащим по его вине возложенных на него служебных обязанностей – Глава сельского поселения имеет право применить следующие дисциплинарные взыскания:

- 1) замечание;
- 2) выговор;
- 3) увольнение с муниципальной службы по соответствующим основаниям.

8.2 Муниципальный служащий, допустивший дисциплинарный проступок, может быть временно (но не более чем на один месяц), до решения вопроса о его дисциплинарной ответственности, распоряжением Главы сельского поселения отстранен от исполнения должностных обязанностей с сохранением денежного содержания. Отстранение муниципального служащего от исполнения должностных обязанностей в этом случае производится муниципальным правовым актом. Порядок применения и снятия дисциплинарных взысканий определяется трудовым законодательством.

3. За несоблюдение муниципальным служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции Федеральным законом от 2 марта 2007 года N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами, налагаются взыскания, предусмотренные статьей 27 Федерального закона от 2 марта 2007 года N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", настоящим Положением.

4. Муниципальный служащий подлежит увольнению с муниципальной службы в связи с утратой доверия в случаях совершения правонарушений, установленных статьями 14.1 и 15 Федерального закона от 2 марта 2007 года N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации".

5. Взыскания, предусмотренные статьями 14.1, 15 и 27 Федерального закона от 2 марта 2007 года N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", применяются Главой Тогодского сельского поселения в порядке, установленном муниципальными нормативными правовыми актами, на основании:

- 1) доклада о результатах проверки, проведенной уполномоченным специалистом администрации Тогодского поселения;
- 2) рекомендации комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов администрации Тогодского сельского поселения в случае, если доклад о результатах проверки направлялся в комиссию;
- 3) объяснений муниципального служащего;
- 4) иных материалов.

6. При применении взысканий, предусмотренных статьями 14.1, 15 и 27 Федерального закона от 2 марта 2007 года N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", учитываются характер совершенного муниципальным



служением коррупционного правонарушения, его тяжесть, обстоятельства, при которых оно совершено, соблюдение муниципальным служащим других ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнение им обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, а также предшествующие результаты исполнения муниципальным служащим своих должностных обязанностей.

7. В акте о применении к муниципальному служащему взыскания в случае совершения им коррупционного правонарушения в качестве основания применения взыскания указывается часть 3 или 4 настоящей статьи.

8. Взыскания, предусмотренные статьями 14.1, 15 и 27 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", применяются в порядке и сроки, которые установлены данным Федеральным законом, муниципальными нормативными правовыми актами.

9. Общие принципы оплаты труда муниципального служащего

1. Оплата труда муниципального служащего производится в виде денежного содержания, которое состоит из должностного оклада муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы (далее – должностной оклад) и ежемесячной квалификационной надбавки к должностному окладу за профессиональные знания и навыки, которые составляют оклад месячного денежного содержания (далее – оклад денежного содержания), а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат.

2. К ежемесячным выплатам относятся:

ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе;

ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы;

ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;

премия по результатам работы (за выполнение особо важных и сложных заданий);

ежемесячное денежное поощрение.

3. К иным дополнительным выплатам относятся:

единовременная выплата при предоставлении ежегодного основного оплачиваемого отпуска;

материальная помощь.

4. Выплата денежного содержания муниципальным служащим администрации поселения осуществляется за счет средств бюджета сельского поселения.

5. Размеры должностных окладов, а также размер ежемесячных и иных дополнительных выплат и порядок их осуществления устанавливается решением Совета депутатов сельского поселения в соответствии с федеральными и областными законами.

10. Гарантии, предоставляемые муниципальному служащему

1. Муниципальному служащему сельского поселения гарантируются:

1.1. Условия работы, обеспечивающие исполнение им должностных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией;

1.2. Право на своевременное и в полном объеме получение денежного содержания;

1.3. Отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего (служебного) времени, предоставлением выходных дней и нерабочих праздничных дней, а также ежегодного оплачиваемого отпуска;

1.4. Медицинское обслуживание муниципального служащего и членов его семьи, в том числе после выхода муниципального служащего на пенсию;

1.5. Пенсионное обеспечение за выслугу лет и в связи с инвалидностью, а также пенсионное обеспечение членов семьи муниципального служащего в случае его смерти, наступившей в связи с исполнением им должностных обязанностей;

1.6. Обязательное государственное страхование на случай причинения вреда здоровью и имуществу муниципального служащего в связи с исполнением им должностных обязанностей;

1.7. Обязательное государственное социальное страхование на случай заболевания или утраты трудоспособности в период прохождения муниципальным служащим муниципальной службы или после ее прекращения, но наступивших в связи с исполнением им должностных обязанностей;

1.8. Защита муниципального служащего и членов его семьи от насилия, угроз и других неправомерных действий в связи с исполнением им должностных обязанностей в случаях, порядке и на условиях, установленных федеральными законами.

1.9. Муниципальному служащему сельского поселения ежегодно выплачивается единовременная выплата на лечение (оздоровление). Размер единовременной выплаты на лечение (оздоровление) устанавливается Советом депутатов Togodskoye сельского поселения ежегодно при принятии решения о бюджете сельского поселения на очередной финансовый год. Порядок выплаты единовременной выплаты на лечение (оздоровление) определяется администрацией сельского поселения.

1.10. Расходы, связанные с предоставлением гарантий, предусмотренных настоящим разделом, производятся за счет средств бюджета сельского поселения.

1.11. При расторжении трудового договора с муниципальным служащим в связи с ликвидацией органа местного самоуправления, либо сокращением штата работников органа местного самоуправления, муниципальному служащему предоставляются гарантии, установленные трудовым законодательством для работников в случае их увольнения в связи с ликвидацией организации либо сокращением штата работников организации.

При сокращении должностей муниципальной службы муниципальному служащему, замещающему сокращаемую должность муниципальной службы, предоставляется возможность:

1) с учетом уровня его квалификации, профессионального образования и стажа муниципальной службы или работы (службы) по специальности замещения иной должности муниципальной службы в том же либо в другом органе местного

самоуправления;

2) получения дополнительного профессионального образования.

При ликвидации органа местного самоуправления сельского поселения муниципальному служащему предоставляется возможность:

1) с учетом уровня его квалификации, профессионального образования и стажа муниципальной службы или работы (службы) по специальности замещения иной должности муниципальной службы в органе местного самоуправления, которым переданы функции ликвидированного органа местного самоуправления, либо в другом органе местного самоуправления поселения;

2) получения дополнительного профессионального образования.

1.12. Муниципальному служащему могут выплачиваться иные выплаты (пособия) и предоставляться дополнительные гарантии в соответствии с действующим законодательством за счет средств бюджета сельского поселения.

11. Отпуск муниципального служащего

1. Муниципальному служащему администрации сельского поселения предоставляется ежегодный отпуск с сохранением замещаемой должности муниципальной службы и денежного содержания, размер которого определяется в порядке, установленном трудовым законодательством для исчисления средней заработной платы.

2. Ежегодный оплачиваемый отпуск муниципального служащего состоит из основного оплачиваемого отпуска и дополнительных оплачиваемых отпусков.

3. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск предоставляется муниципальному служащему продолжительностью 30 календарных дней.

4. Муниципальному служащему сверх ежегодного основного оплачиваемого отпуска предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет исходя из стажа муниципальной службы. Право на ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет соответствующей продолжительности возникает у муниципального служащего со дня достижения стажа муниципальной службы, необходимого для его предоставления. Продолжительность ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет исчисляется:

1) при стаже муниципальной службы от 1 года до 5 лет – 1 календарный день;

2) при стаже муниципальной службы от 5 до 10 лет – 5 календарных дней;

3) при стаже муниципальной службы от 10 до 15 лет – 7 календарных дней;

4) при стаже муниципальной службы 15 лет и более – 10 календарных дней.

5. Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет суммируется с основным и по желанию муниципального служащего может предоставляться по частям. При этом продолжительность одной части предоставляемого отпуска не может быть менее 14 календарных дней.

6. Муниципальному служащему по его письменному заявлению решением представителя нанимателя (работодателя) может предоставляться отпуск без сохранения денежного содержания продолжительностью не более одного года.

12. Пенсионное обеспечение муниципального служащего

1. Выход на пенсию муниципального служащего осуществляется в порядке, установленном федеральными законами. Предельный возраст для нахождения на муниципальной должности муниципальной службы – 65 лет. Допускается продление срока нахождения на муниципальной службе муниципальных служащих, достигших предельного для муниципальной службы возраста. Однократное продление срока нахождения на муниципальной службе муниципального служащего допускается не более чем на один год.

2. В области пенсионного обеспечения на муниципального служащего в полном объеме распространяются права государственного гражданского служащего, установленные федеральными и областными законами.

3. В случае смерти муниципального служащего, связанной с исполнением им должностных обязанностей, в том числе наступившей после увольнения его с муниципальной службы, члены семьи умершего имеют право на получение пенсии по случаю потери кормильца в порядке, определяемом федеральными законами.

13. Основания для расторжения трудового договора с муниципальным служащим

1. Помимо оснований для расторжения трудового договора, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, трудовой договор с муниципальным служащим может быть также расторгнут по инициативе Главы сельского поселения в случаях:

1.1. Достижения предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы;

1.2. Прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства – участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право находиться на муниципальной службе;

1.3. Несоблюдения ограничений и запретов, связанных с муниципальной службой и установленных федеральными и областными законами;

1.4. применения административного наказания в виде дисквалификации.

VI. Кадровая работа в муниципальном образовании

1. Основные направления кадровой работы в органе местного самоуправления

Кадровая работа в администрации сельского поселения включает в себя:

1.1. Формирование кадрового состава для замещения должностей муниципальной службы;

1.2. Подготовку предложений о реализации положений законодательства о муниципальной службе и внесение указанных предложений Главе сельского поселения;



1.3. Организацию подготовки проектов муниципальных правовых актов, связанных с поступлением на муниципальную службу, ее прохождением, заключением трудового договора (контракта), назначением на должность муниципальной службы, освобождением от замещаемой должности муниципальной службы, увольнением муниципального служащего с муниципальной службы и выходом его на пенсию, и оформление соответствующих документов;

1.4. Ведение трудовых книжек муниципальных служащих;

1.5. Ведение личных дел муниципальных служащих;

1.6. Ведение Реестра муниципальных служащих в муниципальном образовании;

1.7. Оформление и выдачу служебных удостоверений муниципальных служащих;

1.8. Проведение конкурса на замещение вакантных должностей муниципальной службы и включение муниципальных служащих в кадровый резерв;

1.9. Проведение аттестации муниципальных служащих;

1.10. Организацию проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на муниципальную службу, а также оформление допуска установленной формы к сведениям, составляющим государственную тайну;

1.11. Организацию проверки сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, а также соблюдения связанных с муниципальной службой ограничений, которые установлены Федеральным и областными законами;

1.12. Консультирование муниципальных служащих по правовым и иным вопросам муниципальной службы;

1.13. Решение иных вопросов кадровой работы, определяемых трудовым законодательством и законом субъекта Российской Федерации.

2. Персональные данные муниципального служащего

1. Персональные данные муниципального служащего – информация, необходимая кадровой службе администрации сельского поселения в связи с исполнением муниципальным служащим обязанностей по замещаемой должности муниципальной службы и касающаяся конкретного муниципального служащего.

2. Персональные данные муниципального служащего подлежат обработке в соответствии с законодательством Российской Федерации в области персональных данных с особенностями, предусмотренными главой 14 Трудового кодекса Российской Федерации.

3. Порядок ведения личного дела муниципального служащего

1. На муниципального служащего заводится личное дело, к которому приобщаются документы, связанные с его поступлением на муниципальную службу, ее прохождением и увольнением с муниципальной службы:

а) письменное заявление с просьбой о поступлении на муниципальную службу и замещении должности муниципальной службы;

б) собственноручно заполненная и подписанная гражданином Российской Федерации анкета установленной формы с приложением фотографии;

в) документы о прохождении конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы (если гражданин назначен на должность по результатам конкурса);

г) копия паспорта и копии свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния;

д) копия трудовой книжки или документа, подтверждающего прохождение военной или иной службы;

е) копии документов о профессиональном образовании, профессиональной переподготовке, повышении квалификации, стажировке, присвоении ученой степени, ученого звания (если таковые имеются);

ж) копии решений о награждении государственными наградами Российской Федерации, Почетной грамотой Президента Российской Федерации, об объявлении благодарности Президента Российской Федерации, присвоении почетных, воинских и специальных званий, присуждении государственных премий (если таковые имеются);

з) копия акта органа местного самоуправления о назначении на должность муниципальной службы;

и) экземпляр служебного контракта, а также экземпляры письменных дополнительных соглашений, которыми оформляются изменения и дополнения, внесенные в служебный контракт;

к) копии актов органа местного самоуправления о переводе муниципального служащего на иную должность муниципальной службы, о временном замещении им иной должности муниципальной службы;

л) копии документов воинского учета (для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу);

м) копия акта органа местного самоуправления об освобождении муниципального служащего от замещаемой должности муниципальной службы, о прекращении служебного контракта или его приостановлении;

н) аттестационный лист муниципального служащего, прошедшего аттестацию, и отзыв об исполнении им должностных обязанностей за аттестационный период;

о) экзаменационный лист муниципального служащего и отзыв об уровне его знаний, навыков и умений (профессиональном уровне) и о возможности присвоения ему классного чина муниципальной службы;

п) копии документов о присвоении муниципальному служащему классного чина муниципальной службы Российской Федерации (иного классного чина, квалификационного разряда, дипломатического ранга) (при их введении);

р) копии документов о включении муниципального служащего в кадровый резерв, а также об исключении его из кадрового резерва;

с) копии решений о поощрении муниципального служащего, а также о наложении на него дисциплинарного взыскания до его снятия или отмены;

т) копии документов о начале служебной проверки, ее результатах, об отстранении муниципального служащего от замещаемой должности муниципальной службы;

у) документы, связанные с оформлением допуска к сведениям, составляющим государственную или иную охраняемую законом тайну, если исполнение

обязанностей по замещаемой должности муниципальной службы связано с использованием таких сведений;

ф) сведения о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера муниципального служащего и членов его семьи;

х) копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;

ц) копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории Российской Федерации;

ч) копия страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования граждан;

ш) медицинское заключение установленной формы об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению;

щ) справка о результатах проверки достоверности и полноты представленных муниципальным служащим сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о соблюдении гражданским служащим ограничений и запретов, установленных федеральными законами.

В личное дело муниципального служащего вносятся также письменные объяснения муниципального служащего, если такие объяснения даны им после ознакомления с документами своего личного дела.

К личному делу муниципального служащего приобщаются иные документы, предусмотренные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2. В каждом личном деле ведется внутренняя опись. Все документы в личном деле должны располагаться в хронологическом порядке.

3. Личное дело ведется на протяжении всей службы работника. Изменения, вносимые в личное дело, должны быть подтверждены копиями соответствующих документов.

В обязанности кадровой службы органа местного самоуправления, осуществляющей ведение личных дел муниципальных служащих, входит:

а) приобщение документов, указанных в пункте 1 настоящего раздела, к личным делам муниципальных служащих;

б) обеспечение сохранности личных дел муниципальных служащих;

в) обеспечение конфиденциальности сведений, содержащихся в личных делах муниципальных служащих, в соответствии с Федеральным законом, другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также в соответствии с настоящим Положением;

г) предоставление сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, для опубликования общероссийским средствам массовой информации по их обращениям;

д) информирование муниципальных служащих об обращении общероссийского средства массовой информации о предоставлении ему сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера этих муниципальных служащих;

е) ознакомление муниципального служащего с документами своего личного дела не реже одного раза в год, а также по просьбе муниципального служащего и во всех иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4. Личные дела относятся к документам, содержащим конфиденциальные сведения. Личные дела могут выдаваться для ознакомления только лицам, занимающим определенные должности. Круг лиц, допускаемых к работе с документами личного дела, определяется Главой сельского поселения.

5. После увольнения личное дело муниципального служащего хранится в течение 10 лет. При увольнении муниципального служащего с муниципальной службы его личное дело хранится в архиве администрации сельского поселения.

VII. Управление муниципальной службой

1. Управление муниципальной службой в администрации сельского поселения осуществляется Главой сельского поселения или иным уполномоченным Главой сельского поселения лицом, занимающимся кадровыми вопросами и на которого возлагаются функции, определенные настоящим Положением.

VIII. Финансирование муниципальной службы

1. Финансирование муниципальной службы осуществляется за счет средств бюджета сельского поселения на основании сметы расходов на муниципальную службу.

2. Порядок финансирования муниципальной службы и контроль за использованием финансовых средств органами местного самоуправления устанавливается федеральным и областным законодательством, нормативными правовыми актами сельского поселения и осуществляется администрацией сельского поселения.