



АДМИНИСТРАЦИЯ ТОГОДСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29 марта 2021 года № 12

д.Тогодь

Об утверждении Программы профилактики нарушений обязательных требований, установленных муниципальными правовыми актами, в сфере муниципального контроля, осуществляемого администрацией Тогодского сельского поселения на 2021 год и плановый период 2022 – 2023 годов

В соответствии с частью 2 статьи 7 Федерального закон от 23.06.2016 № 182-ФЗ «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации», частью 1 статьи 8.2 Федерального закона от 26.12.2006 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», постановлением Правительства Российской Федерации от 26.12.2018 № 1680 «Об утверждении общих требований к организации и осуществлению органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля мероприятий по профилактике нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами» Администрация Тогодского сельского поселения **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Программу профилактики нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, в сфере муниципального контроля, осуществляемого администрацией Тогодского сельского поселения на 2021 год и плановый период 2022 – 2023 годов. (Прилагается).

2. Должностным лицам администрации, уполномоченным на осуществление муниципального контроля обеспечить выполнение Программы профилактики нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, в сфере муниципального контроля, осуществляемого администрацией Тогодского сельского поселения на 2021 год и плановый период 2022 – 2023 годов., утвержденной пунктом 1 настоящего постановления.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава
сельского поселения

Г.И. Хаббо

4. Опубликовать настоящее постановление в муниципальной газете «Тогодской официальный вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Тогодского сельского поселения в сети «Интернет» по адресу: <http://admintogod.ru>.

Утверждена
Постановлением администрации
Тогодского сельского поселения
от 29.03.2021 № 12

ПРОГРАММА

профилактики нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, в сфере муниципального контроля, осуществляемого администрацией Тогодского сельского поселения на 2021 год и плановый период 2022 – 2023 годов

Раздел 1. Общие положения

1.1. На территории Тогодского сельского поселения осуществляется **муниципальный контроль** в сфере благоустройства и контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения.

1.2. Функции муниципального контроля осуществляет — должностное лицо администрации Тогодского сельского поселения на основании распоряжения руководителя, заместителя руководителя органа муниципального контроля о ее

проведении в соответствии с ее назначением.

1.3. В соответствии с действующим законодательством, муниципальный контроль осуществляется в форме проведения плановых и внеплановых проверок соблюдения на территории Тогодского сельского поселения, нормативно правовых актов Российской Федерации, Новгородской области и Тогодского сельского поселения.

1.4. Объектами профилактических мероприятий при осуществлении муниципального контроля за соблюдением требований законодательства в сфере благоустройства и на территории Тогодского сельского поселения являются юридические лица, индивидуальные предприниматели, граждане (далее - подконтрольные субъекты).

1.5. Общее количество юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность на территории Тогодского сельского поселения, деятельность которых подлежит муниципальному контролю со стороны контрольного

№	Наименование документа (обозначение)	Краткое описание круга лиц и (или) перечня объектов, в отношении которых устанавливаются обязательные требования	Указание на структурные единицы акта, соблюдение которых оценивается при проведении мероприятий по контролю
Федеральные законы			
1	Федеральный закон от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»	Физические, юридические лица, индивидуальные предприниматели, включая должностных лиц, в собственности или владении которых находятся объекты движимого/недвижимого имущества	
2	Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»	Физические, юридические лица, индивидуальные предприниматели, включая должностных лиц, в собственности или владении которых находятся объекты движимого/недвижимого имущества	Глава 3 статья 14 пункт 1 подпункт 19 Глава 7 статья 45.1
Законы и иные нормативные правовые акты Новгородской области			
3	Закон Новгородской области от 01.02.2016 N 914-ОЗ «Об административных правонарушениях»	Физические, юридические лица, индивидуальные предприниматели, включая должностных лиц, в собственности или владении которых находятся объекты движимого/недвижимого имущества	статья 2.1, 3.1, 3.14, 3.16, 3.18
Нормативные правовые документы, обязательность соблюдения которых установлена нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Тогодского сельского поселения			

Учредитель:
Совет депутатов Тогодского сельского поселения

Издатель:
Администрация Тогодского сельского поселения

Адрес издателя: 175284, Холмский район
д.Тогодь, ул. Молодежная, 5

Главный редактор: Хаббо Г.И.
Адрес редакции: 175284, Холмский район, д. Тогодь, ул. Молодежная, 5
Тел/факс: 59-349
E-mail: admintogod@mail.ru
Интернет-страница газеты:
Тираж: 5 экз.

Номер свидетельства о регистрации, дата регистрации: не требует регистрации на основании ст.12 Закона РФ от 27 декабря 1991 года №2124-1 "О средствах массовой информации"



	Решение Совета Тогодского сель- ского поселения от 25.12.2008 № 90 «Об утверждении Правил благоуст- ройства и озелене- ния территории Тогодского сель- ского поселения» Решение Совета Тогодского сель- ского поселения от 15.01.2015 № 206 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле за соблю- дением Правил благоустройства и содержания терри- торию территории Тогодского сель- ского поселения» Постановление от 01.07.2013 №58 «Об утверждении административно- го регламента исполнения муни- ципальной функ- ции «Контроль за обеспечением сохранности авто- мобильных дорог местного значения Тогодского сель- ского поселения» Постановление от 10.12.2014 №89 «Об утверждении Положения о порядке осуществ- ления муниципаль- ного контроля за обеспечением сохранности авто- мобильных дорог местного значе- ния» (внесены изменения поста- новление от 22.03.2017 №18; постановление от 09.10.2017 №59.)	Физические, юри- дические лица, индивидуальные предприниматели, включая должност- ных лиц, в собст- венности или владении которых находятся объекты движимого/ недвижимого имущества Физические, юри- дические лица, индивидуальные предприниматели, включая должност- ных лиц, в собст- венности или владении которых находятся объекты движимого/ недвижимого имущества Физические, юри- дические лица, индивидуальные предприниматели, включая должност- ных лиц, в собст- венности или владении которых находятся объекты движимого/ недвижимого имущества	
4.			пункт 2, подпункт 2.1, 2.2, 2.8, 4.3
5.			
6.			
7.			

2. Рассмотрение жалоб;
3. Опубликование обзоров типовых нарушений требований в сфере благоустройства и контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в сети Интернет;
4. Анализ и обобщение правоприменительной практики, выявление наиболее часто встречающихся случаев нарушения требований в сфере благоустройства и контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения.
5. Проведение семинаров, вебинаров по разъяснению требований в сфере благоустройства и контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения.
6. Проведение публичных обсуждений результатов правоприменительной практики совместно с представителями общественности и предпринимательства;
7. Информирование неопределённого круга подконтрольных субъектов по исполнению требований в сфере благоустройства и контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения.

1.9. Перечень мероприятий, проводимых органом местного самоуправления:

1. Разработку руководств по соблюдению требований в сфере благоустройства и контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения, рассмотрение жалоб;
2. Подготовку руководств по соблюдению требований в сфере благоустройства и контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения. с описанием способов их недопущения;
3. Подготовку ежегодного анализа и обобщения практики осуществления муниципального контроля за выполнением требований в сфере благоустройства и контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения. классификацию причин и условий возникновения нарушений требований в сфере благоустройства и контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения с размещением на официальном сайте органа местного самоуправления результатов соответствующих обобщений, в том числе с указанием наиболее часто встречающихся причин нарушений требований в сфере благоустройства и контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения.
4. Размещение на официальном сайте органа местного самоуправления описаний процессов проведения контрольных мероприятий;
5. Размещение на официальном сайте органа местного самоуправления перечней муниципальных нормативных правовых актов по благоустройству и контролю за сохранностью автомобильных дорог местного значения, а также текстов соответствующих нормативных правовых актов и нормативных документов;
6. Осуществляет информирование органов власти, органов местного самоуправления, организаций, граждан по вопросам соблюдения требований по благоустройству и контролю за сохранностью автомобильных дорог местного значения;

1.7. В 2018-2020 годах муниципальный контроль за соблюдением требований в сфере благоустройства и контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения на территории поселения не осуществлялся.

Наименование	2018	2019	2020
Количество проведенных проверок	0	0	0
Общее количество юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан, в отношении которых проводились плановые, внеплановые проверки	0	0	0
Общее количество проверок, по итогам проведения которых выявлены правонарушения	0	0	0
Выявлено правонарушений	0	0	0
Выдано предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований, установленных муниципальными правовыми актами	0	0	0

1.8. Перечень профилактических мероприятий, осуществляемых для достижения целей и выполнения задач Программы:

1. Разъяснительная работа относительно процедур контроля, в том числе размещение в открытых источниках описаний процессов проведения (административных процедур) контрольных мероприятий;

- а) опубликования руководств по соблюдению требований в сфере благоустройства и контролю за сохранностью автомобильных дорог местного значения.
- б) обеспечивает размещение руководств по соблюдению требований в сфере благоустройства и сфере контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения.
- в) осуществляет информирование неопределенного круга лиц по вопросам исполнения требований в сфере благоустройства и контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения (выступления на радио, телевидении, подготовка статей для печатных СМИ, подготовка материалов для социальных сетей, и др.);
- г) обеспечивает размещение ежегодного анализа и обобщения практики осуществления муниципального контроля за выполнением требований в сфере благоустройства и контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения, на официальном сайте органа местного самоуправления;
- д) проведение профилактических осмотров и обследований в отношении подконтрольных субъектов;
- е) проведение сезонных профилактических мероприятий;
- ж) выдача предостережений о недопустимости нарушения требований в сфере благоустройства и контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения.
- з) подготовка перечня ответов на наиболее часто задаваемые вопросы, касающихся соблюдения требований в сфере благоустройства и сфере контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения и процессов проведения (административных процедур) контрольных мероприятий.

1.10. Проведенный анализ показал, что основными причинами, факторами и условиями, способствующими нарушению требований в сфере благоустройства и контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения, подконтрольными субъектами на территории Тогодского сельского поселения, являются:

1. Не сформировано понимание исполнения требований в сфере благоустройства и сфере контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения у подконтрольных субъектов;
2. Необходимость дополнительного информирования подконтрольных субъектов по вопросам соблюдения требований в сфере благоустройства и сфере контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения;
3. Не создана система обратной связи с подконтрольными субъектами по вопросам применения требований правил благоустройства и требований в сфере контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения, в том числе с использованием современных информационно-телекоммуникационных технологий.

1.11. Цели и задачи Программы:

1.Цели:

- а) Предупреждение и профилактика нарушений требований правил благоустройства и требований в сфере контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями,



гражданами;
б) Повышение уровня благоустройства, соблюдения чистоты и порядка;
в) предотвращение угрозы безопасности жизни и здоровья людей;
г) Увеличение доли хозяйствующих субъектов, соблюдающих требования в сфере благоустройства и сфере контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения.

2.Задачи:

а) Укрепление системы профилактики нарушений обязательных требований;
б) выявление причин, факторов и условий, способствующих нарушениям обязательных требований, разработка мероприятий, направленных на устранение обязательных требований;
в) Повышение прозрачности осуществляемой Администрацией Тогодского сельского поселения контрольной деятельности;
г) Повышение правовой культуры руководителей юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан;
д) Создание системы консультирования и информирования подконтрольных субъектов.

Раздел 2. Основные мероприятия по профилактике нарушений
2.1. План мероприятий по профилактике нарушений на 2021 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель				
1.	Размещение на официальном сайте администрации Тогодского сельского поселения в сети «Интернет» перечней нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих обязательные требования, требования, установленные муниципальными правовыми актами, оценка соблюдения которых является предметом муниципального контроля, а также текстов соответствующих нормативных правовых актов	В течение года	Должностное лицо, уполномоченное на осуществление муниципального контроля	2.	Информирование юридических лиц, индивидуальных предпринимателей по вопросам соблюдения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, в том числе посредством разработки и опубликования руководств по соблюдению обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, проведения семинаров и конференций, разъяснительной работы в средствах массовой информации и иными способами. В случае изменения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, органы муниципального контроля подготавливают и распространяют комментарии о содержании новых нормативных правовых актов, устанавливающих обязательные требования, требования, установленные муниципальными правовыми актами, внесенных изменений в действующие акты, сроках и порядке вступления их в действие, а также рекомендации о проведении необходимых организационных, технических мероприятий, направленных на внедрение и обеспечение соблюдения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами	В течение года (по мере необходимости)	Должностное лицо, уполномоченное на осуществление муниципального контроля



3.	Обеспечение регулярного (не реже одного раза в год) обобщения практики осуществления в соответствующей сфере деятельности муниципального контроля и размещение на официальном сайте администрации Тогодского сельского поселения в сети «Интернет» соответствующих обобщений, в том числе с указанием наиболее часто встречающихся случаев нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, с рекомендациями в отношении мер, которые должны приниматься юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в целях недопущения таких нарушений	IV квартал	Должностное лицо, уполномоченное на осуществление муниципального контроля	2.	Информирование юридических лиц, индивидуальных предпринимателей по вопросам соблюдения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, в том числе посредством разработки и опубликования руководств по соблюдению обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, проведения семинаров и конференций, разъяснительной работы в средствах массовой информации и иными способами. В случае изменения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, органы муниципального контроля подготавливают и распространяют комментарии о содержании новых нормативных правовых актов, устанавливающих обязательные требования, требования, установленные муниципальными правовыми актами, внесенных изменений в действующие акты, сроках и порядке вступления их в действие, а также рекомендации о проведении необходимых организационных, технических мероприятий, направленных на внедрение и обеспечение соблюдения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами	В течение года (по мере необходимости)	Должностное лицо, уполномоченное на осуществление муниципального контроля
4.	Выдача предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, в соответствии с частями 5 - 7 статьи 8.2 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», если иной порядок не установлен федеральным законом	В течение года (по мере необходимости)	Должностное лицо, уполномоченное на осуществление муниципального контроля				

2.2 Проект плана мероприятий по профилактике нарушений на 2022 и 2023 годы

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель
1.	Размещение на официальном сайте администрации Тогодского сельского поселения в сети «Интернет» перечней нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих обязательные требования, требования, установленные муниципальными правовыми актами, оценка соблюдения которых является предметом муниципального контроля, а также текстов соответствующих нормативных правовых актов	В течение года	Должностное лицо, уполномоченное на осуществление муниципального контроля



3.	Обеспечение регулярного (не реже одного раза в год) обобщения практики осуществления в соответствующей сфере деятельности муниципального контроля и размещение на официальном сайте администрации Тогодского сельского поселения в сети «Интернет» соответствующих обобщений, в том числе с указанием наиболее часто встречающихся случаев нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, с рекомендациями в отношении мер, которые должны приниматься юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в целях недопущения таких нарушений	IV квартал	Должностное лицо, уполномоченное на осуществление муниципального контроля
4.	Выдача предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований, установленных муниципальными правовыми актами, в соответствии с частями 5 - 7 статьи 8.2 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», если иной порядок не установлен федеральным законом	В течение года (по мере необходимости)	Должностное лицо, уполномоченное на осуществление муниципального контроля

Раздел 3. Порядок управления Программой

Руководитель Программы	Заместитель главы администрации
Координатор Программы - ответственный за организацию и проведение профилактических мероприятий	Заместитель главы администрации
Должностные лица органа местного самоуправления, ответственные за реализацию Программы	Заместитель главы администрации
Должностное лицо, уполномоченное на выдачу предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований, установленных муниципальными правовыми актами	Заместитель главы администрации
Контактная информация органа местного самоуправления	Адрес фактического места нахождения: 175284, Новгородская область, Холмский район, д. Тогодь, ул. Молодёжная, д. 5 Телефон: 8 (81654) 59-349 Адрес электронной почты: admintogod@mail.ru Адрес официального интернет-сайта: http://admintogod.ru

Раздел 4. Оценка эффективности Программы

4.1. Отчетные показатели на 2021 год

Наименование показателя	Значение показателя
1. Информированность подконтрольных субъектов о содержании обязательных требований	Не менее 10% от общей численности юридических лиц и не менее 15% от численности индивидуальных предпринимателей
2. Понятность обязательных требований, их однозначное толкование подконтрольными субъектами и должностными лицами органа муниципального контроля	Не менее 10% от общей численности юридических лиц и не менее 15% от численности индивидуальных предпринимателей
3. Удовлетворенность обеспечением доступности информации о принятых и готовящихся изменениях обязательных требований, размещенной на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	Не менее 10% от общей численности юридических лиц и не менее 15% от численности индивидуальных предпринимателей
4. Информированность подконтрольных субъектов о порядке проведения проверок, правах подконтрольных субъектов при проведении проверки	Не менее 10% от общей численности юридических лиц и не менее 15% от численности индивидуальных предпринимателей
5. Выполнение профилактических программных мероприятий согласно перечню	100% от числа мероприятий, установленных перечнем

4.2. Проект отчетных показателей на 2022 и 2023 годы

Наименование показателя	Значение показателя
1. Информированность подконтрольных субъектов о содержании обязательных требований	Не менее 10% от общей численности юридических лиц и не менее 15% от численности индивидуальных предпринимателей
2. Понятность обязательных требований, их однозначное толкование подконтрольными субъектами и должностными лицами органа муниципального контроля	Не менее 10% от общей численности юридических лиц и не менее 15% от численности индивидуальных предпринимателей
3. Удовлетворенность обеспечением доступности информации о принятых и готовящихся изменениях обязательных требований, размещенной на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	Не менее 10% от общей численности юридических лиц и не менее 15% от численности индивидуальных предпринимателей
4. Информированность подконтрольных субъектов о порядке проведения проверок, правах подконтрольных субъектов при проведении проверки	Не менее 10% от общей численности юридических лиц и не менее 15% от численности индивидуальных предпринимателей
5. Выполнение профилактических программных мероприятий согласно перечню	100% от числа мероприятий, установленных перечнем

Раздел 5. Способы реализации Программы

5.1. Организация и проведение профилактических мероприятий, направленных на предупреждение нарушения обязательных требований законодательства в области благоустройства и сфере контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения, осуществляется ответственными исполнителями на основании Плана мероприятий по профилактике нарушений.

5.2. Реализацию профилактических мероприятий осуществляет должностное лицо администрации Тогодского сельского поселения, уполномоченное на осуществление мероприятий по профилактике нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами.

5.3. Информационно-аналитическое обеспечение реализации программы осуществляется с использованием официального сайта администрации Тогодского сельского поселения.

Раздел 6. Результаты реализации Программы

6.1. При реализации Программы планируется достижение следующих результатов:

1) повышение эффективности профилактической работы, проводимой администрацией, по предупреждению нарушений подконтрольными субъектами на территории Тогодского сельского поселения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами;



2) улучшение информационного обеспечения деятельности администрации Тогодского сельского поселения по профилактике и предупреждению нарушений подконтрольными субъектами на территории Тогодского сельского поселения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами;

3) уменьшение общего числа нарушений подконтрольными субъектами на территории Тогодского сельского поселения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами.



АДМИНИСТРАЦИЯ ТОГОДСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29 марта 2021 года № 12

д.Тогодь

О внесении изменений в постановление от 14.08.2018 №32 «Об утверждении Порядка осуществления внутреннего муниципального финансового контроля за соблюдением Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»

В соответствии со [статьями 265, 266.1, 267.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации](#), протеста Холмской межрайонной прокуратуры от 18.02.2021 г №7-2-2021 г на постановление от 14.08.2018 №32 «Об утверждении Порядка осуществления внутреннего муниципального финансового контроля за соблюдением Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Администрация Тогодского сельского поселения **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1.Внести следующие изменения в постановление от 14.08.2018 №32 «Об утверждении Порядка осуществления внутреннего муниципального финансового контроля за соблюдением Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»

1.1. Пункт 3 Порядка изложить в следующей редакции:

3.1 Объектами государственного (муниципального) финансового контроля (далее – объектами контроля) являются:

главные распорядители (распорядители, получатели) бюджетных средств, главные администраторы (администраторы) доходов соответствующего бюджета, главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита соответствующего бюджета;

финансовый орган публично-правового образования, бюджету которого предоставлены межбюджетные субсидии, субвенции, иные межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, бюджетные кредиты, высший исполнительный орган государственной власти субъекта Российской Федерации (местная администрация);

государственные (муниципальные) учреждения;
государственные (муниципальные) унитарные предприятия;
государственные корпорации (компании), публично-правовые компании;

хозяйственные товарищества и общества с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческие организации с долей (вкладом) таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах;

юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений, государственных (муниципальных) унитарных предприятий, государственных корпораций и государственных компаний, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с долей (вкладом) таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), индивидуальные предприниматели, физические лица в части соблюдения ими условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации, договоров (соглашений) о предоставлении государственных или муниципальных гарантий;

органы управления государственными внебюджетными фондами; юридические лица, получающие средства из бюджетов государственных внебюджетных фондов по договорам о финансовом обеспечении обязательного медицинского страхования;

кредитные организации, осуществляющие отдельные операции с бюджетными средствами, в части соблюдения ими условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации.

3.2 Методами осуществления государственного (муниципального) финансового контроля являются проверка, ревизия, обследование.

3.3.Под проверкой в целях осуществления государственного (муниципального)

финансового контроля понимается совершение контрольных действий по документальному и фактическому изучению законности отдельных финансовых и хозяйственных операций, достоверности бюджетного (бухгалтерского) учета и бюджетной отчетности, бухгалтерской (финансовой) отчетности в отношении деятельности объекта контроля за определенный период.

Под ревизией в целях осуществления государственного (муниципального) финансового контроля понимается комплексная проверка деятельности объекта контроля, которая выражается в проведении контрольных действий по документальному и фактическому изучению законности всей совокупности совершенных финансовых и хозяйственных операций, достоверности и правильности их отражения в бюджетной отчетности, бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Результаты проверки, ревизии оформляются актом.

Проверки подразделяются на камеральные и выездные, в том числе встречные проверки.

Под камеральными проверками в целях осуществления государственного (муниципального) финансового контроля понимаются проверки, проводимые по месту нахождения органа государственного (муниципального) финансового контроля на основании бюджетной отчетности, бухгалтерской (финансовой) отчетности и иных документов, представленных по его запросу.

Под выездными проверками в целях осуществления государственного (муниципального) финансового контроля понимаются проверки, проводимые по месту нахождения объекта контроля, в ходе которых в том числе определяется фактическое соответствие совершенных операций данным бюджетной отчетности, бухгалтерской (финансовой) отчетности и первичных документов.

Под встречными проверками в целях осуществления государственного (муниципального) финансового контроля понимаются проверки, проводимые в рамках выездных и (или) камеральных проверок в целях установления и (или) подтверждения фактов, связанных с деятельностью объекта контроля.

Под обследованием в целях настоящего Кодекса понимаются анализ и оценка состояния определенной сферы деятельности объекта контроля.

Результаты обследования оформляются заключением.

3.4. Полномочиями органов внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля по осуществлению внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля являются:

контроль за соблюдением положений правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, в том числе устанавливающих требования к бухгалтерскому учету и составлению и представлению бухгалтерской (финансовой) отчетности государственных (муниципальных) учреждений;

контроль за соблюдением положений правовых актов, обуславливающих публичные нормативные обязательства и обязательства по иным выплатам физическим лицам из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, а также за соблюдением условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из соответствующего бюджета, государственных (муниципальных) контрактов;

контроль за соблюдением условий договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета, а также в случаях, предусмотренных настоящим Кодексом, условий договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения государственных (муниципальных) контрактов;

контроль за достоверностью отчетов о результатах предоставления и (или) использования бюджетных средств (средств, предоставленных из бюджета), в том числе отчетов о реализации государственных (муниципальных) программ, отчетов об исполнении государственных (муниципальных) заданий, отчетов о достижении значений показателей результативности предоставления средств из бюджета;

контроль в сфере закупок, предусмотренный [законодательством](#) Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения;

3.4.1 Орган внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля осуществляют контроль в отношении:

1) соблюдения правил нормирования в сфере закупок, установленных в соответствии со [статьей 19](#) Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ;

2) определения и обоснования начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальной цены единицы товара, работы, услуги, начальной суммы цен единиц товара, работы, услуги;

3) соблюдения предусмотренных настоящим Федеральным законом требований к исполнению, изменению контракта, а также соблюдения условий контракта, в том числе в части соответствия поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги условиям контракта;

4) соответствия использования поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги целям осуществления закупки.

2. Опубликовать настоящее постановление в муниципальной газете «Тогодский официальный вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Тогодского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава
сельского поселения

Г.И. Хаббо



АДМИНИСТРАЦИЯ ТОГОДСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26 марта 2021 года № 9

д. Тогодь

Об утверждении Порядка взаимодействия органов местного самоуправления и муниципальных учреждений с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями

В соответствии со статьей 17.3 Федерального закона от 11.08.1995 №135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)», постановлением Правительства Российской Федерации от 28.11.2018 № 1425 «Об утверждении общих требований к порядку взаимодействия федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, подведомственных им государственных и муниципальных учреждений, иных организаций с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности и добровольческими (волонтерскими) организациями и перечня видов деятельности, в отношении которых федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления утверждается Порядок взаимодействия государственных и муниципальных учреждений с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями» администрация Тогодского сельского поселения **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок взаимодействия Администрации Тогодского сельского поселения, подведомственных ей учреждений с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями.

2. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Тогодский официальный вестник» и разместить на официальном сайте в сети «Интернет» по адресу: <http://admintogod.ru>.

Глава
сельского поселения

Г.И. Хаббо

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации
Тогодского сельского поселения
от 26.03.2021 № 9

**Порядок
взаимодействия Администрации Тогодского сельского поселения,
подведомственных ей учреждений с организаторами добровольческой
(волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими)
организациями**

1. Настоящий Порядок определяет правила взаимодействия Администрации Тогодского сельского поселения, подведомственных ей учреждений с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности и добровольческими (волонтерскими) организациями (далее соответственно - Порядок, Администрация сельского поселения, учреждения, организаторы добровольческой деятельности, добровольческие организации, добровольческая деятельность), процедуру заключения соглашения о взаимодействии между Администрацией сельского поселения, учреждениями с организаторами добровольческой деятельности, добровольческими организациями (далее - соглашение), и урегулирования разногласий, возникающих в процессе заключения соглашения, в отношении следующих видов деятельности:

1. Содействие в оказании медицинской помощи в организациях, оказывающих медицинскую помощь.
2. Содействие в оказании социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания.
3. Содействие в оказании социальных услуг в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.
4. Содействие в защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах.

2. В целях осуществления взаимодействия организатор добровольческой деятельности, добровольческая организация направляет в Администрацию сельского поселения, учреждения предложение о намерении взаимодействовать в части организации добровольческой деятельности (далее - предложение).

3. Предложение направляется почтовым отправлением с описью вложения или в форме электронного документа через информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет".

4. Предложение содержит следующую информацию:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии), если организатором добровольческой деятельности является физическое лицо;
- б) фамилия, имя, отчество (при наличии) и контакты руководителя организации или ее представителя (телефон, электронная почта, адрес), если организатором добровольческой деятельности является юридическое лицо;
- в) государственный регистрационный номер, содержащийся в Едином государственном реестре юридических лиц;
- г) сведения об адресе официального сайта или официальной страницы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (при наличии);
- д) идентификационный номер, содержащийся в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства) (при наличии);
- е) перечень предлагаемых к осуществлению видов работ (услуг), осуществляемых добровольцами в целях, предусмотренных [пунктом 1 статьи 2](#) Федерального закона "О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)" (далее - Федеральный закон), с описанием условий их оказания, в том числе возможных сроков и объемов работ (оказания услуг), уровня подготовки, компетенции, уровня образования и профессиональных навыков добровольцев (волонтеров), наличия опыта соответствующей деятельности организатора добровольческой деятельности, добровольческой организации и иных требований, установленных законодательством Российской Федерации.

5. Администрация сельского поселения и подведомственные ей учреждения рассматривают предложение в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня его поступления.

6. В случае, если необходимо запросить дополнительную информацию у организатора добровольческой деятельности, добровольческой организации, срок рассмотрения предложения может быть увеличен на 10 рабочих дней.

7. По результатам рассмотрения предложения Администрация сельского поселения, подведомственное ей учреждение выносит решение о принятии предложения или об отказе в принятии предложения, с указанием причин, послуживших основанием для такого решения.

8. Администрация сельского поселения, подведомственное ей учреждение информируют организатора добровольческой деятельности, добровольческую организацию о принятом решении почтовым отправлением с описью вложения или в форме электронного документа через информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет" в соответствии со способом направления предложения в срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня истечения срока рассмотрения предложения.

9. В случае принятия предложения Администрация сельского поселения, подведомственное ей учреждение информируют организатора добровольческой деятельности, добровольческую организацию об условиях осуществления добровольческой деятельности:

- а) об ограничениях и о рисках, в том числе вредных или опасных производственных факторах, связанных с осуществлением добровольческой деятельности;
- б) о правовых нормах, регламентирующих работу администрации сельского поселения и учреждения;
- в) о необходимых режимных требованиях, правилах техники безопасности и других правилах, соблюдение которых требуется при осуществлении добровольческой деятельности;
- г) о порядке и сроках рассмотрения (урегулирования) разногласий, возникающих в ходе взаимодействия сторон;
- д) о сроке осуществления добровольческой деятельности и основаниях для досрочного прекращения ее осуществления;
- е) об иных условиях осуществления добровольческой деятельности.

10. Организатор добровольческой деятельности, добровольческая организация в случае отказа подведомственного учреждения принять предложение могут направить в Администрацию поселения аналогичное предложение, которое рассматривается в соответствии с настоящим Порядком.

11. Взаимодействие администрации поселения, учреждений с организатором добровольческой деятельности, добровольческой организацией осуществляется на основании соглашения о взаимодействии (далее - соглашение), за исключением случаев, определенных сторонами.

12. Споры (разногласия) между Администрацией сельского поселения, подведомственным ей учреждением с организатором добровольческой деятельности, добровольческой организацией, возникающие в процессе согласования проекта соглашения, разрешаются путем проведения переговоров и консультаций для достижения приемлемых решений с оформлением соответствующих протоколов или иных документов.

13. Срок заключения соглашения с учреждением не может превышать 14 рабочих дней со дня получения организатором добровольческой деятельности, добровольческой организацией решения об одобрении предложения.

14. Соглашение заключается в случае принятия администрацией поселения, учреждением решения об одобрении предложения с организатором добровольческой деятельности, добровольческой организацией и предусматривает:

- а) перечень видов работ (услуг), осуществляемых организатором добровольческой деятельности, добровольческой организацией в целях, указанных в [пункте 1 статьи 2](#) Закона N 135-ФЗ;
- б) условия осуществления добровольческой деятельности;
- в) сведения об уполномоченных представителях, ответственных за взаимодействие со стороны организатора добровольческой деятельности, добровольческой организации и со стороны Администрации поселения, подведомственного ей учреждения, для оперативного решения вопросов, возникающих при взаимодействии;
- г) порядок, в соответствии с которым Администрация поселения, подведомственное ей учреждение информируют организатора добровольческой деятельности, добровольческую организацию о потребности в привлечении добровольцев;
- д) возможность предоставления Администрацией сельского поселения, подведомственным ей учреждением мер поддержки, предусмотренных [Законом](#) N 135-ФЗ, помещений и необходимого оборудования;



е) возможность учета деятельности добровольцев в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства);
ж) обязанность организатора добровольческой деятельности, добровольческой организации информировать добровольцев о рисках, связанных с осуществлением добровольческой деятельности (при наличии), с учетом требований, устанавливаемых уполномоченным федеральным органом исполнительной власти;
з) обязанность организатора добровольческой деятельности, добровольческой организации информировать добровольцев о необходимости уведомления о перенесенных и выявленных у них инфекционных заболеваниях, препятствующих осуществлению добровольческой деятельности, а также учитывать указанную информацию в работе;
и) иные положения, не противоречащие законодательству Российской Федерации.



АДМИНИСТРАЦИЯ ТОГОДСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25 марта 2021 № 8

д. Тогодь

Об утверждении Порядка уведомления работодателя муниципальными служащими администрации Тогодского сельского поселения о выполнении ими иной оплачиваемой работы

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» Администрация Тогодского сельского поселения **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок уведомления работодателя муниципальными служащими Администрации Тогодского сельского поселения о выполнении ими иной оплачиваемой работы.

2. Опубликовать настоящее постановление в муниципальной газете «Тогодский официальный вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Тогодского сельского поселения в сети «Интернет» по адресу: <http://admintogod.ru>.

Глава
сельского поселения

Г.И. Хаббо

Утверждено
постановлением

Администрации
Тогодского сельского поселения
от 25.03.2021 № 8

**ПОРЯДОК
УВЕДОМЛЕНИЯ РАБОТОДАТЕЛЯ МУНИЦИПАЛЬНЫМИ СЛУЖАЩИМИ
АДМИНИСТРАЦИИ ТОГОДСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
О ВЫПОЛНЕНИИ ИМИ ИНОЙ ОПЛАЧИВАЕМОЙ РАБОТЫ**

1. Настоящий Порядок определяет уведомление работодателя (представителя нанимателя) (далее - работодатель) муниципальными служащими Администрации Тогодского сельского поселения о выполнении ими иной оплачиваемой работы в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральными законами от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

2. Муниципальный служащий имеет право выполнять иную оплачиваемую работу с предварительного письменного уведомления работодателя.

3. Муниципальный служащий имеет право выполнять иную оплачиваемую работу в свободное от основной работы время и если это не повлечет за собой конфликта интересов. Оценка угрозы возникновения конфликта интересов возлагается на муниципального служащего.

Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий).

Под личной заинтересованностью понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом, указанным в абзаце втором настоящего пункта, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами,

детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми лицо, указанное в абзаце втором настоящего пункта, и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имуществом, корпоративными или иными близкими отношениями.

4. Муниципальный служащий, планирующий выполнять иную оплачиваемую работу, до начала ее выполнения направляет работодателю уведомление в письменной форме ([приложение](#) к настоящему Порядку).

5. Выполнение муниципальным служащим иной регулярной оплачиваемой работы должно осуществляться в соответствии с требованиями трудового законодательства о работе по совместительству.

6. При выполнении иной регулярной оплачиваемой работы муниципальным служащим должен соблюдаться установленные действующим законодательством ограничения и запреты, связанные с муниципальной службой.

7. В случае возникновения у муниципального служащего либо работодателя сомнений о возможности конфликта интересов выполнение муниципальным служащим иной оплачиваемой работы допускается с согласия комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе в Администрации Тогодского сельского поселения.

8. В случае поступления информации о выполнении муниципальным служащим иной регулярной оплачиваемой работы специалист Администрации Тогодского сельского поселения, ответственный за кадровую работу проверяет наличие в личном деле гражданина уведомления или уведомления и согласия, предусмотренных [пунктами 2 и 7](#) настоящего Порядка, при их отсутствии - информирует об этом работодателя.

9. Неуведомление работодателя о выполнении муниципальным служащим иной оплачиваемой работы либо осуществление иной оплачиваемой работы с нарушением действующего законодательства является основанием для рассмотрения вопроса комиссией по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе в Администрации Тогодского сельского поселения.

Глава
сельского поселения

Г.И. Хаббо

Приложение
к Порядку уведомления
работодателя муниципальными служащими
администрации Тогодского поселения
о выполнении ими иной оплачиваемой работы

_____ (указывается должность работодателя, его
Ф.И.О.)

_____ (инициалы и фамилия автора
уведомления)

Уведомление
работодателя муниципальным служащим администрации Тогодского сельского
поселения о выполнении им иной оплачиваемой работы

Уважаемый _____!

Я, _____ (Ф.И.О.),
замещающий(ая)

_____ (указывается должность муниципальной службы, функциональный орган), в соответствии с законодательством о муниципальной службе и Порядком уведомления работодателя муниципальными служащими Администрации Тогодского сельского поселения о выполнении ими иной оплачиваемой работы, утвержденным постановлением администрации Тогодского сельского поселения от № _____, уведомляю Вас о том, что выполняю иную оплачиваемую работу _____ (указывается наименование организации, учреждения, предприятия, занимаемая должность, вид работы (совместительство) и режим работы, и ее характер (временный или постоянный)).

При этом сообщаю, что я не состою членом органа управления коммерческой организацией и не занимаюсь предпринимательской деятельностью.

_____ (подпись, расшифровка подписи,
дата).



АДМИНИСТРАЦИЯ ТОГОДСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25 марта 2021 года № 7

д. Тогодь

О внесении изменений в постановление Администрации Тогодского сельского поселения от 24.04.2014 г. №31 «Об утверждении состава Единой комиссии по осуществлению закупок путем проведения конкурсов, аукционов, запросов котировок, запросов предложений для обеспечения муниципальных нужд Администрации Тогодского сельского поселения»

В целях совершенствования работы по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для нужд Администрации Тогодского сельского поселения, реализации положений Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" Администрация Тогодского сельского поселения **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменение в постановление Администрации Тогодского сельского поселения от 24.04.2014 №31 «Об утверждении состава Единой комиссии по осуществлению закупок путем проведения конкурсов, аукционов, запросов котировок, запросов предложений для обеспечения муниципальных нужд Администрации Тогодского сельского поселения» (далее – Постановление), изложив состав единой комиссии, в следующей редакции:

Хаббо Г.И.	- Глава Тогодского сельского поселения, председатель комиссии;
Перова С.П.	- заместитель Главы Администрации Тогодского сельского поселения, заместитель председателя комиссии
Андреева Н.А.	- специалист Iй категории, бухгалтер Администрации Тогодского сельского поселения, секретарь комиссии
Члены комиссии:	
Цветкова М.М.	- специалист I-й категории Администрации Тогодского сельского поселения,
Курчанова О.Д.	депутат Совета депутатов Тогодского сельского поселения

2. Положение о Единой комиссии по осуществлению закупок утвержденное Постановлением от 24.03.2014 №27 считать утратившим силу и изложить в новой редакции согласно Приложению №1 к настоящему Постановлению.

3. Установить, что с 01 апреля 2021 года раздел 4.11 «Запрос котировок в электронной форме» приложения к постановлению применяется в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

4. Опубликовать настоящее постановление в муниципальной газете «Тогодской официальный вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Тогодского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <http://admintogod.ru>

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава
сельского поселения

Г.И. Хаббо

Приложение № 1
к постановлению администрации
Тогодского сельского поселения
от 25.03.2021 № 7

**Положение
о Единой комиссии Администрации Тогодского сельского поселения по
осуществлению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных
нужд (далее по тексту - Положение)**

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, функции, полномочия и порядок деятельности Единой комиссии Администрации Тогодского сельского поселения по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд (далее - Единая комиссия) путем проведения конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), предусмотренных ч.2 ст.24 Закона о контрактной системе.

1.2. Основные понятия:

- **определение поставщика** (подрядчика, исполнителя) - совокупность действий,

которые осуществляются заказчиком в порядке, установленном Федеральным [законом](#) от 05.04.2013 N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Закон о контрактной системе), начиная с размещения извещения об осуществлении закупки товара, работы, услуги и завершаются заключением контракта;

- **участник закупки** - любое юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, за исключением юридического лица, местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый в соответствии с подпунктом 1 пункта 3 статьи 284 Налогового кодекса Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении юридических лиц (далее - офшорная компания), или любое физическое лицо, в том числе зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя;

- **конкурс** - способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя), при котором победителем признается участник закупки, предложивший лучшие условия исполнения контракта;

- **открытый конкурс** - конкурс, при котором информация о закупке сообщается заказчиком неограниченному кругу лиц путем размещения в единой информационной системе извещения о проведении такого конкурса, конкурсной документации и к участникам закупки предъявляются единые требования;

- **конкурс с ограниченным участием** - конкурс, при котором информация о закупке сообщается заказчиком неограниченному кругу лиц путем размещения в единой информационной системе извещения о проведении такого конкурса и конкурсной документации, к участникам закупки предъявляются единые требования и дополнительные требования и победитель такого конкурса определяется из числа участников закупки, прошедших предквалификационный отбор;

- **двухэтапный конкурс** - конкурс, при котором информация о закупке сообщается заказчиком неограниченному кругу лиц путем размещения в единой информационной системе извещения о проведении такого конкурса и конкурсной документации, к участникам закупки предъявляются единые требования либо единые требования и дополнительные требования и победителем такого конкурса признается участник двухэтапного конкурса, принявший участие в проведении обоих этапов такого конкурса (в том числе прошедший предквалификационный отбор на первом этапе в случае установления дополнительных требований к участникам такого конкурса) и предложивший лучшие условия исполнения контракта по результатам второго этапа такого конкурса;

- **открытый конкурс в электронной форме** - конкурс, при котором информация о закупке сообщается заказчиком неограниченному кругу лиц путем размещения в единой информационной системе извещения о проведении открытого конкурса в электронной форме и конкурсной документации и к участникам закупки предъявляются единые требования.

- **конкурс с ограниченным участием в электронной форме** - конкурс, при проведении которого информация о закупке сообщается заказчиком неограниченному кругу лиц путем размещения в единой информационной системе извещения о проведении такого конкурса и конкурсной документации, к участникам закупки предъявляются единые требования и дополнительные требования, победитель такого конкурса определяется из числа участников закупки, соответствующих предъявленным к участникам закупки единым требованиям и дополнительным требованиям;

- **двухэтапный конкурс в электронной форме** - конкурс, при котором информация о закупке сообщается заказчиком неограниченному кругу лиц путем размещения в единой информационной системе извещения о проведении такого конкурса и конкурсной документации, к участникам закупки предъявляются единые требования либо единые требования и дополнительные требования и победителем такого конкурса признается участник закупки, принявший участие в проведении обоих этапов такого конкурса (в том числе соответствующий дополнительным требованиям) и предложивший лучшие условия исполнения контракта по результатам второго этапа такого конкурса.

- **аукцион в электронной форме** (электронный аукцион) - аукцион, при котором информация о закупке сообщается заказчиком неограниченному кругу лиц путем размещения в единой информационной системе извещения о проведении такого аукциона и документации о нем, к участникам закупки предъявляются единые требования и дополнительные требования, проведение такого аукциона обеспечивается на электронной площадке ее оператором;

- **запрос котировок** - способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя), при котором информация о закупаемых для обеспечения муниципальных нужд товарах, работах или услугах сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения в единой информационной системе извещения о проведении запроса котировок и победителем запроса котировок признается участник закупки, предложивший наиболее низкую цену контракта, наименьшую сумму цен единиц товаров, работ, услуг;

- **запрос котировок в электронной форме** - способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя), при котором информация о закупке сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения в единой информационной системе извещения о проведении запроса котировок в электронной форме, победителем такого запроса признается участник закупки, предложивший наиболее низкую цену контракта, наименьшую сумму цен единиц товара, работы, услуги и соответствующий требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме;

- **запрос предложений** - способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя), при котором информация о закупаемых для обеспечения муниципальных нужд в товаре, работе или услуге сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения в единой информационной системе извещения о проведении запроса предложений, документации о проведении запроса предложений и



победителем запроса предложений признается участник закупки, направивший окончательное предложение, которое наилучшим образом удовлетворяет потребностям заказчика в товаре, работе или услуге;

-запрос предложений в электронной форме - способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя), при котором информация о закупке сообщается заказчиком неограниченному кругу лиц путем размещения в единой информационной системе извещения и документации о проведении запроса предложений в электронной форме и победителем такого запроса признается участник закупки, направивший окончательное предложение, которое наилучшим образом соответствует установленным заказчиком требованиям к товару, работе или услуге;

-закрытые способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) - закрытый конкурс, закрытый конкурс с ограниченным участием, закрытый двухэтапный конкурс, закрытый аукцион, при которых в соответствии с положениями статей 85 и 86 Закона о контрактной системе информация о закупках сообщается заказчиком путем направления приглашений принять участие в закрытых способах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), документации о закупках ограниченному кругу лиц, которые соответствуют требованиям, предусмотренным Законом о контрактной системе, и способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся объектами закупок, в случаях, предусмотренных ч. 2 ст.84 Закона о контрактной системе.

1.3. Процедуры по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) проводятся самим заказчиком.

1.4. Заказчик вправе привлечь на основе контракта специализированную организацию для выполнения отдельных функций по определению поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения конкурса или аукциона, в том числе для разработки конкурсной документации, документации об аукционе, размещения в единой информационной системе извещения о проведении открытого конкурса, конкурса с ограниченным участием, двухэтапного конкурса или электронного аукциона, направления приглашений принять участие в закрытом конкурсе, закрытом конкурсе с ограниченным участием, закрытом двухэтапном конкурсе или в закрытом аукционе, выполнения иных функций, связанных с обеспечением проведения определения поставщика (подрядчика, исполнителя). При этом создание комиссии по осуществлению закупок, определение начальной (максимальной) цены контракта, начальной суммы цен единиц товара, работы, услуги, предмета и существенных условий контракта, утверждение проекта контракта, конкурсной документации, документации об аукционе и подписание контракта осуществляются заказчиком.

1.5. В процессе осуществления своих полномочий Единая комиссия взаимодействует с заказчиком и специализированной организацией (в случае ее привлечения заказчиком) в порядке, установленном настоящим Положением.

1.6. При отсутствии председателя Единой комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя.

2. Правовое регулирование

Единая комиссия в процессе своей деятельности руководствуется Бюджетным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом о контрактной системе, Федеральным законом от 26.07.2006 N 135-ФЗ «О защите конкуренции» (далее - Закон о защите конкуренции), иными действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации, распоряжениями заказчика и настоящим Положением.

3. Цели создания и принципы работы Единой комиссии

3.1. Единая комиссия создается в целях определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем проведения конкурсов (открытый конкурс, конкурс с ограниченным участием, двухэтапный конкурс, закрытый конкурс, закрытый конкурс с ограниченным участием, закрытый двухэтапный конкурс), аукционов (аукцион в электронной форме, закрытый аукцион), запросов котировок, запросов предложений, конкурсов в электронной форме (открытый конкурс в электронной форме, конкурс с ограниченным участием в электронной форме, двухэтапный конкурс в электронной форме, закрытый конкурс в электронной форме, закрытый конкурс с ограниченным участием в электронной форме), запросов котировок в электронной форме, запросов предложений в электронной форме.

3.2. В своей деятельности Единая комиссия руководствуется следующими принципами.

3.2.1. Эффективность и экономичность использования выделенных средств бюджета и внебюджетных источников финансирования.

3.2.2. Публичность, гласность, открытость и прозрачность процедуры определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

3.2.3. Обеспечение добросовестной конкуренции, недопущение дискриминации, введения ограничений или преимуществ для отдельных участников закупки, за исключением случаев, если такие преимущества установлены действующим законодательством Российской Федерации.

3.2.4. Устранение возможности злоупотребления и коррупции при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

3.2.5. Недопущение разглашения сведений, ставших известными в ходе проведения процедур определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в случаях, установленных действующим законодательством.

4. Функции Единой комиссии

4.1. **Открытый конкурс.** При осуществлении процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения открытого конкурса в обязанности Единой комиссии входит следующее.

4.1.1. Единая комиссия осуществляет вскрытие конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе после наступления срока, указанного в конкурсной документации в качестве срока подачи заявок на участие в конкурсе. Конверты с заявками на участие в открытом конкурсе вскрываются, публично во время, в месте, в порядке и в соответствии с процедурами, которые указаны в конкурсной документации. Вскрытие всех поступивших конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе осуществляется в один день.

4.1.2. Непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе или в случае проведения открытого конкурса по нескольким лотам перед вскрытием таких конвертов в отношении каждого лота заявкам на участие в открытом конкурсе Единая комиссия объявляет участникам конкурса, присутствующим при вскрытии таких конвертов, о возможности подачи заявок на участие в открытом конкурсе, изменения или отзыва поданных заявок на участие в открытом конкурсе до вскрытия таких конвертов. При этом Единая комиссия объявляет последствия подачи двух и более заявок на участие в открытом конкурсе одним участником конкурса.

4.1.3. Единая комиссия вскрывает конверты с заявками на участие в открытом конкурсе, если такие конверты и заявки поступили заказчику до вскрытия таких конвертов. В случае установления факта подачи одним участником открытого конкурса двух и более заявок на участие в открытом конкурсе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее этим участником заявки на участие в конкурсе не отозваны, все заявки на участие в конкурсе этого участника, поданные в отношении одного и того же лота, не рассматриваются и возвращаются этому участнику.

4.1.4. Единой комиссией ведется протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе. Указанный протокол подписывается всеми присутствующими членами Единой комиссии непосредственно после вскрытия таких конвертов не позднее рабочего дня, следующего за датой подписания этого протокола, размещается в единой информационной системе. При проведении открытого конкурса в целях заключения контракта на выполнение научно-исследовательских работ в случае, если допускается заключение контрактов с несколькими участниками закупки, а также на выполнение двух и более поисковых научно-исследовательских работ этот протокол размещается в единой информационной системе в течение трех рабочих дней с даты его подписания.

4.1.5. В обязанности Единой комиссии входит рассмотрение и оценка конкурсных заявок.

4.1.6. Единая комиссия отклоняет заявку на участие в конкурсе, если участник конкурса, подавший ее, не соответствует требованиям к участнику конкурса, указанным в конкурсной документации, или такая заявка признана не соответствующей требованиям, указанным в конкурсной документации, в том числе участник конкурса признан не предоставившим обеспечение такой заявки, а также в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами, принятыми в соответствии со статьей 14 Закона о контрактной системе. Не подлежит отклонению заявка на участие в конкурсе в связи с отсутствием в ней документов, предусмотренных подпунктами "ж" и "з" пункта 1 части 2 статьи 51 Закона о контрактной системе, за исключением случая закупки товара, работы, услуги, в отношении которых установлен запрет, предусмотренный статьей 14 Закона о контрактной системе.

При выявлении недостоверности информации, содержащейся в документах, которые участник конкурса представил в соответствии с ч. 2 ст. 51 Закона о контрактной системе, Единая комиссия обязана отстранить данное лицо от участия в конкурсе на любом этапе его проведения.

Результаты рассмотрения заявок на участие в конкурсе фиксируются в протоколе рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе.

4.1.7. Единая комиссия осуществляет оценку заявок на участие в конкурсе, которые не были отклонены, для выявления победителя конкурса на основе критериев, указанных в конкурсной документации.

В случае если по результатам рассмотрения заявок на участие в конкурсе конкурсная документация отклонила все такие заявки или только одна такая заявка соответствует требованиям, указанным в конкурсной документации, конкурс признается несостоявшимся.

4.1.8. На основании результатов оценки заявок на участие в конкурсе Единая комиссия присваивает каждой заявке на участие в конкурсе порядковый номер в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения контракта. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения контракта, присваивается первый номер. В случае если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения контракта, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие же условия.

Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения контракта на основе критериев, указанных в конкурсной документации, и заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер.

4.1.9. Результаты рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе фиксируются в протоколе рассмотрения и оценки таких заявок, в котором должна содержаться следующая информация:

- место, дата, время проведения рассмотрения и оценки таких заявок;
- информация об участниках конкурса, заявки на участие в конкурсе которых были рассмотрены;
- информация об участниках конкурса, заявки на участие в конкурсе которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений Закона о контрактной системе и положений конкурсной документации, которым не соответствуют такие заявки, предложений, содержащихся в заявках на участие в конкурсе и не соответствующих требованиям конкурсной документации;
- решение каждого члена комиссии об отклонении заявок на участие в конкурсе;
- порядок оценки заявок на участие в конкурсе;
- присвоенные заявкам на участие в конкурсе значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок на участие в конкурсе;
- принятое на основании результатов оценки заявок на участие в конкурсе решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;
- наименования (для юридических лиц), фамилии, имена, отчества (при наличии) (для физических лиц), почтовые адреса участников конкурса, заявкам на участие в конкурсе которых присвоены первый и второй номера.

4.1.10. Результаты рассмотрения единственной заявки на участие в конкурсе на предмет ее соответствия требованиям конкурсной документации фиксируются в



протоколе рассмотрения единственной заявки на участие в конкурсе, в котором должна содержаться следующая информация:

- место, дата, время проведения рассмотрения такой заявки;
- наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица), почтовый адрес участника конкурса, подавшего единственную заявку на участие в конкурсе;
- решение каждого члена комиссии о соответствии такой заявки требованиям [Закона](#) о контрактной системе и конкурсной документации;
- решение о возможности заключения контракта с участником конкурса, подавшим единственную заявку на участие в конкурсе.

4.1.11. Протоколы, указанные в [п. п. 4.1.9](#) и [4.1.10](#) настоящего Положения, составляются в двух экземплярах, которые подписываются всеми присутствующими членами Единой комиссии. 4.1.12. При осуществлении процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения открытого конкурса Единая комиссия также выполняет иные действия в соответствии с положениями [Закона](#) о контрактной системе.

4.2. Особенности проведения конкурса с ограниченным участием.

4.2.1. При проведении конкурса с ограниченным участием применяются положения [Закона](#) о контрактной системе о проведении открытого конкурса, [п. 4.1](#) настоящего Положения с учетом особенностей, определенных [ст. 56](#) [Закона](#) о контрактной системе.

4.3. Особенности проведения двухэтапного конкурса.

4.3.1. При проведении двухэтапного конкурса применяются положения [Закона](#) о контрактной системе о проведении открытого конкурса с учетом особенностей, определенных [ст. 57](#) [Закона](#) о контрактной системе.

4.3.2. На первом этапе двухэтапного конкурса Единая комиссия проводит с его участниками, подавшими первоначальные заявки на участие в таком конкурсе в соответствии с положениями [Закона](#) о контрактной системе, обсуждения любых содержащихся в этих заявках предложений участников такого конкурса в отношении объекта закупки. При обсуждении предложения каждого участника двухэтапного конкурса Единая комиссия обязана обеспечить равные возможности для участия в этих обсуждениях всем участникам двухэтапного конкурса. На обсуждении предложения каждого участника такого конкурса вправе присутствовать все его участники.

Срок проведения первого этапа двухэтапного конкурса не может превышать двадцать дней с даты вскрытия конвертов с первоначальными заявками на участие в таком конкурсе.

Результаты состоявшегося на первом этапе двухэтапного конкурса обсуждения фиксируются Единой комиссией в протоколе его первого этапа, подписываемом всеми присутствующими членами Единой комиссии по окончании первого этапа такого конкурса, и не позднее рабочего дня, следующего за датой подписания указанного протокола, размещаются в единой информационной системе.

В протоколе первого этапа двухэтапного конкурса указываются информация о месте, дате и времени проведения первого этапа двухэтапного конкурса, наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица), почтовый адрес каждого участника такого конкурса, конверт с заявкой которого на участие в таком конкурсе вскрывается, предложения в отношении объекта закупки.

4.3.3. В случае если по результатам предквалификационного отбора, проведенного на первом этапе двухэтапного конкурса, ни один участник закупки не признан соответствующим установленным единым требованиям и дополнительным требованиям или только один участник закупки признан соответствующим таким требованиям, двухэтапный конкурс признается несостоявшимся.

4.3.4. На втором этапе двухэтапного конкурса Единая комиссия предлагает всем участникам двухэтапного конкурса, принявшим участие в проведении его первого этапа, представить окончательные заявки на участие в двухэтапном конкурсе с указанием предложения о цене контракта, сумме цен единиц товара, работы, услуги с учетом уточненных после первого этапа такого конкурса условий закупки. При этом заказчиком устанавливается требование об обеспечении указанных заявок в соответствии с положениями статьи 44 [Закона](#) о контрактной системе.

Участник двухэтапного конкурса, принявший участие в проведении его первого этапа, вправе отказаться от участия во втором этапе двухэтапного конкурса.

Окончательные заявки на участие в двухэтапном конкурсе подаются участниками первого этапа двухэтапного конкурса, рассматриваются и оцениваются Единой комиссией в соответствии с положениями [Закона](#) о контрактной системе о проведении открытого конкурса в сроки, установленные для проведения открытого конкурса и исчисляемые с даты вскрытия конвертов с окончательными заявками на участие в двухэтапном конкурсе.

4.3.5. В случае если по окончании срока подачи окончательных заявок на участие в двухэтапном конкурсе подана только одна такая заявка или не подано ни одной такой заявки, либо только одна такая заявка признана соответствующей [Законоу](#) о контрактной системе и конкурсной документации, либо конкурсная Единая комиссия отклонила все такие заявки, двухэтапный конкурс признается несостоявшимся.

4.4. При проведении конкурсов в целях обеспечения экспертной оценки конкурсной документации, заявок на участие в конкурсах, осуществляемой в ходе проведения предквалификационного отбора участников конкурса, оценки соответствия участников конкурсов дополнительным требованиям заказчик вправе привлекать экспертов, экспертные организации.

4.5. **Электронный аукцион.** При осуществлении процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения электронного аукциона в обязанности Единой комиссии входит следующее.

4.5.1. Единая комиссия проверяет первые части заявок на участие в электронном аукционе на соответствие требованиям, установленным документацией о таком аукционе в отношении закупаемых товаров, работ, услуг.

Срок рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе не может превышать три рабочих дня с даты окончания срока подачи указанных заявок, за исключением случая, предусмотренного частью 2 статьи 63 [Закона](#) о контрактной

системе, при котором такой срок не может превышать один рабочий день с даты окончания срока подачи указанных заявок.

4.5.2. По результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе Единая комиссия принимает решение о допуске участника закупки, подавшего заявку на участие в таком аукционе, к участию в нем и признании этого участника закупки участником такого аукциона или об отказе в допуске к участию в таком аукционе.

Участник электронного аукциона не допускается к участию в нем в случае:

- непредоставления информации, предусмотренной [ч. 3 ст. 66](#) [Закона](#) о контрактной системе, или предоставления недостоверной информации;
- несоответствия информации, предусмотренной [ч. 3 ст. 66](#) [Закона](#) о контрактной системе, требованиям документации о таком аукционе.

Отказ в допуске к участию в электронном аукционе по иным основаниям не допускается.

4.5.3. По результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе Единая комиссия оформляет протокол рассмотрения заявок на участие в таком аукционе, подписываемый всеми присутствующими на заседании Единой комиссии ее членами не позднее даты окончания срока рассмотрения данных заявок.

Указанный протокол должен содержать информацию:

- о идентификационных номерах заявок на участие в таком аукционе;
- о допуске участника закупки, подавшего заявку на участие в таком аукционе, которой присвоен соответствующий порядковый номер, к участию в таком аукционе и признании этого участника закупки участником такого аукциона или об отказе в допуске к участию в таком аукционе с обоснованием этого решения, в том числе с указанием положений документации о таком аукционе, которым не соответствует заявка на участие в нем, положений заявки на участие в таком аукционе, которые не соответствуют требованиям, установленным документацией о нем;
- о решении каждого члена Единой комиссии в отношении каждого участника такого аукциона о допуске к участию в нем и о признании его участником или об отказе в допуске к участию в таком аукционе;
- о наличии среди предложений участников закупки, признанных участниками электронного аукциона, предложений о поставке товаров, произходящих из иностранного государства или группы иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами, в случае, если условия, запреты, ограничения допуска товаров, работ, услуг установлены в документации об электронном аукционе в соответствии со статьей 14 [Закона](#) о контрактной системе.

4.5.4. В случае если по результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе Единая комиссия приняла решение об отказе в допуске к участию в таком аукционе всех участников закупки, подавших заявки на участие в нем, или о признании только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в таком аукционе, его участником, такой аукцион признается несостоявшимся. В протокол, указанный в [п. 4.5.3](#) настоящего Положения, вносится информация о признании такого аукциона несостоявшимся.

4.5.5. Единая комиссия рассматривает вторые части заявок на участие в электронном аукционе и документы, направленные заказчику оператором электронной площадки в соответствии с [ч. 19 ст. 68](#) [Закона](#) о контрактной системе, в части соответствия их требованиям, установленным документацией о таком аукционе.

Единой комиссией на основании результатов рассмотрения вторых частей заявок на участие в электронном аукционе принимается решение о соответствии или о несоответствии заявки на участие в таком аукционе требованиям, установленным документацией о таком аукционе, в порядке и по основаниям, которые предусмотрены [ст. 69](#) [Закона](#) о контрактной системе.

4.5.6. Единая комиссия рассматривает вторые части заявок на участие в электронном аукционе, направленных в соответствии с [ч. 19 ст. 68](#) [Закона](#) о контрактной системе, до принятия решения о соответствии пяти таких заявок требованиям, установленным документацией о таком аукционе. В случае если в таком аукционе принимали участие менее чем десять его участников и менее чем пять заявок на участие в таком аукционе соответствуют указанным требованиям, Единая комиссия рассматривает вторые части заявок на участие в таком аукционе, поданных всеми его участниками, принявшими участие в нем. Рассмотрение данных заявок начинается с заявки на участие в таком аукционе, поданной его участником, предложившим наиболее низкую цену контракта, и осуществляется с учетом ранжирования данных заявок в соответствии с [ч. 18 ст. 68](#) [Закона](#) о контрактной системе.

Общий срок рассмотрения вторых частей заявок на участие в электронном аукционе не может превышать три рабочих дня с даты размещения на электронной площадке протокола проведения электронного аукциона.

4.5.7. Заявка на участие в электронном аукционе признается не соответствующей требованиям, установленным документацией о таком аукционе, в случае:

- непредставления документов и информации, которые предусмотрены [ч. 11 ст. 24.1](#), [ч. 3](#) или [ст. 1.5](#), [8.2 ст. 66](#) [Закона](#) о контрактной системе, несоответствия указанных документов и информации требованиям, установленным документацией о таком аукционе, наличия в указанных документах недостоверной информации об участнике такого аукциона на дату и время окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе;

- несоответствия участника такого аукциона требованиям, установленным в соответствии со [ч. 1](#), [ч. 1.1](#), [2](#) и [2.1](#) (при наличии таких требований) [ст. 31](#) [Закона](#) о контрактной системе;

- предусмотренным нормативными правовыми актами, принятыми в соответствии со [ст. 14](#) [Закона](#) о контрактной системе.

4.5.8. Результаты рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе фиксируются в протоколе подведения итогов такого аукциона, который подписывается всеми участвовавшими в рассмотрении этих заявок членами Единой комиссии, и не позднее рабочего дня, следующего за датой подписания указанного протокола, размещаются заказчиком на электронной площадке и в единой



информационной системе. Указанный протокол должен содержать информацию о идентификационных номерах пяти заявок на участие в таком аукционе (в случае принятия решения о соответствии пяти заявок на участие в таком аукционе требованиям, установленным документацией о таком аукционе, или в случае принятия Единой комиссией на основании рассмотрения вторых частей заявок на участие в таком аукционе, поданных всеми участниками такого аукциона, принявшими участие в нем, решения о соответствии более чем одной заявки на участие в таком аукционе, но менее чем пяти данных заявок установленным требованиям), которые ранжированы в соответствии с ч. 18 ст. 68 Закона о контрактной системе и в отношении которых принято решение о соответствии требованиям, установленным документацией о таком аукционе, или, если на основании рассмотрения вторых частей заявок на участие в таком аукционе, поданных всеми его участниками, принявшими участие в нем, принято решение о соответствии установленным требованиям более чем одной заявки на участие в таком аукционе, но менее чем пяти данных заявок, а также информацию об их идентификационных номерах, решение о соответствии или о несоответствии заявок на участие в таком аукционе требованиям, установленным документацией о нем, с обоснованием этого решения и с указанием положений Закона о контрактной системе, которым не соответствует участник такого аукциона, положений документации о таком аукционе, которым не соответствует заявка на участие в нем, положений заявки на участие в таком аукционе, которые не соответствуют требованиям, установленным документацией о нем, информацию о решении каждого члена Единой комиссии в отношении каждой заявки на участие в таком аукционе.

4.5.9. Участник электронного аукциона, который предложил наиболее низкую цену контракта, наименьшую сумму цен единиц товара, работы, услуги и заявку на участие в таком аукционе которого соответствует требованиям, установленным документацией о нем, признается победителем такого аукциона.

4.5.10. В случае если Единой комиссией принято решение о несоответствии требованиям, установленным документацией об электронном аукционе, всех вторых частей заявок на участие в нем или о соответствии указанным требованиям только одной второй части заявки на участие в нем, такой аукцион признается несостоявшимся.

4.5.11. В случае если электронный аукцион признан несостоявшимся в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок на участие в таком аукционе подана только одна заявка на участие в нем, Единая комиссия в течение трех рабочих дней с даты получения единственной заявки на участие в таком аукционе и соответствующих документов рассматривает эту заявку и эти документы на предмет соответствия требованиям Закона о контрактной системе и документации о таком аукционе и направляет оператору электронной площадки протокол рассмотрения единственной заявки на участие в таком аукционе, подписанный членами Единой комиссии.

Указанный протокол должен содержать следующую информацию:

- решение о соответствии участника такого аукциона, подавшего единственную заявку на участие в таком аукционе, и поданной им заявки требованиям Закона о контрактной системе и документации о таком аукционе либо о несоответствии данного участника и поданной им заявки требованиям Закона о контрактной системе и (или) документации о таком аукционе с обоснованием этого решения, в том числе с указанием положений названного Закона и (или) документации о таком аукционе, которым не соответствует единственная заявка на участие в таком аукционе;

- решение каждого члена Единой комиссии о соответствии участника такого аукциона и поданной им заявки требованиям Закона о контрактной системе и документации о таком аукционе либо о несоответствии указанного участника и поданной им заявки на участие в таком аукционе требованиям Закона о контрактной системе и (или) документации о таком аукционе.

4.5.12. В случае если электронный аукцион признан несостоявшимся в связи с тем, что Единой комиссией принято решение о признании только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в таком аукционе, его участником, Единая комиссия в течение трех рабочих дней с даты получения заказчиком второй части этой заявки единственного участника такого аукциона и соответствующих документов рассматривает данную заявку и указанные документы на предмет соответствия требованиям Закона о контрактной системе и документации о таком аукционе и направляет оператору электронной площадки протокол рассмотрения заявки единственного участника такого аукциона, подписанный членами Единой комиссии.

Указанный протокол должен содержать следующую информацию:

- решение о соответствии единственного участника такого аукциона и поданной им заявки на участие в нем требованиям Закона о контрактной системе и документации о таком аукционе либо о несоответствии этого участника и данной заявки требованиям Закона о контрактной системе и (или) документации о таком аукционе с обоснованием указанного решения, в том числе с указанием положений названного Закона и (или) документации о таком аукционе, которым не соответствует эта заявка;

- решение каждого члена Единой комиссии о соответствии единственного участника такого аукциона и поданной им заявки на участие в нем требованиям Закона о контрактной системе и документации о таком аукционе либо о несоответствии этого участника и поданной им заявки на участие в таком аукционе требованиям названного Закона и (или) документации о таком аукционе.

4.5.13. В случае если электронный аукцион признан несостоявшимся в связи с тем, что в течение десяти минут после начала проведения такого аукциона ни один из его участников не подал предложение о цене контракта, Единая комиссия в течение трех рабочих дней с даты получения заказчиком вторых частей заявок на участие в таком аукционе его участников и соответствующих документов рассматривает вторые части этих заявок и указанные документы на предмет соответствия требованиям Закона о контрактной системе и документации о таком аукционе и направляет оператору электронной площадки протокол подведения итогов такого аукциона, подписанный членами Единой комиссии.

Указанный протокол должен содержать следующую информацию:

- решение о соответствии участников такого аукциона и поданных ими заявок на участие в нем требованиям Закона о контрактной системе и документации о таком

аукционе или о несоответствии участников такого аукциона и данных заявок требованиям Закона о контрактной системе и (или) документации о таком аукционе с обоснованием указанного решения, в том числе с указанием положений документации о таком аукционе, которым не соответствуют данные заявки, содержания данных заявок, которое не соответствует требованиям документации о таком аукционе;

- решение каждого члена Единой комиссии о соответствии участников такого аукциона и поданных ими заявок на участие в таком аукционе требованиям Закона о контрактной системе и документации о таком аукционе или о несоответствии участников такого аукциона и поданных ими заявок требованиям названного Закона и (или) документации о таком аукционе.

4.5.14. При осуществлении процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения электронного аукциона Единая комиссия также выполняет иные действия в соответствии с положениями Закона о контрактной системе.

4.6. **Запрос котировок.** При осуществлении процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем запроса котировок в обязанности Единой комиссии входит следующее.

4.6.1. Котировочная комиссия вскрывает конверты с заявками на участие в запросе котировок во время и в месте, которые указаны в извещении о проведении запроса котировок. Вскрытие всех поступивших конвертов с такими заявками, а также рассмотрение и оценка таких заявок осуществляются в один день. Информация о месте, дате, времени вскрытия конвертов с такими заявками, наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица), почтовый адрес каждого участника запроса котировок, конверт с заявкой на участие в запросе котировок которого вскрывается, предложения о цене контракта, сумме цен единиц товара, работы, услуги, указанные в таких заявках, объявляются при вскрытии конвертов с такими заявками.

Непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в запросе котировок Единая комиссия обязана объявить участникам запроса котировок, присутствующим при вскрытии этих конвертов, о возможности подачи заявок на участие в запросе котировок до вскрытия конвертов с такими заявками.

4.6.2. В случае установления факта подачи одним участником запроса котировок двух и более заявок на участие в запросе котировок при условии, что поданные ранее такие заявки этим участником не отзываны, все заявки на участие в запросе котировок, поданные этим участником, не рассматриваются и возвращаются ему.

4.6.3. Победителем запроса котировок признается участник запроса котировок, подавший заявку на участие в запросе котировок, которая соответствует всем требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, и в которой указана наиболее низкая цена товара, работы или услуги, наименьшая сумма цен единиц товара, работы, услуги. При предложении наиболее низкой цены товара, работы или услуги, наименьшей суммы цен единиц товара, работы, услуги несколькими участниками запроса котировок победителем запроса котировок признается участник, заявка на участие в запросе котировок которого поступила ранее других заявок на участие в запросе котировок, в которых предложена такая же цена.

4.6.4. Единая комиссия не рассматривает и отклоняет заявки на участие в запросе котировок, если они не соответствуют требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, либо предложенная в таких заявках цена товара, работы или услуги превышает начальную (максимальную) цену, начальную сумму цен единиц товара, работы, услуги, указанную в извещении о проведении запроса котировок, или участником запроса котировок не предоставлены документы и информация, предусмотренные п. 1, 2, 4 - 7 (за исключением случая закупки товаров, работ, услуг, в отношении которых установлен запрет, предусмотренный ст. 14 Закона о контрактной системе) ч. 3 ст. 73 Закона о контрактной системе.

Отклонение заявок на участие в запросе котировок по иным основаниям не допускается.

4.6.5. Результаты рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок оформляются протоколом, в котором содержится информация о заказчике, о существенных условиях контракта, о всех участниках, подавших заявки на участие в запросе котировок, об отклоненных заявках на участие в запросе котировок с обоснованием причин отклонения (в том числе с указанием положений Закона о контрактной системе и положений извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствует заявка на участие в запросе котировок этих участников, предложений, содержащихся в заявках на участие в запросе котировок, не соответствующих требованиям извещения о проведении запроса котировок, нарушающих федеральных законов и иных нормативных правовых актов, послуживших основанием для отклонения заявок на участие в запросе котировок), предложение о наиболее низкой цене товара, работы или услуги, наименьшей сумме цен единиц товара, работы, услуги, информация о победителе запроса котировок, об участнике запроса котировок, предложившем в заявке на участие в запросе котировок цену контракта, сумму цен единиц товара, работы, услуги такую же, как и победитель запроса котировок, или об участнике запроса котировок, предложение о цене контракта которого содержит лучшие условия по цене контракта, сумме цен единиц товара, работы, услуги, следующие после предложенных победителем запроса котировок условий.

4.6.6. Протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок подписывается всеми присутствующими на заседании членами Единой комиссии и в день его подписания размещается в единой информационной системе.

4.6.7. В случае если Единой комиссией отклонены все поданные заявки на участие в запросе котировок или по результатам рассмотрения таких заявок только одна такая заявка признана соответствующей всем требованиям, указанным в извещении о проведении запроса котировок, запрос котировок признается несостоявшимся.

4.6.8. При осуществлении процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем запроса котировок Единая комиссия также выполняет иные действия в соответствии с положениями Закона о контрактной системе.

4.7. **Запрос предложений.** При осуществлении процедуры определения



поставщика (подрядчика, исполнителя) путем запроса предложений в обязанности Единой комиссии входит следующее.

4.7.1. Единой комиссией при рассмотрении заявок на участие в запросе предложений и окончательных предложений вскрываются поступившие конверты с заявками на участие в запросе предложений.

4.7.2. Участники запроса предложений, подавшие заявки, не соответствующие требованиям, установленным извещением о проведении запроса предложений и (или) документацией о проведении запроса предложений, или предоставившие недостоверную информацию, а также в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами, принятыми в соответствии со статьей 14 Закона о контрактной системе, отстраняются, и их заявки не оцениваются. Не подлежит отстранению участник закупки в связи с отсутствием в его заявке на участие в запросе предложений документов, подтверждающих право такого участника на получение преимуществ в соответствии со статьями 28 и 29 Закона о контрактной системе, в случае, если участник запроса предложений заявил о получении указанных преимуществ, или копий таких документов, а также документов, предусмотренных нормативными правовыми актами, принятыми в соответствии со статьей 14 Закона о контрактной системе, в случае закупки товаров, работ, услуг, на которые распространяется действие указанных нормативных правовых актов, или копий таких документов, за исключением случая закупки товаров, работ, услуг, в отношении которых установлен запрет, предусмотренный статьей 14 Закона о контрактной системе. Основания, по которым участник запроса предложений был отстранен, фиксируются в протоколе проведения запроса предложений. В случае установления факта подачи одним участником запроса предложений двух и более заявок на участие в запросе предложений заявки такого участника не рассматриваются и возвращаются ему.

Все заявки участников запроса предложений оцениваются на основании критериев, указанных в документации о проведении запроса предложений, фиксируются в виде таблицы и прилагаются к протоколу проведения запроса предложений, после чего оглашаются условия исполнения контракта, содержащиеся в заявке, признанной лучшей, или условия, содержащиеся в единственной заявке на участие в запросе предложений, без объявления участника запроса предложений, который направил такую единственную заявку.

4.7.3. После оглашения условий исполнения контракта, содержащихся в заявке, признанной лучшей, или условий, содержащихся в единственной заявке на участие в запросе предложений, запрос предложений завершается, всем участникам запроса предложений или участнику запроса предложений, подавшему единственную заявку на участие в запросе предложений, предлагается направить окончательное предложение не позднее рабочего дня, следующего за датой проведения запроса предложений.

Если все присутствующие при проведении запроса предложений его участники отказались направить окончательное предложение, запрос предложений завершается. Отказ участников запроса предложений направлять окончательные предложения фиксируется в протоколе проведения запроса предложений. В этом случае окончательными предложениями признаются поданные заявки на участие в запросе предложений.

4.7.4. Вскрытие конвертов с окончательными предложениями осуществляются Единой комиссией на следующий день после даты завершения проведения запроса предложений и фиксируются в итоговом протоколе. Участники запроса предложений, направившие окончательные предложения, вправе присутствовать при вскрытии конвертов с окончательными предложениями.

4.7.5. Выигравшим окончательным предложением является окончательное предложение, которое в соответствии с критериями, указанными в извещении о проведении запроса предложений, наилучшим образом соответствует установленным заказчиком требованиям к товарам, работам, услугам.

В случае если в нескольких окончательных предложениях содержатся одинаковые условия исполнения контракта, выигравшим окончательным предложением признается окончательное предложение, которое поступило раньше.

4.7.6. В итоговом протоколе фиксируются все условия, указанные в окончательных предложениях участников запроса предложений, принятое на основании результатов оценки окончательных предложений решение о присвоении таким окончательным предложениям порядковых номеров и условия победителя запроса предложений. Итоговый протокол и протокол проведения запроса предложений размещаются в единой информационной системе в день подписания итогового протокола.

4.7.7. При осуществлении процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем запроса предложений Единая комиссия также выполняет иные действия в соответствии с положениями [Закона](#) о контрактной системе.

4.8. **Открытый конкурс в электронной форме.** При осуществлении процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем открытого конкурса в электронной форме в обязанности Единой комиссии входит следующее.

4.8.1. Единая комиссия осуществляет рассмотрение и оценку первых частей заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме

4.8.2. Срок рассмотрения и оценки первых частей заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме Единой комиссией не может превышать пять рабочих дней, а в случае, если начальная (максимальная) цена контракта не превышает один миллион рублей, один рабочий день с даты окончания срока подачи указанных заявок. В случае проведения открытого конкурса в электронной форме на поставку товара, выполнение работы либо оказание услуги в сфере науки, культуры или искусства этот срок не может превышать десять рабочих дней с даты окончания срока подачи указанных заявок независимо от начальной (максимальной) цены контракта.

4.8.3. По результатам рассмотрения и оценки первых частей заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме, содержащих информацию, предусмотренную частью 4 статьи 54.4 Закона о контрактной системе, конкурсная комиссия принимает решение о допуске участника закупки, подавшего заявку на участие в таком конкурсе, к участию в нем и признании этого участника закупки участником такого конкурса или об отказе в допуске к участию в таком конкурсе в

порядке и по следующим основаниям:

1) в случае непредоставления информации, предусмотренной частью 4 статьи 54.4 Закона о контрактной системе (за исключением случаев, предусмотренных Законом о контрактной системе), или предоставления недостоверной информации;

2) в случае несоответствия предложений участника открытого конкурса в электронной форме требованиям, предусмотренным пунктом 3 части 4 статьи 54.4 Закона о контрактной системе и установленным в извещении о проведении открытого конкурса в электронной форме, конкурсной документацией;

3) в случае указания в первой части заявки участника открытого конкурса в электронной форме сведений о таком участнике и (или) о предлагаемой им цене контракта.

Отказ в допуске к участию в открытом конкурсе в электронной форме по основаниям, не предусмотренным частью 3 настоящей статьи, не допускается.

4.8.4. Единая комиссия осуществляет оценку первых частей заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме участников закупки, допущенных к участию в таком конкурсе, по критерию, установленному п. 3 ч. 1 ст. 32 Закона о контрактной системе (при установлении этого критерия в конкурсной документации). Оценка заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме не осуществляется в случае признания конкурса не состоявшимся.

4.8.5. По результатам рассмотрения и оценки первых частей заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме конкурсная комиссия оформляет протокол рассмотрения и оценки первых частей заявок на участие в таком конкурсе, который подписывается всеми присутствующими на заседании конкурсной комиссии ее членами не позднее даты окончания срока рассмотрения первых частей заявок на участие в таком конкурсе. Указанный протокол должен содержать информацию, предусмотренную ч.6 ст.54.5 Закона о контрактной системе. К указанному протоколу прилагается информация, предусмотренная п. 2 ч. 4 ст. 54.4 Закона о контрактной системе (при наличии такой информации).

4.8.6. В случае, если по результатам рассмотрения и оценки первых частей заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме конкурсная комиссия приняла решение об отказе в допуске к участию в таком конкурсе всех участников закупки, подавших заявки на участие в нем, или о признании только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в таком конкурсе, его участником, открытый конкурс в электронной форме признается несостоявшимся. В протокол рассмотрения и оценки первых частей заявок вносится информация о признании такого конкурса несостоявшимся.

4.8.7. Единая комиссия осуществляет рассмотрение и оценку вторых частей заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме.

4.8.8. Срок рассмотрения и оценки вторых частей заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме не может превышать три рабочих дня, а в случае, если начальная (максимальная) цена контракта не превышает один миллион рублей, указанный срок не может превышать один рабочий день с даты направления заказчику вторых частей заявок на участие в таком конкурсе. В случае проведения открытого конкурса в электронной форме на поставку товара, выполнение работы либо оказание услуги в сфере науки, культуры или искусства этот срок не может превышать пять рабочих дней с даты направления заказчику вторых частей заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме независимо от начальной (максимальной) цены контракта.

4.8.9. Единой комиссией на основании результатов рассмотрения вторых частей заявок, документов и информации, предусмотренных ч. 11 ст. 24.1 Закона о контрактной системе, принимается решение о соответствии или о несоответствии заявке на участие в конкурсе требованиям, установленным конкурсной документацией.

4. Заявка на участие в открытом конкурсе в электронной форме признается не соответствующей требованиям, установленным конкурсной документацией:

1) в случае непредставления документов и информации, предусмотренных п. 1 - 3, 7 части 6 ст. 54.4 Закона о контрактной системе, либо несоответствия указанных документов и информации требованиям, установленным конкурсной документацией;

2) в случае наличия в документах и информации, предусмотренных ч. 11 ст. 24.1, ч. 4 и 6 ст. 54.4 Закона о контрактной системе, недостоверной информации на дату и время рассмотрения вторых частей заявок на участие в таком конкурсе;

3) в случае несоответствия участника такого конкурса требованиям, установленным конкурсной документацией в соответствии с ч.1, ч. 1.1 и 2.1 (при наличии таких требований) ст. 31 Закона о контрактной системе;

4) в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами, принятыми в соответствии со ст. 14 Закона о контрактной системе;

5) в случае непредставления документов, предусмотренных п. 5 ч. 6 ст. 54.4 Закона о контрактной системе, при осуществлении закупки товаров, работ, услуг, в отношении которых установлен запрет, предусмотренный ст. 14 Закона о контрактной системе.

4.8.10. В случае установления недостоверности информации, представленной участником открытого конкурса в электронной форме, Единая комиссия обязана отстранить такого участника от участия в этом конкурсе на любом этапе его проведения.

4.8.11. Единая комиссия осуществляет оценку вторых частей заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме, в отношении которых принято решение о соответствии требованиям, установленным конкурсной документацией, для выявления победителя такого конкурса на основе критериев, указанных в конкурсной документации и относящихся ко второй части заявки (при установлении этих критериев в конкурсной документации). Оценка указанных заявок не осуществляется в случае признания открытого конкурса в электронной форме не состоявшимся.

4.8.12. Результаты рассмотрения и оценки вторых частей заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме фиксируются в протоколе рассмотрения и оценки вторых частей заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме, подписываемом всеми присутствующими на заседании членами Единой комиссии не позднее даты окончания рассмотрения вторых частей заявок. Данный протокол должен содержать информацию, предусмотренную ч.7 ст.54.7 Закона о контрактной



системе.

4.8.13. В случае, если по результатам рассмотрения вторых частей заявок Единая комиссия отклонила все такие заявки или только одна такая заявка и подавший ее участник соответствует требованиям, установленным конкурсной документацией, открытый конкурс в электронной форме признается несостоявшимся. В протоколе рассмотрения и оценки вторых частей заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме вносится информация о признании открытого конкурса в электронной форме несостоявшимся.

4.8.14. Не позднее следующего рабочего дня после дня получения от оператора электронной площадки протокола подачи окончательных предложений, Единая комиссия присваивает каждой заявке порядковый номер в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения контракта. Заявке, в которой содержатся лучшие условия исполнения контракта, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках содержатся одинаковые условия исполнения контракта, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других, содержащих такие же условия. Результаты рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме фиксируются в протоколе подведения итогов открытого конкурса в электронной форме, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами Единой комиссии. Оценка заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме не осуществляется в случае признания конкурса не состоявшимся.

4.8.15. Протокол подведения итогов открытого конкурса в электронной форме должен содержать информацию, предусмотренную ч.12 ст. 54.7 Закона о контрактной системе.

4.8.16. Победителем открытого конкурса в электронной форме признается его участник, который предложил лучшие условия исполнения контракта на основе критериев, указанных в конкурсной документации, и заявке на участие в открытом конкурсе в электронной форме которого присвоен первый номер.

4.9. Особенности проведения конкурса с ограниченным участием в электронной форме. При проведении конкурса с ограниченным участием в электронной форме применяются положения Закона о контрактной системе о проведении открытого конкурса в электронной форме, п.4.8 настоящего Положения с учетом особенностей, определенных ст. 56.1 Закона о контрактной системе.

4.10. Особенности проведения двухэтапного конкурса в электронной форме. При проведении двухэтапного конкурса в электронной форме применяются положения Закона о контрактной системе о проведении открытого конкурса в электронной форме с учетом особенностей, определенных ст.57.1 Закона о контрактной системе.

4.11. Запрос котировок в электронной форме. При осуществлении процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем запроса котировок в электронной форме в обязанности Единой комиссии входит следующее.

4.11.1.Единая комиссия рассматривает заявки на участие в запросе котировок в электронной форме.

4.11.2. По результатам рассмотрения заявок на участие в запросе котировок в электронной форме Единая комиссия принимает решение о признании заявки на участие в запросе котировок в электронной форме и участника такого запроса, подавшего данную заявку, соответствующими требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, либо решение о несоответствии заявки и (или) участника требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, и об отклонении заявки в случаях:

1) непредоставления документов и (или) информации, предусмотренных ч. 9 ст. 82.3 Закона о контрактной системе, или предоставления недостоверной информации, за исключением информации и электронных документов, предусмотренных пп. "а" п. 2 ч. 9 ст. 82.3 Закона о контрактной системе, кроме случая закупки товаров, работ, услуг, в отношении которых установлен запрет, предусмотренный ст. 14 Закона о контрактной системе;

2) несоответствия информации, предусмотренной ч. 9 ст. 82.3 Закона о контрактной системе, требованиям извещения о проведении такого запроса.

4.11.3. Отклонение заявки на участие в запросе котировок в электронной форме по иным основаниям не допускается.

4.11.4.Результаты рассмотрения заявок на участие в запросе котировок в электронной форме фиксируются в протоколе рассмотрения заявок на участие в запросе котировок в электронной форме, подписываемом всеми присутствующими членами Единой комиссии не позднее даты окончания срока рассмотрения данных заявок. Указанный протокол должен содержать следующую информацию, предусмотренную ч.5 ст. 82.4. Закона о контрактной системе.

4.11.5. В случае, если по результатам рассмотрения заявок на участие в запросе котировок в электронной форме Единая комиссия отклонила все поданные заявки на участие в запросе котировок в электронной форме или только одна такая заявка признана соответствующей всем требованиям, указанным в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме, запрос котировок в электронной форме признается несостоявшимся. Протокол рассмотрения заявок на участие в запросе котировок в электронной форме должен содержать информацию о признании запроса котировок в электронной форме несостоявшимся.

4.12. Запрос предложений в электронной форме. При осуществлении процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем запроса предложений в электронной форме в обязанности Единой комиссии входит следующее.

4.12.1.Единая комиссия рассматривает и оценивает заявки на участие в запросе предложений в электронной форме.

4.12.2. Участники запроса предложений в электронной форме, подавшие заявки, не соответствующие требованиям, установленным извещением о проведении запроса предложений в электронной форме и (или) документацией о проведении запроса предложений в электронной форме, или предоставившие недостоверную информацию, а также в случаях, предусмотренных нормативными актами, принятыми в соответствии со ст. 14 Закона о контрактной системе, отстраняются Единой комиссией, и их заявки не оцениваются. Не подлежит отстранению участник

в связи с отсутствием в его заявке на участие в запросе предложений в электронной форме документов, предусмотренных п. 4 ч. 9 ст. 83.1 Закона о контрактной системе, а также п. 5 ч. 9 ст.83.1 Закона о контрактной системе, за исключением случая закупки товаров, работ, услуг, в отношении которых установлен запрет, предусмотренный ст. 14 Закона о контрактной системе. Основания, по которым участник запроса предложений в электронной форме был отстранен, фиксируются в протоколе проведения запроса предложений в электронной форме.

4.12.3. Все заявки участников запроса предложений в электронной форме оцениваются Единой комиссией на основании критериев, указанных в документации о проведении запроса предложений в электронной форме, фиксируются в виде таблицы и прилагаются к протоколу проведения запроса предложений в электронной форме. В указанный протокол включаются информация о заявке, признанной лучшей, или условия, содержащиеся в единственной заявке на участие в запросе предложений в электронной форме.

4.12.4. Единая комиссия осуществляет рассмотрение окончательных предложений и фиксирует его результаты в итоговом протоколе.

4.12.5. Выигравшим окончательным предложением является окончательное предложение, которое в соответствии с критериями, указанными в документации о проведении запроса предложений в электронной форме, наилучшим образом соответствует установленным заказчиком требованиям к товарам, работам, услугам. В случае, если в нескольких окончательных предложениях содержатся одинаковые условия исполнения контракта, выигравшим окончательным предложением признается окончательное предложение, которое поступило раньше. В итоговом протоколе фиксируются все условия, указанные в окончательных предложениях участников запроса предложений в электронной форме, принятое на основании результатов оценки окончательных предложений решение о присвоении таким окончательным предложениям порядковых номеров и условия победителя запроса предложений в электронной форме.

4.13. Особенности проведения закрытого конкурса, закрытого конкурса с ограниченным участием, закрытого двухэтапного конкурса

4.13. При проведении закрытого конкурса применяются положения Закона о контрактной системе о проведении открытого конкурса, п. 4.1. настоящего Положения с учетом положений ст. 85 Закона о контрактной системе.

При проведении закрытого конкурса с ограниченным участием применяются положения Закона о контрактной системе о проведении конкурса с ограниченным участием и закрытого конкурса, п. 4.2. настоящего Положения с учетом положений ст. 85 Закона о контрактной системе.

При проведении закрытого двухэтапного конкурса применяются положения Закона о контрактной системе о проведении двухэтапного конкурса с учетом положений ст.85 Закона о контрактной системе, положений о закрытом конкурсе, п.4.3. настоящего Положения.

5. Порядок создания и работы Единой комиссии

5.1. Единая комиссия является коллегиальным органом заказчика, действующим на постоянной основе. Персональный состав Единой комиссии, ее председатель, заместитель председателя, секретарь и члены Единой комиссии утверждаются распоряжением заказчика.

5.2. Решение о создании комиссии принимается заказчиком до начала проведения закупки. При этом определяются состав комиссии и порядок ее работы, назначается председатель комиссии.

Число членов Единой комиссии должно быть не менее чем пять человек.

5.3. При проведении конкурсов для заключения контрактов на создание произведений литературы или искусства, исполнения (как результата интеллектуальной деятельности), на финансирование проката или показа национальных фильмов в состав Единой комиссии должны включаться лица творческих профессий в соответствующей области 03.Литературы или искусства. Число таких лиц должно составлять не менее чем пятьдесят процентов общего числа членов Единой комиссии.

5.4. Заказчик включает в состав Единой комиссии преимущественно лиц, прошедших профессиональную переподготовку или повышение квалификации в сфере закупок, а также лиц, обладающих специальными знаниями, относящимися к объекту закупки.

5.5. Членами Единой комиссии не могут быть физические лица, которые были привлечены в качестве экспертов к проведению экспертной оценки конкурсной документации, заявке на участие в конкурсе, осуществляемой в ходе проведения предквалификационного отбора, оценки соответствия участников конкурса дополнительным требованиям, либо физические лица, лично заинтересованные в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в таком определении или состоящие в штате организаций, подавших данные заявки, либо физические лица, на которых способны оказать влияние участники закупки (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами указанных участников закупки), либо физические лица, состоящие в браке с руководителем участника закупки либо являющиеся близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями руководителя или усыновленными руководителем участника закупки, а также непосредственно осуществляющие контроль в сфере закупок должностные лица контрольного органа в сфере закупок.

В случае выявления в составе Единой комиссии указанных лиц заказчик, принявший решение о создании комиссии, обязан незамедлительно заменить их другими физическими лицами, которые лично не заинтересованы в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и на которых не способны оказывать влияние участники закупок, а также физическими лицами, которые не являются непосредственно осуществляющими контроль в сфере закупок должностными лицами контрольных органов в сфере закупок.

5.6. Замена члена комиссии допускается только по решению заказчика.



5.7. Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании комиссии присутствует не менее чем пятьдесят процентов общего числа ее членов. Члены комиссии должны быть своевременно уведомлены председателем комиссии о месте, дате и времени проведения заседания комиссии. Принятие решения членами комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускаются.

5.8. Уведомление членов Единой комиссии о месте, дате и времени проведения заседаний комиссии осуществляется не позднее, чем за два рабочих дня до даты проведения такого заседания посредством направления приглашений, содержащих сведения о повестке дня заседания. Подготовка приглашения, представление его на подписание председателю и направление членам комиссии осуществляется секретарем комиссии.

5.9. Члены Единой комиссии вправе:

5.9.1. Знакомиться со всеми представленными на рассмотрение документами и сведениями, составляющими заявку на участие в конкурсе, аукционе или запросе котировок, запросе предложений.

5.9.2. Выступать по вопросам повестки дня на заседаниях Единой комиссии.

5.9.3. Проверять правильность содержания составляемых Единой комиссией протоколов, в том числе правильность отражения в этих протоколах своего выступления.

5.10. Члены Единой комиссии обязаны:

5.10.1. Присутствовать на заседаниях Единой комиссии, за исключением случаев, вызванных уважительными причинами (временная нетрудоспособность, командировка и другие уважительные причины).

5.10.2. Принимать решения в пределах своей компетенции.

5.11. Решение Единой комиссии, принятое в нарушение требований Закона о контрактной системе и настоящего Положения, может быть обжаловано любым участником закупки в порядке, установленном Законом о контрактной системе, и признано недействительным по решению контрольного органа в сфере закупок.

5.12. Председатель Единой комиссии либо лицо, его замещающее:

5.12.1. Осуществляет общее руководство работой Единой комиссии и обеспечивает выполнение настоящего Положения.

5.12.2. Объявляет заседание правомочным или выносит решение о его переносе из-за отсутствия необходимого количества членов.

5.12.3. Открывает и ведет заседания Единой комиссии, объявляет перерывы.

5.12.4. В случае необходимости выносит на обсуждение Единой комиссии вопрос о привлечении к работе экспертов.

5.12.5. Подписывает протоколы, составленные в ходе работы Единой комиссии.

5.13. Секретарь Единой комиссии осуществляет подготовку заседаний Единой комиссии, включая оформление и рассылку необходимых документов, информирование членов Единой комиссии по всем вопросам, относящимся к их функциям (в том числе извещение лиц, принимающих участие в работе комиссии, о времени и месте проведения заседаний и обеспечение членов комиссии необходимыми материалами).

5.14. Члены Единой комиссии, виновные в нарушении законодательства Российской Федерации закупках товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд, а также иных нормативных правовых актов Российской Федерации и настоящего Положения, несут дисциплинарную, административную, уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.15. Не реже чем один раз в два года осуществляется ротация членов Единой комиссии. Такая ротация заключается в замене не менее пятидесяти процентов членов Единой комиссии в целях недопущения работы в составе комиссии заинтересованных лиц, а также снижения и предотвращения коррупционных рисков и повышения качества осуществления закупок.

Приложение № 2
к постановлению администрации
Тогодского сельского поселения
от 25.03.2021 г. № 7

ЗАПРОС КОТИРОВОК В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

4.11. При осуществлении процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем запроса котировок в электронной форме в обязанности Единой комиссии входит следующее.

4.11.1. Не позднее одного рабочего дня со дня, следующего за датой окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме, установленной в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме Единая комиссия:

4.11.1.1. Рассматривает заявки, информацию и документы, направленные оператором электронной площадки в соответствии с [частью 9](#) статьи 82.1 Закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ и принимает решение о соответствии заявок на участие в запросе котировок в электронной форме требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме, или об отклонении заявок на участие в запросе котировок в электронной форме по следующим основаниям:

- в случае непредставления информации и документов, предусмотренных [частью 5](#) статьи 82.1, [частью 11 статьи 24.1](#) Закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ (за исключением случаев, предусмотренных Законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ), несоответствия таких информации и документов требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме;

- в случае несоответствия участника закупки требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме в соответствии с [частью 1](#), [частью 1.1](#) (при наличии таких требований) статьи 31 Закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ;

- в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами, принятыми в соответствии со [статьей 14](#) Закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ;

- в случае непредставления документов, предусмотренных [пунктом 4 части 5](#) статьи 82.1. Закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ (если такие документы предусмотрены нормативными правовыми актами, принятыми в соответствии с [частью 3 статьи 14](#) Закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ), в случае, если в соответствии со [статьей 14](#) Закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ в извещение о проведении запроса котировок в электронной форме включена информация о запрете допуска товаров, происходящих из иностранных государств;

- в случае выявления недостоверной информации, содержащейся в заявке на участие в запросе котировок в электронной форме;

4.11.1.2. На основании решения, предусмотренного [подпунктом 4.11.1.1.](#) настоящего пункта, присваивает каждой заявке на участие в запросе котировок в электронной форме, которая не отклонена, порядковый номер в порядке возрастания цены контракта, суммы цен единиц товара, работы, услуги (в случае, предусмотренном [частью 24 статьи 22](#) Закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ), предложенных в заявке на участие в запросе котировок в электронной форме, и с учетом положений нормативных правовых актов, принятых в соответствии со [статьей 14](#) Закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ.

Победителем запроса котировок в электронной форме признается участник закупки, заявке на участие в запросе котировок в электронной форме которого присвоен первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в запросе котировок в электронной форме содержится одинаковые предложения, предусмотренные [пунктом 3 части 5](#) статьи 82.1. Закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в запросе котировок в электронной форме, которая поступила ранее других таких заявок;

4.11.1.3. Подписывает усиленными электронными подписями сформированный заказчиком с использованием электронной площадки протокол подведения итогов запроса котировок в электронной форме.

4.11.2. При осуществлении процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем запроса котировок в электронной форме Единая комиссия также выполняет иные действия в соответствии с положениями Закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ.



АДМИНИСТРАЦИЯ ТОГОДСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25 марта 2021 года № 6

д. Тогодь

О внесении изменений в муниципальную программу Тогодского сельского поселения «Благоустройство территории Тогодского сельского поселения на 2020-2022 годы»

В целях приведения муниципальной программы «Благоустройство территории Тогодского сельского поселения на 2020-2022 годы и в соответствии с решением Совета депутатов Тогодского сельского поселения от 18.03.2021 № 36 «О внесении изменений и дополнений в решение Совета депутатов Тогодского сельского поселения от 24.12.2020 № 22 «О бюджете Тогодского сельского поселения на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов», Администрация Тогодского сельского поселения **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в муниципальную программу Тогодского сельского поселения «Благоустройство территории Тогодского сельского поселения на 2020-2022 годы», утвержденную постановлением от 25.10.2019 № 65 «Об утверждении муниципальной программы Тогодского сельского поселения «Благоустройство территории Тогодского сельского поселения на 2020-2022 годы» следующие изменения:

1.1. Изложить раздел 5, цели, задачи и целевые показатели муниципальной программы в следующей редакции:

5. Цели, задачи и целевые показатели муниципальной программы:



№ п/п	Цели, задачи муниципальной программы, наименование и единица измерения целевого показателя	Значения целевого показателя по годам		
		2020	2021	2022
1	2	3	4	5
1.	Цель 1: Повышение уровня благоустройства, обеспечение комфортных условий проживания жителей населенных пунктов, в том числе улучшение внешнего облика населенных пунктов			
1.1.	Задача 1. Организация обеспечения уличного освещения на территории населенных пунктов			
1.1.1	Уровень освещенности территории населенных пунктов поселения(%)	75	80	90
1.2.	Задача 2. Организация и содержание мест захоронения			
1.2.1	Степень организации санитарной очистки территории кладбищ(%)	70	80	85
1.2.2	Количество заключенных граждански- правовых договоров, в целях обеспечения предотвращения влияния ухудшения экономической ситуации на развитие отраслей экономики, с профилактикой и устранением последствий распространения коронавирусной инфекции(ед.)	1	0	0
1.3.	Задача 3.Прочие мероприятия по благоустройству населенных пунктов			
1.3.1	Степень организации санитарной очистки, соора и вывоза твердых бытовых отходов, уборка и благоустройство территории населенных пунктов поселения, профилактическая дезинфекция(%)	90	85	80
1.3.2	Площадь обкашиваемых в летнее время территорий в населенных пунктах (га.)	1,5	1,5	1,5
1.3.3	Количество проведенных собраний по информированию населения о нормах и правилах обращения с бытовыми отходами, местах временного складирования мусора (ед.)	5	7	10
1.3.4	Количество проверок в рамках муниципального контроля (ед.)	6	8	10
1.3.5	Количество обустроенных детских игровых площадок, ед.	1	0	0
1.3.6	Количество обустроенных территорий в населенных пунктах, ед.	4	0	0
1.3.7	Уровень использования иного межбюджетного трансферта на финансирование расходных обязательств, связанных с финансовым обеспечением первоочередных расходов за счет средств резервного фонда Правительства Российской Федерации(%)	100	0	0
1.3.8	Количество заключенных граждански- правовых договоров (уборка и благоустройство территории населенных пунктов поселения), в целях обеспечения предотвращения влияния ухудшения экономической ситуации на развитие отраслей экономики, с профилактикой и устранением последствий распространения коронавирусной инфекции(ед.)	1	0	0

1.2. Изложить раздел 6 объемы и источники финансирования муниципальной программы в следующей редакции:
6. Объемы и источники финансирования муниципальной программы в целом и по годам реализации (тыс. руб.):

Год	Источник финансирования					
	Бюджет района	областной бюджет	федеральный бюджет	Средства бюджета поселения	внебюджетные средства	всего
1	2	3	4	5	6	7
2020		439,28300		514,00000		953,28300
2021				303,00000		303,00000
2022				210,00000		210,00000
ВСЕГО		439,28300		1027,00000		1466,28300

1.3. Изложить раздел «Мероприятия муниципальной программы» в следующей редакции:

Мероприятия муниципальной программы

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель	Срок реализации	Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта программы)	Источник финансирования	Объем финансирования по годам (тыс.руб.)		
						2020	2021	2022
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Задача 1. Организация обеспечения уличного освещения на территории населенных пунктов							
1.1.	Оплата электроэнергии для уличного освещения	Администрация поселения	2020-2022 г.	1.1.1.	Бюджет поселения	380,00000	230,00000	150,00000
1.2.	Обслуживание светильников уличного освещения	Администрация поселения	2020-2022 г.	1.1.1.	Бюджет поселения	40,00000	5,00000	5,00000
2.	Задача 2. Организация и содержание мест захоронения							
2.1	Уборка мусора и обкашивание территории гражданских захоронений	Администрация поселения	2020-2022 г.	1.2.1.	Бюджет поселения	15,37910	12,00000	16,00000
2.2	По ограждению и благоустройству гражданского кладбища в д. Котицы	Администрация поселения	2020г	1.2.1.	Бюджет поселения	20,62090	-	-



2.3	Выполнение гражданами работ по благоустройству гражданского кладбища в д. Котицы, за счет средств иных межбюджетных трансфертов, связанных с предотвращением влияния ухудшения экономической ситуации на развитие отраслей экономики, с профилактикой и устранением последствий распространения коронавирусной инфекции	Администрация поселения	2020г	1.2.1., 1.2.2	Областной бюджет	15,41723	-	-
3.	Задача 3. Прочие мероприятия по благоустройству населенных пунктов							
3.1.	Покупка контейнеров для мусора	Администрация поселения	2021-2022 г.	1.3.1.	Бюджет поселения	0,00000	15,00000	15,00000
3.2.	Обкашивание территории населенных пунктов в летнее время	Администрация поселения	2020-2022 г.	1.3.3.	Бюджет поселения	6,00000	6,00000	6,00000
3.3	Приобретение расходных материалов для обеспечения мероприятий по благоустройству (перчатки, рабочие, мешки для мусора, эмаль, леска для триммера, ГСМ, масло)	Администрация поселения	2020-2022 г.	1.3.1. 1.3.2.	Бюджет поселения	13,00000	7,00000	9,00000
3.4	Очистка поселения от мусора	Администрация поселения	2021-2022 г.	1.3.1.	Бюджет поселения	0,00000	4,00000	4,00000
3.5	Ликвидация несанкционированных свалок	Администрация поселения	2020-2022 г.	1.3.1	Бюджет поселения	10,00000	5,00000	5,00000
3.6	Свод сухих и аварийных деревьев Свод сухих и аварийных деревьев за счет средств иных межбюджетных трансфертов связанных с финансовым обеспечением первоочередных расходов за счет средств резервного фонда Правительства Российской Федерации	Администрация поселения Администрация поселения	 2020 г.	1.3.1., 1.3.7	Бюджет поселения Областной бюджет	 169,04008	 0,00000	 0,00000
3.7	Информирование населения о нормах и правилах обращения с бытовыми отходами, местах временного складирования мусора	Администрация поселения	2020-2022 г.	1.3.3.	Без финансирования	0,00000	0,00000	0,00000
3.8	Контроль за соблюдением правил благоустройства и санитарного содержания территории поселения	Администрация поселения	2020-2022 г.	1.3.4.	Без финансирования	0,00000	0,00000	0,00000
3.9	Оказание содействия ГОС № 4 по приобретению и установке элементов детской игровой площадки в д. Наход	Администрация поселения	2020г.	1.3.5.	Бюджет поселения Областной бюджет	20,00000 69,50000	0,00000	0,00000
4.0	Профилактическая дезинфекция с целью предупреждения возникновения и распространения инфекционных заболеваний	Администрация поселения	2020 г.	1.3.1.	Бюджет поселения	9,00000	0,00000	0,00000



4.1	благоустройство территорий общего пользования населенных пунктов за счет средств иных межбюджетных трансфертов связанных с финансовым обеспечением первоочередных расходов за счет средств резервного фонда Правительства Российской Федерации	Администрация поселения	2020 г.	1.3.1, 1.3.7	Областной бюджет	61,66892	0,00000	0,00000
4.2	Приобретение оборудования для благоустройства территории за счет средств иных межбюджетных трансфертов связанных с финансовым обеспечением первоочередных расходов за счет средств резервного фонда Правительства Российской Федерации	Администрация поселения	2020 г.	1.3.6, 1.3.7	Областной бюджет	108,27400	0,00000	0,00000
4.3	благоустройство территорий общего пользования населенных пунктов (уборка и сбор мусора, озеленение, покос травы и уход за зелеными насаждениями, дезинфекция) за счет средств иных межбюджетных трансфертов, связанных с предотвращением влияния ухудшения экономической ситуации на развитие отраслей экономики, с профилактикой и устранением последствий распространения коронавирусной инфекции	Администрация поселения	2020 г.	1.3.8	Областной бюджет	15,38277	-	-
4.4	Оказание содействия ГОС №5: Выполнение комплекса мероприятий по ликвидации очагов распространения борщевика Сосновского в д. Залесье (химическая обработка по борьбе с борщевиком)	Администрация поселения	2021 г.	1.3.1	Бюджет поселения	0,00000	19,00000	0,00000

2. Опубликовать настоящее постановление в муниципальной газете «Тогодской официальный вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Тогодского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава
сельского поселения

Г.И. Хаббо



АДМИНИСТРАЦИЯ ТОГОДСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16 марта 2021 года № 5

д. Тогодь

О внесении изменений в муниципальную программу Тогодского сельского поселения «Благоустройство территории Тогодского сельского поселения на 2020-2022 годы»

В целях приведения муниципальной программы «Благоустройство территории Тогодского сельского поселения на 2020-2022 годы», в соответствие с решением Совета депутатов Тогодского сельского поселения от 24.12.2020 № 22 «О бюджете Тогодского сельского поселения на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов», Администрация Тогодского сельского поселения **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в муниципальную программу Тогодского сельского поселения «Благоустройство территории Тогодского сельского поселения на 2020-2022 годы», утвержденную постановлением от 25.10.2019 № 65 «Об утверждении муниципальной программы Тогодского сельского поселения «Благоустройство территории Тогодского сельского поселения на 2020-2022 годы»» следующие изменения:

1.1. Изложить раздел 5, цели, задачи и целевые показатели муниципальной программы в следующей редакции:

5. Цели, задачи и целевые показатели муниципальной программы:

№ п/п	Цели, задачи муниципальной программы, наименование и единица измерения целевого показателя	Значения целевого показателя по годам		
		2020	2021	2022
1	2	3	4	5
1.	Цель 1: Повышение уровня благоустройства, обеспечение комфортных условий проживания жителей населенных пунктов, в том числе улучшение внешнего облика населенных пунктов			
1.1.	Задача 1. Организация обеспечения уличного освещения на территории населенных пунктов			
1.1.1	Уровень освещенности территории населенных пунктов поселения(%)	75	80	90
1.2.	Задача 2. Организация и содержание мест захоронения			
1.2.1	Степень организации санитарной очистки территории кладбищ(%)	70	80	85



1.2.2	Количество заключенных граждански-правовых договоров, в целях обеспечения предотвращения влияния ухудшения экономической ситуации на развитие отраслей экономики, с профилактикой и устранением последствий распространения коронавирусной инфекции(ед.)	1	0	0
1.3.	Задача 3.Прочие мероприятия по благоустройству населенных пунктов			
1.3.1	Степень организации санитарной очистки, сбора и вывоза твердых бытовых отходов, уборка и благоустройство территории населенных пунктов поселения, профилактическая дезинфекция(%)	90	75	80
1.3.2	Площадь обкашиваемых в летнее время территорий в населенных пунктах (га.)	1,5	1,5	1,5
1.3.3	Количество проведенных собраний по информированию населения о нормах и правилах обращения с бытовыми отходами, местах временного складирования мусора (ед.)	5	7	10
1.3.4	Количество проверок в рамках муниципального контроля (ед.)	6	8	10
1.3.5	Количество обустроенных детских игровых площадок, ед.	1	0	0
1.3.6	Количество обустроенных территорий в населенных пунктах, ед.	4	0	0
1.3.7	Уровень использования иного межбюджетного трансферта на финансирование расходных обязательств, связанных с финансовым обеспечением первоочередных расходов за счет средств резервного фонда Правительства Российской Федерации(%)	100	0	0
1.3.8	Количество заключенных граждански-правовых договоров (уборка и благоустройство территории населенных пунктов поселения), в целях обеспечения предотвращения влияния ухудшения экономической ситуации на развитие отраслей экономики, с профилактикой и устранением последствий распространения коронавирусной инфекции(ед.)	1	0	0

1.2. Изложить раздел 6 объемы и источники финансирования муниципальной программы в следующей редакции:

Год	Источник финансирования						всего
	Бюджет района	областной бюджет	федеральный бюджет	Средства бюджета поселения	внебюджетные средства		
1	2	3	4	5	6	7	
2020		439,28300		514,00000		953,28300	
2021				284,00000		284,00000	
2022				210,00000		210,00000	
ВСЕГО		439,28300		1008,00000		1447,28300	

6. Объемы и источники финансирования муниципальной программы в целом и по годам реализации (тыс. руб.):

1.3. Изложить раздел «Мероприятия муниципальной программы» в следующей редакции:

Мероприятия муниципальной программы

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель	Срок реализации	Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта программы)	Источник финансирования	Объем финансирования по годам (тыс.руб.)		
						2020	2021	2022
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Задача 1. Организация обеспечения уличного освещения на территории населенных пунктов							
1.1.	Оплата электроэнергии для уличного освещения	Администрация поселения	2020-2022 г.	1.1.1.	Бюджет поселения	380,00000	230,00000	150,00000
1.2.	Обслуживание светильников уличного освещения	Администрация поселения	2020-2022 г.	1.1.1.	Бюджет поселения	40,00000	5,00000	5,00000
2.	Задача 2. Организация и содержание мест захоронения							
2.2.	Уборка мусора и обкашивание территории гражданских захоронений							
2.1	Уборка мусора и обкашивание территории гражданских захоронений	Администрация поселения	2020-2022 г.	1.2.1.	Бюджет поселения	15,37910	12,00000	16,00000
2.2	По ограждению и благоустройству гражданского кладбища в д. Котицы	Администрация поселения	2020г	1.2.1.	Бюджет поселения	20,62090	-	-
2.3	Выполнение гражданами работ по благоустройству гражданского кладбища в д. Котицы, за счет средств иных межбюджетных трансфертов, связанных с предотвращением влияния ухудшения экономической ситуации на развитие отраслей экономики, с профилактикой и устранением последствий распространения коронавирусной инфекции	Администрация поселения	2020г	1.2.1., 1.2.2	Областной бюджет	15,41723	-	-
3.	Задача 3. Прочие мероприятия по благоустройству населенных пунктов							
3.1.	Покупка контейнеров для мусора	Администрация поселения	2021-2022 г.	1.3.1.	Бюджет поселения	0,00000	15,00000	15,00000



3.2.	Обкашивание территории населенных пунктов в летнее время	Администрация поселения	2020-2022 г.	1.3.3.	Бюджет поселения	6,00000	6,00000	6,00000
3.3	Приобретение расходных материалов для обеспечения мероприятий по благоустройству (перчатки, рабочие, мешки для мусора, эмаль, леска для триммера, ГСМ, масло)	Администрация поселения	2020-2022 г.	1.3.1., 1.3.2.	Бюджет поселения	13,00000	7,00000	9,00000
3.4	Очистка поселения от мусора	Администрация поселения	2021-2022 г.	1.3.1.	Бюджет поселения	0,00000	4,00000	4,00000
3.5	Ликвидация несанкционированных свалок	Администрация поселения	2020-2022 г.	1.3.1	Бюджет поселения	10,00000	5,00000	5,00000
3.6	Свод сухих и аварийных деревьев Свод сухих и аварийных деревьев за счет средств иных межбюджетных трансфертов связанных с финансовым обеспечением первоочередных расходов за счет средств резервного фонда Правительства Российской Федерации	Администрация поселения Администрация поселения	2020 г.	1.3.1., 1.3.7	Областной бюджет	169,04008	0,00000	0,00000
3.7	Информирование населения о нормах и правилах обращения с бытовыми отходами, местах временного складирования мусора	Администрация поселения	2020-2022 г.	1.3.3.	Без финансирования	0,00000	0,00000	0,00000
3.8	Контроль за соблюдением правил благоустройства и санитарного содержания территории поселения	Администрация поселения	2020-2022 г.	1.3.4.	Без финансирования	0,00000	0,00000	0,00000
3.9	Оказание содействия 1 ОС № 4 по приобретению и установке элементов детской игровой площадки в д. Наход	Администрация поселения	2020г.	1.3.5.	Областной бюджет	20,00000 69,50000	0,00000	0,00000
4.0	Профилактическая дезинфекция с целью предупреждения возникновения и распространения инфекционных заболеваний	Администрация поселения	2020 г.	1.3.1.	Бюджет поселения	9,00000	0,00000	0,00000
4.1	Благоустройство территорий общего пользования населенных пунктов за счет средств иных межбюджетных трансфертов связанных с финансовым обеспечением первоочередных расходов за счет средств резервного фонда Правительства Российской Федерации	Администрация поселения	2020 г.	1.3.1., 1.3.7	Областной бюджет	61,66892	0,00000	0,00000
4.2	Приобретение оборудования для благоустройства территории за счет средств иных межбюджетных трансфертов связанных с финансовым обеспечением первоочередных расходов за счет средств резервного фонда Правительства Российской Федерации	Администрация поселения	2020 г.	1.3.6., 1.3.7	Областной бюджет	108,27400	0,00000	0,00000
4.3	Благоустройство территорий общего пользования населенных пунктов (уборка и сбор мусора, озеленение, покос травы и уход за зелеными насаждениями, дезинфекция) за счет средств иных межбюджетных трансфертов, связанных с предотвращением влияния ухудшения экономической ситуации на развитие отраслей экономики, с профилактикой и устранением последствий распространения коронавирусной инфекции	Администрация поселения	2020 г.	1.3.8	Областной бюджет	15,38277	-	-

1.4. Опубликовать настоящее постановление в муниципальной газете «Тогодской официальный вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Тогодского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава
сельского поселения

Г.И. Хаббо



АДМИНИСТРАЦИЯ ТОГОДСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26 марта 2021 года № 11

д. Тогодь

О внесении изменений в муниципальную программу Тогодского сельского поселения «Противодействие коррупции в Тогодском сельском поселении на 2020- 2022 годы»

В целях приведения муниципальной программы «Противодействие коррупции в Тогодском сельском поселении на 2020- 2022 годы», в соответствие с решением Совета



депутатов Тогодского сельского поселения от 18.03.2021 № 36 «О внесении изменений и дополнений в Решение Совета депутатов Тогодского сельского поселения от 24.12.2020 №22 «О бюджете Тогодского сельского поселения на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов», Администрация Тогодского сельского поселения **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в муниципальную программу Тогодского сельского поселения «Противодействие коррупции в Тогодском сельском поселении на 2020- 2022 годы», утвержденную постановлением от 25.10.2019 № 64 «Об утверждении муниципальной программы Тогодского сельского поселения «Противодействие коррупции в Тогодском сельском поселении на 2020- 2022 годы» следующие изменения:

1.1. Изложить раздел 5, цели, задачи и целевые показатели муниципальной программы в следующей редакции:

5. Цели, задачи и целевые показатели муниципальной программы:

№ п/п	Цели, задачи муниципальной программы, наименование и единица измерения целевого показателя	Значение целевого показателя по годам		
		2020 год	2021 год	2022 год
1	2	3	4	5
1	Цель 1 Противодействие коррупции в Тогодском сельском поселении			
1.1	Задача 1. Совершенствование нормативного правового регулирования в сфере противодействия коррупции			
1.1.1	Разработка и анализ проектов нормативных правовых актов поселения по вопросам противодействия коррупции %	100	100	100
1.1.2	Степень соответствия муниципальных правовых актов по вопросам противодействия коррупции законодательству Российской Федерации и Новгородской области, %	80	90	95
1.2	Задача 2. Повышение качества нормативных правовых актов органов местного самоуправления			
1.2.1	Доля муниципальных нормативных правовых актов, проектов муниципальных правовых актов прошедших антикоррупционную экспертизу, от общего количества нормативно правовых актов принятых в отчетном периоде, %	90	95	100
1.3	Задача 3. Совершенствование кадровой политики с учётом введения антикоррупционных мер			
1.3.1	Совершенствование работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, %	90	95	100
1.3.2	Число проведения проверок достоверности представляемых сведений на муниципальных служащих при поступлении на муниципальную службу, а также по соблюдению муниципальными служащими ограничений и запретов, связанных с муниципальной службой (кол.)	3	3	3
1.3.3	Количество муниципальных служащих в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции повысивших квалификацию (человек)	1	3	1
1.4	Задача 4. Формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению, создание условий для обеспечения участия институтов гражданского общества в противодействии коррупции, обеспечение доступа граждан к информации о деятельности органов местного самоуправления			
1.4.1	Количество размещенной информации (материалов), по вопросам противодействия коррупции в органах местного самоуправления, в средствах массовой информации, (единиц)	1	1	2
1.4.2	Доля проектов муниципальных правовых актов прошедших процедуру общественного обсуждения посредством размещения проектов на официальном сайте Администрации Тогодского сельского поселения от общего числа подлежащих размещению (%)	70	80	90
1.4.3	Степень взаимодействия Администрации Тогодского сельского поселения с правоохранительными органами по вопросам противодействия коррупции, %	60	70	80
1.4.4	Доля представленных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащими, обязанными предоставлять указанные сведения от общего числа сведений подлежащих представлению (%)	100	100	100
1.5	Задача 5. Совершенствование деятельности органов местного самоуправления поселения по размещению муниципального заказа			
1.5.1	Доля проведения антикоррупционных мониторингов на территории Тогодского сельского поселения в сфере закупок %	80	90	95

1.2. Изложить раздел 6 объемы и источники финансирования муниципальной программы в следующей редакции:

6. Объемы и источники финансирования муниципальной программы в целом и по годам реализации (тыс. руб.):

Год	Источник финансирования					
	бюджет района	федеральный бюджет	областной бюджет	средства бюджета поселения	внебюджетные средства	всего
1	2	3	4	5	6	
2020	-	-	-	6,00000	-	6,00000
2021	-	-	-	16,00000	-	16,00000
2022	-	-	-	6,00000	-	6,00000
Всего	-	-	-	28,00000	-	28,00000

1.3. Изложить раздел «Мероприятия муниципальной программы» в следующей редакции:

Мероприятия муниципальной программы



№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель	Срок реализации	Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта программы)	Источник финансирования	Объем финансирования по годам (тыс.руб.)		
						2020	2021	2022
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1. Задача 1. Совершенствование нормативного правового регулирования в сфере противодействия коррупции								
1.1.	Системное проведение мониторинга нормативной правовой базы по вопросам противодействия коррупции на предмет соответствия положениям законодательства Российской Федерации и Новгородской области и обзор новых нормативных правовых актов	Администрация поселения	2020-2022 годы	1.1.1 1.2.1	Без финансирования	-	-	-
1.2.	Разработка и принятие нормативных правовых актов по вопросам противодействия коррупции в связи с изменением законодательства Российской Федерации и Новгородской области о муниципальной службе	Администрация поселения	2020-2022 годы	1.1.1 1.2.1	Без финансирования	-	-	-
2. Задача 2. Повышение качества нормативных правовых актов органов местного самоуправления								
2.1.	Проведение в установленном порядке антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов, проектов нормативных правовых актов органов местного самоуправления	Администрация поселения	2020-2022 годы	1.2.1	Без финансирования	-	-	-
2.2.	Подготовка проекта решения Совета депутатов Тогодского сельского поселения «Об антикоррупционном мониторинге в Тогодском сельском поселении»	Администрация поселения	2020 г.	1.2.1	без финансирования	-	-	-
3. Задача 3. Совершенствование кадровой политики с учётом введения антикоррупционных мер								
3.1.	Проведение внутреннего мониторинга полноты и достоверности сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представленных муниципальными служащими	Специалист по кадровым вопросам	2020-2022 годы	1.3.2	Без финансирования	-	-	-
3.2.	Организация и проведение проверок сведений, представленных в соответствии с Федеральным законодательством гражданами при поступлении на муниципальную службу, а также по соблюдению муниципальными служащими ограничений и запретов, связанных с муниципальной службой	Специалист по кадровым вопросам	2020-2022 годы	1.3.2	Без финансирования	-	-	-
3.3.	Организация и реализация комплекса мер направленных на соблюдение требований законодательства после ухода муниципально-го служащего с муниципальной службы	Администрация поселения	2020-2022 годы	1.3.1	Без финансирования	-	-	-
3.4.	Совершенствование работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов	Администрация поселения	2020-2022 годы	1.3.1	Без финансирования	-	-	-
3.5.	Организация работы по обучению муниципальных служащих	Администрация поселения	2020-2022 годы	1.3.3	Бюджет поселения	6,000000	16,000000	6,000000
4. Задача 4. Формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению, создание условий для обеспечения участия институтов гражданского общества в противодействии коррупции, обеспечение доступа граждан к информации о деятельности органов местного самоуправления								
4.1.	Осуществление публикации информационных материалов по вопросам противодействия коррупции на официальном сайте Администрации Тогодского сельского поселения	Администрация поселения	2020-2022 годы	1.4.1	Без финансирования	-	-	-
4.2.	Осуществление размещения на официальном сайте Администрации Тогодского сельского поселения проектов муниципальных правовых актов с целью общественного обсуждения	Администрация поселения	2020-2022 годы	1.4.2	Бюджет поселения	-	-	-
4.3.	Обеспечение эффективного взаимодействия Администрации Тогодского сельского поселения с правоохранительными органами по вопросам противодействия коррупции	Администрация поселения	2020-2022 годы	1.4.3	Без финансирования	-	-	-
4.4.	Осуществление подготовки отчета по реализации мер по противодействию коррупции в Тогодском сельском поселении и обеспечение его размещения на официальном сайте Администрации Тогодского сельского поселения	Администрация поселения	2020-2022 годы	1.4.1	Без финансирования	-	-	-
4.5.	Ежегодное представление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальными служащими, обязанными предоставлять указанные сведения	Специалисты Администрации поселения	2020-2022 годы	1.4.4	без финансирования	-	-	-
5. Задача 5. Совершенствование деятельности органов местного самоуправления поселения по размещению муниципального заказа								
5.1.	Проведение мониторинга и выявление коррупционных рисков, в том числе в том числе причин и условий коррупции в деятельности по размещению муниципальных заказов, устранение выявленных коррупционных рисков	Администрация поселения	2020-2022 годы	1.5.1	Без финансирования	-	-	-



2. Опубликовать настоящее постановление в муниципальной газете «Тогодской официальный вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Тогодского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава
сельского поселения

Г.И. Хаббо



АДМИНИСТРАЦИЯ ТОГОДСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

12 апреля 2021 года № 4-рг

д. Тогодь

О назначении проведения публичных слушаний по рассмотрению проекта о внесении изменений в Правила благоустройства и озеленения территории Тогодского сельского поселения

В соответствии с Положением о порядке организации и проведения публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности в Тогодском сельском поселении, утвержденным решением Совета депутатов Тогодского сельского поселения от 27.03.2019 № 139:

1. Назначить на 29 апреля 2021 года в 15-00 проведение публичных слушаний по рассмотрению проекта о внесении изменений в Правила благоустройства и озеленения территории Тогодского сельского поселения, утвержденные решением Совета депутатов Тогодского сельского поселения от 25.12.2008 № 90.

2. Провести публичные слушания в здании Администрации Тогодского сельского поселения по адресу: Новгородская область, Холмский район, Тогодское сельское поселение, д. Тогодь, ул. Молодёжная, дом 5, кабинет Главы поселения.

3. Опубликовать проект о внесении изменений в Правила благоустройства и озеленения территории Тогодского сельского поселения, утвержденные решением Совета депутатов Тогодского сельского поселения от 25.12.2008 № 90 в периодическом печатном издании – муниципальной газете «Тогодской официальный вестник», разместить на официальном сайте в разделе «Публичные слушания» и на информационном стенде в здании Администрации поселения.

4. Возложить ответственность за проведение публичных слушаний на заместителя Главы администрации Перову С.П.

5. Опубликовать распоряжение в муниципальной газете «Тогодской официальный вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Тогодского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава
сельского поселения

Г.И. Хаббо

ПРОЕКТ

Российская Федерация
Новгородская область Холмский район

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ТОГОДСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

РЕШЕНИЕ

от 00.00.2021 № 00

д. Тогодь

О внесении изменений в решение Совета депутатов Тогодского сельского поселения от 25.12.2008 № 90 «Об утверждении Правил благоустройства и озеленения территории Тогодского сельского поселения»

В соответствии с пунктом 19 части 1 статьи 14 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Тогодского сельского поселения, Совет депутатов Тогодского сельского поселения

РЕШИЛ: внести изменения в Правила благоустройства и озеленения территории Тогодского сельского поселения от 25.12.2008 № 90 в следующей редакции:

«2.9. Площадки:
2.9.1. На территории населенного пункта рекомендуется проектировать следующие виды площадок: для игр детей, отдыха взрослых, занятий спортом, установки мусоросборников, выгула и дрессировки собак, стоянок автомобилей,

строительных площадок. Размещение площадок в границах охранных зон зарегистрированных памятников культурного наследия и зон, особо охраняемых природных территорий рекомендуется согласовывать с уполномоченными органами охраны памятников, природопользования и охраны окружающей среды.

2.9.2. Детские площадки

2.9.2.1. Детские площадки предназначены для игр и активного отдыха детей разных возрастов: дошкольного (до 3 лет), дошкольного (до 7 лет), младшего и среднего школьного возраста (7 - 12 лет). Площадки организуются в виде отдельных площадок для разных возрастных групп или как комплексные игровые площадки с зонированием по возрастным интересам. Для детей и подростков (12 - 16 лет) организуются спортивно-игровые комплексы (велодромы и тому подобное) и оборудуются специальные места для катания на самокатах, роликовых досках и коньках.

2.9.2.2. Размещение площадок необходимо предусматривать на расстоянии, м., не менее:

1. от окон жилых и общественных зданий:
 - детские игровые (дошкольного возраста) - 12;
 - для занятий физкультурой (в зависимости от шумовых характеристик <*>) 10 - 40;
2. от площадок для мусоросборников - 20;
3. от открытых автостоянок и паркингов вместимостью:
 - 10 и менее машино-мест – 25;
 - 11 и более – 50.

2.9.2.3. Детские и спортивные площадки не допускается размещать в санитарно-защитной зоне.

2.9.2.4. Детские площадки рекомендуется изолировать зелеными насаждениями от транзитного пешеходного движения, проездов, разворотных площадок, гостевых стоянок, площадок для установки мусоросборников, участков постоянного и временного хранения автотранспортных средств.

2.9.2.5. Обязательный перечень элементов благоустройства территории на детской площадке включает: мягкие виды покрытия, элементы сопряжения поверхности площадки с газоном, озеленение, игровое оборудование, скамьи и урны, осветительное оборудование.

2.9.3. Спортивные площадки

2.9.3.1. Спортивные площадки предназначены для занятий физкультурой и спортом всех возрастных групп населения. Спортивные площадки проектируются в составе территорий жилого и рекреационного назначения, участков спортивных сооружений, участков общеобразовательных школ. Проектирование спортивных площадок следует вести в зависимости от вида специализации площадки.

2.9.3.2. Обязательный перечень элементов благоустройства территории на спортивной площадке включает: мягкие или газонные виды покрытия, спортивное оборудование, озеленение. Озеленение размещается по периметру площадки. Быстрорастущие деревья высаживаются на расстоянии от края площадки не менее 2 м. Запрещено применять деревья и кустарники, дающие большое количество летящих семян, обильно плодоносящих и рано сбрасывающих листву. Для ограждения спортивной площадки возможно применять вертикальное озеленение.

2.9.3.3. Спортивные площадки могут быть оборудованы сетчатым ограждением высотой 2,5 - 3 м, а в местах примыкания спортивных площадок друг к другу - высотой не менее 1,2 м.

2.9.3.4. Собственники (или) обслуживающие (эксплуатирующие) организации осуществляют монтаж и установку, регулярный осмотр, контроль за состоянием и техническое обслуживание оборудования на детских игровых площадках в соответствии с требованиями ГОСТ Р 52301-2013 «Оборудование и покрытия детских игровых площадок. Безопасность при эксплуатации. Общие требования».

2.9.4. Содержание мест производства строительных площадок

2.9.4.1. Содержание строительных площадок в части соблюдения норм и требований в сфере благоустройства территории Администрации Тогодского сельского поселения, восстановление благоустройства после окончания строительных работ возлагается на заказчика, если иное не предусмотрено договором строительного подряда (контрактом).

2.9.4.2. При содержании строительных площадок в части соблюдения норм и требований в сфере благоустройства территории необходимо:

- 1) содержать ограждение строительной площадки в чистом и исправном состоянии, обеспечить отсутствие информационно-печатной продукции, рисунков, надписей, помятостей, вмятин, сколов;
- 2) оборудовать подъездные пути с твердым покрытием от строительной площадки до дороги с асфальтобетонным покрытием;
- 3) в случае использования территории общего пользования, прилегающей к строительной площадке, обеспечить сохранность и чистоту дорожного покрытия, тротуаров, действующих сетей наружного освещения, зеленых насаждений и малых архитектурных форм, расположенных на данной территории (по согласованию с собственником земельного участка).

2.9.4.3. По окончании строительных работ дорожные покрытия, тротуары, элементы благоустройства, нарушенные в результате проведения строительных работ и расположенные на территории общего пользования, подлежат восстановлению заказчиком, если иное не предусмотрено договором строительного подряда (контрактом).

2.9.4. 4. Запрещается складирование материалов, конструкций оборудования вне пределов строительной площадки (зоны производства работ), перевозка грунта, мусора, сыпучих строительных материалов, легкой тары, листов, сена, спилов деревьев без покрытия брезентом или другим материалом, исключаящим загрязнение дорог, а также транспортировка строительных смесей и растворов (в том числе цементно-песчаного раствора, известковых, бетонных смесей) без принятия мер, исключающих возможность пролива на дорогу, тротуар, обочину или прилегающую к дороге территорию.

«5.9. Содержание фасадов зданий, сооружений и ограждающих конструкций

5.9.1. Правообладатели зданий, сооружений обязаны обеспечить



надлежащее их содержание, в том числе по своевременному производству работ по ремонту и покраске зданий, сооружений, их фасадов, а также поддерживать в чистоте расположенные на фасадах памятные доски, указатели улиц (в том числе переулков, площадей), номерные знаки и информационные таблички, а так же в исправном состоянии вывески.

5.9.2. К зданиям и сооружениям, фасады которых определяют архитектурный облик сложившейся застройки Администрации Тогодского сельского поселения, относятся все расположенные на территории Администрации Тогодского сельского поселения (эксплуатируемые, строящиеся, реконструируемые или капитально ремонтируемые):

- 1) здания административного и общественно-культурного назначения;
- 2) жилые здания;
- 3) здания и сооружения производственного и иного назначения;
- 4) постройки облегченного типа (торговые павильоны, киоски, гаражи и прочие аналогичные объекты);
- 5) ограды и другие стационарные архитектурные формы, размещенные на прилегающих к зданиям земельных участках.

5.9.3. В состав элементов фасадов зданий, подлежащих содержанию, входят:

- 1) приямки, входы в подвальные помещения;
- 2) входные узлы (в том числе ступени, площадки, перила, козырьки над входом, ограждения, стены, двери);
- 3) цоколь и отмостка;
- 4) плоскости стен;
- 5) выступающие элементы фасадов (в том числе балконы, лоджии, карнизы);
- 6) кровли, включая вентиляционные и дымовые трубы, в том числе ограждающие решетки, выходы на кровлю;
- 7) архитектурные детали и облицовка;
- 8) водосточные трубы, включая отметы и воронки;
- 9) ограждения балконов, лоджий;
- 10) парапетные и оконные ограждения, решетки;
- 11) металлическая отделка окон, балконов, поясков, выступов цоколя, свесов;
- 12) навесные металлические конструкции;
- 13) горизонтальные и вертикальные швы между панелями и блоками (фасады крупнопанельных и крупноблочных зданий);
- 14) стекла, рамы, балконные двери;
- 15) стационарные ограждения, прилегающие к зданиям.

Особое внимание уделяется состоянию креплений архитектурных деталей и облицовки, устойчивости парапетных и балконных ограждений, состоянию цоколя, стен, особенно в местах расположения водосточных труб, около балконов и в других местах, подверженных обильному воздействию ливневых, талых и дождевых вод, а также вокруг креплений к стенам металлических конструкций.

5.9.4. При содержании фасадов зданий и сооружений не допускается:

- 1) повреждение (загрязнение) поверхности стен фасадов зданий и сооружений, в том числе подтеки, шелушение окраски, наличие трещин, отслоившейся штукатурки, облицовки, повреждение кирпичной кладки, отслоение защитного слоя железобетонных конструкций;
- 2) повреждение (отсутствие) архитектурных и художественно-скульптурных деталей зданий и сооружений;
- 3) повреждение (отслоение, загрязнение) штукатурки, облицовки, окрасочного слоя цокольной части фасадов, зданий или сооружений, в том числе неисправность конструкции оконных, входных проемов;
- 4) повреждение (загрязнение) выступающих элементов фасадов зданий и сооружений;
- 5) разрушение (отсутствие, загрязнение) ограждений балконов, в том числе лоджий, парапетов;
- 6) повреждение (отсутствие) оконных заполнений, а так же их заколачивание.

5.9.5. Выявленные при эксплуатации фасадов зданий и сооружений нарушения должны быть устранены в соответствии с установленными нормами и правилами технической эксплуатации зданий и сооружений.

5.9.6. При обнаружении признаков повреждения выступающих конструкций фасадов собственники и другие правообладатели должны принять срочные меры по обеспечению безопасности людей и предупреждению дальнейшего развития деформации. В случае аварийного состояния выступающих конструкций фасадов закрыть и опломбировать входы и доступы к ним, провести охранные работы и принять меры по их восстановлению. Работы по ремонту должны выполняться в соответствии с действующим законодательством.

5.9.7. Фасады, ограждения, входные двери, экраны балконов и лоджий, водосточные трубы зданий должны быть отремонтированы и покрашены, а стекла витрин, окон торговых, административных, производственных зданий, сооружений, подъездов в жилых домах должны быть вымыты, а разбитые и треснувшие - заменены.

5.9.8. На всех жилых, административных, производственных и общественных зданиях в соответствии с установленным порядком нумерации домов в Администрации Тогодского сельского поселения, должны быть вывешены указатели и номера домов установленных образцов, они должны содержаться в чистоте и исправном состоянии.

Ответственность за выполнение данных требований возлагается на собственников, если иное не установлено законом или договором.

5.9.9. Информация муниципального образования, информационное оформление предприятий, организаций и индивидуальных предпринимателей, реклама должны содержаться в надлежащем и технически исправном состоянии.

5.9.10. Памятники и объекты монументального искусства, здания, являющиеся памятниками архитектуры, истории и культуры, должны содержаться в надлежащем состоянии.

5.9.11. На территории Администрации Тогодского сельского поселения запрещается:

- 1) ломать и повреждать элементы обустройства зданий и сооружений,

памятники, мемориальные доски, деревья, кустарники, малые архитектурные формы и другие элементы внешнего благоустройства на территориях общего пользования, а также производить их самовольную перedelку, перестройку и перестановку;

- 2) наносить надписи, рисунки, расклеивать и развешивать какие-либо объявления и другие информационные сообщения на останочных пунктах, стенах, столбах, заборах (ограждениях) и иных, не предусмотренных для этих целей объектах. Организация работ по удалению надписей, рисунков, объявлений и других информационных сообщений возлагается на собственников, владельцев, пользователей указанных объектов;

- 3) складировать и хранить движимое имущество за пределами границ и ограждений своих земельных участков, находящихся в собственности, владении, пользовании;

- 4) размещать и складировать тару, промышленные товары и иные предметы торговли или объекты, не предусмотренные действующим законодательством и муниципальными правовыми актами, на тротуарах, газонах, дорогах, на контейнерных площадках и прилегающих к ним территориях;

- 5) строительство, в том числе временных, хозяйственных, бытовых строений и сооружений, изменение фасадов зданий, реконструкция, а также возведение пристроек в нарушение требований Градостроительного кодекса Российской Федерации, нормативно-правовых актов органов местного самоуправления.

5.9.12. Не допускается отклонение ограждения от вертикали. Запрещается дальнейшая эксплуатация ветхого и аварийного ограждения, а также отдельных элементов ограждения без проведения срочного ремонта, если общая площадь разрушения превышает двадцать процентов от общей площади элемента, либо отклонение ограждения от вертикали может повлечь его падение. Высота ограждающей конструкции 1,8 м.

5.9.13. Собственники частных жилых домов, если иное не предусмотрено законом или договором, обязаны:

- 1) обеспечить надлежащее состояние фасадов зданий, оконных заполнений, заборов и ограждений, а также прочих сооружений в пределах земельного участка, находящегося в собственности или в аренде (далее земельный участок). Своевременно производить поддерживающий их ремонт и окраску;

- 2) иметь на жилом доме номерной знак и поддерживать его в исправном состоянии;

- 3) содержать в порядке зеленые насаждения в пределах земельного участка, проводить санитарную обрезку кустарников и деревьев, не допускать посадок деревьев в охранный зоне газопроводов, кабельных и воздушных линий электропередачи и других инженерных сетей;

- 4) оборудовать в соответствии с санитарными нормами в пределах земельного участка при отсутствии централизованного канализования местную канализацию, помойную яму, туалет, содержать их в чистоте и порядке, регулярно производить их очистку и дезинфекцию;

- 5) не допускать захламления земельного участка и прилегающей территории отходами производства и потребления;

- 6) производить содержание, очистку и окашивание от границы земельного участка до края проезжей части улицы.

5.9.14. Собственникам частных жилых домов запрещается складировать на прилегающей территории вне земельного участка строительные материалы, топливо, удобрения и иные движимые вещи.

5.9.15. Собственники частных жилых домов могут быть привлечены к выполнению на добровольной основе социально значимых для поселения работ по уборке прилегающей территории.»

2. Опубликовать настоящее решение в муниципальной газете «Тогодской официальный вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Тогодского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».



АДМИНИСТРАЦИЯ ТОГОДСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29 марта 2021 года № 13

д. Тогодь

Об утверждении Порядка формирования, утверждения планов - графиков закупок, внесении изменений в такие планы - графики, размещение планов - графиков закупок в единой информационной системе в сфере закупок, об особенностях включения информации и о требованиях к форме планов-графиков закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Тогодского сельского поселения

В соответствии с частями 3 и 4 статьи 16 Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Постановлением Правительства Российской Федерации № 1279 от 30 сентября 2019 года «Об установлении порядка формирования, утверждения планов-графиков закупок, внесении изменений в такие планы - графики, размещения планов-графиков закупок в единой информационной системе в сфере закупок, особенности включения информации в такие планы - графики и требование к форме планов - графиков закупок и о признании утратившими силу отдельных решений Правительства Российской Федерации», Администрация Тогодского сельского поселения



ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок формирования, утверждения планов - графиков закупок, внесение изменений в такие планы - графики, размещение планов - графиков закупок в единой информационной системе в сфере закупок, об особенностях включения информации и о требованиях к форме планов-графиков закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Тогодского сельского поселения (далее – Порядок) .

2. Признать утратившими силу постановления Администрации Тогодского сельского поселения:

от 10.12.2014 №86 «Об утверждении Порядка формирования, утверждения и ведения планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Тогодского сельского поселения»;

от 10.12.2014 № 87 «Об утверждении Порядка формирования, утверждения и ведения планов-графиков закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Тогодского сельского поселения» .

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации сельского поселения Перову С.П.

4. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Тогодский официальный вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Тогодского сельского поселения в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава
сельского поселения

Г.И. Хаббо

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации
Тогодского сельского поселения
от 29.03.2021 № 13

Порядок

формирования, утверждения планов - графиков закупок, внесение изменений в такие планы - графики, размещение планов - графиков закупок в единой информационной системе в сфере закупок, об особенностях включения информации и о требованиях к форме планов - графиков закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Тогодского сельского поселения

1. Настоящий Порядок формирования, утверждения планов - графиков закупок, внесение изменений в такие планы - графики, размещение планов-графиков закупок в единой информационной системе в сфере закупок, об особенностях включения информации и о требованиях к форме планов-графиков закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Тогодского сельского поселения (далее – Порядок) устанавливает порядок формирования, утверждения планов-графиков закупок, внесение изменений в такие планы-графики, размещение планов-графиков закупок в единой информационной системе в сфере закупок, особенности включения информации, указанной в части 4 статьи 16 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее соответствующее – единая информационная система, план-график, Федеральный закон), в план-график, требования к форме планов-графиков в соответствии с Федеральным законом.

2. Формирование планов - графиков осуществляется:

а) муниципальными заказчиками;

б) заказчиком, являющимся муниципальным бюджетным учреждением, за исключением закупок, осуществляемых в соответствии с частями 2 и 6 статьи 15 Федерального закона;

в) заказчиком, являющимся муниципальным унитарным предприятием, за исключением закупок, осуществляемых в соответствии с частями 2.1 и 6 статьи 15 Федерального закона;

г) автономным учреждением, созданным Администрацией Тогодского сельского поселения, в случае осуществления закупок в соответствии с частью 4 статьи 15 Федерального закона;

д) бюджетным, автономным учреждением, созданным Администрацией Тогодского сельского поселения или муниципальным унитарным предприятием, иными юридическими лицами в случае передачи такому учреждению, унитарному предприятию либо юридическому лицу в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации полномочий муниципального заказчика.

3. План - график формируется в форме электронного документа (за исключением случая, предусмотренного пунктом 24 настоящего Порядка) по форме согласно приложению к настоящему Порядку (далее - Приложение) и утверждается посредством подписания усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени заказчика.

4. План - график формируется на срок, соответствующий сроку действия, муниципального правового акта представительного органа муниципальных образований «Тогодское сельское поселение» о местном бюджете.

5. В случае если, срок осуществления планируемой закупки превышает срок, на который утверждается план - график, в план-график включается информация о такой закупке на весь срок ее осуществления.

6. План - график формируется путем внесения изменений в утвержденные показатели плана-графика на очередной финансовый год и первый год планового периода и составления показателей плана-графика на второй год планового периода.

7. План-график включает информацию о закупках, извещения об осуществлении которых планируется разместить, приглашение принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) в которых планируется направить в очередном финансовом году и (или) плановом периоде, а также о закупках у единственных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), контракты с которыми планируются к заключению в течение указанного периода.

8. Проекты планов-графиков формируются:

а) заказчиками и лицами, указанными в подпунктах «а», «д», пункта 2 настоящего Порядка, в процессе составления и рассмотрения проекта решения о местном бюджете муниципального образования;

б) заказчиками и лицами, указанными в подпунктах «б», пункта 2 настоящего Порядка, в процессе формирования проектов планов финансово - хозяйственной деятельности таких заказчиков и лиц.

9. Проекты планов-графиков заказчиков, указанными в подпунктах «а», «д», пункта 2 настоящего Порядка, формируются на основании обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, формируемых при составлении бюджетной сметы таких заказчиков как получателей бюджетных средств, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

10. Проекты планов-графиков заказчиков, указанных в подпунктах «б» пункта 2 настоящего Порядка, формируются на основании обоснований (расчетов) плановых показателей выплат, формируемых при составлении планов финансово-хозяйственной деятельности таких заказчиков в соответствии с Федеральным законом «О некоммерческих организациях».

11. Проекты планов-графиков заказчиков, указанными в подпунктах «г» пункта 2 настоящего Порядка, формируются на основании принятого в установленном в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации порядке решения (согласованного в установленном порядке проекта такого решения) о предоставлении средств из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности.

12. План-график утверждается в течение 10 рабочих дней:

1) заказчиками, указанными в подпунктах «а» пункта 2 настоящего Порядка, - со дня, следующего за днем доведения до соответствующего заказчика объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

2) заказчиками и лицами, указанными в подпунктах «б» - «г» пункта 2 настоящего Порядка, - со дня, следующего за днем утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения или плана (программы) финансово-хозяйственной деятельности унитарного предприятия;

3) лицами, указанными в подпунктах «д» пункта 2 настоящего Порядка, - со дня, следующего за днем доведения объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации на соответствующий лицевой счет, предназначенный для учета операций по переданным полномочиям получателя бюджетных средств со дня, следующего за днем доведения до соответствующего заказчика объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

13. Формирование и утверждение плана - графика муниципального заказчика в случае передачи в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации полномочий муниципального заказчика бюджетному, автономному учреждению, муниципальному унитарному предприятию, иному юридическому лицу осуществляется указанным учреждением, унитарным предприятием, иным юридическим лицом от лица соответствующего органа или организации, являющихся муниципальными заказчиками и передавших им указанные полномочия муниципального заказчика.

14. В разделе 1 Приложения к настоящему Порядку указывается следующая информация о заказчике и лице, указанных в пункте 2 настоящего Порядка:

а) полное наименование;

б) идентификационный номер налогоплательщика;

в) код причины постановки на учет в налоговом органе;

г) организационно-правовая форма с указанием кода организационно-правовой формы в соответствии с Общероссийским классификатором организационно-правовых форм;

д) форма собственности с указанием кода формы собственности по Общероссийскому классификатору форм собственности;

е) место нахождения с указанием кода территории населенного пункта в соответствии с Общероссийским классификатором территорий муниципальных образований, телефон и адрес электронной почты;



ж) в отношении плана-графика, содержащего информацию о закупках, осуществляемых в рамках переданных бюджетному, автономному учреждению, муниципальному унитарному предприятию, иному юридическому лицу полномочий муниципального заказчика, – полное наименование, идентификационный номер налогоплательщика, код причины постановки на учет в налоговом органе, место нахождения с указанием кода территории населенного пункта в соответствии с Общероссийским классификатором территорий муниципальных образований, телефон и адрес электронной почты такого учреждения, унитарного предприятия или юридического лица.

15. Информация предусмотренная пунктом 14 настоящего Порядка, формируется (за исключением случая, предусмотренного пунктом 24 настоящего Порядка) автоматически в соответствии со сведениями, включенными в реестр участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса. При этом в случае формирования плана-графика лицами, указанными в подпунктах «д» пункта 2 настоящего Порядка, такая информация формируется после указания предусмотренной подпунктами «б» и «в» пункта 14 настоящего Порядка информации об органе или организации, являющихся муниципальными заказчиками и передавших таким лицам полномочия муниципального заказчика.

16. В разделе 2 Приложения к настоящему Порядку:

а) графа 2 - указывается идентификационный код закупки в соответствии с порядком, установленным в соответствии с частью 3 статьи 23 Федерального закона;

б) графы 3 и 4 - заполняются на основании Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности (ОКПД2) ОК 034-2014 (КПЕС 2008) с детализацией не ниже группы товаров (работ, услуг). Допускается указание одного или нескольких кодов такого классификатора;

в) графа 5 - указывается наименование объекта закупки;

г) графа 6 - указывается планируемый год размещения извещения (извещений) об осуществлении закупки или приглашения (приглашений) принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) либо заключения контракта (контрактов) с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем);

д) в графах 7 - 11 - указывается объем финансового обеспечения (планируемые платежи) для осуществления закупок на соответствующий финансовый год;

е) в графах 7-11 по строке "Всего для осуществления закупок, в том числе по коду бюджетной классификации ___/по соглашению от ___№ ___/ по коду вида расходов ___" - указывается общий объем финансового обеспечения, предусмотренный для осуществления закупок в текущем финансовом году, плановом периоде и последующих годах (в случае осуществления закупок, которые планируются по истечении планового периода), детализированный на объем финансового обеспечения по каждому коду бюджетной классификации (указываются заказчиками и лицами, указанными в подпункте «б» настоящего Порядка), на объем финансового обеспечения по каждому соглашению о предоставлении субсидии (указываются заказчиками, указанными в подпунктах «в» пункта 2 настоящего Порядка) или на объем финансового обеспечения по каждому коду вида расходов (указываются заказчиками и лицами, указанными в подпунктах «б», «г» пункта 2 настоящего Порядка). Объем финансового обеспечения по каждому коду бюджетной на объем финансового обеспечения по каждому коду бюджетной классификации или по каждому коду вида расходов формируется автоматически на основе информации, предусмотренной пунктом 17 настоящего Порядка;

ж) в графе 12 - указывается информация о проведении обязательного общественного обсуждения закупки (путем указания «да» или «нет»). Графа может не заполняться в отношении закупок, извещения об осуществлении которых планируется разместить, приглашение принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) в которых планируется направить плановом периоде, а также о закупках у единственных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), контракты с которыми планируются к заключению в течение указанного периода;

з) в графе 13 - указывается наименование уполномоченного органа или уполномоченного учреждения, осуществляющих определение поставщика (подрядчика, исполнителя) в случае проведения централизованных закупок в соответствии со статьей 26 Федерального закона;

и) в графе 14 - указывается наименование организатора совместного конкурса или аукциона в случае проведения совместного конкурса или аукциона.

Объем финансового обеспечения по каждому коду бюджетной классификации в рамках каждого идентификационного кода закупки формируется в единой информационной системе или передается в единую информационную систему посредством информационного взаимодействия единой информационной системы с государственной интегрированной информационной системой управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет») и региональными и муниципальными информационными системами в сфере закупок заказчиками и лицами, предусмотренными подпунктами «а» и «д» пункта 2 настоящего Порядка, без включения в план - график.

Объем финансового обеспечения по каждому коду вида расходов в рамках каждого идентификационного кода закупки формируется в единой

информационной системе или передается в единую информационную систему посредством информационного взаимодействия единой информационной системы с системой «Электронный бюджет» и региональными и муниципальными информационными системами в сфере закупок заказчиками и лицами, предусмотренными подпунктами «б» и «г» пункта 2 настоящего Порядка, без включения в план-график.

18. В план - график в форме отдельной закупки включается информация:

а) о закупке работ по строительству, реконструкции объекта капитального строительства по каждому такому объекту;

б) о закупке, предусматривающей заключение энергосервисного контракта (отдельно от закупок товаров, работ, услуг, относящихся к сфере деятельности субъектов естественных монополий, услуг по водоснабжению, водоотведению, теплоснабжению, газоснабжению, по подключению (присоединению) к сетям инженерно-технического обеспечения по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам), а также от закупок электрической энергии, мазута, угля и закупок топлива, используемого в целях выработки энергии);

в) о каждом лоте, выделяемом в соответствии с Федеральным законом;

г) о закупках, которые планируется осуществлять в соответствии с пунктом 7 части 2 статьи 83, пунктом 3 части 2 статьи 83.1 и пунктами 4, 5, 23, 26, 33, 42 и 44 части 1 статьи 93 Федерального закона, в размере годового объема финансового обеспечения соответствующих закупок. При этом графы 3, 4, 12, 14 раздела 2 Приложения не заполняются. В качестве наименования объекта закупки указывается положение Федерального закона, являющееся основанием для осуществления указанных закупок;

д) о закупке, подлежащей общественному обсуждению в соответствии с Федеральным законом.

19. Заказчики и лица, указанные в подпунктах "а" - "д" пункта 2 настоящего Порядка, за исключением случая, предусмотренного пунктом 25 настоящего Порядка, формируют, утверждают и размещают планы-графики в единой информационной системе или посредством информационного взаимодействия единой информационной системы с региональными и муниципальными информационными системами в сфере закупок.

20. Размещение (за исключением случая, предусмотренного пунктом 24 настоящего Порядка) плана-графика в единой информационной системе осуществляется автоматически после осуществления контроля в порядке, установленном в соответствии с частью 6 статьи 99 Федерального закона, в случае соответствия контролируемой информации требованиям части 5 указанной статьи Федерального закона, а также форматно-логической проверки информации, содержащейся в плане-графике, на соответствие нормативным правовым актам Российской Федерации. Планы-графики, размещаемые в единой информационной системе, должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени заказчика.

21. Планы-графики подлежат изменению, при необходимости в следующих случаях:

а) предусмотренных [пунктами 1 - 4 части 8 статьи 16](#) Федерального закона;

б) уточнения информации об объекте закупки;

в) исполнения предписания органов контроля, указанных в [части 1 статьи 99](#) Федерального закона;

г) признания определения поставщика (подрядчика, исполнителя) не состоявшимся;

д) расторжения контракта;

е) возникновения иных обстоятельств, предвидеть которые при утверждении плана-графика было невозможно.

22. В случае осуществления закупок в соответствии со статьей 82 Федерального закона, внесение изменений в план-график осуществляется не позднее дня направления запроса о предоставлении котировок участникам закупок, а в случае осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с пунктом 9 части 1 статьи 93 Федерального закона – не позднее дня заключения контракта.

При внесении изменений в план-график в единой информационной системе в соответствии с настоящим Порядком размещается новая редакция плана-графика с указанием даты внесения таких изменений. Датой внесения изменений считается дата утверждения таких изменений.

Информация о закупках, предусмотренных пунктом 1 части 2 статьи 84 Федерального закона, подлежит включению в отдельное приложение к плану-графику, которое не размещается в единой информационной системе и формируется по форме, установленной для формирования плана-графика, с указанием грифа секретности в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны, а также фамилии, имени, отчества (при наличии) должностного лица, утвердившего план-график закупок.



ПРИЛОЖЕНИЕ
к Порядку формирования, утверждения
планов-графиков закупок, внесение изменений в такие
планы-графики, размещение планов-графиков
закупок в единой информационной системе в сфере закупок,
об особенностях включения информации
и о требованиях к форме планов-графиков закупок товаров,
работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд

(форма)

ПЛАН-ГРАФИК

закупок товаров, работ, услуг на 20___ финансовый год и на плановый период 20__ и 20__ годов
(в части закупок, предусмотренных пунктом 1 части 2 статьи 84 Федерального закона "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"¹)

1. Информация о заказчике:

полное наименование		ИНН	Коды
		КПП	
организационно-правовая форма		по ОКОПФ	
форма собственности		по ОКФС	
место нахождения, телефон, адрес электронной почты		по ОКТМО	
полное наименование бюджетного, автономного учреждения, государственного, муниципального унитарного предприятия, иного юридического лица, которому переданы полномочия государственного, муниципального заказчика ²		ИНН	
		КПП	
место нахождения, телефон, адрес электронной почты ²		по ОКТМО	
единица измерения	рубель	по ОКЕИ	383

2. Информация о закупках товаров, работ, услуг на 20__ финансовый год и на плановый период 20__ и 20__ годов

№ п/п	Идентификационный код закупки	Объект закупки		Наименование объекта закупки	Планируемый год размещения извещения об осуществлении закупки, направления приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)	Объем финансового обеспечения, в том числе планируемые платежи				Информация о проведении обязательного общественного обсуждения закупки	Наименование уполномоченного органа (учреждения)	Наименование организатора проведения совместного конкурса или аукциона	
		Товар, работа, услуга по Общероссийскому классификатору продукции по видам экономической деятельности ОК 034-2014 (КПЕС 2008) (ОКПД2)	Код			Наименование	всего	на текущий финансовый год	на плановый период				последующие годы
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Всего для осуществления закупок, в том числе по коду бюджетной классификации ___ / по соглашению от № ___ / по коду вида расходов											-	-	-

¹ Указывается в случае, предусмотренном пунктом 24 Порядка формирования, утверждения планов-графиков закупок, внесение изменений в такие планы-графики, размещение планов-графиков закупок в единой информационной системе в сфере закупок, об особенностях включения информации и о требованиях к форме планов-графиков закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Администрации Тогодского сельского поселения Холмского муниципального района Новгородской области (далее - Порядок)

² Указывается в соответствии с подпунктом "ж" пункта 14 Порядка.



АДМИНИСТРАЦИЯ ТОГОДСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12 апреля 2021 года № 14

д. Тогодь

О внесении изменений в муниципальную программу Тогодского сельского поселения «Автомобильные дороги и дорожная деятельность в Тогодском сельском поселении на 2020 - 2022 годы»



В целях уточнения мероприятий муниципальной программы «Автомобильные дороги и дорожная деятельность в Тогодском сельском поселении на 2020-2022 годы, Администрация Тогодского сельского поселения **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в муниципальную программу Тогодского сельского поселения «Автомобильные дороги и дорожная деятельность в Тогодском сельском поселении на 2020-2022 годы», утвержденную постановлением от 25 октября 2019 года № 66.
2. Изложить «Мероприятия муниципальной программы» в следующей редакции:

Мероприятия муниципальной программы

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель мероприятия	Срок реализации	Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта муниципальной программы)	Источник финансирования	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)		
						2020	2021	2022
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Задача 1. Увеличение доли автомобильных дорог общего пользования приведенных в соответствии с нормативными требованиями к транспортно-эксплуатационному состоянию и условиями безопасности движения								
1.1	Содержание дорог местного значения: - грейдерование грунтовых дорог; - расчистка грунтовых дорог от снега	Администрация Тогодского сельского поселения	2020-2022 годы	1.1.3	Бюджет поселения	95,70000	142,27000	161,50000
1.2	Оплата электроэнергии для уличного освещения на дорогах местного значения	Администрация Тогодского сельского поселения	2020-2022 годы	1.1.3 1.1.4	Бюджет поселения	200,00000	140,00000	150,00000
1.3	Своевременное принятие решения о временном ограничении или прекращении движения транспортных средств по дорогам местного значения	Администрация Тогодского сельского поселения	2020-2022 годы	1.1.3.	Без финансирования	0,0	0,0	0,0
1.4	Информирование населения по вопросам безопасности дорожного движения и безопасного функционирования пассажирского автотранспорта	Администрация Тогодского сельского поселения	2020-2022 годы	1.1.3.	Без финансирования	0,0	0,0	0,0
1.5	Выполнение работ по ремонту автомобильной дороги ул. Восточная д. Тогодь в рамках реализации приоритетного регионального проекта «Дорога к дому»	Администрация Тогодского сельского поселения	2020 год	1.1.1 1.1.2	Областной бюджет Бюджет поселения	279,50000 14,80000	0,0 0,0	0,0 0,0
1.6	Выполнение работ по содержанию автомобильной дороги по пер. Сыздовский в д. Залесье	Администрация Тогодского сельского поселения	2020-2021 годы	1.1.1 1.1.2	Областной бюджет Бюджет поселения	135,50000 7,20000	83,0 4,4	0,0 0,0
1.7	Выполнение работ по ремонту автомобильной дороги ул. Речная д. Наход в рамках реализации приоритетного регионального проекта «Дорога к дому»	Администрация Тогодского сельского поселения	2021 год	1.1.1 1.1.2	Областной бюджет Бюджет поселения	0,0 16,30000	309,10000 16,30000	0,0 0,0
1.8	Выполнение работ по содержанию автомобильной дороги по ул. Набережная в д. Залесье	Администрация Тогодского сельского поселения	2021 год	1.1.1 1.1.2	Областной бюджет Бюджет поселения	0,0 4,50000	85,70000 4,50000	0,0 0,0
1.9	Выполнение работ по содержанию автомобильной дороги по д. Сельцо	Администрация Тогодского сельского поселения	2021 год	1.1.1 1.1.2	Областной бюджет Бюджет поселения	0,0 7,40000	140,20000 7,40000	0,0 0,0
20	Выполнение работ по ремонту автомобильных дорог местного значения (участок автодороги по д. Поляни)	Администрация Тогодского сельского поселения	2022 год	1.1.1 1.1.2	Областной бюджет Бюджет поселения	0,0 0,0	0,0 0,0	412,00000 21,70000
21	Проверка сметной документации	Администрация Тогодского сельского поселения	2020-2022 годы	1.1.1 1.1.2	Бюджет поселения	10,00000	13,44000	10,00000
	Итого					742,70000	946,31000	755,20000

3. Опубликовать настоящее постановление в муниципальной газете «Тогодской официальный вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Тогодского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава
сельского поселения

Г.И. Хаббо



Российская Федерация
Новгородская область Холмский район

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ТОГОДСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

РЕШЕНИЕ

от 18.03.2021 № 36

д. Тогодь

О внесении изменений и дополнений в решение Совета депутатов Тогодского сельского поселения от 24.12.2020 № 22 «О бюджете Тогодского сельского поселения на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов»

Совет депутатов Тогодского сельского поселения

РЕШИЛ:

1. Внести следующие изменения и дополнения в решение Совета депутатов Тогодского сельского поселения от 24.12.2020 № 22 «О бюджете Тогодского сельского поселения на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов»:

1.1. Приложение 5 к решению Совета депутатов Тогодского сельского поселения «О бюджете Тогодского сельского поселения на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов» читать в следующей редакции:

Приложение 5
к решению Совета депутатов
«О проекте бюджета Тогодского сельского поселения
на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов»

Ведомственная структура расходов бюджета Тогодского сельского поселения на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов

Наименование	Вед	РЗ	ПР	ЦСР	ВР	2021 год	2022 год	2023 год
Общегосударственные вопросы	346	01				2407,68800	1810,55000	1815,85000
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	346	01	02			626,00000	617,90000	617,90000
Непрограммные направления	346	01	02	90 0 00 00000		626,00000	617,90000	617,90000
1 лава муниципального образования	346	01	02	91 1 00 01000		626,00000	617,90000	617,90000
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	346	01	02	91 1 00 01000	120	626,00000	617,90000	617,90000
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	346	01	04			1684,70000	1184,65000	1189,95000
Муниципальная программа Тогодского сельского поселения «Информатизация Администрации Тогодского сельского поселения на 2018-2021 годы»	346	01	04	09 0 00 00000		49,30000	0,00000	0,00000



Повышение доступности информационных ресурсов Администрации Togodского сельского поселения для организаций и граждан	346	01	04	09 0 01 00000		13,00000	0,00000	0,00000
Реализация мероприятий муниципальной программы Togodского сельского поселения «Информатизация Администрации Togodского сельского поселения на 2018-2021 годы» по повышению доступности информационных ресурсов	346	01	04	09 0 01 99990		13,00000	0,00000	0,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	346	01	04	09 0 01 99990	240	13,00000	0,00000	0,00000
Развитие информационно-коммуникационной инфраструктуры Администрации Togodского сельского поселения	346	01	04	09 0 02 00000		36,30000	0,00000	0,00000
Реализация мероприятий муниципальной программы Togodского сельского поселения «Информатизация Администрации Togodского сельского поселения на 2018-2021 годы» по развитию информационно-коммуникационной инфраструктуры	346	01	04	09 0 02 99990		36,30000	0,00000	0,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	346	01	04	09 0 02 99990	240	36,30000	0,00000	0,00000
Непрограммные направления	346	01	04	90 0 00 00000		1635,40000	1184,65000	1189,95000
Расходы на обеспечение функций муниципальных органов	346	01	04	91 9 00 01000		1535,30000	1054,55000	1059,85000
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	346	01	04	91 9 00 01000	120	1349,30000	975,40000	975,40000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	346	01	04	91 9 00 01000	240	161,00000	69,15000	74,45000
Уплата налогов, сборов и иных платежей	346	01	04	91 9 00 01000	850	25,00000	10,00000	10,00000
Прочие расходы, не отнесенные к муниципальным программам Togodского сельского поселения	346	01	04	92 0 00 00000		0,00000	30,00000	30,00000
Повышение доступности информационных ресурсов для организаций и граждан	346	01	04	92 0 00 23500		0,00000	30,00000	30,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	346	01	04	92 0 00 23500	240	0,00000	30,00000	30,00000
Расходы бюджета поселения на исполнение соответствующих полномочий Российской Федерации, источником финансового обеспечения которых является субвенции	346	01	04	98 1 00 00000		100,10000	100,10000	100,10000
Расходы на возмещение затрат по содержанию штатных единиц, осуществляющих переданные отдельные государственные полномочия области	346	01	04	98 1 00 70280		100,10000	100,10000	100,10000
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	346	01	04	98 1 00 70280	120	48,20000	48,20000	48,20000
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	346	01	06			18,18200	0,00000	0,00000
Непрограммные направления	346	01	06	90 0 00 00000		18,18200	0,00000	0,00000
Межбюджетные трансферты	346	01	06	97 4 00 00000		18,18200	0,00000	0,00000
Межбюджетные трансферты бюджету муниципального района на осуществлении переданных полномочий по внешнему муниципальному финансовому контролю	346	01	06	97 4 00 93020		18,18200	0,00000	0,00000
Иные межбюджетные трансферты	346	01	06	97 4 00 93020	540	18,18200	0,00000	0,00000
Резервные фонды	346	01	11			2,00000	2,00000	2,00000
Непрограммные направления	346	01	11	90 0 00 00000		2,00000	2,00000	2,00000
Прочие расходы, не отнесенные к муниципальным программам Togodского сельского поселения	346	01	11	92 0 00 00000		2,00000	2,00000	2,00000
Резервные фонды исполнительных органов государственной (муниципальной) власти	346	01	11	92 0 00 23780		2,00000	2,00000	2,00000
Резервные средства	346	01	11	92 0 00 23780	870	2,00000	2,00000	2,00000
Другие общегосударственные вопросы	346	01	13			76,80600	6,00000	6,00000
Муниципальная программа «Об энергосбережении в Togodском сельском поселении на 2017-2021 годы»	346	01	13	03 0 00 00000		1,20000	0,00000	0,00000
Применение энергосберегающих технологий	346	01	13	03 0 03 00000		1,20000	0,00000	0,00000
Реализация мероприятий муниципальной программы «Об энергосбережении в Togodском сельском поселении на 2017-2021 годы»	346	01	13	03 0 03 99990		1,20000	0,00000	0,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	346	01	13	03 0 03 99990	240	1,20000	0,00000	0,00000
Муниципальная программа «Противодействие коррупции в Togodском сельском поселении на 2020-2022 годы»	346	01	13	06 0 00 00000		16,00000	6,00000	0,00000
Совершенствование кадровой политики с учётом введения антикоррупционных мер	346	01	13	06 0 03 00000		16,00000	6,00000	0,00000
Реализация мероприятий муниципальной программы «Противодействие коррупции в Togodском сельском поселении на 2020-2022 годы»	346	01	13	06 0 03 99990		16,00000	6,00000	0,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	346	01	13	06 0 03 99990	240	16,00000	6,00000	0,00000
Непрограммные направления	346	01	13	90 0 00 00000		59,60600	0,00000	6,00000
Прочие расходы, не отнесенные к муниципальным программам Togodского сельского поселения	346	01	13	92 0 00 00000		49,00000	0,00000	6,00000
Расходы на обеспечение функций, связанных с общегосударственным управлением	346	01	13	92 0 00 23800		19,00000	0,00000	6,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	346	01	13	92 0 00 23800	240	19,00000	0,00000	6,00000



Возмещение компенсационных расходов старостам	346	01	13	92 0 00 23801		30,00000	0,00000	0,00000
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	346	01	13	92 0 00 23801	120	30,00000	0,00000	0,00000
Межбюджетные трансферты	346	01	13	97 4 00 00000		10,60600	0,00000	0,00000
Межбюджетные трансферты бюджету муниципального района на осуществление переданных полномочий по решению вопросов местного значения, в соответствии с заключенными соглашениями	346	01	13	97 4 00 93010		10,60600	0,00000	0,00000
Национальная оборона	346	02				97,80000	98,80000	102,60000
Мобилизационная и вневоенная подготовка	346	02	03			97,80000	98,80000	102,60000
Непрограммные направления	346	02	03	90 0 00 00000		97,80000	98,80000	102,60000
Расходы бюджета поселения, источником финансового обеспечения которых является субвенции	346	02	03	98 1 00 00000		97,80000	98,80000	102,60000
Осуществление первичного воинского учёта на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	346	02	03	98 1 00 51180		97,80000	98,80000	102,60000
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	346	02	03	98 1 00 51180	120	84,90000	84,90000	97,90000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	346	02	03	98 1 00 51180	240	12,90000	13,90000	4,70000
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	346	03				20,00000	10,00000	10,00000
Обеспечение пожарной безопасности	346	03	10			20,00000	10,00000	10,00000
Муниципальная программа «Обеспечение пожарной безопасности на территории Тогодского сельского поселения на 2017 – 2021 годы»	346	03	10	05 0 00 00000		20,00000	0,00000	0,00000
Создание системы организационных и практических мер по предупреждению и тушению пожаров на территории Тогодского сельского поселения	346	03	10	05 0 01 00000		15,00000	0,00000	0,00000
Реализация мероприятий муниципальной программы «Обеспечение пожарной безопасности на территории Тогодского сельского поселения на 2017 – 2021 годы» по созданию системы организационных и практических мер по предупреждению и тушению пожаров на территории Тогодского сельского поселения	346	03	10	05 0 01 99990		15,00000	0,00000	0,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	346	03	10	05 0 01 99990	240	15,00000	0,00000	0,00000
Укрепление материально-технической базы Тогодского сельского поселения	346	03	10	05 0 02 00000		5,00000	0,00000	0,00000
Реализация мероприятий муниципальной программы «Обеспечение пожарной безопасности на территории Тогодского сельского поселения на 2017 – 2021 годы» по укреплению материально-технической базы Тогодского сельского поселения	346	03	10	05 0 02 99990		5,00000	0,00000	0,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	346	03	10	05 0 02 99990	240	5,00000	0,00000	0,00000
Непрограммные направления	346	03	10	90 0 00 00000		0,00000	10,00000	10,00000
Прочие расходы, не отнесенные к муниципальным программам Тогодского сельского поселения	346	03	10	92 0 00 00000		0,00000	10,00000	10,00000
Создание системы организационных и практических мер по предупреждению и тушению пожаров на территории Тогодского сельского поселения	346	03	10	92 0 00 23600		0,00000	10,00000	10,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	346	03	10	92 0 00 23600	240	0,00000	10,00000	10,00000
Национальная экономика	346	04				951,61300	755,20000	761,19000
Сельское хозяйство и рыболовство	346	04	05			5,30300	0,00000	0,00000
Непрограммные направления	346	04	05	90 0 00 00000		5,30300	0,00000	0,00000
Межбюджетные трансферты	346	04	05	97 4 00 00000		5,30300	0,00000	0,00000
Межбюджетные трансферты бюджету муниципального района на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения, в соответствии с заключенными соглашениями	346	04	05	97 4 00 93010		5,30300	0,00000	0,00000
Иные межбюджетные трансферты	346	04	05	97 4 00 93010	540	5,30300	0,00000	0,00000
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	346	04	09			946,31000	755,20000	761,19000
Муниципальная программа «Автомобильные дороги и дорожная деятельность в Тогодском сельском поселении на 2020 - 2022 годы»	346	04	09	02 0 00 00000		946,31000	755,20000	0,00000
Увеличение доли автомобильных дорог общего пользования приведенных в соответствии с нормативными требованиями к транспортно-эксплуатационному состоянию и условиями безопасности движения	346	04	09	02 0 01 00000		295,71000	321,50000	0,00000
Реализация мероприятий муниципальной программы «Автомобильные дороги и дорожная деятельность в Тогодском сельском поселении на 2020 - 2022 годы»	346	04	09	02 0 01 99990		295,71000	321,50000	0,00000



Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	346	04	09	02 0 01 99990	240	295,71000	321,50000	0,00000
Реализация мероприятий муниципальной программы «Автомобильные дороги и дорожная деятельность в Тогодском сельском поселении на 2020 - 2022 годы» бюджета поселения за счет субсидий бюджетам городских и сельских поселений на формирование муниципальных дорожных фондов	346	04	09	02 0 01 71520		618,00000	412,00000	0,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	346	04	09	02 0 01 71520	240	618,00000	412,00000	0,00000
Реализация мероприятий муниципальной программы «Автомобильные дороги и дорожная деятельность в Тогодском сельском поселении на 2020 - 2022 годы» бюджета поселения за счет софинансирования расходов бюджета поселения финансируемых за счет субсидий бюджетам городских и сельских поселений на формирование муниципальных дорожных фондов	346	04	09	02 0 01 S1520		32,60000	21,70000	0,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	346	04	09	02 0 01 S1520	240	32,60000	21,70000	0,00000
Непрограммные направления	346	04	09	90 0 00 00000		0,00000	0,00000	761,19000
Прочие расходы, не отнесенные к муниципальным программам Тогодского сельского поселения	346	04	09	92 0 00 00000		0,00000	0,00000	327,49000
Осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения (за исключением капитального ремонта и ремонта автомобильных дорог общего пользования населенных пунктов)	346	04	09	92 0 00 23080		0,00000	0,00000	327,49000
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	346	04	09	92 0 00 23080	240	0,00000	0,00000	327,49000
Расходы бюджета поселения, источником финансового обеспечения которых является субсидии из областного бюджета	346	04	09	98 2 00 00000		0,00000	0,00000	433,70000
Расходы бюджета поселения за счет субсидий бюджетам городских и сельских поселений на формирование муниципальных дорожных фондов	346	04	09	98 2 00 71520		0,00000	0,00000	412,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	346	04	09	98 2 00 71520	240	0,00000	0,00000	412,00000
Софинансирование расходов бюджета поселения финансируемых за счет субсидий бюджетам городских и сельских поселений на формирование муниципальных дорожных фондов	346	04	09	98 2 00 S1520		0,00000	0,00000	21,70000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	346	04	09	98 2 00 S1520	240	0,00000	0,00000	21,70000
Жилищно-коммунальное хозяйство	346	05				638,00000	220,00000	162,15000
Благоустройство	346	05	03			638,00000	220,00000	162,15000
Муниципальная программа «Благоустройство территории Тогодского сельского поселения на 2020-2022 годы»	346	05	03	07 0 00 00000		303,00000	210,00000	0,00000
Организация обеспечения уличного освещения на территории населенных пунктов	346	05	03	07 0 01 00000		235,00000	155,00000	0,00000
Реализация мероприятий муниципальной программы «Благоустройство территории Тогодского сельского поселения на 2020-2022 годы» по обеспечению уличного освещения	346	05	03	07 0 01 99990		235,00000	155,00000	0,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	346	05	03	07 0 01 99990	240	235,00000	155,00000	0,00000
Организация и содержание мест захоронения	346	05	03	07 0 02 00000		12,00000	16,00000	0,00000
Реализация мероприятий муниципальной программы «Благоустройство территории Тогодского сельского поселения на 2020-2022 годы» по организации и содержанию мест захоронения	346	05	03	07 0 02 99990		12,00000	16,00000	0,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	346	05	03	07 0 02 99990	240	12,00000	16,00000	0,00000
Прочие мероприятия по благоустройству населенных пунктов	346	05	03	07 0 03 00000		56,00000	39,00000	0,00000



Реализация мероприятий муниципальной программы «Благоустройство территории Тогодского сельского поселения на 2020-2022 годы» по прочим мероприятиям по благоустройству населенных пунктов	346	05	03	07 0 03 99990		56,00000	39,00000	0,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	346	05	03	07 0 03 99990	240	56,00000	39,00000	0,00000
Муниципальная программа Тогодского сельского поселения «Комплексное развитие сельских территорий Тогодского сельского поселения до 2025 года»	346	05	03	10 0 00 00000		335,00000	10,00000	10,00000
Создание и развитие инфраструктуры на сельских территориях	346	05	03	10 0 01 00000		335,00000	10,00000	10,00000
Расходы мероприятий за счет средств субсидии муниципальной программы Тогодского сельского поселения «Комплексное развитие сельских территорий Тогодского сельского поселения до 2025 года»	346	05	03	10 0 01 N5764		257,70000	0,00000	0,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	346	05	03	10 0 01 N5764	240	257,70000	0,00000	0,00000

Реализация мероприятий за счет софинансирования расходов бюджета поселения муниципальной программы «Комплексное развитие сельских территорий Тогодского сельского поселения до 2025 года»	346	05	03	10 0 01 S5764		77,30000	10,00000	10,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	346	05	03	10 0 01 S5764	240	77,30000	10,00000	10,00000
Непрограммные направления	346	05	03	90 0 00 00000		0,00000	0,00000	152,15000
Благоустройство территории сельского поселения	346	05	03	94 0 00 00000		0,00000	0,00000	152,15000
Уличное освещение	346	05	03	94 0 00 23100		0,00000	0,00000	132,15000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	346	05	03	94 0 00 23100	240	0,00000	0,00000	132,15000
Организация и содержание мест захоронения	346	05	03	94 0 00 23110		0,00000	0,00000	10,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	346	05	03	94 0 00 23110	240	0,00000	0,00000	10,00000
Прочие мероприятия по благоустройству сельского поселения	346	05	03	94 0 00 23120		0,00000	0,00000	10,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	346	05	03	94 0 00 23120	240	0,00000	0,00000	10,00000
Образование	346	07				6,30300	1,00000	1,00000
Молодёжная политика и оздоровление детей	346	07	07			6,30300	1,00000	1,00000
Непрограммные направления	346	07	07	90 0 00 00000		5,30300	0,00000	0,00000
Прочие расходы, не отнесенные к муниципальным программам Тогодского сельского поселения	346	07	07	92 0 00 00000		1,00000	1,00000	1,00000
Проведение мероприятий для детей и молодежи	346	07	07	92 0 00 23520		1,00000	1,00000	1,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	346	07	07	92 0 00 23520	240	1,00000	1,00000	1,00000
Межбюджетные трансферты	346	07	07	97 4 00 00000		5,30300	0,00000	0,00000
Межбюджетные трансферты бюджету муниципального района на осуществлении переданных полномочий по организации и осуществлению мероприятий по работе с детьми и молодежью	346	07	07	97 4 00 93030		5,30300	0,00000	0,00000
Иные межбюджетные трансферты	346	07	07	97 4 00 93030	540	5,30300	0,00000	0,00000
Культура, кинематография	346	08				18,80300	0,00000	0,00000
Культура	346	08	01			18,80300	0,00000	0,00000
Муниципальная программа «Развитие культуры на территории Тогодского сельского поселения на 2017-2021 годы»	346	08	01	08 0 00 00000		13,50000	0,00000	0,00000
Создание условий для духовного развития населения, проведение общественно значимых мероприятий	346	08	01	08 0 02 00000		13,50000	0,00000	0,00000
Реализация мероприятий муниципальной программы «Развитие культуры на территории Тогодского сельского поселения на 2017-2021 годы»	346	08	01	08 0 02 99990		13,50000	0,00000	0,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	346	08	01	08 0 02 99990	240	13,50000	0,00000	0,00000
Межбюджетные трансферты	346	08	01	97 4 00 00000		5,30300	0,00000	0,00000
Межбюджетные трансферты бюджету муниципального района на осуществлении переданных полномочий по обеспечению мероприятий в сфере культуры	346	08	01	97 4 00 93050		5,30300	0,00000	0,00000
Иные межбюджетные трансферты	346	08	01	97 4 00 93050	540	5,30300	0,00000	0,00000



Социальная политика	346	10				393,60000	332,25000	332,00000
Пенсионное обеспечение	346	10	01			393,60000	332,25000	332,00000
Непрограммные направления	346	10	01	90 0 00 00000		393,60000	332,25000	332,00000
Прочие расходы, не отнесенные к муниципальным программам Тогодского сельского поселения	346	10	01	92 0 00 00000		393,60000	332,25000	332,00000
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	346	10	01	92 0 00 23820	310	393,60000	332,25000	332,00000
Физическая культура и спорт	346	11				6,30300	5,00000	6,00000
Физическая культура	346	11	01			6,30300	5,00000	6,00000
Непрограммные направления	346	11	01	90 0 00 00000		1,00000	5,00000	6,00000
Прочие расходы, не отнесенные к муниципальным программам Тогодского сельского поселения	346	11	01	92 0 00 00000		1,00000	5,00000	6,00000
Развитие физкультуры и спорта Администрации Тогодского сельского поселения	346	11	01	92 0 00 23830		1,00000	5,00000	6,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	346	11	01	92 0 00 23830	240	1,00000	5,00000	6,00000
Непрограммные направления	346	11	01	90 0 00 00000		5,30300	0,00000	0,00000
Межбюджетные трансферты	346	11	01	97 4 00 00000		5,30300	0,00000	0,00000
Межбюджетные трансферты бюджету муниципального района на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения, в соответствии с заключенными соглашениями	346	11	01	97 4 00 93010		5,30300	0,00000	0,00000
Иные межбюджетные трансферты	346	11	01	97 4 00 93010	540	5,30300	0,00000	0,00000
Условно утвержденные расходы	346					0,00000	81,10000	135,60000
Итого:						4540,11000	3313,90000	3326,39000

1.2. Приложение 6 к решению Совета депутатов Тогодского сельского поселения «О бюджете Тогодского сельского поселения на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов» читать в следующей редакции:

Приложение 6
к решению Совета депутатов
«О бюджете Тогодского
сельского поселения
на 2021 год и на плановый
период 2022 и 2023 годов»

Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам Администрации Тогодского сельского поселения и непрограммным направлениям деятельности) группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета Тогодского сельского поселения на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов

Наименование	РЗ	ПР	ЦСР	ВР	2021 год	2022 год	2023 год
Общегосударственные вопросы	01				2407,68800	1810,55000	1815,85000
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01	02			626,00000	617,90000	617,90000
Непрограммные направления	01	02	90 0 00 00000		626,00000	617,90000	617,90000
1 глава муниципального образования	01	02	91 1 00 01000		626,00000	617,90000	617,90000
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	02	91 1 00 01000	120	626,00000	617,90000	617,90000
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04			1684,70000	1184,65000	1189,95000
Муниципальная программа Тогодского сельского поселения «Информатизация Администрации Тогодского сельского поселения на 2018-2021 годы»	01	04	09 0 00 00000		49,30000	0,00000	0,00000
Повышение доступности информационных ресурсов Администрации Тогодского сельского поселения для организаций и граждан	01	04	09 0 01 00000		13,00000	0,00000	0,00000
Реализация мероприятий муниципальной программы Тогодского сельского поселения «Информатизация Администрации Тогодского сельского поселения на 2018-2021 годы» по повышению доступности информационных ресурсов	01	04	09 0 01 99990		13,00000	0,00000	0,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	09 0 01 99990	240	13,00000	0,00000	0,00000
Развитие информационно-коммуникационной инфраструктуры Администрации Тогодского сельского поселения	01	04	09 0 02 00000		36,30000	0,00000	0,00000
Реализация мероприятий муниципальной программы Тогодского сельского поселения «Информатизация Администрации Тогодского сельского поселения на 2018-2021 годы» по развитию информационно-коммуникационной инфраструктуры	01	04	09 0 02 99990		36,30000	0,00000	0,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	09 0 02 99990	240	36,30000	0,00000	0,00000
Непрограммные направления	01	04	90 0 00 00000		1635,40000	1184,65000	1189,95000
Расходы на обеспечение функций муниципальных органов	01	04	91 9 00 01000		1535,30000	1054,55000	1059,85000



Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	91 9 00 01000	120	1349,30000	975,40000	975,40000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	91 9 00 01000	240	161,00000	69,15000	74,45000
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	04	91 9 00 01000	850	25,00000	10,00000	10,00000
Прочие расходы, не отнесенные к муниципальным программам Тогодского сельского поселения	01	04	92 0 00 00000		0,00000	30,00000	30,00000
Повышение доступности информационных ресурсов для организаций и граждан	01	04	92 0 00 23500		0,00000	30,00000	30,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	92 0 00 23500	240	0,00000	30,00000	30,00000
Расходы бюджета поселения на исполнение соответствующих полномочий Российской Федерации, источником финансового обеспечения которых является субвенция	01	04	98 1 00 00000		100,10000	100,10000	100,10000
Расходы на возмещение затрат по содержанию штатных единиц, осуществляющих переданные отдельные государственные полномочия области	01	04	98 1 00 70280		100,10000	100,10000	100,10000
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	98 1 00 70280	120	48,20000	48,20000	48,20000
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	01	06			18,18200	0,00000	0,00000
Непрограммные направления	01	06	90 0 00 00000		18,18200	0,00000	0,00000
Межбюджетные трансферты	01	06	97 4 00 00000		18,18200	0,00000	0,00000
Межбюджетные трансферты бюджету муниципального района на осуществлении переданных полномочий по внешнему муниципальному финансовому контролю	01	06	97 4 00 93020		18,18200	0,00000	0,00000
Иные межбюджетные трансферты	01	06	97 4 00 93020	540	18,18200	0,00000	0,00000
Резервные фонды	01	11			2,00000	2,00000	2,00000
Непрограммные направления	01	11	90 0 00 00000		2,00000	2,00000	2,00000
Прочие расходы, не отнесенные к муниципальным программам Тогодского сельского поселения	01	11	92 0 00 00000		2,00000	2,00000	2,00000
Резервные фонды исполнительных органов государственной (муниципальной) власти	01	11	92 0 00 23780		2,00000	2,00000	2,00000
Резервные средства	01	11	92 0 00 23780	870	2,00000	2,00000	2,00000
Другие общегосударственные вопросы	01	13			76,80600	6,00000	6,00000
Муниципальная программа «Об энергосбережении в Тогодском сельском поселении на 2017-2021 годы»	01	13	03 0 00 00000		1,20000	0,00000	0,00000
Применение энергосберегающих технологий	01	13	03 0 03 00000		1,20000	0,00000	0,00000
Реализация мероприятий муниципальной программы «Об энергосбережении в Тогодском сельском поселении на 2017-2021 годы»	01	13	03 0 03 99990		1,20000	0,00000	0,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	03 0 03 99990	240	1,20000	0,00000	0,00000
Муниципальная программа «Противодействие коррупции в Тогодском сельском поселении на 2020-2022 годы»	01	13	06 0 00 00000		16,00000	6,00000	0,00000
Совершенствование кадровой политики с учётом введения антикоррупционных мер	01	13	06 0 03 00000		16,00000	6,00000	0,00000
Реализация мероприятий муниципальной программы «Противодействие коррупции в Тогодском сельском поселении на 2020-2022 годы»	01	13	06 0 03 99990		16,00000	6,00000	0,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	06 0 03 99990	240	16,00000	6,00000	0,00000
Непрограммные направления	01	13	90 0 00 00000		59,60600	0,00000	6,00000
Прочие расходы, не отнесенные к муниципальным программам Тогодского сельского поселения	01	13	92 0 00 00000		49,00000	0,00000	6,00000
Расходы на обеспечение функций, связанных с общегосударственным управлением	01	13	92 0 00 23800		19,00000	0,00000	6,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	92 0 00 23800	240	19,00000	0,00000	6,00000
Возмещение компенсационных расходов старостам	01	13	92 0 00 23801		30,00000	0,00000	0,00000
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	13	92 0 00 23801	120	30,00000	0,00000	0,00000
Межбюджетные трансферты	01	13	97 4 00 00000		10,60600	0,00000	0,00000
Межбюджетные трансферты бюджету муниципального района на осуществление переданных полномочий по решению вопросов местного значения, в соответствии с заключенными соглашениями	01	13	97 4 00 93010		10,60600	0,00000	0,00000
Национальная оборона	02				97,80000	98,80000	102,60000
Мобилизационная и вневоинская подготовка	02	03			97,80000	98,80000	102,60000
Непрограммные направления	02	03	90 0 00 00000		97,80000	98,80000	102,60000
Расходы бюджета поселения, источником финансового обеспечения которых является субвенция	02	03	98 1 00 00000		97,80000	98,80000	102,60000



Осуществление первичного воинского учёта на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	02	03	98 1 00 51180		97,80000	98,80000	102,60000
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	02	03	98 1 00 51180	120	84,90000	84,90000	97,90000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	02	03	98 1 00 51180	240	12,90000	13,90000	4,70000
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	03				20,00000	10,00000	10,00000
Обеспечение пожарной безопасности	03	10			20,00000	10,00000	10,00000
Муниципальная программа «Обеспечение пожарной безопасности на территории Тогодского сельского поселения на 2017 – 2021 годы»	03	10	05 0 00 00000		20,00000	0,00000	0,00000
Создание системы организационных и практических мер по предупреждению и тушению пожаров на территории Тогодского сельского поселения	03	10	05 0 01 00000		15,00000	0,00000	0,00000
Реализация мероприятий муниципальной программы «Обеспечение пожарной безопасности на территории Тогодского сельского поселения на 2017 – 2021 годы» по созданию системы организационных и практических мер по предупреждению и тушению пожаров на территории Тогодского сельского поселения	03	10	05 0 01 99990		15,00000	0,00000	0,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	10	05 0 01 99990	240	15,00000	0,00000	0,00000
Укрепление материально-технической базы Тогодского сельского поселения	03	10	05 0 02 00000		5,00000	0,00000	0,00000
Реализация мероприятий муниципальной программы «Обеспечение пожарной безопасности на территории Тогодского сельского поселения на 2017 – 2021 годы» по укреплению материально-технической базы Тогодского сельского поселения	03	10	05 0 02 99990		5,00000	0,00000	0,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	10	05 0 02 99990	240	5,00000	0,00000	0,00000
Непрограммные направления	03	10	90 0 00 00000		0,00000	10,00000	10,00000
Прочие расходы, не отнесенные к муниципальным программам Тогодского сельского поселения	03	10	92 0 00 00000		0,00000	10,00000	10,00000
Создание системы организационных и практических мер по предупреждению и тушению пожаров на территории Тогодского сельского поселения	03	10	92 0 00 23600		0,00000	10,00000	10,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	10	92 0 00 23600	240	0,00000	10,00000	10,00000
Национальная экономика	04				951,61300	755,20000	761,19000
Сельское хозяйство и рыболовство	04	05			5,30300	0,00000	0,00000
Непрограммные направления	04	05	90 0 00 00000		5,30300	0,00000	0,00000
Межбюджетные трансферты	04	05	97 4 00 00000		5,30300	0,00000	0,00000
Межбюджетные трансферты бюджету муниципального района на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения, в соответствии с заключенными соглашениями	04	05	97 4 00 93010		5,30300	0,00000	0,00000
Иные межбюджетные трансферты	04	05	97 4 00 93010	540	5,30300	0,00000	0,00000
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09			946,31000	755,20000	761,19000
Муниципальная программа «Автомобильные дороги и дорожная деятельность в Тогодском сельском поселении на 2020 - 2022 годы»	04	09	02 0 00 00000		946,31000	755,20000	0,00000
Увеличение доли автомобильных дорог общего пользования приведенных в соответствии с нормативными требованиями к транспортно-эксплуатационному состоянию и условиями безопасности движения	04	09	02 0 01 00000		295,71000	321,50000	0,00000
Реализация мероприятий муниципальной программы «Автомобильные дороги и дорожная деятельность в Тогодском сельском поселении на 2020 - 2022 годы»	04	09	02 0 01 99990		295,71000	321,50000	0,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	02 0 01 99990	240	295,71000	321,50000	0,00000
Реализация мероприятий муниципальной программы «Автомобильные дороги и дорожная деятельность в Тогодском сельском поселении на 2020 - 2022 годы» бюджета поселения за счет субсидий бюджетам городских и сельских поселений на формирование муниципальных дорожных фондов	04	09	02 0 01 71520		618,00000	412,00000	0,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	02 0 01 71520	240	618,00000	412,00000	0,00000
Реализация мероприятий муниципальной программы «Автомобильные дороги и дорожная деятельность в Тогодском сельском поселении на 2020 - 2022 годы» бюджета поселения за счет финансирования расходов бюджета поселения финансируемых за счет субсидий бюджетам городских и сельских поселений на формирование муниципальных дорожных фондов	04	09	02 0 01 S1520		32,60000	21,70000	0,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	02 0 01 S1520	240	32,60000	21,70000	0,00000



Непрограммные направления	04	09	90 0 00 00000		0,00000	0,00000	761,19000
Прочие расходы, не отнесенные к муниципальным программам Тогодского сельского поселения	04	09	92 0 00 00000		0,00000	0,00000	327,49000
Осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения (за исключением капитального ремонта и ремонта автомобильных дорог общего пользования населенных пунктов)	04	09	92 0 00 23080		0,00000	0,00000	327,49000
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	04	09	92 0 00 23080	240	0,00000	0,00000	327,49000
Расходы бюджета поселения, источником финансового обеспечения которых является субсидии из областного бюджета	04	09	98 2 00 00000		0,00000	0,00000	433,70000
Расходы бюджета поселения за счет субсидий бюджетам городских и сельских поселений на формирование муниципальных дорожных фондов	04	09	98 2 00 71520		0,00000	0,00000	412,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	98 2 00 71520	240	0,00000	0,00000	412,00000
Софинансирование расходов бюджета поселения финансируемых за счет субсидий бюджетам городских и сельских поселений на формирование муниципальных дорожных фондов	04	09	98 2 00 S1520		0,00000	0,00000	21,70000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	98 2 00 S1520	240	0,00000	0,00000	21,70000
Жилищно-коммунальное хозяйство	05				638,00000	220,00000	162,15000
Благоустройство	05	03			638,00000	220,00000	162,15000
Муниципальная программа «Благоустройство территории Тогодского сельского поселения на 2020-2022 годы»	05	03	07 0 00 00000		303,00000	210,00000	0,00000
Организация обеспечения уличного освещения на территории населенных пунктов	05	03	07 0 01 00000		235,00000	155,00000	0,00000
Реализация мероприятий муниципальной программы «Благоустройство территории Тогодского сельского поселения на 2020-2022 годы» по обеспечению уличного освещения	05	03	07 0 01 99990		235,00000	155,00000	0,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	07 0 01 99990	240	235,00000	155,00000	0,00000
Организация и содержание мест захоронения	05	03	07 0 02 00000		12,00000	16,00000	0,00000
Реализация мероприятий муниципальной программы «Благоустройство территории Тогодского сельского поселения на 2020-2022 годы» по организации и содержанию мест захоронения	05	03	07 0 02 99990		12,00000	16,00000	0,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	07 0 02 99990	240	12,00000	16,00000	0,00000
Прочие мероприятия по благоустройству населенных пунктов	05	03	07 0 03 00000		56,00000	39,00000	0,00000
Реализация мероприятий муниципальной программы «Благоустройство территории Тогодского сельского поселения на 2020-2022 годы» по прочим мероприятиям по благоустройству населенных пунктов	05	03	07 0 03 99990		56,00000	39,00000	0,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	07 0 03 99990	240	56,00000	39,00000	0,00000
Муниципальная программа Тогодского сельского поселения «Комплексное развитие сельских территорий Тогодского сельского поселения до 2025 года»	05	03	10 0 00 00000		335,00000	10,00000	10,00000
Создание и развитие инфраструктуры на сельских территориях	05	03	10 0 01 00000		335,00000	10,00000	10,00000
Расходы мероприятий за счет средств субсидии муниципальной программы Тогодского сельского поселения «Комплексное развитие сельских территорий Тогодского сельского поселения до 2025 года»	05	03	10 0 01 N5764		257,70000	0,00000	0,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	10 0 01 N5764	240	257,70000	0,00000	0,00000
Реализация мероприятий за счет софинансирования расходов бюджета поселения муниципальной программы «Комплексное развитие сельских территорий Тогодского сельского поселения до 2025 года»	05	03	10 0 01 S5764		77,30000	10,00000	10,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	10 0 01 S5764	240	77,30000	10,00000	10,00000
Непрограммные направления	05	03	90 0 00 00000		0,00000	0,00000	152,15000
Благоустройство территории сельского поселения	05	03	94 0 00 00000		0,00000	0,00000	152,15000
Уличное освещение	05	03	94 0 00 23100		0,00000	0,00000	132,15000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	94 0 00 23100	240	0,00000	0,00000	132,15000
Организация и содержание мест захоронения	05	03	94 0 00 23110		0,00000	0,00000	10,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	94 0 00 23110	240	0,00000	0,00000	10,00000
Прочие мероприятия по благоустройству сельского поселения	05	03	94 0 00 23120		0,00000	0,00000	10,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	94 0 00 23120	240	0,00000	0,00000	10,00000



Образование	07				6,30300	1,00000	1,00000
Молодёжная политика и оздоровление детей	07	07			6,30300	1,00000	1,00000
Непрограммные направления	07	07	90 0 00 00000		5,30300	0,00000	0,00000
Прочие расходы, не отнесенные к муниципальным программам Тогодского сельского поселения	07	07	92 0 00 00000		1,00000	1,00000	1,00000
Проведение мероприятий для детей и молодежи	07	07	92 0 00 23520		1,00000	1,00000	1,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	07	92 0 00 23520	240	1,00000	1,00000	1,00000
Межбюджетные трансферты	07	07	97 4 00 00000		5,30300	0,00000	0,00000
Межбюджетные трансферты бюджету муниципального района на осуществлении переданных полномочий по организации и осуществлению мероприятий по работе с детьми и молодежью	07	07	97 4 00 93030		5,30300	0,00000	0,00000
Иные межбюджетные трансферты	07	07	97 4 00 93030	540	5,30300	0,00000	0,00000
Культура, кинематография	08				18,80300	0,00000	0,00000
Культура	08	01			18,80300	0,00000	0,00000
Муниципальная программа «Развитие культуры на территории Тогодского сельского поселения на 2017-2021 годы»	08	01	08 0 00 00000		13,50000	0,00000	0,00000
Создание условий для духовного развития населения, проведение общественно значимых мероприятий	08	01	08 0 02 00000		13,50000	0,00000	0,00000
Реализация мероприятий муниципальной программы «Развитие культуры на территории Тогодского сельского поселения на 2017-2021 годы»	08	01	08 0 02 99990		13,50000	0,00000	0,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	01	08 0 02 99990	240	13,50000	0,00000	0,00000
Межбюджетные трансферты	08	01	97 4 00 00000		5,30300	0,00000	0,00000
Межбюджетные трансферты бюджету муниципального района на осуществлении переданных полномочий по обеспечению мероприятий в сфере культуры	08	01	97 4 00 93050		5,30300	0,00000	0,00000
Иные межбюджетные трансферты	08	01	97 4 00 93050	540	5,30300	0,00000	0,00000
Социальная политика	10				393,60000	332,25000	332,00000
Пенсионное обеспечение	10	01			393,60000	332,25000	332,00000
Непрограммные направления	10	01	90 0 00 00000		393,60000	332,25000	332,00000
Прочие расходы, не отнесенные к муниципальным программам Тогодского сельского поселения	10	01	92 0 00 00000		393,60000	332,25000	332,00000
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	10	01	92 0 00 23820	310	393,60000	332,25000	332,00000
Физическая культура и спорт	11				6,30300	5,00000	6,00000
Физическая культура	11	01			6,30300	5,00000	6,00000
Непрограммные направления	11	01	90 0 00 00000		1,00000	5,00000	6,00000
Прочие расходы, не отнесенные к муниципальным программам Тогодского сельского поселения	11	01	92 0 00 00000		1,00000	5,00000	6,00000
Развитие физкультуры и спорта Администрации Тогодского сельского поселения	11	01	92 0 00 23830		1,00000	5,00000	6,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11	01	92 0 00 23830	240	1,00000	5,00000	6,00000
Непрограммные направления	11	01	90 0 00 00000		5,30300	0,00000	0,00000
Межбюджетные трансферты	11	01	97 4 00 00000		5,30300	0,00000	0,00000
Межбюджетные трансферты бюджету муниципального района на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения, в соответствии с заключенными соглашениями	11	01	97 4 00 93010		5,30300	0,00000	0,00000
Иные межбюджетные трансферты	11	01	97 4 00 93010	540	5,30300	0,00000	0,00000
Условно утвержденные расходы					0,00000	81,10000	135,60000
Итого:					4540,11000	3313,90000	3326,39000



1.3. Приложение 7 к решению Совета депутатов Тогодского сельского поселения «О бюджете Тогодского сельского поселения на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов» читать в следующей редакции:

Приложение 7
к решению Совета депутатов
«О проекте бюджета Тогодского сельского поселения
на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов»

Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам Администрации Тогодского сельского поселения и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета поселения на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов

Наименование	ЦСР	РЗ	Пр	ВР	2021 год	2022 год	2023 год
Муниципальная программа «Автомобильные дороги и дорожная деятельность в Тогодском сельском поселении на 2020 - 2022 годы»	02 0 00 00000				946,31000	755,20000	0,00000
Увеличение доли автомобильных дорог общего пользования приведенных в соответствии с нормативными требованиями к транспортно-эксплуатационному состоянию и условиями безопасности движения	02 0 01 00000				946,31000	755,20000	0,00000
Реализация мероприятий муниципальной программы «Автомобильные дороги и дорожная деятельность в Тогодском сельском поселении на 2020 - 2022 годы»	02 0 01 99990				946,31000	755,20000	0,00000
Национальная экономика	02 0 01 99990	04			295,71000	321,50000	0,00000
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	02 0 01 99990	04	09		295,71000	321,50000	0,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	02 0 01 99990	04	09	240	295,71000	321,50000	0,00000
Реализация мероприятий муниципальной программы «Автомобильные дороги и дорожная деятельность в Тогодском сельском поселении на 2020 - 2022 годы» бюджета поселения за счет субсидий бюджетам городских и сельских поселений на формирование муниципальных дорожных фондов	02 0 01 71520				618,00000	412,00000	0,00000
Национальная экономика	02 0 01 71520	04			618,00000	412,00000	0,00000
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	02 0 01 71520	04	09		618,00000	412,00000	0,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	02 0 01 71520	04	09	240	618,00000	412,00000	0,00000
Реализация мероприятий муниципальной программы «Автомобильные дороги и дорожная деятельность в Тогодском сельском поселении на 2020 - 2022 годы» бюджета поселения за счет софинансирования расходов бюджета поселения финансируемых за счет субсидий бюджетам городских и сельских поселений на формирование муниципальных дорожных фондов	02 0 01 S1520				32,60000	21,70000	0,00000
Национальная экономика	02 0 01 S1520	04			32,60000	21,70000	0,00000
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	02 0 01 S1520	04	09		32,60000	21,70000	0,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	02 0 01 S1520	04	09	240	32,60000	21,70000	0,00000
Муниципальная программа «Об энергосбережении в Тогодском сельском поселении на 2017-2021 годы»	03 0 00 00000				1,20000	0,00000	0,00000
Применение энергосберегающих технологий	03 0 03 00000				1,20000	0,00000	0,00000
Реализация мероприятий муниципальной программы «Об энергосбережении в Тогодском сельском поселении на 2017-2021 годы»	03 0 03 99990				1,20000	0,00000	0,00000
Общегосударственные вопросы	03 0 03 99990	01			1,20000	0,00000	0,00000
Другие общегосударственные вопросы	03 0 03 99990	01	13		1,20000	0,00000	0,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03 0 03 99990	01	13	240	1,20000	0,00000	0,00000
Муниципальная программа «Обеспечение пожарной безопасности на территории Тогодского сельского поселения на 2017 - 2021 годы»	05 0 00 00000				20,00000	0,00000	0,00000
Создание системы организационных и практических мер по предупреждению и тушению пожаров на территории Тогодского сельского поселения	05 0 01 00000				15,00000	0,00000	0,00000



Реализация мероприятий муниципальной программы «Обеспечение пожарной безопасности на территории Тогодского сельского поселения на 2017 – 2021 годы» по созданию системы организационных и практических мер по предупреждению и тушению пожаров на территории Тогодского сельского поселения	05 0 01 99990				15,00000	0,00000	0,00000
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	05 0 01 99990	03			15,00000	0,00000	0,00000
Обеспечение пожарной безопасности	05 0 01 99990	03	10		15,00000	0,00000	0,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05 0 01 99990	03	10	240	15,00000	0,00000	0,00000
Укрепление материально-технической базы Тогодского сельского поселения	05 0 02 00000				5,00000	0,00000	0,00000
Реализация мероприятий муниципальной программы «Обеспечение пожарной безопасности на территории Тогодского сельского поселения на 2017 – 2021 годы» по укреплению материально-технической базы Тогодского сельского поселения	05 0 02 99990				5,00000	0,00000	0,00000
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	05 0 02 99990	03			5,00000	0,00000	0,00000
Обеспечение пожарной безопасности	05 0 02 99990	03	10		5,00000	0,00000	0,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05 0 02 99990	03	10	240	5,00000	0,00000	0,00000
Муниципальная программа «Противодействие коррупции в Тогодском сельском поселении на 2020-2022 годы»	06 0 00 00000				16,00000	6,00000	0,00000
Совершенствование кадровой политики с учетом введения антикоррупционных мер	06 0 03 00000				16,00000	6,00000	0,00000
Реализация мероприятий муниципальной программы «Противодействие коррупции в Тогодском сельском поселении на 2020-2022 годы»	06 0 03 99990				16,00000	6,00000	0,00000
Общегосударственные вопросы	06 0 03 99990	01			16,00000	6,00000	0,00000
Другие общегосударственные вопросы	06 0 03 99990	01	13		16,00000	6,00000	0,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	06 0 03 99990	01	13	240	16,00000	6,00000	0,00000
Муниципальная программа «Благоустройство территории Тогодского сельского поселения на 2020-2022 годы»	07 0 00 00000				303,00000	210,00000	0,00000
Организация обеспечения уличного освещения на территории населенных пунктов	07 0 01 00000				235,00000	155,00000	0,00000
Реализация мероприятий муниципальной программы «Благоустройство территории Тогодского сельского поселения на 2020-2022 годы» по обеспечению уличного освещения	07 0 01 99990				235,00000	155,00000	0,00000
Жилищно-коммунальное хозяйство	07 0 01 99990	05			235,00000	155,00000	0,00000
Благоустройство	07 0 01 99990	05	03		235,00000	155,00000	0,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07 0 01 99990	05	03	240	235,00000	155,00000	0,00000
Организация и содержание мест захоронения	07 0 02 00000				12,00000	16,00000	0,00000
Реализация мероприятий муниципальной программы «Благоустройство территории Тогодского сельского поселения на 2020-2022 годы» по организации и содержанию мест захоронения	07 0 02 99990				12,00000	16,00000	0,00000
Жилищно-коммунальное хозяйство	07 0 02 99990	05			12,00000	16,00000	0,00000
Благоустройство	07 0 02 99990	05	03		12,00000	16,00000	0,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07 0 02 99990	05	03	240	12,00000	16,00000	0,00000
Прочие мероприятия по благоустройству населенных пунктов	07 0 03 00000				56,00000	39,00000	0,00000
Реализация мероприятий муниципальной программы «Благоустройство территории Тогодского сельского поселения на 2020-2022 годы» по прочим мероприятиям по благоустройству населенных пунктов	07 0 03 99990				56,00000	39,00000	0,00000



Жилищно-коммунальное хозяйство	07 0 03 99990	05			56,00000	39,00000	0,00000
Благоустройство	07 0 03 99990	05	03		56,00000	39,00000	0,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07 0 03 99990	05	03	240	56,00000	39,00000	0,00000
Муниципальная программа «Развитие культуры на территории Тогодского сельского поселения на 2017-2021 годы»	08 0 00 00000				13,50000	0,00000	0,00000
Создание условий для духовного развития населения, проведение общественно значимых мероприятий	08 0 02 00000				13,50000	0,00000	0,00000
Реализация мероприятий муниципальной программы «Развитие культуры на территории Тогодского сельского поселения на 2017-2021 годы»	08 0 02 99990				13,50000	0,00000	0,00000
Культура, кинематография	08 0 02 99990	08			13,50000	0,00000	0,00000
Культура	08 0 02 99990	08	01		13,50000	0,00000	0,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08 0 02 99990	08	01	240	13,50000	0,00000	0,00000
Муниципальная программа Тогодского сельского поселения «Информатизация Администрации Тогодского сельского поселения на 2018-2021 годы	09 0 00 00000				49,30000	0,00000	0,00000
Повышение доступности информационных ресурсов Администрации Тогодского сельского поселения для организаций и граждан	09 0 01 00000				13,00000	0,00000	0,00000
Реализация мероприятий муниципальной программы Тогодского сельского поселения «Информатизация Администрации Тогодского сельского поселения на 2018-2021 годы» по повышению доступности информационных ресурсов	09 0 01 99990				13,00000	0,00000	0,00000
Общегосударственные вопросы	09 0 01 99990	01			13,00000	0,00000	0,00000
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	09 0 01 99990	01	04		13,00000	0,00000	0,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	09 0 01 99990	01	04	240	13,00000	0,00000	0,00000
Развитие информационно-коммуникационной инфраструктуры Администрации Тогодского сельского поселения	09 0 02 00000				36,30000	0,00000	0,00000
Реализация мероприятий муниципальной программы Тогодского сельского поселения «Информатизация Администрации Тогодского сельского поселения на 2018-2021 годы» по развитию информационно-коммуникационной инфраструктуры	09 0 02 99990				36,30000	0,00000	0,00000
Общегосударственные вопросы	09 0 02 99990	01			36,30000	0,00000	0,00000
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	09 0 02 99990	01	04		36,30000	0,00000	0,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	09 0 02 99990	01	04	240	36,30000	0,00000	0,00000
Муниципальная программа Тогодского сельского поселения «Комплексное развитие сельских территорий Тогодского сельского поселения до 2025 года»	1000000000				335,00000	10,00000	10,00000
Создание и развитие инфраструктуры на сельских территориях	10 0 01 00000				335,00000	10,00000	10,00000
Реализация мероприятий муниципальной программы Тогодского сельского поселения «Комплексное развитие сельских территорий Тогодского сельского поселения до 2025 года»	10 0 01 N5764				257,70000	0,00000	0,00000



Благоустройство	10 0 01 N5764	05	03		257,70000	0,00000	0,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10 0 01 N5764	05	03	240	257,70000	0,00000	0,00000
Реализация мероприятий за счет софинансирования расходов бюджета поселения муниципальной программы «Комплексное развитие сельских территорий Тогодского сельского поселения до 2025 года»	10 0 01 S5764				77,30000	10,00000	10,00000
Жилищно-коммунальное хозяйство	10 0 01 S5764	05			77,30000	10,00000	10,00000
Благоустройство	10 0 01 S5764	05	03		77,30000	10,00000	10,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10 0 01 S5764	05	03	240	77,30000	10,00000	10,00000
Непрограммные направления	9000000000				2855,80000	2332,70000	3316,39000
Глава муниципального образования	9110001000				626,00000	617,90000	617,90000
Общегосударственные вопросы	9110001000	01			626,00000	617,90000	617,90000
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	9110001000	01	02		626,00000	617,90000	617,90000
Общегосударственные вопросы	9190001000	01			1535,30000	1054,55000	1059,85000
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	9190001000	01	04		1535,30000	1054,55000	1059,85000
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	9190001000	01	04	120	1349,30000	975,40000	975,40000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9190001000	01	04	240	161,00000	69,15000	74,45000
Уплата налогов, сборов и иных платежей	9190001000	01	04	850	25,00000	10,00000	10,00000
Прочие расходы, не отнесенные к муниципальным программам Тогодского сельского поселения	9200000000				446,60000	380,25000	714,49000
Осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения (за исключением капитального ремонта и ремонта автомобильных дорог общего пользования населенных пунктов)	9200023080				0,00000	0,00000	327,49000
Национальная экономика	9200023080	04			0,00000	0,00000	327,49000
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	9200023080	04	09		0,00000	0,00000	327,49000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9200023080	04	09	240	0,00000	0,00000	327,49000
Повышение доступности информационных ресурсов для организаций и граждан	9200023500				0,00000	30,00000	30,00000
Общегосударственные вопросы	9200023500	01			0,00000	30,00000	30,00000
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	9200023500	01	04		0,00000	30,00000	30,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9200023500	01	04	240	0,00000	30,00000	30,00000
Проведение мероприятий для детей и молодежи	9200023520				1,00000	1,00000	1,00000
Образование	9200023520	07			1,00000	1,00000	1,00000
Молодёжная политика и оздоровление детей	9200023520	07	07		1,00000	1,00000	1,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9200023520	07	07	240	1,00000	1,00000	1,00000
Создание системы организационных и практических мер по предупреждению и тушению пожаров на территории Тогодского сельского поселения	9200023600				0,00000	10,00000	10,00000
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	9200023600	03			0,00000	10,00000	10,00000



Обеспечение пожарной безопасности	9200023600	03	10		0,00000	10,00000	10,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9200023600	03	10	240	0,00000	10,00000	10,00000
Резервные фонды исполнительных органов государственной (муниципальной) власти	9200023780				2,00000	2,00000	2,00000
Общегосударственные вопросы	9200023780	01			2,00000	2,00000	2,00000
Резервные фонды	9200023780	01	11		2,00000	2,00000	2,00000
Резервные средства	9200023780	01	11	870	2,00000	2,00000	2,00000
Расходы на обеспечение функций, связанных с общегосударственным управлением	9200023800				19,00000	0,00000	6,00000
Другие общегосударственные вопросы	9200023800	01	13		19,00000	0,00000	6,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9200023800	01	13	240	19,00000	0,00000	6,00000
Возмещение компенсационных расходов старостам	9200023801				30,00000	0,00000	0,00000
Общегосударственные вопросы	9200023801	01			30,00000	0,00000	0,00000
Другие общегосударственные вопросы	9200023801	01	13		30,00000	0,00000	0,00000
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	9200023801	01	13	120	30,00000	0,00000	0,00000
Дополнительное пенсионное обеспечение лиц, осуществляющих полномочия депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица и лицам, замещающим должности муниципальной службы	9200023820				393,60000	332,25000	332,00000
Социальная политика	9200023820	10			393,60000	332,25000	332,00000
Пенсионное обеспечение	9200023820	10	01		393,60000	332,25000	332,00000
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	9200023820	10	01	310	393,60000	332,25000	332,00000
Развитие физкультуры и спорта Администрации Тогодского сельского поселения	92 0 00 23830				1,00000	5,00000	6,00000
Физическая культура и спорт	92 0 00 23830	11			1,00000	5,00000	6,00000
Физическая культура	92 0 00 23830	11	01		1,00000	5,00000	6,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	92 0 00 23830	11	01	240	1,00000	5,00000	6,00000
Благоустройство территории сельского поселения	9400000000				0,00000	0,00000	152,15000
Уличное освещение	9400023100				0,00000	0,00000	132,15000
Жилищно-коммунальное хозяйство	9400023100	05			0,00000	0,00000	132,15000
Благоустройство	9400023100	05	03		0,00000	0,00000	132,15000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9400023100	05	03	240	0,00000	0,00000	132,15000
Благоустройство	9400023110	05	03		0,00000	0,00000	10,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9400023110	05	03	240	0,00000	0,00000	10,00000
Благоустройство	9400023120	05	03		0,00000	0,00000	10,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9400023120	05	03	240	0,00000	0,00000	10,00000
Общегосударственные вопросы	9740093010	01			10,60600	0,00000	0,00000
Другие общегосударственные вопросы	9740093010	01	13		10,60600	0,00000	0,00000
Иные межбюджетные трансферты	9740093010	01	13	540	10,60600	0,00000	0,00000
Национальная экономика	9740093010	04			5,30300	0,00000	0,00000
Сельское хозяйство и рыболовство	9740093010	04	05		5,30300	0,00000	0,00000
Иные межбюджетные трансферты	9740093010	04	05	540	5,30300	0,00000	0,00000
Физическая культура и спорт	9740093010	11			5,30300	0,00000	0,00000
Физическая культура	9740093010	11	01		5,30300	0,00000	0,00000
Иные межбюджетные трансферты	9740093010	11	01	540	5,30300	0,00000	0,00000



Межбюджетные трансферты бюджету муниципального района на осуществлении переданных полномочий по внешне-муниципальному финансовому контролю	9740093020				18,18200	0,00000	0,00000
Общегосударственные вопросы	9740093020	01			18,18200	0,00000	0,00000
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	9740093020	01	06		18,18200	0,00000	0,00000
Иные межбюджетные трансферты	9740093020	01	06	540	18,18200	0,00000	0,00000
Межбюджетные трансферты бюджету муниципального района на осуществлении переданных полномочий по организации и осуществлению мероприятий по работе с детьми и молодежью	9740093030				5,30300	0,00000	0,00000
Образование	9740093030	07			5,30300	0,00000	0,00000
Молодёжная политика и оздоровление детей	9740093030	07	07		5,30300	0,00000	0,00000
Иные межбюджетные трансферты	9740093030	07	07	540	5,30300	0,00000	0,00000
Межбюджетные трансферты бюджету муниципального района на осуществлении переданных полномочий по обеспечению мероприятий в сфере культуры	9740093050				5,30300	0,00000	0,00000
Культура, кинематография	9740093050	08			5,30300	0,00000	0,00000
Культура	9740093050	08	01		5,30300	0,00000	0,00000
Иные межбюджетные трансферты	9740093050	08	01	540	5,30300	0,00000	0,00000
Расходы бюджета поселения, источником финансового обеспечения которых являются субвенции	9810000000				197,90000	198,90000	202,70000
Мобилизационная и внебюджетная подготовка	9810051180	02	03		97,80000	98,80000	102,60000
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	9810051180	02	03	120	84,90000	84,90000	97,90000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9810051180	02	03	240	12,90000	13,90000	4,70000
Расходы на возмещение затрат по содержанию штатных единиц, осуществляющих переданные отдельные государственные полномочия области	9810070280				100,10000	100,10000	100,10000
Общегосударственные вопросы	9810070280	01			100,10000	100,10000	100,10000
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	9810070280	01	04		100,10000	100,10000	100,10000
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	9810070280	01	04	120	48,20000	48,20000	48,20000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9810070280	01	04	240	51,90000	51,90000	51,90000
Расходы бюджета поселения, источником финансового обеспечения которых является субсидии из областного бюджета	9820000000				0,00000	0,00000	433,70000
Национальная экономика	9820071520	04			0,00000	0,00000	412,00000
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	9820071520	04	09		0,00000	0,00000	412,00000
Расходы бюджета поселения за счет субсидий бюджетам городских и сельских поселений на формирование муниципальных дорожных фондов	9820071520	04	09	240	0,00000	0,00000	412,00000
Национальная экономика	98200S1520	04			0,00000	0,00000	21,70000
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	98200S1520	04	09		0,00000	0,00000	21,70000
Софинансирование расходов бюджета поселения финансируемых за счет субсидий бюджетам городских и сельских поселений на формирование муниципальных дорожных фондов	98200S1520	04	09	240	0,00000	0,00000	21,70000
Условно утвержденные расходы					0,00000	81,10000	135,60000
ВСЕГО расходов					4540,11000	3313,90000	3326,39000

2. Опубликовать настоящее решение в муниципальной газете «Тогодской официальный вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Тогодского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Настоящее решение вступает в силу с момента его подписания.

Глава
сельского поселения

Г.И. Хаббо

Публичные слушания

29.04.2021 года в 15 ч. 00 мин. по инициативе: Администрации Тогодского сельского поселения, в здании Администрации Тогодского сельского поселения по адресу: Новгородская область, Холмский район, д. Тогодь, ул. Молодёжная, дом 5, кабинет Главы поселения, будут проводиться публичные слушания по рассмотрению проекта изменений в Правила благоустройства и озеленения территории Тогодского сельского поселения, утвержденные решением Совета депутатов Тогодского сельского поселения от 25.12.2008 № 90.



О денежном содержании в 1 квартале 2021 года

В Администрации Тогодского сельского поселения в 1 квартале 2021 года фактически затрачено на содержание 1 муниципальной должности 115,3 тыс. руб., на содержание 3 должностей муниципальных служащих фактически затрачено 166,3 тыс. руб.
