



# ТОГОДСКОЙ ОФИЦИАЛЬНЫЙ ВЕСТНИК

Периодическое печатное издание Администрации  
Тогодского сельского поселения Новгородской области

№ 102

пятница,  
29 октября  
2021 года



Российская Федерация  
Новгородская область Холмский район

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ТОГОДСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

## РЕШЕНИЕ

от 30.09.2021 № 50

д. Тогодь

О муниципальном дорожном фонде Тогодского сельского поселения, порядке его формирования и использования

В соответствии с Федеральным законом от 08 ноября 2007 г. № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», статьей 14 Федерального закона от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 179.4 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Уставом Тогодского сельского поселения Холмского муниципального района Новгородской области, Совет депутатов Тогодского сельского поселения

### РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о муниципальном дорожном фонде Тогодского сельского поселения, порядке его формирования и использования.

2. Отменить решение Совета депутатов Тогодского сельского поселения № 146 от 01.11.2013 «О создании дорожного фонда на территории Тогодского сельского поселения».

3. Опубликовать настоящее решение в муниципальной газете «Тогодский официальный вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Тогодского сельского поселения в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава  
сельского поселения

Г.И. Хаббо

Утверждено решением  
Совета депутатов поселения  
от 30.09.2021 № 50

### ПОЛОЖЕНИЕ

о муниципальном дорожном фонде Тогодского сельского поселения,  
порядке его формирования и использования

#### 1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 08 ноября 2007 г. № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», статьей 14 Федерального закона от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 179.4 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Уставом Тогодского сельского поселения Холмского муниципального района Новгородской области и устанавливает виды доходов бюджета Тогодского сельского поселения (далее - бюджет поселения), учитываемых при определении объема бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда Тогодского сельского поселения (далее - дорожный фонд поселения).

1.2. Дорожный фонд поселения создается решением Совета депутатов

Тогодского сельского поселения (за исключением решения о местном бюджете).

1.3. Дорожный фонд поселения - часть средств бюджета поселения, подлежащая использованию в целях финансового обеспечения дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения поселения.

#### 2. Формирование дорожного фонда поселения.

2.1. Объем бюджетных ассигнований дорожного фонда поселения утверждается решением о местном бюджете на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) в размере не менее прогнозируемого объема доходов бюджета поселения, установленных решением Совета депутатов поселения, указанным в пункте 1.2. настоящего положения, от:

1) акцизов на автомобильный бензин, прямогонный бензин, дизельное топливо, моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, производимые на территории Российской Федерации, подлежащих зачислению в местный бюджет;

2) поступлений в виде субсидий из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на финансовое обеспечение дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения поселения;

3) безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц на финансовое обеспечение дорожной деятельности, в том числе добровольных пожертвований, в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения поселения;

4) денежных средств, поступающих в бюджет поселения от уплаты неустоек (штрафов, пеней), а также от возмещения убытков муниципального заказчика, взысканных в установленном порядке в связи с нарушением исполнителем (подрядчиком) условий муниципального контракта или иных договоров, финансируемых за счет средств дорожного фонда поселения, или в связи с уклонением от заключения таких контракта или иных договоров;

5) денежных средств, внесенных участником конкурса или аукциона, проводимых в целях заключения муниципального контракта, финансируемого за счет средств дорожного фонда поселения, в качестве обеспечения заявки на участие в таком конкурсе или аукционе в случае уклонения участника конкурса или аукциона от заключения такого контракта и в иных случаях, установленных законодательством Российской Федерации;

6) платы по соглашениям об установлении частных сервитутов в отношении земельных участков в границах полос отвода автомобильных дорог общего пользования местного значения поселения в целях строительства (реконструкции), капитального ремонта объектов дорожного сервиса, их эксплуатации, установки и эксплуатации рекламных конструкций;

7) платы по соглашениям об установлении публичных сервитутов в отношении земельных участков в границах полос отвода автомобильных дорог общего пользования местного значения поселения в целях прокладки, переноса, переустройства неоперных коммуникаций, их эксплуатации;

8) поступлений в виде бюджетных кредитов из бюджетов бюджетной системы на строительство (реконструкцию), капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования (за исключением автомобильных дорог федерального и областного значения).

2.2. Объем бюджетных ассигнований дорожного фонда поселения подлежит корректировке в очередном финансовом году с учетом разницы между фактически поступившим в отчетном финансовом году и прогнозированным при его формировании объемом доходов бюджета поселения, установленным пунктом 2.1. настоящего положения.

Для целей настоящего Порядка под фактическим объемом бюджетных ассигнований дорожного фонда поселения понимается бюджетные ассигнования дорожного фонда поселения в соответствии с утвержденной сводной бюджетной росписью бюджета поселения по состоянию на 31 декабря отчетного года, за исключением бюджетных ассигнований дорожного фонда поселения, направленных на увеличение ассигнований дорожного фонда поселения в отчетном финансовом году путем внесения изменений в сводную бюджетную роспись бюджета поселения без внесения изменений в решение о бюджете поселения на соответствующий финансовый год и на плановый период в связи с неполным использованием в году, предшествующем отчетному финансовому году, безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц.

2.3. Бюджетные ассигнования дорожного фонда поселения, не использованные в текущем финансовом году, направляются на увеличение бюджетных ассигнований дорожного фонда поселения в очередном финансовом году путем внесения в установленном порядке изменений в сводную бюджетную роспись бюджета поселения и лимиты бюджетных обязательств.

2.4. Главным распорядителем бюджетных средств дорожного фонда поселения является Администрация Тогодского сельского поселения.

2.5. Перечисление безвозмездных поступлений от физического или юридического лица на финансовое обеспечение дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения поселения, в том числе добровольные пожертвования, и доходы дорожного фонда поселения осуществляется после заключения договора пожертвования между указанным физическим или юридическим лицом с одной стороны и главным распорядителем бюджетных средств дорожного фонда поселения с другой стороны.

Учредитель:  
Совет депутатов Тогодского сельского поселения

Издатель:  
Администрация Тогодского сельского поселения

Адрес издателя: 175284, Холмский район  
д. Тогодь, ул. Молодежная, 5

Главный редактор: Хаббо Г.И.  
Адрес редакции: 175284, Холмский район, д. Тогодь, ул. Молодежная, 5  
Тел/факс: 59-349  
E-mail: admintogod@mail.ru  
Интернет-страница газеты:  
Тираж: 5 экз.

Номер свидетельства о регистрации, дата регистрации: не требует регистрации на основании ст.12 Закона РФ от 27 декабря 1991 года №2124-1 "О средствах массовой информации"



Указанные безвозмездные поступления от физических и юридических лиц направляются на увеличение бюджетных ассигнований дорожного фонда поселения путем внесения в установленном порядке изменений в сводную бюджетную роспись бюджета поселения и лимиты бюджетных обязательств после подтверждения поступления указанных средств территориальным органом Федерального казначейства.

### 3. Использование средств дорожного фонда поселения.

#### 3.1. Средства дорожного фонда поселения используются на:

1) содержание и ремонт действующей сети автомобильных дорог общего пользования местного значения и искусственных сооружений на них, в том числе содержание и ремонт улично-дорожной сети общего пользования местного значения и сооружений на них;

2) проектирование, строительство (реконструкция), капитальный ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения и искусственных сооружений на них (включая разработку документации по планировке территории в целях размещения автомобильных дорог, инженерные изыскания, разработку проектной документации, проведение необходимых экспертиз, земельных участков и подготовку территории строительства);

3) строительство, ремонт и содержание элементов обустройства автомобильных дорог, а именно:

- элементов обустройства автомобильных дорог – сооружений, к которым относятся дорожные знаки, дорожные ограждения, светофоры и другие устройства для регулирования дорожного движения, места отдыха, остановочные пункты, объекты, предназначенные для освещения автомобильных дорог, пешеходные дорожки, пункты весового и габаритного контроля транспортных средств, пункты взимания платы, стоянки (парковки) транспортных средств, сооружения, предназначенные для охраны автомобильных дорог и искусственных дорожных сооружений, тротуары, другие предназначенные для обеспечения дорожного движения, в том числе его безопасности, сооружения, за исключением объектов дорожного ограждения;

- освещение улично-дорожной сети. Приобретение и установка оборудования для освещения автомобильных дорог (фонари, лампы, дроссели, провода, приборы учета электрической энергии, фотореле, магнитные пускатели, электропровода для ламп и пр.);

- приобретение и установку знаков дорожного движения;

4) оформление прав собственности на автомобильные дороги и земельные участки под ними (инвентаризацию, паспортизацию, проведение кадастровых работ, оценка рыночной стоимости дорог и искусственных дорожных сооружений для постановки на учет в кадастр), аренда, выкуп земельных участков, объектов недвижимости, используемых в дорожной деятельности, возмещение их стоимости;

5) финансирование прочих мероприятий в сфере дорожной деятельности:

- содержание полосы отвода и придорожной полосы (уборка мусора, озеленение, обрезка деревьев находящихся в придорожной полосе \ полосе отвода, и влияющих на безопасность дорожного движения, установка указателей наименований населённых пунктов);

- оплата за потребление электрической энергии по освещению дорог;

- приобретение, содержание и ремонт дорожно-строительной техники, необходимой для осуществления дорожной деятельности;

- на осуществление иных полномочий в области использования улично-дорожной сети общего пользования местного значения и сооружений на них, и осуществление дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Средства дорожного фонда, не использованные в течение года, не подлежат изъятию на другие цели и учитываются при финансовом обеспечении на последующие периоды.

5. Контроль за своевременным и полным поступлением доходов в муниципальный дорожный фонд, а также за целевым и эффективным использованием средств, указанного Фонда осуществляют органы исполнительной власти муниципального района в соответствии с их компетенцией.



## АДМИНИСТРАЦИЯ ТОГОДСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01 октября 2021 года № 38

д. Тогодь

#### О внесении изменений в План противодействия коррупции в Администрации Тогодского сельского поселения на 2020-2022 годы

В соответствии с подпунктом «б» пункта 3 Указа Президента Российской Федерации от 16 августа 2021 года №478 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021-2024 годы» Администрация Тогодского сельского поселения **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в План противодействия коррупции в Администрации Тогодского сельского поселения на 2020-2022 годы, утвержденный постановлением

Администрации Тогодского сельского поселения от 02.03.2020 №8 следующие изменения:

1.1 вложить пункт 3.8 раздела 3 в следующей редакции:

3.8	Обеспечить участие муниципальных служащих, работников, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным программам в области противодействия коррупции	ежегодно	Администрация поселения
3.9	Обеспечить участие лиц, впервые поступивших на муниципальную службу или на работу в Администрацию поселения и замещение должностей, связанных с соблюдением антикоррупционных стандартов, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции	ежегодно	Администрация поселения

1.2 дополнить раздел 5 пунктом 5.2 следующего содержания:

5.2	Обеспечить участие муниципальных служащих, работников, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции	ежегодно	Администрация поселения
-----	--	----------	-------------------------

2. Опубликовать настоящее постановление в муниципальной газете «Тогодский официальный вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Тогодского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава  
сельского поселения

Г.И. Хаббо



## АДМИНИСТРАЦИЯ ТОГОДСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08 октября 2021 года № 39

д. Тогодь

#### О внесении изменений в муниципальную программу Тогодского сельского поселения «Автомобильные дороги и дорожная деятельность в Тогодском сельском поселении на 2020 – 2022 годы»

В целях уточнения мероприятий муниципальной программы «Автомобильные дороги и дорожная деятельность в Тогодском сельском поселении на 2020-2022 годы», Администрация Тогодского сельского поселения **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в муниципальную программу Тогодского сельского поселения «Автомобильные дороги и дорожная деятельность в Тогодском сельском поселении на 2020-2022 годы», утвержденную постановлением от 25 октября 2019 года № 66 следующие изменения:

1.1. Раздел 3 паспорта муниципальной программы изложить в следующей редакции:

3. Цели, задачи и целевые показатели муниципальной программы:



№ п/п	Цели, задачи муниципальной программы, наименование и единица измерения целевого показателя	Значение целевого показателя по годам		
		2020	2021	2022
1	2	3	4	5
1.	Цель 1. Сохранение и улучшение качества существующей улично-дорожной сети в границах поселения			
1.1.	Задача 1. Увеличение доли автомобильных дорог общего пользования приведенных в соответствии с нормативными требованиями к транспортно-эксплуатационному состоянию и условиям безопасности движения			
1.1.1	Увеличение протяженности отремонтированных автомобильных дорог сельского поселения (текущий, ямочный ремонт), %	60	75	90
1.1.2	Количество отремонтированных автомобильных дорог (шт.)	1	1	1
1.1.3	Снижение аварийности на дорогах, %	50	30	10
1.1.4	Количество светодиодного уличного освещения на дорогах местного значения, оплата электроэнергии для которых производится за счет средств дорожного фонда (шт.)	41	41	41
1.1.5	Количество светодиодных уличного освещения на дорогах местного значения, оплата за приобретение оборудования, обслуживание и ремонт сетей уличного освещения для которых производится за счет средств дорожного фонда (шт.)	0	20	0

2. Раздел «Мероприятия муниципальной программы» читать в новой редакции:

Мероприятия муниципальной программы

№ пп	Наименование мероприятия	Исполнитель мероприятия	Срок реализации	Целевой показатель (индекс целевого показателя из паспортной программы)	Источник финансирования	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)		
						2020	2021	2022
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Задача 1. Увеличение доли автомобильных дорог общего пользования приведенных в соответствии с нормативными требованиями к транспортно-эксплуатационному состоянию и условиям безопасности движения								
1.1	Содержание дорог местного значения: - грейдерование грунтовых дорог; - расчистка грунтовых дорог от снега	Администрация Тогодского сельского поселения	2020-2022 годы	1.1.3	Бюджет поселения	95,70000	90,27000	161,30000
1.2	Оплата электроэнергии для уличного освещения на дорогах местного значения	Администрация Тогодского сельского поселения	2020-2022 годы	1.1.3 1.1.4	Бюджет поселения	200,00000	140,00000	150,00000
1.3	Своевременное принятие решения о временном ограничении или прекращении движения транспортных средств по дорогам местного значения	Администрация Тогодского сельского поселения	2020-2022 годы	1.1.3.	без финансирования	0,0	0,0	0,0
1.4	Информирование населения по вопросам безопасности дорожного движения и безопасного функционирования пассажирского автотранспорта	Администрация Тогодского сельского поселения	2020-2022 годы	1.1.3.	без финансирования	0,0	0,0	0,0
15	Выполнение работ по ремонту автомобильной дороги ул. Восточная д. Тогодь в рамках реализации приоритетного регионального проекта «Дорога к дому»	Администрация Тогодского сельского поселения	2020 год	1.1.1 1.1.2	Областной бюджет Бюджет поселения	279,50000 14,80000	0,0 0,0	0,0 0,0
16	Выполнение работ по содержанию автомобильной дороги по пер. Съездовский и д. Залесье	Администрация Тогодского сельского поселения	2020-2021 годы	1.1.1 1.1.2	Областной бюджет Бюджет поселения	135,50000 7,20000	27,48708 1,44997	0,0 0,0
17	Выполнение работ по ремонту автомобильной дороги ул. Речная д. Наход в рамках реализации приоритетного регионального проекта «Дорога к дому»	Администрация Тогодского сельского поселения	2021 год	1.1.1 1.1.2	Областной бюджет Бюджет поселения	0,0	309,10818 16,30571	0,0 0,0
18	Выполнение работ по содержанию автомобильной дороги по ул. Набережная и д. Залесье	Администрация Тогодского сельского поселения	2021 год	1.1.1 1.1.2	Областной бюджет Бюджет поселения	0,0	60,74647 3,20442	0,0 0,0
19	Выполнение работ по содержанию автомобильной дороги по д. Сельцо	Администрация Тогодского сельского поселения	2021 год	1.1.1 1.1.2	Областной бюджет Бюджет поселения	0,0	47,72031 2,51728	0,0 0,0
20	Выполнение работ по ремонту автомобильных дорог местного значения (участок автодороги по д. Подпни)	Администрация Тогодского сельского поселения	2022 год	1.1.1 1.1.2	Областной бюджет Бюджет поселения	0,0 0,0	0,0 0,0	412,00000 21,70000
21	Проверка сметной документации	Администрация Тогодского сельского поселения	2020-2022 годы	1.1.1 1.1.2	Бюджет поселения	10,00000	13,44000	10,00000
22	Зимнее содержание автомобильных дорог местного значения	Администрация Тогодского сельского поселения	2021 год	1.1.1 1.1.2	Областной бюджет Бюджет поселения	0,0	172,93796 9,12262	0,0 0,0
23	Оплата за приобретение оборудования, обслуживание и ремонт сетей уличного освещения на дорогах местного значения	Администрация Тогодского сельского поселения	2021 год	1.1.3 1.1.5	Бюджет поселения	0,0	52,00000	0,0
	<b>Итого</b>					<b>742,70000</b>	<b>946,31000</b>	<b>755,20000</b>



3. Опубликовать настоящее постановление в муниципальной газете «Тогодской официальный вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Тогодского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава  
сельского поселения

Г.И. Хаббо



АДМИНИСТРАЦИЯ ТОГОДСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20 октября 2021 года № 41

Тогодь

Об утверждении муниципальной программы Тогодского сельского поселения «Развитие культуры на территории Тогодского сельского поселения на 2022-2025 годы»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года №131-ФЗ, Бюджетным кодексом Российской Федерации, с постановлением Администрации Тогодского сельского поселения от 15.10.2013 № 70 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Тогодского сельского поселения, их формирования и реализации» Администрация Тогодского сельского поселения **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить муниципальную программу Тогодского сельского поселения «Развитие культуры на территории Тогодского сельского поселения на 2022-2025 годы» с 01 января 2022 года.

2. Признать утратившими силу с 01.01.2022 года постановления администрации Тогодского сельского поселения:

2.1. от 14.11.2016 № 105 «Об утверждении муниципальной программы Тогодского сельского поселения «Развитие культуры на территории Тогодского сельского поселения на 2017-2021 года»;

2.2. от 14.05.2018 №22 «О внесении изменений в муниципальную программу Тогодского сельского поселения «Развитие культуры на территории Тогодского сельского поселения на 2017-2021 года»;

2.3. от 06.09.2018 №37 «О внесении изменений в муниципальную программу Тогодского сельского поселения «Развитие культуры на территории Тогодского сельского поселения на 2017-2021 года»;

2.4. от 17.12.2018 №58 «О внесении изменений в муниципальную программу Тогодского сельского поселения «Развитие культуры на территории Тогодского сельского поселения на 2017-2021 года»;

2.5. от 10.12.2019 №71 «О внесении изменений в муниципальную программу Тогодского сельского поселения «Развитие культуры на территории Тогодского сельского поселения на 2017-2021 года»;

2.6. от 27.12.2019 №80 «О внесении изменений в муниципальную программу Тогодского сельского поселения «Развитие культуры на территории Тогодского сельского поселения на 2017-2021 года»;

2.7. от 18.05.2020 №23 «О внесении изменений в муниципальную программу Тогодского сельского поселения «Развитие культуры на территории Тогодского сельского поселения на 2017-2021 года»;

2.8. от 25.12.2020 №63 «О внесении изменений в муниципальную программу Тогодского сельского поселения «Развитие культуры на территории Тогодского сельского поселения на 2017-2021 года»;

3. Настоящее постановление разместить на официальном сайте Администрации Тогодского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу [www.admintogod@mail.ru](mailto:www.admintogod@mail.ru).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава  
сельского поселения

Г.И. Хаббо

Утверждена  
Постановлением Администрации  
Тогодского сельского поселения  
от 20.10.2021 г № 41

Муниципальная программа Тогодского сельского поселения «Развитие культуры на территории Тогодского сельского поселения на 2022-2025 годы»

ПАСПОРТ

муниципальной программы Тогодского сельского поселения

1. Наименование программы Тогодского сельского поселения : «Развитие культуры на территории Тогодского сельского поселения на 2022-2025 годы»;
2. Ответственный исполнитель муниципальной программы Тогодского сельского поселения: Заместитель Главы администрации Перова С.П.;
3. Соисполнители муниципальной программы Тогодского сельского поселения: не имеется;
4. Подпрограммы муниципальной программы Тогодского сельского поселения: не имеется;
5. Цели, задачи и целевые показатели муниципальной программы Тогодского сельского поселения:



№ п/п	Цели, задачи муниципальной программы, наименование и единица измерения целевого показателя	Значения целевого показателя по годам			
		2022	2023	2024	2025
1	2	3	4	5	6
1.	Цель 1. Создание условий для культурного отдыха населения, путем проведения культурно - досуговых, массовых мероприятий				
1.1	Задача 1. Обеспечение прав граждан на равный доступ к культурным ценностям и участию в культурной жизни				
1.1.1	Уровень удовлетворенности граждан, проживающих на территории поселения, качеством предоставления государственных и муниципальных услуг в сфере культуры, %	70	75	80	85
1.1.2	Удельный вес детей, привлекаемых к участию в творческих мероприятиях, в общем числе детей, проживающих в поселении, %	50	55	60	65
1.1.3	Ежегодное увеличение численности посетителей культурно - досуговых мероприятий на 100 человек населения, человек	45	50	55	60
1.2.	Задача 2. Создание условий для духовного развития населения, проведение общественно значимых мероприятий				
1.2.1	Количество проведенных общественно – значимых мероприятий, при финансовой поддержке бюджета поселения, единицы	3	3	3	3

6. Сроки реализации муниципальной программы Тогодского сельского поселения: 2022-2025 годы

7. Объемы и источники финансирования муниципальной программы Тогодского сельского поселения в целом и по годам реализации (тыс. руб.):

Год	Источники финансирования					
	бюджет района	федеральный бюджет	областной бюджет	средства бюджета поселения	внебюджетные средства	всего
1	2	3	4	5	6	7
2022	-	-	-	11,00000	-	11,00000
2023	-	-	-	11,20000	-	11,20000
2024	-	-	-	12,60000	-	12,60000
2025	-	-	-	13,20000	-	13,20000
всего	-	-	-	48,00000	-	48,00000

\* - объем финансирования уточняется при формировании бюджета на очередной финансовый год и на плановый период

8. Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы:

- повышение уровня удовлетворенности граждан, проживающих на территории поселения, качеством предоставления государственных и муниципальных услуг в сфере культуры, к 2025 году до 85%;
- увеличение доли детей, привлекаемых к участию в творческих мероприятиях, в общем числе детей, проживающих в поселении к 2025 году до 65%;
- увеличение численности посетителей культурно - досуговых мероприятий на 100 человек населения, к 2025 году до 60 человек.

**I. Характеристика текущего состояния соответствующей сферы социально-экономического развития Тогодского сельского поселения приоритеты и цели государственной политики в указанной сфере**

В современном обществе культура, как часть социальной инфраструктуры, определяет качество жизни населения, оказывает непосредственное влияние на социально-экономические процессы, в том числе на состояние трудовых ресурсов.

В настоящее время на территории поселения функционирует два сельских клуба в д.Тогод, д.Наход, и один дом культуры, в д.Завесье. А так же четыре библиотеки – в д.Тогод, д.Наход, д.Мамонovo и д.Завесье. На территории поселения регулярно проводятся культурно значимые мероприятия с привлечением в их участие жителей поселения разных возрастов.

Муниципальная программа Тогодского сельского поселения «Развитие культуры на территории Тогодского сельского поселения на 2022-2025 годы» направлена на повышение качества проведения общественно значимых социальных, патриотических и национальных праздников, позволяет сконцентрировать финансовые ресурсы, направленные на подготовку и проведение данных мероприятий.

Целью данной муниципальной программы Тогодского сельского поселения является создание условий для культурного отдыха населения, путем проведения культурно - досуговых, массовых мероприятий.

Программно-целевой метод реализации задач развития культуры позволит эффективно использовать бюджетные средства.

**II. Перечень и анализ социальных, финансово-экономических и прочих рисков реализации муниципальной программы**

Важное значение для успешной реализации муниципальной программы Тогодского сельского поселения имеет прогнозирование возможных рисков, связанных с достижением основных целей, решением задач программы, оценка их масштабов и последствий, а также формирование системы мер по их предотвращению.

В рамках реализации программы могут быть выделены определенные риски ее реализации.

Правовые риски связаны с изменением федерального законодательства, задержкой формирования нормативно-правовой базы, необходимой для эффективной реализации муниципальной программы Тогодского сельского поселения. Это может привести к существенному увеличению планируемых сроков или изменению условий реализации мероприятий муниципальной программы Тогодского сельского поселения.

Для минимизации воздействия данной группы рисков планируется проводить мониторинг планируемых изменений в федеральном законодательстве в сферах культуры.

Финансовые риски связаны с возникновением бюджетного дефицита и недостаточным, вследствие этого, уровнем бюджетного финансирования.

Способами ограничения финансовых рисков выступают следующие меры:

ежегодное уточнение объемов финансовых средств, предусмотренных на реализацию мероприятий муниципальной программы Тогодского сельского поселения, в зависимости от достигнутых результатов;

определение приоритетов для первоочередного финансирования;

планирование бюджетных расходов с применением методик оценки эффективности бюджетных расходов;

привлечение внебюджетного финансирования.

Управление рисками настоящей муниципальной программы Тогодского сельского поселения осуществляется ответственным исполнителем на основе регулярного мониторинга реализации муниципальной программы Тогодского сельского поселения.

**III. Механизм управления реализацией муниципальной программы Тогодского сельского поселения**

Администрация организует реализацию муниципальной программы Тогодского сельского поселения, несет ответственность за ее результаты, рациональное использование выделяемых на выполнение муниципальной программы Тогодского сельского поселения финансовых средств.

В ходе реализации муниципальной программы Тогодского сельского поселения администрация:

определяет формы и методы управления реализацией муниципальной программы Тогодского сельского поселения;

в случае необходимости инициирует внесение изменений в мероприятия муниципальной программы Тогодского сельского поселения, сроки их реализации, а также в соответствии с законодательством - в объемы бюджетных ассигнований на реализацию мероприятий в пределах утвержденных лимитов бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы Тогодского сельского поселения в целом;

обеспечивает долгосрочную сбалансированность и устойчивость бюджетной системы;

обеспечивает развитие информационной системы управления муниципальными финансами.



Мониторинг хода реализации муниципальной программы Тогодского сельского поселения осуществляет заместитель главы Администрации Тогодского сельского поселения. Результаты мониторинга и оценки выполнения целевых показателей ежегодно до 15 апреля года, следующего за отчетным, докладываются Главе Администрации Тогодского сельского поселения.

Ответственный исполнитель муниципальной программы Тогодского сельского поселения совместно с соисполнителями до 20 июля текущего года и до 01 марта года, следующего за отчетным, готовит полугодовой и годовой отчеты (с приложением пояснительной записки) о ходе реализации муниципальной программы Тогодского сельского поселения, обеспечивает их согласование с Главой администрации Тогодского сельского поселения.

Мероприятия муниципальной программы Тогодского сельского поселения

№п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель	Срок реализации	Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта программы)	Источник финансирования	Объем финансирования по годам (тыс.руб.)			
						2022	2023	2024	2025
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Задача 1. Обеспечение прав граждан на равный доступ к культурным ценностям и участие в культурной жизни								
1.1	Оказание содействия в организации привлечения к участию в творческих мероприятиях детей, проживающих в поселении	Администрация Тогодского сельского поселения	2022-2025	1.1.2	Не требует финансирования	-	-	-	-
1.2	Оказание содействия населению в организации посещений культурно - досуговых мероприятий	Администрация Тогодского сельского поселения	2022-2025	1.1.1, 1.1.3	Не требует финансирования	-	-	-	-
2.	Задача 2. Создание условий для духовного развития населения, проведение общественно значимых мероприятий								
2.1	Организация и проведение митинга посвященного празднованию «День Победы» 9 мая	Администрация Тогодского сельского поселения	2022-2025	1.2.1	Не требует финансирования	-	-	-	-
2.2	Приобретение памятной продукции (венки) для возложения к мемориалам 9 мая	Администрация Тогодского сельского поселения	2022-2025	1.2.1	Бюджет поселения	3,50000	3,00000	3,00000	4,00000
2.3	Подарительские мероприятия посвященные празднованию «День деревни»	Администрация Тогодского сельского поселения	2022-2025	1.2.1	Бюджет поселения	4,00000	4,00000	4,00000	4,00000
2.4	Подарительские мероприятия посвященные празднованию «День пожилых»	Администрация Тогодского сельского поселения	2022-2025	1.2.1	Бюджет поселения	3,50000	4,20000	5,60000	5,20000



АДМИНИСТРАЦИЯ ТОГОДСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20 октября 2021 года № 42

Тогодь

Об утверждении муниципальной программы Тогодского сельского поселения «Информатизация Администрации Тогодского сельского поселения на 2022-2025 годы»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года №131-ФЗ, Бюджетным кодексом Российской Федерации, с постановлением Администрации Тогодского сельского поселения от 15.10.2013 № 70 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Администрации Тогодского сельского поселения, их формировании и реализации», Администрация Тогодского сельского поселения **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить муниципальную программу Тогодского сельского поселения «Информатизация Администрации Тогодского сельского поселения на 2022-2025 годы» с 01 января 2022 года.

2. Признать утратившими силу с 01.01.2022 года постановления администрации Тогодского сельского поселения:

2.1. от 13.11.2017 № 66 «Об утверждении муниципальной программы Тогодского сельского поселения «Информатизация Администрации Тогодского сельского поселения на 2018-2021 годы»;

2.2. от 06.09.2018 № 34 «О внесении изменений в муниципальную программу Тогодского сельского поселения «Информатизация Администрации Тогодского сельского поселения на 2018-2021 годы»;

2.3. от 02.09.2019 № 44 «О внесении изменений в муниципальную программу Тогодского сельского поселения «Информатизация Администрации Тогодского сельского поселения на 2018-2021 годы»;

2.4. от 27.12.2019 № 81 «О внесении изменений в муниципальную программу Тогодского сельского поселения «Информатизация Администрации Тогодского сельского поселения на 2018-2021 годы»;

2.5. от 25.12.2020 № 64 «О внесении изменений в муниципальную программу Тогодского сельского поселения «Информатизация Администрации Тогодского сельского поселения на 2018-2021 годы».

3. Опубликовать постановление на официальном сайте Администрации Тогодского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу [www.admintogod.ru](http://www.admintogod.ru).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава  
сельского поселения

Г.И. Хаббо



Утверждена  
постановлением Администрации  
Тогодского сельского поселения  
от 20.10. 2021 №42

Муниципальная программа Тогодского сельского поселения «Информатизация Администрации Тогодского сельского поселения на 2022-2025 годы»

ПАСПОРТ

муниципальной Программы Тогодского сельского поселения

1. Наименование муниципальной программы: «Информатизация Администрации Тогодского сельского поселения на 2022-2025 годы»;
2. Ответственный исполнитель муниципальной программы: заместитель Главы администрации Перова С.П.;
3. Сопоспонсоры муниципальной программы: не имеется;
4. Подпрограммы муниципальной программы: не имеется;
5. Цели, задачи и целевые показатели муниципальной программы:

№ п/п	Цели, задачи муниципальной программы, наименование и единица измерения целевого показателя	Значения целевого показателя по годам			
		2022	2023	2024	2025
1	2	3	4	5	6
1.	Цель 1. Повышение эффективности деятельности органа местного самоуправления на основе развития информационно-коммуникационных технологий в деятельности администрации Тогодского сельского поселения				
1.1	Задача 1. Повышение доступности информационных ресурсов Администрации Тогодского сельского поселения для организаций и граждан				
1.1.1	Степень своевременности размещения информации на официальном сайте Администрации Тогодского сельского поселения, %	85	90	95	100
1.1.2	Уровень доступа к бланкам заявлений, иных форм документов в электронном виде, %	90	95	100	100
1.2	Задача 2. Развитие информационно-коммуникационной инфраструктуры Администрации Тогодского сельского поселения				
1.2.1	Уровень оснащения рабочих мест современным компьютерным оборудованием, %	85	90	95	100
1.2.2	Степень оснащённости системными программными обеспечениями, %	75	80	85	90
1.2.3	Доля персональных компьютеров, на которых используется лицензионное программное обеспечение, %	100	100	100	100
1.2.4	Обеспечение работоспособности оргтехники, %	100	100	100	100

6. Сроки реализации муниципальной программы: 2022-2025 годы

7. Объемы и источники финансирования муниципальной программы в целом и по годам реализации (тыс. руб.):

Год	Источники финансирования					
	бюджет района	федеральный бюджет	областной бюджет	средства бюджета поселения	внебюджетные средства	всего
1	2	3	4	5	6	7
2022	-	-	-	93,20000	-	93,20000
2023	-	-	-	66,20000	-	66,20000
2024	-	-	-	101,20000	-	101,20000
2025	-	-	-	66,20000	-	66,20000
всего	-	-	-	326,80000	-	326,80000

\* - объем финансирования уточняется при формировании бюджета на очередной финансовый год и на плановый период

8. Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной

программы:

- своевременное размещение информации на официальном сайте Администрации Тогодского сельского поселения до 100 % к 2025 году позволит повысить доступ граждан, организаций к информационным ресурсам Администрации Тогодского сельского поселения;
- обеспечение информационной открытости и доступности органов местного самоуправления;
- повышение уровня оснащения рабочих мест современным компьютерным оборудованием к 2025 году до 100% приведет к сокращению времени предоставления муниципальной услуги и снижению издержек, связанных с личным обращением граждан;
- упрощение системы подачи документов и ознакомление с перечнем необходимых документов через информационно-телекоммуникационную сеть Интернет.

**1. Характеристика текущего состояния соответствующей сферы социально-экономического развития Тогодского сельского поселения приоритеты и цели государственной политики в указанной сфере**

Муниципальная программа «Информатизация Администрации Тогодского сельского поселения на 2022-2025 годы» (далее - Программа) разработана с целью реализации политики информатизации, проводимой Правительством Российской Федерации и основывается на стратегических принципах социально-экономического развития Тогодского сельского поселения». Администрация как орган местного самоуправления при выполнении своих полномочий обязана использовать современные информационные технологии как один из инструментов достижения целей развития и реформирования своих систем управления.

Создание Программы вызвано необходимостью развития информатизации в Администрации Тогодского сельского поселения (далее – администрация), повышения эффективности деятельности органов местного самоуправления.

Внедрение передовых технологий в области информационных и коммуникационных услуг является важнейшим процессом в социально-экономическом развитии территории любого муниципального образования, позволяет оптимизировать процессы управления, повысить производительность труда.

В настоящее время получение необходимой информации о муниципальных услугах и непосредственно муниципальных услуг юридическими и физическими лицами в большинстве случаев требует непосредственного обращения в органы местного самоуправления, формирования запросов и предоставления необходимой информации на бумажном носителе. Это приводит к большим затратам времени и создает значительные неудобства для населения и организаций.

Администрацией предприняты все организационно-технические меры по предоставлению в электронной форме муниципальных услуг, в том числе первоочередных, путем размещения на официальном сайте [www.admintogod.ru](http://www.admintogod.ru), информации о предоставляемых муниципальных услугах (административные регламенты) размещены бланки заявлений и иных документов, доступные для копирования, размещены адреса электронной почты администрации.



На сегодняшний день в Администрации Тогодского сельского поселения созданы все необходимые предпосылки для совершенствования работы администрации на основе широкого применения информационно-коммуникационных технологий:

- удовлетворенность в современной вычислительной технике составляет 40%;
- создана локальная сеть администрации, которая дала возможность экономии рабочего времени специалистов администрации;
- организовано подключение локальной сети администрации к информационно-телекоммуникационной сети Интернет;
- все сотрудники администрации обеспечены возможностью доступа в сеть Интернет;
- создан и функционирует официальный сайт Администрации Тогодского сельского поселения, на котором размещена информация о деятельности, о важнейших событиях и проводимых в муниципальном образовании мероприятиях, об оказываемых населению муниципальных услугах, нормативно-правовая, справочная и новостная информация, связанная с деятельностью органов местного самоуправления;

• в штате администрации отсутствует специалист по информационным технологиям.

Таким образом, в Администрации Тогодского сельского поселения возможно дальнейшее расширение спектра применения информационно-коммуникационных технологий и наращивание темпов внедрения автоматизированных решений.

Однако существуют проблемы, требующие скорейшего разрешения.

За последнее время удалось улучшить оснащённость средствами вычислительной и оргтехники органов администрации. Тем не менее, в настоящее время 80% вычислительной техники требует модернизации или замены (устаревшие модели старше 5 лет).

Ввиду отсутствия специалиста по информационным технологиям Администрации нуждается в оказании поддержки по техническому сопровождению со стороны.

### II. Перечень и анализ социальных, финансово-экономических и прочих рисков реализации муниципальной программы

Важное значение для успешной реализации Программы имеет прогнозирование возможных рисков, связанных с достижением основных целей, решением задач Программы, оценка их масштабов и последствий, а также формирование системы мер по их предотвращению.

В рамках реализации Программы могут быть выделены определенные риски ее реализации.

Правовые риски связаны с изменением федерального законодательства, задержкой формирования нормативно-правовой базы, необходимой для эффективной реализации муниципальной программы. Это может привести к существенному увеличению планируемых сроков или изменению условий реализации мероприятий муниципальной программы.

Для минимизации воздействия данной группы рисков планируется проводить мониторинг планируемых изменений в федеральном законодательстве в сферах культуры.

К наиболее существенным рискам при реализации финансовых риски связаны с возникновением бюджетного дефицита и недостаточным, вследствие этого, уровнем бюджетного финансирования.

Способами ограничения финансовых рисков выступают следующие меры:

ежегодное уточнение объемов финансовых средств, предусмотренных на реализацию мероприятий муниципальной программы, в зависимости от достигнутых результатов;

определение приоритетов для первоочередного финансирования;

планирование бюджетных расходов с применением методик оценки эффективности бюджетных расходов;

привлечение внебюджетного финансирования.

Управление рисками настоящей муниципальной программы осуществляется ответственным исполнителем на основе регулярного мониторинга реализации муниципальной программы.

### III. Механизм управления реализацией муниципальной программы

Администрация организует реализацию муниципальной программы, несет ответственность за ее результаты, рациональное использование выделяемых на выполнение муниципальной программы финансовых средств.

В ходе реализации муниципальной программы администрация:

определяет формы и методы управления реализацией муниципальной программы;

в случае необходимости инициирует внесение изменений в мероприятия муниципальной программы, сроки их реализации, а также в соответствии с законодательством - в объемы бюджетных ассигнований на реализацию мероприятий в пределах утвержденных лимитов бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы в целом;

обеспечивает долгосрочную сбалансированность и устойчивость бюджетной системы;

обеспечивает развитие информационной системы управления муниципальными финансами.

Мониторинг хода реализации муниципальной программы осуществляет финансовый орган Администрации Тогодского сельского поселения. Результаты мониторинга и оценки выполнения целевых показателей ежегодно до 15 апреля года, следующего за отчетным, докладываются Главе Администрации Тогодского сельского поселения.

Ответственный исполнитель муниципальной программы совместно с сопособителями до 20 июля текущего года и до 01 марта года, следующего за

отчетным, готовит полугодовой и годовой отчеты о ходе реализации муниципальной программы, обеспечивает их согласование с Главой администрации Тогодского сельского поселения, и направляет в финансовый орган поселения.

### Мероприятия муниципальной программы

№п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель	Срок реализации	Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта программы)	Источник финансирования	Объем финансирования по годам (тыс.руб.)			
						2022	2023	2024	2025
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Задача 1. Повышение доступности информационных ресурсов Администрации Тогодского сельского поселения для организации и граждан								
1.1	Публикация информации о стандартах и регламентах оказания муниципальных услуг, нормативно-правовых актов на официальном сайте Администрации Тогодского сельского поселения	Администрация Тогодского сельского поселения	2022-2025	1.1.1	Не требует финансирования	-	-	-	-
1.2	Предоставление доступа к бланкам заявлений, иных форм документов путём их размещения в доступном формате на официальном сайте Администрации Тогодского сельского поселения	Администрация Тогодского сельского поселения	2022-2025	1.1.2	Не требует финансирования	-	-	-	-
1.3	Ежедневный мониторинг размещенной информации на официальном сайте Администрации Тогодского сельского поселения	Администрация Тогодского сельского поселения	2022-2025	1.1.1	Не требует финансирования	-	-	-	-
1.4	Поддержка и дальнейшее расширение информационных сервисов официального сайта Администрации Тогодского сельского поселения (хостинг, техподдержка, регистрация домена)	Администрация Тогодского сельского поселения	2022-2025	1.1.1 1.1.2	Бюджет поселения	13,0 0000	13,0 0000	13,0 0000	13,0 0000
2.	Задача 2. Развитие информационно-коммуникационной инфраструктуры Администрации Тогодского сельского поселения								
2.1	Техническое оснащение рабочих мест в Администрации Тогодского сельского поселения современным компьютерным оборудованием	Администрация Тогодского сельского поселения	2022-2024	1.2.1	Бюджет поселения	27,0 0000	0	35,0 0000	0
2.2	Внедрение, закупка, сопровождение лицензионного базового, системного, сетевого, прикладного и клиентского программного обеспечения	Администрация Тогодского сельского поселения	2022-2025	1.2.2 1.2.3	Бюджет поселения	40,2 0000	40,2 0000	40,2 0000	40,2 0000
2.3	Приобретение расходных материалов к оргтехнике (в т.ч. картриджи)	Администрация Тогодского сельского поселения	2022-2025	1.2.4	Бюджет поселения	13,0 0000	13,0 0000	13,0 0000	13,0 0000





АДМИНИСТРАЦИЯ ТОГОДСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20 октября 2021 года № 43

д. Тогодь

**Об утверждении муниципальной программы Тогодского сельского поселения «Обеспечение пожарной безопасности на территории Тогодского сельского поселения на 2022 – 2025 годы»**

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, на основании Постановления Администрации Тогодского сельского поселения от 15.10.2013 № 70 «Об утверждении порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Тогодского сельского поселения, их формирования и реализации», Администрация Тогодского сельского поселения **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемую муниципальную программу Тогодского сельского поселения «Обеспечение пожарной безопасности на территории Тогодского сельского поселения на 2022 - 2025 годы» с 01 января 2022 года.

2. Считать утратившим силу с 01 января 2022 года постановления Администрации Тогодского сельского поселения:

от 14.11.2016 № 109 «Об утверждении муниципальной программы Тогодского сельского поселения «Обеспечение пожарной безопасности на территории Тогодского сельского поселения на 2017 – 2021 годы»;

от 29.12.2017 № 83 «О внесении изменений в муниципальную программу Тогодского сельского поселения «Обеспечение пожарной безопасности на территории Тогодского сельского поселения на 2017 – 2021 годы»;

от 06.09.2018 № 36 «О внесении изменений в муниципальную программу Тогодского сельского поселения «Обеспечение пожарной безопасности на территории Тогодского сельского поселения на 2017 – 2021 годы»;

от 17.12.2018 № 59 «О внесении изменений в муниципальную программу Тогодского сельского поселения «Обеспечение пожарной безопасности на территории Тогодского сельского поселения на 2017 – 2021 годы»;

от 07.04.2020 № 18 «О внесении изменений в муниципальную программу Тогодского сельского поселения «Обеспечение пожарной безопасности на территории Тогодского сельского поселения на 2017 – 2021 годы»;

от 29.10.2020 № 51 «О внесении изменений в муниципальную программу Тогодского сельского поселения «Обеспечение пожарной безопасности на территории Тогодского сельского поселения на 2017 – 2021 годы».

3. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Тогодский официальный вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Тогодского сельского поселения в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава  
сельского поселения **Г.И. Хаббо**

Утверждена  
постановлением Администрации  
Тогодского сельского поселения  
от 20.10.2021 №43

**Муниципальная программа Тогодского сельского поселения  
«Обеспечение пожарной безопасности на территории Тогодского сельского поселения на 2022 - 2025 годы»**

**ПАСПОРТ**

Муниципальной программы Тогодского сельского поселения.

**1.Наименование муниципальной программы:** «Обеспечение пожарной безопасности на территории Тогодского сельского поселения на 2022 - 2025 годы».

**2.Ответственный исполнитель муниципальной программы:**

Специалист I категории Администрации Тогодского сельского поселения - Цветкова М. М.

**3.Цели, задачи и целевые показатели муниципальной программы:**

№п/п	Цели, задачи муниципальной программы, наименование и единица измерения целевого показателя	Значения целевого показателя по годам			
		2022	2023	2024	2025
1	2	3	4	5	6
1.	Цель: Создание необходимых условий для обеспечения пожарной безопасности поселения.				
1.1.	Задача 1. Создание системы организационных и практических мер по предупреждению и тушению пожаров на территории Тогодского сельского поселения				
1.1.1	Количество разработанных и утвержденных муниципальных правовых актов для реализации основных направлений пожарной безопасности (ед.)	1	2	3	4
1.1.2	Количество жилых домов, в которых не обеспечивается уровень пожарной безопасности (ед.)	17	14	10	5
1.1.3	Количество обустроенных пожарных водосемов (ед.)	3	3	3	3
1.1.4	Увеличение площади опашивания границ населенных пунктов, наиболее подверженных угрозе распространения лесных пожаров (га.)	1	1	2	2
1.2.	Задача 2. Укрепление материально-технической базы Тогодского сельского поселения				
1.2.1	Оснащенность пожарно-техническим инвентарем (%)	75	80	85	90
1.3.	Задача 3. Пропаганда мер пожарной безопасности среди населения Тогодского сельского поселения				
1.3.1	Количество сходов граждан в населенных пунктах поселения по вопросам обеспечения пожарной безопасности (ед.)	4	4	5	5
1.3.2.	Увеличение количества хозяйства, проинструктированных о мерах пожарной безопасности (ед.)	150	160	170	180

**4.Сроки реализации муниципальной программы:** 2022-2025 годы.



**5. Объемы и источники финансирования муниципальной программы в целом и по годам реализации (тыс. руб.):**

Год	Источник финансирования					всего
	бюджет муниципально-го района	федеральный бюджет	областной бюджет	бюджет поселений	внебюджетные средства	
1	2	3	4	5	6	7
2022	-	-	-	25,00000	-	25,00000
2023	-	-	-	25,00000	-	25,00000
2024	-	-	-	28,00000	-	28,00000
2025	-	-	-	28,00000	-	28,00000
ВСЕГО	-	-	-	106,00000	-	106,00000

**6. Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной Программы к концу 2025 года:**

- привлечение общественности к организации обеспечения пожарной безопасности в поселении;
- снижение количества пожаров;
- снижение количества погибших при пожарах людей;
- количество жилых домов, в которых не обеспечен уровень пожарной безопасности, к 2025 году уменьшится до 5;
- Оснащенность пожарно-техническим инвентарем довести до 90%.

Целевые показатели определяются на основе данных государственного статистического наблюдения и на основе данных ведомственной отчетности.

**Характеристика текущего состояния пожарной безопасности на территории Тогодского сельского поселения, приоритеты и цели государственной политики в указанной сфере.**

Тогодское сельское поселение находится на территории Холмского муниципального района.

Тогодское сельское поселение наделено статусом муниципального образования областным законом Новгородской области от 02.12.2004 № 353-ОЗ «Об установлении границ муниципальных образований, входящих в состав территории Холмского муниципального района, наделении их статусом городского и сельских поселений, определении административных центров и перечня населенных пунктов, входящих в состав территорий поселений» (в ред. Областных законов Новгородской области от 06.06.2005 № 500-ОЗ, от 31.03.2009 № 489-ОЗ, от 30.03.2010 № 727-ОЗ, от 31.10.2011 № 1088-ОЗ).

В состав Тогодского сельского поселения входит 49 населенных пунктов.

Численность населения Тогодского поселения на 01.01.2021 составляет 679 человек.

С учетом динамики показателей оперативной обстановки в поселении ежегодно происходят пожары не только с причинением ущерба, но и гибелью людей. Одной из причин такого положения является недостаточность средств, выделяемых на осуществление мероприятий по обеспечению пожарной безопасности. Недостаточное количество источников наружного противопожарного водоснабжения значительно затрудняет тушение пожаров и спасение людей.

Для преодоления отмеченных негативных тенденций в деле организации борьбы с пожарами необходимы целенаправленные скоординированные действия и Администрации поселения, и руководителей предприятий, и учреждений и организаций поселения в целом, а связи с тем, что пожары, чрезвычайные ситуации, а также их последствия, являются одним из основных факторов, негативно влияющих на состояние экономики и в целом дестабилизирующих социально-экономическое развитие поселения.

Обеспечение пожарной безопасности является одним из важнейших инструментов развития поселения. Отсутствие или низкий уровень пожарной безопасности приводит к увеличению количества пожаров, и как результат – дополнительное расходование финансовых и материальных средств. В связи с этим необходимо создать систему пожарной безопасности, направленную на снижение (предотвращение) воздействия на людей опасных факторов пожара, а также в целях повышения пожарной безопасности – создать систему оповещения и ликвидации первичных источников возгорания, предотвращения пожаров.

Всего на территории поселения находится 3 пожарных водоема. Отсутствие подъездов к пожарным водоемам значительно затрудняет тушение пожаров и спасение людей.

Исполнение мероприятий, предусмотренных Программой, позволит решить наиболее острые проблемы, стоящие перед администрацией сельского поселения и обществом, в части создания положительных тенденций повышения уровня пожарной безопасности.

**Перечень и анализ социальных, финансово-экономических и прочих рисков реализации муниципальной программы**

В ходе реализации мероприятий Программы можно предположить возможность следующих основных рисков:

- изменение федерального и областного законодательства о деятельности поселений;
- возможность недофинансирования или несвоевременного финансирования расходов на реализацию программных мероприятий из местного бюджета.

**Механизм управления реализацией муниципальной программы**

Муниципальная программа реализуется в соответствии с прилагаемым мероприятием (приложение к муниципальной программе).

Мониторинг хода муниципальной программы осуществляет Заместитель Главы Администрации, в функции которого входит:

оценка соотношения эффективности реализации муниципальной программы с приоритетами, целями и показателями прогноза социально-экономического развития Холмского муниципального района;

контроль за реализацией муниципальной программы;

координация выполнения мероприятий муниципальной программы;

обеспечение эффективности реализации муниципальной программы, целевого использования средств;

непосредственный контроль за ходом реализации мероприятий муниципальной программы;

подготовка при необходимости предложений по уточнению мероприятий муниципальной программы, объемов финансирования, механизма реализации муниципальной программы, исполнителей муниципальной программы, целевых показателей для оценки эффективности реализации муниципальной программы;

Ответственный исполнитель:

представляет до 20 июля текущего года и до 1 марта года, следующего за отчетным готовит полугодовой и годовой отчеты о ходе реализации муниципальной программы, согласовывает его с Главой администрации;

готовит пояснительную записку к отчету. В случае невыполнения запланированных мероприятий и целевых показателей муниципальной программы в пояснительной записке указываются сведения о причинах невыполнения, а также информация о причинах неполного освоения финансовых средств.

**Мероприятия муниципальной программы**



№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель	Срок реализации	Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта муниципальной программы)	Источник финансирования	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)			
						2022	2023	2024	2025
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<b>1.</b>	<b>Задача. Создание системы организационных и практических мер по предупреждению и тушению пожаров на территории Тогодского сельского поселения</b>								
1.1.	Разработка и утверждение требуемых муниципальных правовых актов для реализации основных направлений пожарной безопасности, а также разработка и распространение другой противопожарной пропаганды для населения.	Администрация поселения	2022-2025	1.1.1.	без финансирования	-	-	-	-
1.2.	Проведение совместных проверок неблагополучных семей, лиц ведущих антиобщественный образ жизни и склонных к злоупотреблению спиртных напитков с целью установления соблюдения ими требований пожарной безопасности по месту жительства.	Администрация поселения	2022-2025	1.1.2.	без финансирования	-	-	-	-
1.3.	В весенний период проводить опашку населенных пунктов с целью предупреждения пожаров.	Администрация поселения	2022-2025	1.1.3.	бюджет Тогодского сельского поселения	3,00000	3,00000	6,00000	6,00000
1.4.	Обустройство пожарных подъездов (чистка, углубление, сооружение подъездных путей к пожарным водоемам)	Администрация поселения	2022-2025	1.1.3.	бюджет Тогодского сельского поселения	15,00000	15,00000	15,00000	15,00000
<b>2.</b>	<b>Задача. Укрепление материально-технической базы Тогодского сельского поселения</b>								
2.1.	Приобретение противопожарного инвентаря	Администрация поселения	2022-2025	1.2.1.	бюджет Тогодского сельского поселения	7,00000	7,00000	7,00000	7,00000
<b>3.</b>	<b>Задача. Пропаганда мер пожарной безопасности среди населения Тогодского сельского поселения</b>								
3.1.	Организация информирования населения о проблемах и путях обеспечения первичных мер пожарной безопасности, направленного на предупреждение пожаров и гибели людей	Администрация поселения	2022-2025	1.3.1.	без финансирования	-	-	-	-
3.2.	Организация работы по размещению наглядно-агитационных материалов, памяток, проведение инструктажей среди населения по пожарной безопасности.	Администрация поселения	2022-2025	1.3.2.	без финансирования	-	-	-	-



АДМИНИСТРАЦИЯ ТОГОДСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20 октября 2021 года. № 44

д.Тогодь

**Об утверждении Порядка и сроков внесения изменений в перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Тогодского сельского поселения**

В соответствии со статьей 160.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2021 года №1568 «Об утверждении общих требований к закреплению за органами государственной власти (государственными органами) субъекта Российской Федерации, органами управления территориальными фондами обязательного медицинского страхования, органами местного самоуправления, органами местной администрации полномочий главного администратора источников финансирования дефицита бюджета и к утверждению перечня главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета субъекта Российской Федерации, бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования, местного бюджета» [Администрация Тогодского сельского поселения ПОСТАНОВЛЯЕТ:](#)

1. Утвердить Порядок и сроки внесения изменений в перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета.
2. Настоящее постановление применяется к правоотношениям, возникающим при составлении и исполнении бюджета, начиная с бюджета на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов.
3. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Тогодской официальной вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Тогодского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава  
сельского поселения **Г.И. Хаббо**

УТВЕРЖДЕН  
Постановлением Администрации  
Тогодского сельского поселения  
от 20.10.2021 №44

**Порядок и сроки внесения изменений в перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Тогодского сельского поселения**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктом 8 Общих требований к закреплению за органами государственной власти (государственными органами) субъекта Российской Федерации, органами управления территориальными фондами обязательного медицинского страхования, органами местного самоуправления, органами



местной администрации полномочий главного администратора источников финансирования дефицита бюджета и к утверждению перечня главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета субъекта Российской Федерации, бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования бюджета, утвержденных **Постановлением** Правительства Российской Федерации от 16.09.2021 № 1568 и определяет правила и сроки внесения изменений в перечень главных администраторов доходов источника финансирования дефицита бюджета.

2. Перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета утверждается распоряжением Администрации Togodского сельского поселения. Для внесения изменений в перечень подготавливается проект Распоряжения о внесении изменений в перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета.

3. Рассмотрение проекта распоряжения Администрацией Togodского сельского поселения осуществляется в течение 10 рабочих дней с момента их поступления.

4. По итогам рассмотрения проекта распоряжения, в срок, установленный п.3 настоящего Порядка:

подготавливает распоряжения о внесении изменений в перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета.



Российская Федерация  
Новгородская область, Холмский район

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ТОГОДСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

**РЕШЕНИЕ**

от 29.10.2021 № 51

д. Togodь

**Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Togodского сельского поселения**

В соответствии с пунктом 19 части 1 статьи 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Уставом Togodского сельского поселения, Совет депутатов Togodского сельского поселения

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Togodского сельского поселения.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования, но не ранее 1 января 2022 года, за исключением положений раздела 5 Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Togodского сельского поселения.

Положения раздела 5 Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Togodского сельского поселения вступают в силу с 1 марта 2022 года.

Глава  
сельского поселения

Г.Н. Хаббо

УТВЕРЖДЕНО  
решением Совета депутатов  
Togodского сельского поселения  
от 29.10.2021 № 51

**Положение о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Togodского сельского поселения**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Togodского сельского поселения (далее – контроль в сфере благоустройства).

1.2. Предметом контроля в сфере благоустройства является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами (далее – контролируемые лица) Правил благоустройства территории Togodского сельского поселения (далее – Правила благоустройства), требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг (далее также – обязательные требования).

1.3. Контроль в сфере благоустройства осуществляется администрацией

Togodского сельского поселения (далее – администрация).

1.4. Должностными лицами администрации, уполномоченными осуществлять контроль в сфере благоустройства, являются заместитель главы администрации Togodского сельского поселения (далее также – должностные лица, уполномоченные осуществлять контроль). В должностные обязанности указанных должностных лиц администрации в соответствии с их должностной инструкцией входит осуществление полномочий по контролю в сфере благоустройства.

Должностные лица, уполномоченные осуществлять контроль, при осуществлении контроля в сфере благоустройства имеют права, обязанности и несут ответственность в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» и иными федеральными законами.

1.5. К отношениям, связанным с осуществлением контроля в сфере благоустройства, организацией и проведением профилактических мероприятий, контрольных мероприятий, применяются положения Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

1.6. Администрация осуществляет контроль за соблюдением Правил благоустройства, включающих:

- 1) обязательные требования по содержанию прилегающих территорий;
- 2) обязательные требования по содержанию элементов и объектов благоустройства, в том числе требования:
  - по установке ограждений, не препятствующей свободному доступу маломобильных групп населения к объектам образования, здравоохранения, культуры, физической культуры и спорта, социального обслуживания населения;
  - по содержанию фасадов жилых зданий, строений, сооружений, других стен зданий, строений, сооружений, а также иных элементов благоустройства и общественных мест;
  - по содержанию специальных знаков, надписей, содержащих информацию, необходимую для эксплуатации инженерных сооружений;
  - по осуществлению земляных работ в соответствии с разрешением на осуществление земляных работ, выдаваемым в соответствии с порядком осуществления земляных работ, установленным нормативными актами Новгородской области и Правилами благоустройства;
  - по обеспечению свободных проходов к зданиям и входам в них, а также свободных выездов во двора, обеспечению безопасности пешеходов и безопасного пешеходного движения, включая инвалидов и другие маломобильные группы населения, на период осуществления земляных работ;
  - о недопустимости размещения транспортных средств на газоне или иной озелененной или рекреационной территории, размещения транспортных средств на которой ограничено Правилами благоустройства, а также по недопустимости размещения территорий общего пользования транспортными средствами во время их эксплуатации, обслуживания или ремонта, при перевозке грузов или выезде со строительных площадок (вследствие отсутствия тента или укрытия);
- 3) обязательные требования по уборке территории Togodского сельского поселения в летний период, включая контроль проведения мероприятий по очистке от снега, наледи и сосулек кровель зданий, сооружений;
- 4) обязательные требования по уборке территории Togodского сельского поселения в летний период, включая обязательные требования по выявлению карантинных, ядовитых и сорных растений, борьбе с ними, локализации, ликвидации их очагов;
- 5) дополнительные обязательные требования пожарной безопасности в период действия особого противопожарного режима;
- 6) обязательные требования по прокладке, переустройству, ремонту и содержанию подземных коммуникаций на территориях общего пользования;
- 7) обязательные требования по посадке, охране и содержанию зеленых насаждений, в том числе обязательные требования по удалению (сносу), пересадке деревьев и кустарников в соответствии с порубочным билетом и (или) разрешением на пересадку деревьев и кустарников, если такие документы (порубочный билет, разрешение на пересадку) должны быть выданы в установленных Правилами благоустройства случаях;
- 8) обязательные требования по складированию твердых коммунальных отходов;
- 9) обязательные требования по выгулу животных и требования о недопустимости выпаса сельскохозяйственных животных и птиц на территориях общего пользования и иных, предусмотренных Правилами благоустройства, территориях.

Администрация осуществляет контроль за соблюдением исполнения предписаний об устранении нарушений обязательных требований, выданных должностными лицами, уполномоченными осуществлять контроль, в пределах их компетенции.

1.7. Под элементами благоустройства в настоящем Положении понимаются декоративные, технические, планировочные, конструктивные устройства, элементы озеленения, различные виды оборудования и оформления, в том числе фасадов зданий, строений, сооружений, малые архитектурные формы, некапитальные нестационарные строения и сооружения, информационные щиты и указатели, применяемые как составные части благоустройства территории.

Под объектами благоустройства в настоящем Положении понимаются территории различного функционального назначения, на которых осуществляется деятельность по благоустройству, в том числе:

- 1) элементы планировочной структуры (зоны (массивы), районы (в том числе жилые районы, микрорайоны, кварталы, промышленные районы), территории размещения садоводческих, огороднических некоммерческих объединений граждан);
- 2) элементы улично-дорожной сети (аллеи, бульвары, магистрали, переулки,



площади, проезды, проспекты, проулки, разъезды, спуски, тракты, тупики, улицы, шоссе);

- 3) дворовые территории;
- 4) детские и спортивные площадки;
- 5) площадки для выгула животных;
- 6) парковки (парковочные места);
- 7) парки, скверы, иные зеленые зоны;
- 8) технические и санитарно-защитные зоны;

Под ограждающими устройствами в настоящем Положении понимаются ворота, калитки, шлагбаумы, в том числе автоматические, и декоративные ограждения (заборы).

1.8. При осуществлении контроля в сфере благоустройства система оценки и управления рисками не применяется.

## 2. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям

2.1. Администрация осуществляет контроль в сфере благоустройства в том числе посредством проведения профилактических мероприятий.

2.2. Профилактические мероприятия осуществляются администрацией в целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований контролируемым лицом, устранения условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, и доведения обязательных требований до контролируемых лиц, способов их соблюдения.

2.3. При осуществлении контроля в сфере благоустройства проведение профилактических мероприятий, направленных на снижение риска причинения вреда (ущерба), является приоритетным по отношению к проведению контрольных мероприятий.

2.4. Профилактические мероприятия осуществляются на основании программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, утвержденной в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, также могут проводиться профилактические мероприятия, не предусмотренные программой профилактики рисков причинения вреда.

В случае если при проведении профилактических мероприятий установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, должностное лицо, уполномоченное осуществлять контроль в сфере благоустройства, незамедлительно направляет информацию об этом главе (заместителю главы) Тогодского сельского поселения для принятия решения о проведении контрольных мероприятий.

2.5. При осуществлении администрацией контроля в сфере благоустройства могут проводиться следующие виды профилактических мероприятий:

- 1) информирование;
- 2) обобщение правоприменительной практики;
- 3) объявление предостережений;
- 4) консультирование;
- 5) профилактический визит.

2.6. Информирование осуществляется администрацией по вопросам соблюдения обязательных требований посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт администрации) в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности (доступ к специальному разделу должен осуществляться с главной (основной) страницы официального сайта администрации), в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

Администрация обязана размещать и поддерживать в актуальном состоянии на официальном сайте администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности, сведения, предусмотренные [частью 3 статьи 46](#) Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

Администрации также вправе информировать население Тогодского сельского поселения на собраниях и конференциях граждан об обязательных требованиях, предъявляемых к объектам контроля.

2.7. Обобщение правоприменительной практики осуществляется администрацией посредством сбора и анализа данных о проведенных контрольных мероприятиях и их результатах.

По итогам обобщения правоприменительной практики должностными лицами, уполномоченными осуществлять контроль, ежегодно готовится доклад, содержащий результаты обобщения правоприменительной практики по осуществлению контроля в сфере благоустройства и утверждаемый распоряжением администрации, подписываемый главой администрации. Указанный доклад размещается в срок до 1 июля года, следующего за отчетным годом, на официальном сайте администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности.

2.8. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований и предложение принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований объявляются контролируемому лицу в случае наличия у администрации сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтверждения данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям. Предостережения объявляются (подписываются) главой (заместителем главы) Тогодского сельского поселения не позднее 30 дней со дня получения указанных сведений. Предостережение оформляется в письменной форме или в форме электронного документа и направляется в адрес контролируемого лица.

Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований оформляется в соответствии с формой, утвержденной приказом Министерства

экономического развития Российской Федерации от 31.03.2021 № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом».

Объявляемые предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований регистрируются в журнале учета предостережений с присвоением регистрационного номера.

В случае объявления администрацией предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований контролируемое лицо вправе подать возражение в отношении указанного предостережения. Возражение в отношении предостережения рассматривается администрацией в течение 30 дней со дня получения. В результате рассмотрения возражения контролируемому лицу в письменной форме или в форме электронного документа направляется ответ с информацией о согласии или несогласии с возражением. В случае несогласия с возражением в ответе указываются соответствующие обоснования.

2.9. Консультирование контролируемых лиц осуществляется должностным лицом, уполномоченным осуществлять контроль, по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактических мероприятий, контрольных мероприятий и не должно превышать 15 минут.

Личный прием граждан проводится главой (заместителем главы) Тогодского сельского поселения и (или) должностным лицом, уполномоченным осуществлять контроль. Информация о месте приема, а также об установленных для приема днях и часах размещается на официальном сайте администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности.

Консультирование осуществляется в устной или письменной форме по следующим вопросам:

- 1) организация и осуществление контроля в сфере благоустройства;
- 2) порядок осуществления контрольных мероприятий, установленных настоящим Положением;
- 3) порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять контроль;
- 4) получение информации о нормативных правовых актах (их отдельных положениях), содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется администрацией в рамках контрольных мероприятий.

Консультирование контролируемых лиц в устной форме может осуществляться также на собраниях и конференциях граждан.

2.10. Консультирование в письменной форме осуществляется должностным лицом, уполномоченным осуществлять контроль, в следующих случаях:

- 1) контролируемым лицом представлен письменный запрос о предоставлении письменного ответа по вопросам консультирования;
- 2) за время консультирования предоставить в устной форме ответ на поставленные вопросы невозможно;
- 3) ответ на поставленные вопросы требует дополнительного запроса сведений.

При осуществлении консультирования должностное лицо, уполномоченное осуществлять контроль, обязано соблюдать конфиденциальность информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В ходе консультирования не может предоставляться информация, содержащая оценку конкретного контрольного мероприятия, решений и (или) действий должностных лиц, уполномоченных осуществлять контроль, иных участников контрольного мероприятия, а также результаты проведенных в рамках контрольного мероприятия экспертизы, испытаний.

Информация, ставшая известной должностному лицу, уполномоченному осуществлять контроль, в ходе консультирования, не может использоваться администрацией в целях оценки контролируемого лица по вопросам соблюдения обязательных требований.

Должностными лицами, уполномоченными осуществлять контроль, ведется журнал учета консультирования.

В случае поступления в администрацию пяти и более однотипных обращений контролируемых лиц и их представителей консультирование осуществляется посредством размещения на официальном сайте администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности, письменного разъяснения, подписанного главой (заместителем главы) Тогодского сельского поселения или должностным лицом, уполномоченным осуществлять контроль.

2.11. Профилактический визит проводится в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи.

В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля.

При проведении профилактического визита контролируемым лицам не выдаются предписания об устранении нарушений обязательных требований. Разъяснения, полученные контролируемым лицом в ходе профилактического визита, носят рекомендательный характер.

## 3. Осуществление контрольных мероприятий и контрольных действий

3.1. При осуществлении контроля в сфере благоустройства администрацией могут проводиться следующие виды контрольных мероприятий и контрольных действий в рамках указанных мероприятий:

- 1) инспекционный визит (посредством осмотра, опроса, истребования документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), получения письменных объяснений, инструментального обследования);
- 2) рейдовый осмотр (посредством осмотра, опроса, получения письменных объяснений, истребования документов, инструментального обследования, испытания, экспертизы);



3) документальная проверка (посредством получения письменных объяснений, истребования документов, экспертизы);

4) выездная проверка (посредством осмотра, опроса, получения письменных объяснений, истребования документов, инструментального обследования, испытания, экспертизы);

5) наблюдение за соблюдением обязательных требований (посредством сбора и анализа данных об объектах контроля в сфере благоустройства, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются контролируемым лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах, данных из сети «Интернет», иных общедоступных данных, а также данных полученных с использованием работающих в автоматическом режиме технических средств фиксации правонарушений, имеющих функции фото- и видеосъемки, видеозаписи);

6) выездное обследование (посредством осмотра, инструментального обследования (с применением видеозаписи), испытания, экспертизы).

3.2. Наблюдение за соблюдением обязательных требований и выездное обследование проводятся администрацией без взаимодействия с контролируемым лицами.

3.3. Контрольные мероприятия, указанные в подпунктах 1 – 4 пункта 3.1 настоящего Положения, проводятся в форме внеплановых мероприятий.

Внеплановые контрольные мероприятия могут проводиться только после согласования с органами прокуратуры.

3.4. Основанием для проведения контрольных мероприятий, проводимых с взаимодействием с контролируемым лицом, является:

1) наличие у администрации сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при поступлении обращений (заявлений) граждан и организаций, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации, а также получение таких сведений в результате проведения контрольных мероприятий, включая контрольные мероприятия без взаимодействия, в том числе проводимые в отношении иных контролируемых лиц;

2) поручение Президента Российской Федерации, поручение Правительства Российской Федерации о проведении контрольных мероприятий в отношении конкретных контролируемых лиц;

3) требование прокурора о проведении контрольного мероприятия в рамках надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;

4) истечение срока исполнения предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований – в случаях, если контролируемым лицом не представлены документы и сведения, представление которых предусмотрено выданным ему предписанием, или на основании представленных документов и сведений невозможно сделать вывод об исполнении предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований.

3.5. Контрольные мероприятия, проводимые при взаимодействии с контролируемым лицом, проводятся на основании распоряжения администрации о проведении контрольного мероприятия.

3.6. В случае принятия распоряжения администрации о проведении контрольного мероприятия на основании сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, такое распоряжение принимается на основании мотивированного представления должностного лица, уполномоченного осуществлять контроль в сфере благоустройства, о проведении контрольного мероприятия.

3.7. Контрольные мероприятия, проводимые без взаимодействия с контролируемым лицом, проводятся должностными лицами уполномоченными осуществлять контроль, на основании задания главы (заместителя главы) Тогодского сельского поселения, задания, содержащегося в планах работы администрации, в том числе в случаях, установленных Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

3.8. Контрольные мероприятия в отношении граждан, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей проводятся должностными лицами, уполномоченными осуществлять контроль, в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

3.9. Администрация при организации и осуществлении контроля в сфере благоустройства получает на безвозмездной основе документы и (или) сведения от иных органов либо подведомственных указанным органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме. Перечень указанных документов и (или) сведений, порядок и сроки их предоставления установлены утвержденным распоряжением Правительства Российской Федерации от 19.04.2016 № 724-р перечнем документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, а также Правилами предоставления в рамках межведомственного информационного взаимодействия документов и (или) сведений, получаемых контрольными (надзорными) органами от иных органов либо подведомственных указанным органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, при организации и осуществлении видов государственного контроля (надзора), видов муниципального контроля, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 06.03.2021 № 338 «О межведомственном информационном взаимодействии в рамках

осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля».

3.10. К случаю, при наступлении которого индивидуальный предприниматель, гражданин, являющийся контролируемым лицом, вправе представить в администрацию информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия, в связи с чем проведение контрольного мероприятия переносится администрацией на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения индивидуального предпринимателя, гражданина в администрацию (но не более чем на 20 дней), относится соблюдение одновременно следующих условий:

1) отсутствие контролируемого лица либо его представителя не препятствует оценке должностным лицом, уполномоченным осуществлять контроль в сфере благоустройства, соблюдению обязательных требований при проведении контрольного мероприятия при условии, что контролируемое лицо было надлежащим образом уведомлено о проведении контрольного мероприятия;

2) отсутствие признаков явной непосредственной угрозы причинения или фактического причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

3) имеются уважительные причины для отсутствия контролируемого лица (болезнь контролируемого лица, его командировка и т.д.) при проведении контрольного мероприятия.

3.11. Срок проведения выездной проверки не может превышать 10 рабочих дней. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать 50 часов для малого предприятия и 15 часов для микропредприятия.

Срок проведения выездной проверки в отношении организации, осуществляющей свою деятельность на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому филиалу, представительству, обособленному структурному подразделению организации или производственному объекту.

3.12. Во всех случаях проведения контрольных мероприятий для фиксации должностными лицами, уполномоченными осуществлять контроль, и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных действий, доказательств соблюдения (нарушения) обязательных требований могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись, геодезические и картометрические измерения, проводимые должностными лицами, уполномоченными на проведение контрольного мероприятия. Информация о проведении фотосъемки, аудио- и видеозаписи, геодезических и картометрических измерений и использованных для этих целей технических средств отражается в акте, составляемом по результатам контрольного мероприятия, и протоколе, составляемом по результатам контрольного действия, проводимого в рамках контрольного мероприятия.

3.13. К результатам контрольного мероприятия относится оценка соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, создание условий для предупреждения нарушения обязательных требований и (или) прекращения их нарушения, восстановление нарушенного положения, направление уполномоченным органам или должностным лицам информации для рассмотрения вопроса о привлечении к ответственности и (или) применение администрацией мер, предусмотренных частью 2 статьи 90 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

3.14. По окончании проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, составляется акт контрольного мероприятия. В случае если по результатам проведения такого мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте указывается, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено. В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного мероприятия в акте указывается факт его устранения. Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, должны быть приобщены к акту. Заполненные при проведении контрольного мероприятия сопроводительные листы приобщаются к акту.

Оформление акта производится на месте проведения контрольного мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия, если иной порядок оформления акта не установлен Правительством Российской Федерации.

Акт контрольного мероприятия, проведение которого было согласовано органами прокуратуры, направляется в органы прокуратуры посредством Единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий непосредственно после его оформления.

3.15. Информация о контрольных мероприятиях размещается в Едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий.

3.16. Информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами, уполномоченными осуществлять контроль, действиях и принимаемых решениях осуществляется посредством размещения сведений об указанных действиях и решениях в Едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, а также доведения их до контролируемых лиц посредством инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме, в том числе через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – единый портал государственных и муниципальных услуг) и (или) через региональный портал государственных и муниципальных услуг.

Гражданин, не осуществляющий предпринимательской деятельности, являющийся контролируемым лицом, информируется о совершаемых должностными лицами, уполномоченными осуществлять контроль, действиях и принимаемых решениях путем направления ему документов на бумажном носителе в случае направления им в адрес администрации уведомления о необходимости получения документов на бумажном носителе либо отсутствия у администрации сведений об адресе электронной почты контролируемого лица и возможности направить ему



документы в электронном виде через единый портал государственных и муниципальных услуг (в случае, если лицо не имеет учетной записи в единой системе идентификации и аутентификации либо если оно не завершило прохождение процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Указанный гражданин вправе направлять администрации документы на бумажном носителе.

До 31 декабря 2023 года информирование контролируемого лица о совершаемых должностными лицами, уполномоченными осуществлять контроль, действиях и принимаемых решениях, направлении документов и сведений контролируемому лицу администрацией могут осуществляться в том числе на бумажном носителе с использованием почтовой связи в случае невозможности информирования контролируемого лица в электронной форме либо по запросу контролируемого лица.

3.17. В случае отсутствия выявленных нарушений обязательных требований при проведении контрольного мероприятия сведения об этом вносятся в Единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий. Должностное лицо, уполномоченное осуществлять контроль, вправе выдать рекомендации по соблюдению обязательных требований, провести иные мероприятия, направленные на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

3.18. В случае выявления при проведении контрольного мероприятия нарушений обязательных требований контролируемым лицом администрация (должностное лицо, уполномоченное осуществлять контроль) в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязана:

1) выдать после оформления акта контрольного мероприятия контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений с указанием разумных сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

2) незамедлительно принять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения и по доведению до сведения граждан, организаций любым доступным способом информации о наличии угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и способах ее предотвращения в случае, если при проведении контрольного мероприятия установлено, что деятельность гражданина, организации, владельца и (или) пользующихся объектом контроля в сфере благоустройства, представляет непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или что такой вред (ущерб) причинен;

3) при выявлении в ходе контрольного мероприятия признаков преступления или административного правонарушения направить соответствующую информацию в государственный орган в соответствии со своей компетенцией или при наличии соответствующих полномочий принять меры по привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности;

4) принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, при неисполнении предписания в установленные сроки принять меры по обеспечению его исполнения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством;

5) рассмотреть вопрос о выдаче рекомендаций по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

3.19. Должностные лица, осуществляющие контроль, при осуществлении контроля в сфере благоустройства взаимодействуют в установленном порядке с федеральными органами исполнительной власти и их территориальными органами, с органами исполнительной власти Новгородской области, органами местного самоуправления, правоохранительными органами, организациями и гражданами.

В случае выявления в ходе проведения контрольного мероприятия в рамках осуществления контроля в сфере благоустройства нарушения требований законодательства, за которое законодательством Российской Федерации предусмотрена администрация и иная ответственность, в акте контрольного мероприятия указывается информация о наличии признаков выявленного нарушения. Должностные лица, уполномоченные осуществлять контроль, направляют копию указанного акта в орган власти, уполномоченный на привлечение к соответствующей ответственности.

#### 4. Обжалование решений администрации, действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять контроль в сфере благоустройства

4.1. Решения администрации, действия (бездействие) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный жилищный контроль, могут быть обжалованы в судебном порядке.

4.2. Досудебный порядок подачи жалоб на решения администрации, действия (бездействие) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный жилищный контроль, не применяется.

4.3. Жалоба подается контролируемым лицом в уполномоченный на рассмотрение жалобы орган в электронном виде с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг и (или) регионального портала государственных и муниципальных услуг.

Жалоба, содержащая сведения и документы, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, подается без использования единого портала государственных и муниципальных услуг и регионального портала государственных и муниципальных услуг с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне. Соответствующая жалоба подается контролируемым лицом на личном приеме главы Togodskoye сельского поселения с предварительным информированием главы Togodskoye

сельского поселения о наличии в жалобе (документах) сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну.

4.4. Жалоба на решение администрации, действия (бездействие) его должностных лиц рассматривается главой (заместителем главы) Togodskoye сельского поселения.

4.5. Жалоба на решение администрации, действия (бездействие) его должностных лиц может быть подана в течение 30 календарных дней со дня, когда контролируемое лицо узнало или должно было узнать о нарушении своих прав.

Жалоба на предписание администрации может быть подана в течение 10 рабочих дней с момента получения контролируемым лицом предписания.

В случае пропуска по уважительной причине срока подачи жалобы этот срок по ходатайству лица, подавшего жалобу, может быть восстановлен администрацией (должностным лицом, уполномоченным на рассмотрение жалобы).

Лицо, подавшее жалобу, до принятия решения по жалобе может отозвать ее полностью или частично. При этом повторное направление жалобы по тем же основаниям не допускается.

4.6. Жалоба на решение администрации, действия (бездействие) его должностных лиц подлежит рассмотрению в течение 20 рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае если для ее рассмотрения требуется получение сведений, имеющихся в распоряжении иных органов, срок рассмотрения жалобы может быть продлен главой (заместителем главы) Togodskoye сельского поселения не более чем на 20 рабочих дней.

#### 5. Ключевые показатели контроля в сфере благоустройства и их целевые значения

5.1. Оценка результативности и эффективности осуществления контроля в сфере благоустройства осуществляется на основании статьи 30 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

5.2. Ключевые показатели вида контроля и их целевые значения, индикаторные показатели для контроля в сфере благоустройства утверждаются Советом депутатов Togodskoye сельского поселения



Российская Федерация  
Новгородская область Холмский район

#### СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ТОГОДСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

#### РЕШЕНИЕ

от 29.10.2021 № 52

д. Тогодь

#### Об утверждении Положения о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов Togodskoye сельского поселения

В соответствии со статьей 3.1 Федерального закона от 08.11.2007 № 259-ФЗ «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта», статьей 13.1 Федерального закона от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Уставом Togodskoye сельского поселения, Совет депутатов Togodskoye сельского поселения

#### РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов Togodskoye сельского поселения.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования, но не ранее 1 января 2022 года, за исключением положений раздела 5 Положения о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов Togodskoye сельского поселения.

Положения раздела 5 Положения о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов Togodskoye сельского поселения вступают в силу с 1 марта 2022 года.

Глава  
сельского поселения

Г.И. Хаббо



УТВЕРЖДЕНО  
решением Совета депутатов  
Тогодского сельского поселения  
от 29.10.2021 № 52

**Положение о муниципальном контроле  
на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и  
в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов Тогодского сельского  
поселения**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок осуществления муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов Тогодского сельского поселения (далее – муниципальный контроль на автомобильном транспорте).

1.2. Предметом муниципального контроля на автомобильном транспорте является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами (далее – контролируемые лица) обязательных требований:

1) в области автомобильных дорог и дорожной деятельности, установленных в отношении автомобильных дорог местного значения Тогодского сельского поселения (далее – автомобильные дороги местного значения или автомобильные дороги общего пользования местного значения):

а) к эксплуатации объектов дорожного сервиса, размещенных в полосах отвода и (или) придорожных полосах автомобильных дорог общего пользования;

б) к осуществлению работ по капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог общего пользования и искусственных дорожных сооружений на них (включая требования к дорожно-строительным материалам и изделиям) в части обеспечения сохранности автомобильных дорог;

2) установленных в отношении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок, не относящихся к предмету федерального государственного контроля (надзора) на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в области организации регулярных перевозок.

1.3. Муниципальный контроль на автомобильном транспорте осуществляется администрацией Тогодского сельского поселения (далее – администрация).

1.4. Должностными лицами администрации, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, являются заместитель главы администрации Тогодского сельского поселения (далее также – должностные лица, уполномоченные осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте). В должностные обязанности указанных должностных лиц администрации в соответствии с их должностной инструкцией входит осуществление полномочий по муниципальному контролю на автомобильном транспорте.

Должностные лица, уполномоченные осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, при осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте, имеют права, обязанности и несут ответственность в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» и иными федеральными законами.

1.5. К отношениям, связанным с осуществлением муниципального контроля на автомобильном транспорте, организацией и проведением профилактических мероприятий, контрольных мероприятий, применяются положения Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Федерального закона от 08.11.2007 № 259-ФЗ «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта», Федерального закона от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

1.6. Объектами муниципального контроля на автомобильном транспорте являются:

а) в рамках пункта 1 части 1 статьи 16 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»:

деятельность по использованию полос отвода и (или) придорожных полос автомобильных дорог общего пользования местного значения;

деятельность по осуществлению работ по капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог общего пользования местного значения и искусственных дорожных сооружений на них;

деятельность по перевозкам по муниципальным маршрутам регулярных перевозок, не относящихся к предмету федерального государственного контроля (надзора) на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в области организации регулярных перевозок;

б) в рамках пункта 2 части 1 статьи 16 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»:

внесение платы за проезд по платным автомобильным дорогам общего пользования местного значения, платным участкам таких автомобильных дорог (в случае создания платных автомобильных дорог общего пользования местного значения, платных участков таких автомобильных дорог);

внесение платы за пользование на платной основе парковками (парковочными местами), расположенными на автомобильных дорогах общего пользования местного значения (в случае создания таких парковок (парковочных мест);

внесение платы в счет возмещения вреда, причиняемого тяжеловесными транспортными средствами при движении по автомобильным дорогам местного значения;

внесение платы за присоединение объектов дорожного сервиса к автомобильным дорогам общего пользования местного значения;

дорожно-строительные материалы, указанные в приложении № 1 к техническому регламенту Таможенного союза «Безопасность автомобильных дорог» (ТР ТС 014/2011);

дорожно-строительные изделия, указанные в приложении № 2 к техническому регламенту Таможенного союза «Безопасность автомобильных дорог» (ТР ТС 014/2011);

в) в рамках пункта 3 части 1 статьи 16 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»:

объекты дорожного сервиса, размещенные в полосах отвода и (или) придорожных полосах автомобильных дорог общего пользования местного значения; придорожные полосы и полосы отвода автомобильных дорог общего пользования местного значения;

автомобильная дорога общего пользования местного значения и искусственные дорожные сооружения на ней;

примыкания к автомобильным дорогам местного значения, в том числе примыкания объектов дорожного сервиса.

1.7. Администрацией в рамках осуществления муниципального контроля на автомобильном транспорте обеспечивается учет объектов муниципального контроля на автомобильном транспорте посредством сбора, обработки, анализа и учета сведений об объектах контроля на основании информации, предоставляемой в контрольный орган в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, информации, получаемой в рамках межведомственного информационного взаимодействия, а также общедоступной информации.

1.8. Система оценки и управления рисками при осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте не применяется.

**2. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом  
ценностям**

2.1. Администрация осуществляет муниципальный контроль на автомобильном транспорте в том числе посредством проведения профилактических мероприятий.

2.2. Профилактические мероприятия осуществляются администрацией в целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований контролируемыми лицами, устранения условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, и доведения обязательных требований до контролируемых лиц, способов их соблюдения.

2.3. При осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте проведение профилактических мероприятий, направленных на снижение риска причинения вреда (ущерба), является приоритетным по отношению к проведению контрольных мероприятий.

2.4. Профилактические мероприятия осуществляются на основании программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, утвержденной в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, также могут проводиться профилактические мероприятия, не предусмотренные программой профилактики рисков причинения вреда.

В случае если при проведении профилактических мероприятий установлено, что объекты муниципального контроля на автомобильном транспорте представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, незамедлительно направляет информацию об этом главе (заместителю главы) Тогодского сельского поселения для принятия решения о проведении контрольных мероприятий.

2.5. При осуществлении администрацией муниципального контроля на автомобильном транспорте могут проводиться следующие виды профилактических мероприятий:

- 1) информирование;
- 2) обобщение правоприменительной практики;
- 3) объявление предупреждений;
- 4) консультирование;
- 5) профилактический визит.

2.6. Информирование осуществляется администрацией по вопросам соблюдения обязательных требований посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт администрации) в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности (доступ к специальному разделу должен осуществляться с главной (основной) страницы официального сайта администрации), и средствами массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

Администрация обязана размещать и поддерживать в актуальном состоянии на официальном сайте администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности, сведения, предусмотренные [пунктом 3 статьи 46](#) Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

Администрация также вправе информировать население Тогодского сельского поселения на собраниях и конференциях граждан об обязательных требованиях, предъявляемых к объектам контроля.





2.7. Обобщение правоприменительной практики осуществляется администрацией посредством сбора и анализа данных о проведенных контрольных мероприятиях и их результатах.

По итогам обобщения правоприменительной практики должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, ежегодно готовится доклад, содержащий результаты обобщения правоприменительной практики по осуществлению муниципального контроля на автомобильном транспорте и утверждаемый распоряжением администрации, подписываемый главой администрации. Указанный доклад размещается в срок до 1 июля года, следующего за отчетным годом, на официальном сайте администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности.

2.8. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований и предложение принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований объявляются контролируемому лицу в случае наличия у администрации сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтверждения данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям. Предостережения объявляются (подписываются) главой (заместителем главы) Togodskoye сельского поселения не позднее 30 дней со дня получения указанных сведений. Предостережение оформляется в письменной форме или в форме электронного документа и направляется в адрес контролируемого лица.

Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований оформляется в соответствии с формой, утвержденной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 31.03.2021 № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом».

Объявляемые предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований регистрируются в журнале учета предостережений с присвоением регистрационного номера.

В случае объявления администрацией предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований контролируемое лицо вправе подать возражение в отношении указанного предостережения. Возражение в отношении предостережения рассматривается администрацией в течение 30 дней со дня получения. В результате рассмотрения возражения контролируемому лицу в письменной форме или в форме электронного документа направляется ответ с информацией о согласии или несогласии с возражением. В случае несогласия с возражением в ответе указывается соответствующее обоснование.

2.9. Консультирование контролируемых лиц осуществляется должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактических мероприятий, контрольных мероприятий и не должно превышать 15 минут.

Личный прием граждан проводится главой (заместителем главы) Togodskoye сельского поселения и (или) должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте. Информация о месте приема, а также об установленных для приема днях и часах размещается на официальном сайте администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности.

Консультирование осуществляется в устной или письменной форме по следующим вопросам:

- 1) организация и осуществление муниципального контроля на автомобильном транспорте;
- 2) порядок осуществления контрольных мероприятий, установленных настоящим Положением;
- 3) порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте;
- 4) получение информации о нормативных правовых актах (их отдельных положениях), содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется администрацией в рамках контрольных мероприятий.

Консультирование контролируемых лиц в устной форме может осуществляться также на собраниях и конференциях граждан.

2.10. Консультирование в письменной форме осуществляется должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, в следующих случаях:

- 1) контролируемым лицом представлен письменный запрос о представлении письменного ответа на вопросам консультирования;
- 2) за время консультирования предоставить в устной форме ответ на поставленные вопросы невозможно;
- 3) ответ на поставленные вопросы требует дополнительного запроса сведений.

При осуществлении консультирования должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, обязано соблюдать конфиденциальность информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В ходе консультирования не может предоставляться информация, содержащая оценку конкретного контрольного мероприятия, решений и (или) действий должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, иных участников контрольного мероприятия, а также результаты проведенных в рамках контрольного мероприятия экспертиз, испытаний.

Информация, ставшая известной должностному лицу, уполномоченному осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, в ходе консультирования, не может использоваться администрацией в целях оценки контролируемого лица по вопросам соблюдения обязательных требований.

Должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, ведется журнал учета консультирования.

В случае поступления в администрацию пяти и более однотипных обращений контролируемых лиц и их представителей консультирование осуществляется посредством размещения на официальном сайте администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности, письменного разъяснения, подписанного главой (заместителем главы) Togodskoye сельского поселения или должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте.

2.11. Профилактический визит проводится в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования инафо-конференц-связи.

В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля.

При проведении профилактического визита контролируемым лицам не выдаются предписания об устранении нарушений обязательных требований. Разъяснения, полученные контролируемым лицом в ходе профилактического визита, носят рекомендательный характер.

### 3. Осуществление контрольных мероприятий и контрольных действий

3.1. При осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте администрацией могут проводиться следующие виды контрольных мероприятий и контрольных действий в рамках указанных мероприятий:

1) инспекционный визит (посредством осмотра, опроса, истребования документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиала, представителя, обособленных структурных подразделений), получения письменных объяснений, инструментального обследования);

2) рейдовый осмотр (посредством осмотра, досмотра, опроса, получения письменных объяснений, истребования документов, инструментального обследования, испытания, экспертизы);

3) документальная проверка (посредством получения письменных объяснений, истребования документов, экспертизы);

4) выездная проверка (посредством осмотра, досмотра, опроса, получения письменных объяснений, истребования документов, инструментального обследования, испытания, экспертизы);

5) наблюдение за соблюдением обязательных требований (посредством сбора и анализа данных об объектах муниципального контроля на автомобильном транспорте, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются контролируемым лицом в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах, данных из сети «Интернет», иных общедоступных данных, а также данных полученных с использованием работающих в автоматическом режиме технических средств фиксации правонарушений, имеющих функции фото- и киносъемки, видеозаписи);

6) выездное обследование (посредством осмотра, инструментального обследования (с применением видеозаписи), испытания, экспертизы).

3.2. Наблюдение за соблюдением обязательных требований и выездное обследование проводится администрацией без взаимодействия с контролируемым лицом.

3.3. Контрольные мероприятия, указанные в подпунктах 1 – 4 пункта 3.1 настоящего Положения, проводятся в форме выездных мероприятий.

Выездные контрольные мероприятия могут проводиться только после согласования с органами прокуратуры.

3.4. Основанием для проведения контрольных мероприятий, проводимых с взаимодействием с контролируемым лицом, является:

1) наличие у администрации сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при поступлении обращений (заявлений) граждан и организаций, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации, а также получение таких сведений в результате проведения контрольных мероприятий, включая контрольные мероприятия без взаимодействия, в том числе проводимые в отношении иных контролируемых лиц;

2) поручение Президента Российской Федерации, поручение Правительства Российской Федерации о проведении контрольных мероприятий в отношении конкретных контролируемых лиц;

3) требование прокурора о проведении контрольного мероприятия в рамках надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;

4) истечение срока исполнения предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований – в случаях, если контролируемым лицом не представлены документы и сведения, представление которых предусмотрено выданным ему предписанием, или на основании представленных документов и сведений невозможно сделать вывод об исполнении предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований.

3.5. Контрольные мероприятия, проводимые при взаимодействии с контролируемым лицом, проводятся на основании распоряжения администрации о проведении контрольного мероприятия.

3.6. В случае принятия распоряжения администрации о проведении контрольного мероприятия на основании сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, такое распоряжение принимается на основании мотивированного представления должностного лица, уполномоченного осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, о проведении контрольного мероприятия.

3.7. Контрольные мероприятия, проводимые без взаимодействия с контролируемым лицом, проводятся должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, на основании



задания главы (заместителя главы) Тогодского сельского поселения, задания, содержащегося в планах работы администрации, в том числе в случаях, установленных Федеральным [законом](#) от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

3.8. Контрольные мероприятия в отношении граждан, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей проводятся должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, в соответствии с Федеральным [законом](#) от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

3.9. Администрация при организации и осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте получает на безвозмездной основе документы и (или) сведения от иных органов либо подведомственных указанным органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме. Перечень указанных документов и (или) сведений, порядок и сроки их представления установлены утвержденным распоряжением Правительства Российской Федерации от 19.04.2016 № 724-р перечнем документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, а также [Правилами](#) предоставления в рамках межведомственного информационного взаимодействия документов и (или) сведений, получаемых контрольными (надзорными) органами от иных органов либо подведомственных указанным органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, при организации и осуществлении видов государственного контроля (надзора), видов муниципального контроля, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 06.03.2021 № 338 «О межведомственном информационном взаимодействии в рамках осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля».

3.10. К случаю, при наступлении которого индивидуальный предприниматель, гражданин, являющийся контролируемым лицом, вправе представить в администрацию информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия, в связи с чем проведение контрольного мероприятия переносится администрацией на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения индивидуального предпринимателя, гражданина в администрацию (но не более чем на 20 дней), относятся соблюдение одновременно следующих условий:

- 1) отсутствие контролируемого лица либо его представителя не препятствует оценке должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, соблюдения обязательных требований при проведении контрольного мероприятия при условии, что контролируемое лицо было надлежащим образом уведомлено о проведении контрольного мероприятия;
- 2) отсутствие признаков явной непосредственной угрозы причинения или фактического причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;
- 3) имеются уважительные причины для отсутствия контролируемого лица (болезнь контролируемого лица, его командировка и т.п.) при проведении контрольного мероприятия.

3.11. Срок проведения выездной проверки не может превышать 10 рабочих дней. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать 50 часов для малого предприятия и 15 часов для микропредприятия.

Срок проведения выездной проверки в отношении организации, осуществляющей свою деятельность на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому филиалу, представительству, обособленному структурному подразделению организации или производственному объекту.

3.12. Во всех случаях проведения контрольных мероприятий для фиксации должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных действий, доказательств соблюдения (нарушения) обязательных требований могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись, геодезические и картометрические измерения, проводимые должностными лицами, уполномоченными на проведение контрольного мероприятия. Информация о проведении фотосъемки, аудио- и видеозаписи, геодезических и картометрических измерений и использованных для этих целей технических средствах отражается в акте, составляемом по результатам контрольного мероприятия, и протоколе, составляемом по результатам контрольного действия, проводимого в рамках контрольного мероприятия.

3.13. К результатам контрольного мероприятия относится оценка соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, создание условий для предупреждения нарушений обязательных требований и (или) превращения их в нарушения, восстановление нарушенного положения, направление уполномоченным органам или должностным лицам информации для рассмотрения вопроса о привлечении к ответственности и (или) применение администрацией мер, предусмотренных [частью 2 статьи 90](#) Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

3.14. По окончании проведения контрольного мероприятия, предупреждающего взаимодействие с контролируемым лицом, составляется акт контрольного мероприятия. В случае если по результатам проведения такого мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте указывается, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено. В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного мероприятия в акте

указывается факт его устранения. Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, должны быть приобщены к акту. Заполненные при проведении контрольного мероприятия проверочные листы приобщаются к акту.

Оформление акта производится на месте проведения контрольного мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия, если иной порядок оформления акта не установлен Правительством Российской Федерации.

Акт контрольного мероприятия, проведение которого было согласовано органами прокуратуры, направляется в органы прокуратуры посредством Единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий непосредственно после его оформления.

3.15. Информация о контрольных мероприятиях размещается в Едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий.

3.16. Информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, действиях и принимаемых решениях осуществляется посредством размещения сведений об указанных действиях и решениях в Едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, а также доведения их до контролируемых лиц посредством инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме, в том числе через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – единый портал государственных и муниципальных услуг) и (или) через региональный портал государственных и муниципальных услуг.

Гражданин, не осуществляющий предпринимательской деятельности, являющийся контролируемым лицом, информируется о совершаемых должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, действиях и принимаемых решениях путем направления ему документов на бумажном носителе в случае направления им в адрес администрации уведомления о необходимости получения документов на бумажном носителе либо отсутствия у администрации сведений об адресе электронной почты контролируемого лица и возможности направить ему документы в электронном виде через единый портал государственных и муниципальных услуг (в случае, если лицо не имеет учетной записи в единой системе идентификации и аутентификации либо если оно не завершило прохождение процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Указанный гражданин вправе направлять администрацию документы на бумажном носителе.

До 31 декабря 2023 года информирование контролируемого лица о совершаемых должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, действиях и принимаемых решениях, направление документов и сведений контролируемому лицу администрацией могут осуществляться в том числе на бумажном носителе с использованием почтовой связи в случае невозможности информирования контролируемого лица в электронной форме либо по запросу контролируемого лица.

3.17. В случае отсутствия выявленных нарушений обязательных требований при проведении контрольного мероприятия сведения об этом вносятся в Единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий. Должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, вправе выдать рекомендацию по соблюдению обязательных требований, провести иные мероприятия, направленные на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

3.18. В случае выявления при проведении контрольного мероприятия нарушений обязательных требований контролируемым лицом администрация (должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте) в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязана:

- 1) выдать после оформления акта контрольного мероприятия контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений с указанием разумных сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;
- 2) незамедлительно принять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном отзыве продукции (товаров), представляющей опасность для жизни, здоровья людей и для окружающей среды, о запрете эксплуатации (использования) зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств и иных подобных объектов и по доведению до сведения граждан, организаций любым доступным способом информации о наличии угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и способах ее предотвращения в случае, если при проведении контрольного мероприятия установлено, что деятельность гражданина, организации, владеющих и (или) пользующихся объектом контроля, эксплуатации (использования) ими зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств и иных подобных объектов, производимые и реализуемые ими товары, выполняемые работы, оказываемые услуги представляют непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или что такой вред (ущерб) причинен;
- 3) при выявлении в ходе контрольного мероприятия признаков преступления или административного правонарушения направить соответствующую информацию в государственный орган в соответствии со своей компетенцией или при наличии соответствующих полномочий принять меры по привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности;
- 4) принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, при неисполнении предписания в установленные сроки принять



меры по обеспечению его исполнения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством;

5) рассмотреть вопрос о выдаче рекомендаций по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

3.19. Должностные лица, осуществляющие контроль, при осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте взаимодействуют в установленном порядке с федеральными органами исполнительной власти и их территориальными органами, с органами исполнительной власти Новгородской области, органами местного самоуправления, правоохранительными органами, организациями и гражданами.

В случае выявления в ходе проведения контрольного мероприятия в рамках осуществления муниципального контроля на автомобильном транспорте нарушения требований законодательства, за которое законодательством Российской Федерации предусмотрена административная и иная ответственность, в акте контрольного мероприятия указывается информация о наличии признаков выявленного нарушения. Должностные лица, уполномоченные осуществлять контроль, направляют копию указанного акта в орган власти, уполномоченный на привлечение к соответствующей ответственности.

#### **4. Обжалование решений администрации, действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте**

4.1. Решения администрации, действия (бездействие) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный жилищный контроль, могут быть обжалованы в судебном порядке.

4.2. Досудебный порядок подачи жалоб на решения администрации, действия (бездействие) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный жилищный контроль, не применяется.

4.3. Жалоба подается контролируемым лицом и уполномоченный на рассмотрение жалобы орган в электронном виде с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг и (или) регионального портала государственных и муниципальных услуг.

Жалоба, содержащая сведения и документы, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, подается без использования единого портала государственных и муниципальных услуг и регионального портала государственных и муниципальных услуг с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне. Соответствующая жалоба подается контролируемым лицом на личном приеме главы Тогодского сельского поселения с предварительным информированием главы Тогодского сельского поселения о наличии в жалобе (документах) сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну.

4.4. Жалоба на решение администрации, действия (бездействие) его должностных лиц рассматривается главой (заместителем главы) Тогодского сельского поселения.

4.5. Жалоба на решение администрации, действия (бездействие) его должностных лиц может быть подана в течение 30 календарных дней со дня, когда контролируемое лицо узнало или должно было узнать о нарушении своих прав.

Жалоба на предписание администрации может быть подана в течение 10 рабочих дней с момента получения контролируемым лицом предписания.

В случае пропуска по уважительной причине срока подачи жалобы этот срок по ходатайству лица, подающего жалобу, может быть восстановлен администрацией (должностным лицом, уполномоченным на рассмотрение жалобы).

Лицо, подавшее жалобу, до принятия решения по жалобе может отозвать ее полностью или частично. При этом повторное направление жалобы по тем же основаниям не допускается.

4.6. Жалоба на решение администрации, действия (бездействие) его должностных лиц подлежит рассмотрению в течение 20 рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае если для ее рассмотрения требуется получение сведений, имеющихся в распоряжении иных органов, срок рассмотрения жалобы может быть продлен главой (заместителем главы) Тогодского сельского поселения не более чем на 20 рабочих дней.

#### **5. Ключевые показатели муниципального контроля на автомобильном транспорте и их целевые значения**

5.1. Оценка результативности и эффективности осуществления муниципального контроля на автомобильном транспорте осуществляется на основании статьи 30 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

5.2. Ключевые показатели вида контроля и их целевые значения, индикативные показатели для муниципального контроля на автомобильном транспорте утверждаются Советом депутатов Тогодского сельского поселения.